



# COMUNE DI RIZZICONI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

ANNO 2021

N.ro 509/reg. gen.

## AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE n° 70 del 28/09/2021

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali, di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, nel profilo di "Istruttore Amministrativo". approvato in esecuzione della determinazione n. 39 del 04.05.2020. Presa d'atto verbali della Commissione d'esame, approvazione graduatoria definitiva degli idonei e nomina vincitori di Concorso

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa e Affari Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2020 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 - 2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2020;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Premesso che:**

- con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 39 del 04.05.2020, esecutiva, si è provveduto ad approvare il bando di concorso pubblico **per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali, di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, nel profilo di "Istruttore Amministrativo"**, fissando la data di scadenza per la presentazione delle domande entro le ore 12.00 del giorno 18.06.2020;
- con nota prot. n. 6889 del 19.06.2020 il Segretario Comunale ha formalmente comunicato alla scrivente la nomina quale nuovo Responsabile del procedimento attinente all'espletamento della presente procedura concorsuale, attesa la comunicazione di incompatibilità all'incarico del Responsabile p.t.;
- con nota prot. n. 6950 del 23.06.2020, il Responsabile p.t. sopra detto ha trasmesso alla scrivente la documentazione risultante agli atti di ufficio e in proprio possesso inerente la suddetta procedura concorsuale per gli adempimenti consequenziali;
- con determinazioni del Responsabile nn. 29-31/2021 si è proceduto all'esame preliminare ed alla approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di cui trattasi;

- con determinazioni del Responsabile nn. 22-26-64/2021 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione della procedura concorsuale di cui trattasi, inclusi i componenti aggiunti alla Commissione giudicatrice per l'idoneità dei candidati alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- con determinazione del Responsabile n. 30/2021 si è proceduto all'affidamento a soggetto esterno specializzato lo svolgimento della prova preselettiva della procedura di cui trattasi;

**VISTI** i Verbali della Commissione giudicatrice nn. 1-2-3-4-5-6-7-8/2021, con i quali si è provveduto all'espletamento della selezione di cui trattasi, tutti pubblicati nella sottosezione "Bandi di Concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'homepage, come per legge;

**VISTO** il PIANO OPERATIVO IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021, COSÌ COME AGGIORNATO CON PROTOCOLLO N. 25239 DEL 15.04.2021 "CONCORSO IN PRESENZA" E DEL D. L. N.52 DEL 22 APRILE 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 17 GIUGNO 2021, N. 87, relativo alla procedura concorsuale di cui trattasi:

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale per la selezione del personale approvato con Delibera di G.C. n. 35 del 30.04.2020;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla presa d'atto dei verbali sopra citati, all'approvazione della graduatoria definitiva di merito dei candidati idonei, giusto verbale della Commissione giudicatrice n. 8 del 24.09.2021 e contestualmente alla nomina dei vincitori della presente procedura concorsuale;

**Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

Per i motivi tutti espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

1. **DI PRENDERE ATTO** dei Verbali della Commissione giudicatrice nn. 1-2-3-4-5-6-7-8/2021, con i quali si è provveduto all'espletamento della selezione di cui trattasi, tutti pubblicati nella sottosezione "Bandi di Concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'homepage, come per legge;
2. **DI PRENDERE ATTO**, in particolare, del Verbale n. 8 del 24.09.2021, con cui la Commissione giudicatrice ha approvato la graduatoria dei candidati giudicati idonei ai posti messi a bando, allegata al presente atto determinativo per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI NOMINARE** pertanto vincitori del Concorso di cui trattasi: il primo classificatosi nella suddetta graduatoria, Avv. Fuscà Daniela nata a Vibo Valentia (VV) il 07.04.1976 e il secondo classificatosi, Tripodi Fortunata Maria, nata a Cinquefrondi (RC) il 16.03.1991 e di comunicare quanto detto agli interessati;
4. **DI DARE ATTO** che l'esito della graduatoria verrà trasmesso agli idonei con lo stesso mezzo di trasmissione della domanda di partecipazione da parte di ciascuno di essi;
5. **DI DARE ATTO** che la graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line del Comune per 15 gg. e nella sottosezione "Bandi di Concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" della homepage;
6. **DI DARE ATTO** che si procederà alla verifica, in capo al vincitore, della veridicità delle attestazioni dichiarate in sede di domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e, in caso di mancato riscontro di quanto dichiarato, ovvero di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria;
7. **DI DARE ATTO** che, dalla data di pubblicazione, è possibile presentare nei tempi di legge ricorsi o impugnative dinanzi alle AA.GG. competenti;
8. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione:
  - dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  - deve essere inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.

*Il Responsabile dell'Area*

*Fto Dott.ssa Stefania Bruno*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)

## **ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.70 DEL 28/09/2021**

**La sottoscritta dott.ssa Stefania Bruno, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:**

### **Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento**

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:  
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

### **Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

### **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

### **Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Affari Generali, Amministrativa e Tributaria del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:  
a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

*Il Responsabile dell'Area*

*Fto Dott.ssa Stefania Bruno*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**COMUNE DI RIZZICONI**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**UFFICIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Fto Dott.ssa Vanessa Morano**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Fto Dott. Antonio Repaci**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

*Il Responsabile dell'Area*

**Fto Dott.ssa Stefania Bruno**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---