



COMUNE DI POVIGLIO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Settore Amministrativo
Determinazione N.55 del 22/03/2024

Oggetto : ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE - IMPEGNO DI SPESA - CIG B0F0AE0957

IL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE

Visto l'art.151 c.4 del D.lgs.vo n.° 267/00;

Accertato che la proposta ha ottenuto il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 del D.lgs.vo n.° 267 del 18.08.2000.

DETERMINA

Di trasformare la proposta di cui in allegato, in determinazione.

IL FUNZIONARIO CAPO DEL SETTORE

=====

Oggetto : ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE - IMPEGNO DI SPESA - CIG B0F0AE0957

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di nomina della sottoscritta quale Responsabile di Posizione Organizzativa, prot. n° 8914 del 17/09/2021;

PREMESSO che si rende necessario provvedere ad ordinare la carta formato A4 per i fotocopiatori in uso all'Ente;

DATO ATTO che, il comma 130, art.1, della L.30.12.2018 n.145 (Legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, n.296 che ha elevato il limite di € 1000 a € 5000, entro il quale l'Amministrazione non è tenuta a ricorrere al Mercato elettronico Me-Pa;

RITENUTO opportuno richiedere alle ditte POKER srl di Correggio (RE), e PROGETTO UFFICIO snc con sede a Reggiolo (RE) un preventivo di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e colla per uffici;

VISTI i preventivi:

- prot.n. 2949 del 22/03/2024 della ditta Poker srl di Correggio (RE) per la fornitura di risme di carta per fotocopie formato A4 al costo di € 3,18 + iva cadauna risma;

- prot.n. 2950 del 22/03/2024, della ditta Progetto Ufficio Snc di Reggiolo (RE) per la fornitura di risme di carta per fotocopie formato A4 al costo di € 2,89 + iva cadauna risma;

VALUTATA pertanto l'offerta economicamente più vantaggiosa pervenuta dalla ditta Progetto Ufficio Snc per la fornitura di risme di carta per fotocopie formato A4 al costo di € 2,89 + iva cadauna risma;

RITENUTO per i motivi sopra descritti, accettare l'offerta pervenuta affidando la fornitura alla ditta Progetto Ufficio Snc di n. 60 risme di carta per fotocopie A4 per un totale di € 173,40 (+ € 38,15 iva) per un importo complessivo di € 211,55;

PRECISATO che, dal 1° gennaio 2016, è entrato in vigore, a pieno regime, il nuovo ordinamento contabile, di cui alla "Riforma dell'armonizzazione dei sistemi contabili" approvato dal D. Lgs. vo n. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. vo 10 Agosto 2014, n. 126, che, tra l'altro, prevede nuove regole di gestione per l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 27 del 04/03/2024 avente per oggetto: "Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 - Aggiornamento del D.U.P. e del Programma Lavori Pubblici ed Investimenti";

RICHIAMATO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note. (Decreto legislativo pubblicato nel Supplemento ordinario n. 12/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 77 del 31 marzo 2023). (23A02179) ([GU Serie Generale n.87 del 13-04-2023 - Suppl. Ordinario n. 14](#));

ACCERTATO che il responsabile dell'istruttoria ha verificato la sussistenza di tutti i requisiti previsti dall'ordinamento per l'adozione dell'atto ed in particolare ha provveduto a verificare la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 18.02.2013;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio Comunale n° 57 del 10/10/1991 e s.m.;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n° 24/1997 e s.m.;

DETERMINA

- 1) DI COMMISSIONARE la fornitura, alla ditta Progetto Ufficio snc di Braghiroli Roberto & c. P.I. 02030650358 C.I.G.: B0F0AE0957 per la fornitura di carta da fotocopiatore, formato A4 per un totale complessivo pari a € 211,55 IVA inclusa, impegnando la spesa al capitolo 4082/0 impegno n. _____;
- 2) DI OTTEMPERARE alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare preventivamente alla Ditta il CIG per il lavoro e/o servizio affidato e o fornitura di beni, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
- 3) DI INCARICARE il Responsabile del servizio di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione sul sito web del Comune ai sensi del D. Lgs.vo del 14/03/2013 n° 33;
- 4) DI PROVVEDERE, infine, all'informazione sull'adozione del presente atto mediante "pubblicazione in elenco", così come previsto dal Regolamento Comunale per la gestione dell'Albo Pretorio Comunale On-Line;
- 5) DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi art. 1 comma 41 della Legge del 6-11-2012 n° 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che recita: nel capo II della Legge 7 agosto 1990 n. 241, dopo l'articolo 6 è aggiunto il seguente: art. 6-bis. (**Conflitto di interessi**). – 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- 6) DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del D.Lgs. dell'08/04/2013 n. 39;
- 7) DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Responsabile e l'Istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.;
- 8) DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è ammesso eventuale ricorso al TAR Emilia Romagna - Sezione di Parma - entro 60 gg. dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

Oggetto:ACQUISTO CARTA FOTOCOPIE - IMPEGNO DI SPESA - CIG B0F0AE0957

VISTO

di regolarità contabile attestante copertura finanziaria della spesa (art.151 c.4 del D.lgs.vo n.°267/00, che pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

ANNO	PEG	M.	P.	T.	M.	N. IMPEGNO	IMPORTO	BENEFICIARIO	CIG

Li, 22/03/2024

IL FUNZIONARIO CAPO DEL
SETTORE FINANZIARIO