



COMUNE DI RIZZICONI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

*Registro degli accessi
Linee Guida Anac :FOIA (del.13/09/2016)*

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

*Da aggiornare con cadenza semestrale in Amministrazione Trasparente
(altri contenuti/Accesso Civico)*

Avvertenza

Il presente registro andrà pubblicato semestralmente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs 14/03/2013 n. 33.



COMUNE DI RIZZICONI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Registro degli accessi

Questo registro va aggiornato ogni sei mesi e pubblicato in Amministrazione Trasparente (Altri contenuti/Accesso Civico)

| Tipo di Accesso | Riferimenti dell'Istanza | Riferimenti del provv.finale | Note |
|-----------------|--------------------------|------------------------------|------|
|-----------------|--------------------------|------------------------------|------|

| | Prot. e data | Oggetto | Prot. e data | Definizione |
|--|--------------|---------|--------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">· Civico· Generalizzato· Documentale | | | | <ul style="list-style-type: none">· Irricevibile (art.2 L.241/1990)· Accoglimento previa notifica ai controinteressati· Accoglimento semplice· Accoglimento con differimento o limitazione· Accoglimento dopo preavviso di rigetto· Rigetto previo avviso di rigetto |
| <ul style="list-style-type: none">· Civico· Generalizzato· Documentale | | | | <ul style="list-style-type: none">· Irricevibile (art.2 L.241/1990)· Accoglimento previa notifica ai controinteressati· Accoglimento semplice· Accoglimento con differimento o limitazione· Accoglimento dopo preavviso di rigetto· Rigetto previo avviso di rigetto |

Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito Comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs. n.33 del 14/03/2013.

Accesso civico “semplice” concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria

(art. 5, c. 1, D.lgs. 33/2013)

L’accesso civico “semplice” è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

La richiesta può essere redatta utilizzando l’apposito modulo e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all’indirizzo prot@pec.comune.rizziconi.rc.it
- tramite posta elettronica ordinaria all’indirizzo segreteria@comune.rizziconi.rc.it
- tramite posta ordinaria all’indirizzo: Comune di Rizziconi - 89016 Rizziconi (RC);
- direttamente presso l’Ufficio Protocollo del Comune.

Alla richiesta, debitamente firmata, dovrà essere allegata copia di documento di identità del sottoscrittore.

Procedura

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) si pronuncia sulla richiesta ed in caso di accoglimento della stessa, dispone che entro trenta giorni si proceda alla pubblicazione sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione trasparente- del documento, dell’informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Se il documento, l’informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l’amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il RPCT non comunichi entro trenta giorni dalla richiesta l’avvenuta pubblicazione, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell’obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di quindici giorni, sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione trasparente- quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Tutela dell’accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.