



COMUNE DI RIZZICONI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ANNO 2021

N.ro 546/reg. gen.

AREA VIGILANZA
DETERMINAZIONE n° 36 del 15/10/2021

OGGETTO: Impegno di spesa Acquisto vestiario agenti polizia municipale CIG. Z5D337CD80

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 24/02/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Vigilanza;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 02/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2021 - 2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 02/09/2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 - 2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 22/09/2021 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **PREMESSO** che è stata assunto un nuovo agente di Polizia Municipale che ha necessità della fornitura di vestiario ed accessori di equipaggiamento ;
- **CONSIDERATO** che la fornitura del vestiario per il personale della Polizia Municipale, di cui al presente atto, ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire lo svolgimento dei servizi d'istituto in base alle previsioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- **RICHIAMATO** l'art. 30 del Regolamento di Polizia Municipale rubricato "**Presentazione in servizio**" che prevede l'obbligo per il personale di Polizia Municipale di presentarsi in servizio " in perfetto ordine nella persona e con il vestiario, l'equipaggiamento ed armamento prescritti";

VISTO l'art. 32 del Regolamento di Polizia Municipale rubricato “**Servizi in abito civile**” che testualmente dispone: “Il personale della Polizia Municipale durante il servizio d’istituto è tenuto ad indossare l’uniforme. Sono esonerati dall’obbligo il Comandante ed il personale autorizzato limitatamente allo svolgimento di particolari servizi”.

TENUTO CONTO che l’impegno di spesa che si intende prendere con il presente atto è compatibile con la disponibilità degli stanziamenti attuali previsti nel Bilancio di Previsione 2021;

RITENUTO, pertanto, di procedere con la fornitura del vestiario per il personale della Polizia Municipale per l'anno 2021;

CONSTATATO che per la fornitura di cui al presente atto, vista l'entità della spesa e l'urgenza di provvedere stante l'imminente cambio di uniforme in considerazione delle temperature climatiche, si può procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto degli articoli di vestiario per gli appartenenti alla Polizia Municipale, mediante affidamento diretto, alla seguente Ditta:

- FURFARO MASSIMO PIETRO, VIA SAN PASQUALE, 01 - 89017 - SAN GIORGIO MORGETO(RC)-P.I. 02955100801 per un importo complessivo di 1817,50, **l'operazione è esente da iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 Legge 190/2014, Regime forfettario.**

D E T E R M I N A

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;
- 3) che le risorse necessarie all'espletamento delle forniture oggetto della presente determinazione sono disponibili sui seguenti capitoli del Bilancio 2021:

MISS	PROG	TIT	MAC	CAP	IMPORTO
03	01	1	03	2070	€ 1817,50

- 4) **di affidare** la fornitura del vestiario per il personale della Polizia Municipale, visto il rapporto prezzo/qualità, i tempi e le modalità di consegna, la disponibilità di magazzino della merce e considerato che è imminente il cambio di uniforme alla **FURFARO MASSIMO PIETRO, VIA SAN PASQUALE, 01 - 89017 - SAN GIORGIOMORGETO(RC)-P.I. 02955100801 per un importo complessivo di 1817,50**, l'operazione è esente da iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 Legge 190/2014, Regime forfettario, di utilizzare lo strumento dell'affidamento diretto e del vigente Regolamento Comunale “per lavori, forniture e servizi in economia”;

- 5) **di impegnare** a favore della Ditta FURFARO MASSIMO PIETRO, VIA SAN PASQUALE, 01 - 89017 - SAN GIORGIO MORGETO(RC)-P.I. 02955100801 per un importo complessivo di 1817,50 l'operazione è esente da iva ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 Legge 190/2014, Regime forfettario, in relazione alla fornitura di cui alla presente determinazione, con imputazione sui seguenti Capitoli del bilancio 2020

MISS	PROG	TIT	MAC	CAP	IMPORTO
03	01	1	03	2070	€ 1817,50

- 6) **di dare atto** che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice **SMART CIG: Z5D337CD80**;
- 7) **di procedere** alla liquidazione della spesa con successivo atto, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Rizziconi;
- 8) **di individuare** nella persona del dott. Fabio Versace, Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Responsabile di procedimento
dott. Fabio Versace

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile dell'Area
Fto Dott.ssa Luana Guglielmo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.36 DEL 15/10/2021

La sottoscritta Dott.ssa Luana Guglielmo, in qualità di responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Vigilanza del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:
a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Luana Guglielmo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI RIZZICONI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

UFFICIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Fto Dott.ssa Vanessa Morano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Fto Dott. Antonio Repaci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Luana Gugliamo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
