



COMUNE DI REVINE LAGO
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi di gestione per l'anno 2020-2022.

L'anno duemilaventi, **addì uno del mese di luglio, alle ore 20.00, nella Residenza Municipale**, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome e Nome	Incarico	Presenti	Assenti
1	MAGAGNIN MASSIMO	Sindaco	X	
2	SANDRIN THOMAS	Assessore Effettivo	X	
3	CARPENE' ELISA	Assessore Effettivo	X	
			3	0

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE VALERIO ELENA, Segretario del Comune.
Il Sig. MAGAGNIN MASSIMO, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto:

Assegnazione degli obiettivi di gestione per l'anno 2020-2022.

LA GIUNTA COMUNALE.

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 53 del 27.12.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 e la deliberazione di C.C. n. 54 del 27.12.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di G.C. n. 149 del 27.12.2019, esecutiva, relativa all'assegnazione dei mezzi finanziari ai responsabili dei Servizi - esercizi 2020-2022, con la quale sono stati assegnati alla loro gestione i capitoli di entrata e di spesa secondo le rispettive competenze e le successive variazioni;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2012 è stata approvata la nuova metodologia di valutazione *della performance* del Centro Studi Amministrativi di Treviso;

Precisato che:

- nei diversi CCNL sono stati introdotti, in modo graduale, i sistemi di valutazione della prestazione in servizio e delle competenze del personale con effetti incentivanti;
- tali sistemi tengono conto sia dei profili comportamentali (*area comportamenti e competenze*) sia del raggiungimento di obiettivi gestionali (*area dei risultati*);
- si rende pertanto necessario per l'anno 2020:
 - a) confermare per ciascuna Area l'assegnazione degli obiettivi c. d. "ordinari" contenuti nei "programmi" approvati dal Consiglio comunale con la "relazione previsionale e programmatica" (atto di indirizzo correlato con il piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai singoli Responsabili dei Servizi in p. o);
 - b) inoltre, assegnare con la presente delibera ai Responsabili in p.o. gli obiettivi *innovativi/straordinari/strategici* (c. d. "specifici") da attuarsi (in aggiunta agli obiettivi "ordinari") con il "contributo" dei dipendenti "coinvolti" e specificati nell'allegata scheda-obiettivo;

Visto il Decreto n. 12 del 27.08.2019, prot. 6014, con il quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che in seguito a mobilità in uscita del Responsabile Area Tecnica, arch. De Conti Giuseppe, è stata nominata Responsabile l'arch. Balzan Silvia;

Visto pertanto il Decreto n. 5 del 22.06.2020 - Prot. n. 4587, con il quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, e con il quale sono state determinate per l'anno 2020 le indennità di posizione e di risultato dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'allegato A) Piano della Performance 2020-2022 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgv. n. 267/2000;

A voti unanimi palesi;

DELIBERA

- 1- di dare atto che la parte narrativa e l'allegato alla presente delibera costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2- di dare atto che i Responsabili dei Servizi sono quelli nominati dal Sindaco con Decreto n. 12 del 27.08.2019 prot. 6014 e n. 5 del 22.06.2020 - prot. n. 4587;

- 3- di approvare l'allegato sub A) Piano della Performance 2020-2022;
- 4- di dare atto, in generale, che gli obiettivi di gestione (ordinari e specifici) di cui alla presente delibera costituiscono materia di valutazione del personale dipendente anche con riguardo alle nuove disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- 5- di partecipare la presente deliberazione all' Organismo di Valutazione (O.d.V.) per quanto di competenza dello stesso.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad unanimità di voti legalmente espressi con separata votazione.

Il responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole in ordine alla regolarità tecnica** della presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO: Fto MARIA DE PICCOLI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto MAGAGNIN MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa DE VALERIO ELENA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dal Maso Luigina

Si dà atto che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, in data.....

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto _____

N. _____ Reg. Pubbl.
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì

IL MESSO COMUNALE
Fto