

Rep. N.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI POVIGLIO E L'ISTITUTO
COMPRESIVO DI BRESCELLO -POVIGLIO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE E DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA. ANNO SCOLASTICO
2019/2020

Visti:

-il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di
autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge
15.03.97, n.59),

-l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e
compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali),

-l' art. 8 della legge n. 124 del 03.05.1999 n. 124 (trasferimento ruoli del
personale statale, del personale ATA precedentemente dagli Enti Locali in
servizio nelle Istituzioni Scolastiche)

-il Decreto del Ministero dell'Interno di data 16.10.1999, emanato in
attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata legge 124/99;

-il protocollo d'intesa sottoscritto in data 13.09.2000 tra il Ministero della
Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali (UPI-ANCI-UNCCEM) e le
organizzazioni sindacali (CGIL-CISL-UIL-SMALS);

Tra le seguenti istituzioni:

Dott.Elisabetta Mangi nata il 13/10/1967 a Parma in qualità di Dirigente
Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Poviglio e Brescello con sede legale
in Via Mattei – Poviglio P.IVA C.F.80016190359

e

Sig. Marisa Paterlini, nata a Poviglio il 14.06.1957, domiciliata, per le funzioni

che ricopre, presso il Comune di Poviglio che in questo atto rappresenta in qualità di Responsabile del Settore Socio Assistenziale Scolastico e Cultura del COMUNE DI POVIGLIO - P.I. 00440380350, giusto Provvedimento del Sindaco Prot. n° 7529 DEL 06/07/2019;

LE PARTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI SEGUITO ELENCATI, SI IMPEGNANO A PORRE IN ESSERE, RISPETTIVAMENTE LE AZIONI E LE ATTIVITA' PER OGNUNO DI ESSI SPECIFICATI :

1) GARANTIRE CHE GLI EDIFICI SCOLASTICI SIANO ADEGUATI E MANTENUTI IN UNO STATO DI SICUREZZA, PULIZIA E FRUIBILITÀ RISPETTO ALLA DESTINAZIONE D'USO E ALLE NORME

IL COMUNE S'IMPEGNA A:

- mettere a disposizione dell'Istituto tutta la documentazione relativa alla sicurezza degli edifici scolastici di pertinenza;
- rapportarsi con il Responsabile per la sicurezza dell'Istituto Comprensivo per gli eventuali aggiornamenti necessari dei documenti sulla valutazione dei rischi;
- concordare con il Dirigente Scolastico l'eventuale fornitura di nuovi arredi e suppellettili, o il loro rinnovo;
- sostenere le spese relative a luce e riscaldamento, spese telefoniche e telematiche;
- adeguare gli edifici scolastici a sopraggiunte esigenze da definire in incontri congiunti, compatibilmente alle risorse disponibili nel proprio bilancio di esercizio;
- garantire il corretto uso dei locali e delle attrezzature, nonché la salvaguardia delle norme di igiene pubblica, nelle attività che i

Comuni organizzano in accordo con l'istituzione scolastica all'interno delle scuole.

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A :

- verificare ogni qualvolta se ne presenti la necessità il piano relativo alla prevenzione e alla protezione dei rischi in base alle norme di sicurezza (D.L.81/2008) e comunicarlo al Comune;
- predisporre i piani di evacuazione, effettuando annualmente almeno due simulazioni ed istruendo gli alunni e il personale scolastico rispetto ai comportamenti corretti da tenere in caso di pericolo;
- concedere l'uso dei locali e delle attrezzature delle sedi scolastiche per attività formative rivolta agli adulti, in orario extracurricolare, per attività ricreative estive e per ogni altra attività educativa realizzata dal comune d'intesa con l'istituzione scolastica, garantendo con il proprio personale le pulizie dei locali;
- concedere il nulla osta all'uso dei locali scolastici per attività finalizzate a scopi culturali ed educativi, purchè non coincidenti con attività scolastiche, organizzati da soggetti riconosciuti dall'Amministrazione Comunale e senza scopo di lucro, effettuate in locali che possano essere isolati dalle aule occupate dalle classi;
- collaborare per tutte quelle iniziative extrascolastiche che configurano la scuola come centro di promozione sociale e culturale, aperta al territorio;
- vigilare sull'uso strettamente scolastico del telefono e del fax e su un uso corretto ed economico dell'energia elettrica e del riscaldamento.

