



COMUNE DI REVINE LAGO

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Assegnazione mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi - esercizi 2019-2021.

L'anno duemiladiciotto, addì ventisette del mese di dicembre, alle ore 11.20, nella Sala Consiliare, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome e Nome	Incarico	Presenti	Assenti
1	COAN MICHELA	Sindaco	X	
2	CARLET DORIS	Assessore Effettivo	X	
3	BOTTEGA BORIS	Assessore Effettivo	X	
			3	0

Partecipa alla seduta il dott. SPADA FRANCESCO, Segretario del Comune.

La Sig.ra COAN MICHELA, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto:

Assegnazione mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi - esercizi 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 50 del 27.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- con deliberazione di C.C. n. 51 del 27.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

Richiamate:

- la delibera consiliare n. 6 del 25.03.2015 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio demografico ed informatico tra il comune di Revine Lago e Tarzo a mezzo di costituzione di Ufficio Unico con decorrenza dal 1 aprile 2015;
- la delibera consiliare n. 23 del 23.06.2016 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata delle funzioni di polizia locale tra i comuni di Revine Lago, Tarzo e Vittorio Veneto con decorrenza dal 1 luglio 2016;

Rilevato che questo Comune, avente una popolazione di 2162 unità alla data del 31.12.2017 non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ai sensi dell'art. 169, c. 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamato l'art. 6 del Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 3 del 30.01.2013, esecutiva, il quale prevede che con propria deliberazione la Giunta Comunale può adottare uno strumento di gestione semplificato per l'attribuzione ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane, strumentali e finanziarie. In tal caso si applicano l'art. 169, comma 1 e 2 e l'art. 177 del TUEL;

Preso atto che il medesimo Regolamento, all'art. 6, stabilisce che la Giunta Comunale può subordinare l'utilizzo di determinate risorse a specifici atti di indirizzo in presenza di particolari situazioni di ampia discrezionalità quali ad esempio l'erogazione di contributi economici ad associazioni ed enti vari;

Ritenuto di dover assegnare ai Responsabili dei Servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, le risorse finanziarie affidate alla loro gestione;

Richiamati i seguenti decreti Sindacali:

- n. 7 del 29.12.2016, prot. 8025, con il quale il Sindaco di Revine Lago conferma la Dott.ssa De Piccoli Maria quale Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile e l'Arch. De Conti Giuseppe quale Responsabile dell'Area Tecnica, integrato con decreto n. 4 del 15.10.2018, prot. 7616;
- n. 1 del 18.01.2018, con il quale il Sindaco di Tarzo nomina il Sig. Bianco Lino quale Responsabile del Servizio Demografico ed informatico associato tra i Comuni di Revine Lago e Tarzo;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità e servizio economato;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

1. Di assegnare, per i motivi in premessa esposti, le risorse finanziarie relative al bilancio di previsione 2019-2021, ai Responsabili dei servizi, così come indicato nei prospetti che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di rinviare a successivi provvedimenti ulteriori assegnazioni di fondi ai Responsabili dei Servizi in merito alle scelte che via via si rendono opportune e necessarie;
3. Di dare atto che per quanto concerne l'utilizzazione dei fondi di cui agli allegati prospetti si seguiranno le indicazioni già previste nel D.U.P. 2019/2021 oppure, in mancanza di disposizioni che di volta in volta verranno impartite dal Sindaco o dal Segretario Comunale;
4. Di dare atto che gli obiettivi gestionali saranno stabiliti con successivo atto;
5. Di dare atto che ogni volta verranno apportate variazioni al bilancio di previsione, l'Ufficio Segreteria dovrà tempestivamente trasmettere copia delle deliberazioni di variazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
6. di dichiarare, con successiva e separata votazione e con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il responsabile del Servizio esprime parere **Favorevole in ordine alla regolarità tecnica** della presente delibera, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO: Fto MARIA DE PICCOLI

Il responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **Favorevole in ordine alla regolarità contabile** della presente delibera ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO FINANZIARIO: Fto MARIA DE PICCOLI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto COAN MICHELA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott. SPADA FRANCESCO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dal Maso Luigina

Si dà atto che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, in data.....

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto _____

N. _____ **Reg. Pubbl.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì

IL MESSO COMUNALE
Fto De Nardi Sabrina