

# SCHEDA DI ADESIONE

**Termine ultimo per la presentazione:  
ore 12.30 del 6 settembre 2021**

Spazio riservato al protocollo generale

**SELEZIONE PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE AD  
ATTIVITÀ DI CARATTERE ECCEZIONALE E TEMPORANEO NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA:**

## **“RETE DI COMUNI PER UNA CITTADINANZA ATTIVA”**

**(Cod. 7148-0001-16-2021) – DGR n. 16/2021**

Al Comune di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione per le attività previste dal progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva **“Rete di Comuni per una Cittadinanza Attiva”**, per esigenze temporanee ed eccezionali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA:**

|   |                   |                            |              |
|---|-------------------|----------------------------|--------------|
| <b>COGNOME</b>  |                   |                            |              |
| <b>NOME</b>   |                   |                            |              |
| <b>LUOGO<br/>DI NASCITA</b>   |                   | <b>DATA DI<br/>NASCITA</b> |              |
| <b>CODICE FISCALE</b>   |                   |                            |              |
| <b>COMUNE DI RESIDENZA</b>  |                   | <b>CAP</b>                 | <b>PROV.</b> |
| <b>INDIRIZZO</b>  | <b>VIA/PIAZZA</b> | <b>N.</b>                  |              |
| <b>TELEFONO</b>   | <b>FISSO</b>      | <b>CELL.</b>               |              |
| <b>INDIRIZZO EMAIL</b><br>(a cui inviare ogni comunicazione)          |                   |                            |              |
| <b>INDIRIZZO PEC</b><br>(eventuale, a cui inviare ogni comunicazione) |                   |                            |              |

Se **non** residente in uno dei Comuni partner del progetto, dichiara di essere domiciliato presso:

|                                    |                   |            |              |
|------------------------------------|-------------------|------------|--------------|
| <b>COMUNE DOMICILIO TEMPORANEO</b> |                   | <b>CAP</b> | <b>PROV.</b> |
| <b>INDIRIZZO</b>                   | <b>VIA/PIAZZA</b> |            | <b>N.</b>    |

- A. di avere compiuto il 30° anno di età anagrafica (alla data di presentazione della domanda);
- B. di essere in possesso della cittadinanza (*barrare la casella che interessa*):
- italiana
  - di uno stato membro dell'Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_;
  - extracomunitaria (*specificare nazionalità*) \_\_\_\_\_ in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o del permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore al 31 dicembre 2021 (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- C. di essere (*barrare la casella che interessa*):
- beneficiario/a di tipo A:**
    - disoccupato/a ai sensi dell'art.19 del Decreto Legislativo 150/2015 e iscritto/a al Centro per l'impiego da più di 12 mesi;
    - non titolare di qualsiasi ammortizzatore sociale o di qualsiasi trattamento pensionistico;
  - beneficiario/a di tipo B:**  
a prescindere alla durata della disoccupazione, ma iscritto/a al Centro per l'impiego (*barrare lo specifico stato di vulnerabilità*)
    - persona con disabilità iscritta nell'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
    - persona svantaggiata (rientrante fra le tipologie indicate nell'avviso);
    - persona beneficiaria di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria;
    - altra persona presa in carico dai servizi sociali dei Comuni di Miane, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Follina, Fregona, Moriago della Battaglia, Revine Lago, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Vittorio Veneto;
- D. di avere sottoscritto la DID (Dichiarazione di immediata disponibilità all'impiego);
- E. di non essere iscritto/a al Registro delle imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio o impresa inattiva);
- F. di non essere titolare di partita IVA;
- G. di avere una sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, al fine di consentire una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- H. di essere fisicamente idoneo/a all'attività lavorativa prescelta;
- I. di aver fatto domanda o percepire già il Reddito di cittadinanza di cui alla L. n. 26/2019, D.L. n. 4/2019
- sì
  - no
- J. di percepire i seguenti redditi:

- specificare la tipologia di reddito: \_\_\_\_\_
- nessun reddito percepito;

K. di esprimere la propria preferenza per il seguente percorso (è ammessa UNA SOLA SCELTA tra i percorsi disponibili presso il proprio Comune di residenza o domicilio temporaneo, apponendo una X nella colonna "preferenza")

#### COMUNE DI MIANE

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |
| II              | Servizi in ambito sociale                          |                   |

#### COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                                      | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Recupero arretrati tecnico-amministrativi e digitalizzazione |                   |