2) SVILUPPARE E POTENZIARE I SERVIZI DI SUPPORTO A FAVORE

DI ALUNNI E FAMIGLIE

IL COMUNE S'IMPEGNA A:

- prendere accordi con l'Istituto prima dell'inizio delle lezioni per programmare e coordinare il servizio di trasporto fornito agli alunni;
- contribuire a sorvegliare gli alunni che giungono a scuola in anticipo, per motivate ragioni, rispetto agli orari di funzionamento del servizio, corrispondendo alla scuola un contributo finalizzato ad incentivare i collaboratori scolastici per questo servizio specifico, aggiuntivo rispetto alle proprie mansioni ordinarie;
- concedere l'utilizzo gratuito dello scuolabus per eventuali visite presso la Biblioteca Comunale e l'Oasi Ex Cave Corazza;
- garantire il servizio di refezione scolastica, all'interno di locali idonei, comprensivo dei pasti gratuiti per i docenti incaricati della vigilanza degli alunni;

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A:

- collaborare con il Comune per armonizzare gli orari di lezione con i possibili orari di trasporto, al fine di ridurre al minimo i tempi di attesa degli alunni;
- collaborare con il Comune per informare l'utenza su modalità organizzativa, orari, costi ecc. ... dei servizi di trasporto;
- definire per tempo un piano di utilizzo degli scuolabus per le visite guidate, in modo da permettere una pianificazione adeguata di utilizzo del personale e dei mezzi;
- collaborare con il Comune per il servizio di refezione scolastica, provvedendo a raccogliere le presenze giornaliere, comunicarle alla

ditta che svolge il servizio, e a fine mese all'Ufficio Scuola, pulire i locali mensa;

- collaborare con il Comune per la gestione del servizio di refezione scolastica in applicazione del regolamento per il reupero delle morosità approvato dal Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana con delibera n. 7/2016.

3) POTENZIARE E VALORIZZARE LE ATTIVITÀ MOTORIE SPORTIVE

IN CONSIDERAZIONE DEL VALORE FORMATIVO CHE LE PARTI

CONTRAENTI RICONOSCONO ALLE STESSE

IL COMUNE S'IMPEGNA A:

- concedere in uso gratuito gli impianti sportivi di cui è proprietario all'Istituto durante l'orario scolastico;

- sostenere gli oneri relativi al trasporto scuola palestra e ritorno;

- svolgere, attraverso l'Assessorato allo Sport, e la Società sportiva che, per conto dell'Ente Locale, gestisce in convenzione

l'impiantistica predetta, un ruolo di coordinamento degli orari delle attività sportive promosse ed organizzate nel territorio, considerati gli orari del servizio scolastico, al fine di incentivare, e facilitare la partecipazione di bambini e ragazzi alle attività stesse, favorendo altresì l'efficacia educativa dell'azione delle società sportive;

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A :

- istituire il CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO finalizzato all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica in orario curricolare ed extracurricolare come risposta alla concreta volontà di ampliamento e riqualificazione dell'attività motoria;

- partecipare alle iniziative sportive distrettuali, provinciali e regionali

promosse dall'Ufficio scolastico provinciale, dal CONI o da altre

istituzioni riconosciute;

- svolgere opera di pubblicizzazione e informazione presso gli alunni

delle attività sportive organizzate dalle associazioni sportive locali;

- a collaborare per la promozione della FESTA DELLO SPORT,

nonché per garantire la partecipazione e il coinvolgimento degli

alunni aderenti allo stesso.

4) FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ DI ISTRUZIONE, AIUTANDO IN PARTICOLARE GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E/O IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO-CULTURALE, NONCHÈ GARANTENDO ADEGUATO SUPPORTO DI CARATTERE PSICO-PEDAGOGICO AGLI UTENTI.

IL COMUNE S'IMPEGNA A:

- collaborare con la scuola per migliorare l'accoglienza e l'inserimento

degli alunni stranieri e l'apprendimento della lingua, attraverso un

Progetto di alfabetizzazione finanziato dai Piani di Zona e organizzato

dalla Associazione Prodigio;

- collaborare con la scuola, contribuendo alle spese,

nell'organizzazione di attività formative e di supporto psicopedagogico

per gli alunni e i genitori, attraverso il Punto d'ascolto per la Scuola

Primaria organizzato dalla Azienda Speciale servizi all'infanzia Bassa

Reggiana e lo Sportello Psicologico organizzato dalla Associazione

Pro.Di.Gio per la Scuola Secondaria di 1° grado;

- sostenere l'inserimento di figure di educatori in grado di supportare il

lavoro dei docenti, per facilitare l'integrazione degli alunni

diversamente abili attraverso l'Azienda Speciale servizi all'infanzia

Bassa Reggiana, secondo le procedure e le risorse fissate nel

bilancio di previsione, come previsto dall'art. 17 comma 3

dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni

con disabilità ;

