



COMUNE DI RIZZICONI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ANNO 2020

N.ro 336/reg. gen.

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI
DETERMINAZIONE n° 55 del 28/07/2020

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-CAT. D- posizione economica D1, approvato in esecuzione della determinazione n. 37 del 04.05.2020. Istituzione e nomina commissione giudicatrice ed impegno di spesa per il rimborso ai partecipanti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa e Affari Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2019 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2019 - 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 05/02/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 37 del 04.05.2020, esecutiva, si è provveduto ad approvare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D- posizione economica D1, fissando la data di scadenza per la presentazione delle domande entro le ore 12.00 del giorno 18.06.2020;
- con nota prot. n. 6889 del 19.06.2020 il Segretario Comunale ha formalmente comunicato alla scrivente la nomina quale nuovo Responsabile del procedimento attinente

all'espletamento della presente procedura concorsuale, attesa la comunicazione di incompatibilità all'incarico del Responsabile p.t.;

- con nota prot. n. 6950 del 23.06.2020, il Responsabile p.t. sopra detto ha trasmesso alla scrivente la documentazione risultante agli atti di ufficio e in proprio possesso inerente la suddetta procedura concorsuale per gli adempimenti consequenziali;
- con determinazione del Responsabile n. 51 del 14.07.2020 si è proceduto all'esame preliminare ed alla approvazione delle istanze presentate, e l'iter amministrativo relativo all'istruttoria è tuttora in corso;
- con note trasmesse via pec prot. n. 7358 del 02.07.2020 a tutti i Comuni della Provincia di Reggio Calabria, nonché con pec prot. n. 7331 del 02.07.2020 trasmessa alla Prefettura UTG di Reggio Calabria, tutte depositate agli atti di ufficio, si è proceduto alla richiesta di funzionari con competenze nelle materie oggetto del concorso quali componenti della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale;
- a seguito delle suddette richieste, è stata manifestata la disponibilità alla partecipazione sopra detta dei seguenti soggetti:
 1. D.ssa Stefania Sgambellone, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Resp. Area Economico-Finanziaria del Comune di Sant'Ilario dello Ionio (prot. n. 7909 del 16.07.2020);
 2. Dr. Antonio Marra, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D del Comune di Portigliola (prot. n. 7573 dell'8.07.2020);
 3. Dr. Agostino Mileto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Terranova Sappo Minulio (prot. n. 7935 del 16.07.2020),

mentre con pec di risposta della Prefettura UTG di Reggio Calabria prot. n. 7528 del 07.07.2020, depositata agli atti di ufficio, è stata comunicata l'impossibilità alla individuazione di personale da designare all'uopo;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la selezione del personale approvato con Delibera di G.C. n. 35 del 30.04.2020;

DATO ATTO CHE, ai sensi del suddetto Regolamento, art. 19, nella costituzione della commissione d'esame dovrà essere rispettata la riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti;

DATO ATTO CHE i soggetti sopra nominati, così come designati dai Comuni di appartenenza, appaiono idonei a ricoprire l'incarico in questione in quanto, per tipologia di attività svolta, in possesso delle competenze e conoscenze necessarie ad espletare il suddetto incarico, ai sensi del vigente regolamento come sopra richiamato;

RICHIAMATI gli artt. 19, c. 15, 25 e 29 del Regolamento comunale per la selezione del personale, che prevedono la valutazione, in capo ai candidati, delle competenze e conoscenze informatiche e della lingua inglese attraverso la nomina di componenti aggiunti alla commissione, esperti nelle suddette materie e quindi deputati a valutare l'idoneità appena detta;

ACQUISITI le disponibilità ed i curricula dei seguenti soggetti esperti, a partecipare alla commissione d'esame nella qualità di componenti aggiunti secondo gli artt. 19, c. 15, 25 e 29 del citato Regolamento comunale:

- Ing. Amato Francesco Paiano, dipendente del Comune di Taurianova con la qualifica di Istruttore Informatico, giusta nota prot. n. 8240/2020;
- Prof.ssa Antonina Magliano, Docente Inglese titolare a tempo indeterminato presso I.I.S. Gemelli-Careri di Oppido Mamertina, che ha manifestato per le vie brevi l'accettazione dell'incarico;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di proseguire l'iter procedimentale di cui trattasi, procedere alla nomina dei componenti la commissione giudicatrice del concorso di cui in oggetto, individuati nei sigg.ri:

1. Dr. Antonio Marra, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D del Comune di Portigliola, Presidente;
2. D.ssa Stefania Sgambellone, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Resp. Area Economico-Finanziaria del Comune di Sant'Ilario dello Ionio, Componente;
3. Dr. Agostino Mileto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Terranova Sappo Minulio, Componente,

e dei seguenti componenti aggiunti esperti per la valutazione in capo ai candidati, delle competenze e conoscenze informatiche e della lingua inglese:

- Ing. Amato Francesco Paiano, dipendente del Comune di Taurianova con la qualifica di Istruttore Informatico, per le conoscenze informatiche;
- Prof.ssa Antonina Magliano, Docente Inglese titolare a tempo indeterminato presso I.I.S. Gemelli-Careri di Oppido Mamertina, per la conoscenza della lingua inglese.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi tutti espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

1. **DI PRENDERE ATTO** delle note sopra richiamate e trasmesse dai Comuni indicati, relative alla individuazione dei componenti la commissione giudicatrice del bando di concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D- posizione economica D1;
2. **DI ISTITUIRE** pertanto la Commissione giudicatrice della suddetta procedura concorsuale nominando i suoi componenti sigg.ri:
Dr. Antonio Marra, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D del Comune di Portigliola, Presidente;
D.ssa Stefania Sgambellone, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Resp. Area Economico-Finanziaria del Comune di Sant'Ilario dello Ionio, Componente;
Dr. Agostino Mileto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Terranova Sappo Minulio, Componente;
3. **DI NOMINARE** quali componenti aggiunti, ai sensi degli artt. 19, c. 15, 25 e 29 del Regolamento comunale per la selezione del personale, i Sigg.ri:
 - Ing. Amato Francesco Paiano, dipendente del Comune di Taurianova con la qualifica di Istruttore Informatico, per le conoscenze informatiche;
 - Prof.ssa Antonina Magliano, Docente Inglese titolare a tempo indeterminato presso I.I.S. Gemelli-Careri di Oppido Mamertina, per la conoscenza della lingua inglese;
4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del Regolamento Comunale per la selezione del personale approvato con Delibera di G.C. n. 35 del 30.04.2020, art. 19, nella costituzione della commissione d'esame è stata rispettata la riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti;
5. **DI PROCEDERE** dopo la comunicazione della suddetta nomina agli interessati, alla convocazione ufficiale della Commissione così composta, per la consegna della documentazione del concorso, che avverrà comunque dopo l'istruttoria delle integrazioni documentali richieste e l'approvazione delle istanze ritenute valide ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e per i successivi adempimenti di rito;
6. **DI IMPEGNARE** a titolo orientativo la somma complessiva di Euro 500,00 per i compensi da corrispondere ai componenti, per ogni sessione a cui parteciperanno, cap. 461, dando atto che eventuali ulteriori integrazioni al presente impegno verranno effettuate con successivi atti;
7. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, comporta riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- deve essere inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Stefania Bruno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.55 DEL 28/07/2020

La sottoscritta dott.ssa Stefania Bruno, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Affari Generali, Amministrativa e Tributaria del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:
a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Stefania Bruno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI RIZZICONI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

UFFICIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Fto Dott.ssa Vanessa Morano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Fto Dott. Domenico Sansotta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Stefania Bruno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
