

Nucleo di Valutazione
(Decreto sindacale n.6 del 29/06/2020)

Verbale n. 1 per l'anno 2021

Addì 28 del mese di dicembre duemilaventuno il Nucleo di Valutazione propone:

La valutazione conclusiva dei risultati e delle attività anno 2020 dei titolari di P.O. e dal Segretario Generale: competenze professionali e manageriali, obiettivi raggiunti

L'Organismo di Valutazione del Comune di Radda in Chianti, per la valutazione per l'esercizio finanziario 2020 ha preso preliminarmente atto:

- a) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che disciplina quali sono gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di gestione della performance, ovvero:
 - il Piano della performance;
 - il Sistema di valutazione della performance;
 - la Relazione della performance.

- b) che il Ciclo della performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:
 - Documento unico di programmazione (DUP), che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
 - Piano esecutivo di gestione, che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale indica le risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento dell'attività dell'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi;
 - Piano degli obiettivi che, facente parte del PEG, definisce il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione;

Sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 05/04/2012 avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di valutazione del personale dipendente";

- c) della deliberazione della G.C. n.10 del 24/02/2020 di approvazione del PEG/PDO 2020/2022;
- d) della deliberazione della G.C. n.76 del 22/10/2020 di monitoraggio e modifiche piano della performance 2020/2022;

La valutazione ha riguardato i dipendenti Responsabili di Servizio, titolari di P.O., con l'esclusione del Sindaco Mugnaini in qualità di Resp. Urbanistica, Edilizia Privata e Suap e del Segretario Generale dott.ssa Alessandra Capaccioli:

Gagliardi Carlo	<i>Lavori Pubblici e Protezione Civile</i>	Decreto del Sindaco n. 9 del 1 luglio 2019	31-dic-20
Mariotti Carla	<i>Contabilità e Tributi</i>	Decreto del Sindaco n. 10 del 1 luglio 2019	31-dic-20
Benvenuti Vito	<i>Polizia Municipale</i>	Decreto del Sindaco n. 11 del 1 luglio 2019	31-dic-20
Tassini Letizia	<i>Segreteria e Affari Generali</i>	Decreto del Sindaco n. 13 del 30 agosto 2019	31-ago-21
Mugnaini Pier Paolo	<i>Urbanistica, Edilizia Privata , Suap</i>	Delibera G.C. n. 158 del 23/12/2019	28-feb-20
		Delibera G.C. n. 22 del 27/02/2020	30-apr-20
		Delibera G.C. n. 35 del 11/05/2020	31-dic-20

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i Responsabili di Servizio titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- della deliberazione della G.C. n.10 del 24/02/2020 di approvazione del PEG/PDO 2020/2022;
- della deliberazione della G.C. n.76 del 22/10/2020 di monitoraggio e modifiche piano della performance 2020/2022;
- le relazioni dei Responsabili di Servizi titolari di Posizioni Organizzative e del Segretario Generale;

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con deliberazione della G.C. n. 40 del 05/04/2012 avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di valutazione del personale dipendente";

Tenuto conto che il NdV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in tre fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti organizzativi già adottati e della metodologia di valutazione proposta.

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

- La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune svolta nel 2020. Il NdV si è concentrato in particolare sulle delibere: - G.C. n.10 del 24/02/2020 di approvazione del PEG/PDO 2020/2022 e - G.C. n.76 del 22/10/2020 di monitoraggio e modifiche piano della performance 2020/2022;

Il NdV successivamente ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi strategici assegnati nel citato Piano della Performance 2020.

Il Nucleo ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel P.E.G. e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;

- Controlli interni.

Le risultanze dei suddetti controlli sono depositate agli atti del NdV.

Fase c) Valutazioni

La terza e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. alla luce degli elementi economico-finanziari verificati da un'analisi documentale e delle audizioni con gli stessi. Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2020, ritenendo che l'attività amministrativa e gestionale dei responsabili di servizio sia stata mediamente sufficiente, con interventi quasi sempre efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance al Capitolo 5, contiene la metodologia da applicare per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti titolari di posizione organizzativa, che viene estesa anche al Segretario Comunale per analogia.

- **Lavori Pubblici e Protezione Civile – Gagliardi Carlo;**
In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti ed in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di ottimo livello.
- **Contabilità e Tributi – Mariotti Carla;**
In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto quasi sempre alle attese degli organi di indirizzo, ma per alcuni aspetti inadempiente per quanto evidenziato dall'organo di revisione contabile. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti ed in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di buon livello.
- **Polizia Municipale - Benvenuti Vito;**
In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti ed in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di buon livello.
- **Segreteria e Affari Generali - Tassini Letizia;**
In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti ed in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di buon livello.
- **Segretario Generale Alessandra Capaccioli;**
In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese degli organi di indirizzo. Il NdV dopo ampia verifica specifica degli obiettivi conseguiti ed in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc.) e della situazione e contingenza ambientale esprime una valutazione di buon livello.

La Valutazione dei Responsabili di Servizio incaricati di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale si è conclusa con l'attribuzione dei punteggi, come da schede di valutazione (che vengono trasmesse con la presente relazione, facendone parte integrante e sostanziale) che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2020.

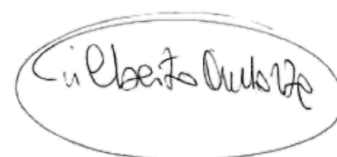
Di fondamentale importanza appare la necessità di procedere in una continua formazione dei dipendenti che, va promossa e incentivata.

Il NdV infine raccomanda di procedere con la liquidazione di procedere con l'approvazione in Giunta Comunale e successivamente richiedere al NdV, la validazione della relazione finale sulla performance 2020;

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento e trasmesso al Sindaco per l'esecuzione degli adempimenti riportati nei confronti delle P.O. e del Segretario Generale.

Il NdV

dott. Gilberto AMBOTTA

A handwritten signature in black ink, reading "Gilberto Ambotta", enclosed within a hand-drawn oval border.