

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIOTTI CARLA**
Indirizzo **C.S. MALPENSATA, 131 53017 RADDA IN CHIANTI**
Telefono **0577 739645**
Fax **0577 738062**
E-mail **tributi@comune.raddainchianti.si.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/03/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RADDA IN CHIANTI**
 - Tipo di azienda o settore **AREA ECONOMICA FINANZIARIA**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE PROCEDIMENTO TRIBUTI**
- Principali mansioni e responsabilità **TRIBUTI -PERSONALE - ECONOMATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.S. 1981/1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "G. CASELLI" DI SIENA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI MATURITA' SEGRETARIO DI AMMINISTRAZIONE**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]