#### COMUNE DI CISON DI VALMARINO

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |

#### COMUNE DI FOLLINA

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |
| II              | Servizi in ambito sociale                          |                   |

#### COMUNE DI FREGONA

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                                      | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale           |                   |
| II              | Recupero arretrati tecnico-amministrativi e digitalizzazione |                   |

**COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA**

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |

**COMUNE DI REVINE LAGO**

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |

**COMUNE DI SARMEDE**

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |

**COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA**

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                            | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale |                   |

**COMUNE DI TARZO**

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>   | <i>preferenza</i> |
|-----------------|---------------------------|-------------------|
| I               | Servizi in ambito sociale |                   |

**COMUNE DI VITTORIO VENETO**

| <i>percorso</i> | <i>ambito di lavoro</i>                                      | <i>preferenza</i> |
|-----------------|--|-------------------|
| I               | Sviluppo del verde ed abbellimento urbano e rurale           |                   |
| II              | Servizi in ambito sociale                                    |                   |
| III             | Recupero arretrati tecnico-amministrativi e digitalizzazione |                   |

- L. di avere preso conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, consapevole che, in caso di inosservanza, sarà escluso/a dalla procedura secondo i termini previsti dall'avviso stesso;
- M. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni inerenti i dati indicati;

N. di allegare, secondo le indicazioni dell'avviso, i seguenti documenti (*barrare le caselle che interessano*):

- dettagliato curriculum vitae (firmato e datato) con foto formato tessera;
- copia documento di identità personale in corso di validità;
- copia codice fiscale;

Se cittadino extra Unione Europea fotocopia del:

- permesso di soggiorno;
- permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- permesso di soggiorno per attesa occupazione;
- altro titolo idoneo (specificare) \_\_\_\_\_;
- copia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale;
- copia documentazione attestante eventuale stato di vulnerabilità (se dichiarato al punto C).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma in originale

(da apporre a pena d'esclusione - non è richiesta l'autentica)

\_\_\_\_\_

**Attenzione: si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa per il trattamento dei dati personali riportata di seguito e che costituisce parte integrante della scheda di adesione.**



REGIONE DEL VENETO

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**  
**(Modello per il Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR) - da utilizzare per i destinatari e**  
**gli operatori coinvolti nelle attività approvate e finanziate dalla Regione del Veneto -**  
**(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Lavoro, e-mail: lavoro@regione.veneto.it; PEC: lavoro@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* designato dal Titolare del trattamento ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it.

Ai sensi dell’articolo 28 del (*General Data Protection Regulation – GDPR*), il Responsabile del trattamento è il COMUNE DI MIANE “che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/676/UE - GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’Interessato (colui al quale i dati personali si riferiscono).

Il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione della Regione del Veneto, può ricorrere, per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, ai Partner Operativi del progetto approvato dall’Amministrazione regionale, quali Responsabili del trattamento dei dati personali (sub-responsabili), ai sensi dell’art. 28, par. 2 e par. 4, del Regolamento 2016/676/UE – GDPR.

Il “punto di contatto” del Responsabile del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer*, ove designato, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è l’ufficio Servizi Sociali del Comune di Miane e-mail: [servizi.sociali@comunedimiane.it](mailto:servizi.sociali@comunedimiane.it)

I dati personali sono trattati per l’espletamento dell’attività approvata e finanziata dall’Amministrazione regionale, giusto D.D.R. di riferimento n. 454 del 11/06/2021, per le connesse finalità amministrative e contabili, nonché per assicurare lo svolgimento da parte dell’Amministrazione regionale delle funzioni di monitoraggio, valutazione, sorveglianza e controllo delle attività approvate e finanziate dalla stessa, mediante l’inserimento dei dati personali dei destinatari e degli operatori coinvolti nelle predette attività nell’applicativo informatico regionale denominato “A39 – Monitoraggio Allievi Web”. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è rappresentata dal Reg. UE 1303/13 e dalla normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all’art. 89 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR. I dati personali, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base alla vigente normativa nazionale ed europea di settore in materia di fondi strutturali e, in ogni caso, non supera il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e successivamente trattati.



REGIONE DEL VENETO

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per la Sua partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusto DDR già citato, nonché per l'adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, previsti da normative regionali, nazionali ed europee per l'accesso ai finanziamenti pubblici in materia di fondi strutturali (Reg. UE 1303/13). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione all'attività approvata e finanziata dall'Amministrazione regionale, giusto DDR di cui sopra.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_