- sostenere il progetto di Screening sui Disturbi specifici

dell'apprendimento (DSA) promosso in collaborazione con l'Asl e

l'Istituto Comprensivo , attraverso l'Azienda Speciale Bassa

Reggiana;

- promuovere ed organizzare un progetto di Doposcuola a favore di alunni della Scuola Secondaria di primo grado in collaborazione con la Parrocchia , il Centro Giovani e l'Istituto comprensivo ;

- qualificare le lezioni di educazione stradale attraverso l'intervento gratuito di Agenti di Polizia Municipale per un numero definito di ore;

L'ISTITUTO S'IMPEGNA A:

- chiedere agli Uffici competenti il personale di sostegno per gli alunni portatori di handicap;

- sensibilizzare i genitori, rendendoli consapevoli delle difficoltà e dei disagi dei loro figli, affinché si avvalgano delle strutture competenti per una corretta diagnosi e per una adeguata terapia;

- sensibilizzare le famiglie degli alunni affinché utilizzino tutti i servizi che l'Amministrazione Comunale e gli Enti preposti mettono a disposizione dell'utenza scolastica;

- collaborare con l'Amministrazione Comunale e l'ASL per lo svolgimento del progetto Screening sui Disturbi specifici

dell'apprendimento (DSA), attraverso la partecipazione attiva del personale docente;

- collaborare alla organizzazione del Doposcuola, mettendo a disposizione personale docente che coordini i rapporti tra l'Istituto Comprensivo, la Parrocchia, il Comune ed il Centro Giovani.

5) ACCRESCERE LA QUALITÀ DELL'ISTRUZIONE, IMPIEGANDO IN MODO EFFICACE LE RISORSE, EVITANDO SPRECHI ED AMPLIANDO L'OFFERTA FORMATIVA.

IL COMUNE S'IMPEGNA A:

- erogare un contributo di € 3.710,00 per le spese legate ai materiali, agli strumenti per la pulizia degli edifici scolastici e per una contribuzione inerente le spese di trasporto per le uscite scolastiche;
- erogare un contributo di € 280,00 per l'acquisto di materiale sanitario;
- erogare un contributo di Euro 1.910,00, finalizzato alla corresponsione al personale scolastico avente titolo al trattamento accessorio per l'attività di sorveglianza destinata agli alunni che arrivano a scuola prima dei 20 minuti dell'inizio dell'orario scolastico;
- erogare i contributi deliberati in unica soluzione entro il mese di maggio e concordare i contributi per l'anno scolastico successivo entro il mese di novembre;
- coinvolgere l'Istituto nella progettazione delle iniziative di scambio con la città gemellata di Plédran e a favorire l'incontro tra gli alunni e i gemelli francesi;
- coinvolgere l'istituto nella progettazione di attività di educazione ambientale in collaborazione con il WWF di Reggio Emilia e a

contribuire alla realizzazione di percorsi didattici finalizzati alla
sostenibilità ambientale;

- progettare insieme all'Istituto le iniziative celebrative legate alla
memoria storica;

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A :

- realizzare attività utili a favorire la nascita di interessi per il tempo
libero e scelte consapevoli per lo studio ed il lavoro;
- sviluppare percorsi didattici per la conoscenza e valorizzazione della
realtà storica e naturalistica locale;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per il conseguimento
degli obiettivi di tutela ambientale;
- diffondere gli inviti a partecipare alle iniziative culturali promosse dalla
Biblioteca e dall'Amministrazione Comunale;
- favorire gli scambi con la città gemellata di Plédran attraverso la
progettazione di iniziative ed eventi, la promozione dei viaggi e il
potenziamento della conoscenza della lingua francese.
- presentare il rendiconto dettagliato dell'utilizzo di tutti i fondi messi a
disposizione dal Comune, all'atto della richiesta dei contributi per
l'anno successivo, in base ad ogni singola voce di utilizzo insieme ad
eventuale altra documentazione specifica richiesta dal Comune;
- trasmettere dettagliata relazione per l'erogazione del contributo
relativa all'attività di sorveglianza.

Le parti concordano infine:

1-sull'opportunità di periodici incontri per sostanziare operativamente i
contenuti del presente accordo;

2-sulla partecipazione in qualità di esperti del Sindaco e/o degli Assessori

competenti alle sedute del Consiglio di Istituto, quando vengano affrontati

temi inerenti i contenuti del presente accordo.

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2019/2020.

Poviglio,.....

Il Dirigente Scolastico

Il Responsabile del Servizio