



COMUNE DI RIZZICONI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ANNO 2021

N.ro 442/reg. gen.

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE n° 54 del 31/08/2021

OGGETTO: Summer Rizziconi 2021 - liquidazione La luminaria di Abdoulaye Doumbia per nolo gruppo elettrogeno. C.I.G. ZC93275A15

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa e Affari Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2020 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 - 2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2020;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 09/07/2021 si è proceduto all'approvazione del programma delle manifestazioni estive 2021 denominato "**# Summer Rizziconi 2021**", e si è stabilito il calendario delle manifestazioni, l'ente promotore di ogni singolo evento, il luogo di realizzazione la somma stanziata ed il soggetto beneficiario;
- con la stessa delibera è stato dato mandato al Responsabile dell'Area AA.GG. e Amm.va - di procedere, con propri atti di gestione a tutti i successivi adempimenti necessari per l'attuazione del programma "**# Summer Rizziconi 2021**";
- con determinazione del Responsabile n. 45/2021 si è proceduto ad assumere apposito impegno di spesa per le manifestazioni di cui sopra detto, inclusa il nolo di n. 1 gruppo elettrogeno da parte della Ditta La Luminaria di **Abdoulaye Doumbia**, approvando il preventivo trasmesso dalla stessa Ditta per complessivi euro 2.100,00 IVA inclusa (euro 500,00 per serata);

DATO ATTO che le manifestazioni previste negli atti sopra richiamati sono state regolarmente svolte ed in particolare che **il nolo del gruppo elettrogeno si è reso necessario per una sola serata, con un notevole risparmio di spesa rispetto alle previsioni iniziali;**

VISTA la fattura elettronica prodotta dalla Ditta La Luminaria di **Abdoulaye Doumbia**, C.F. DMBBLY95A15Z329O, n. 21 del 30.08.2021 di euro 500,00 ESENTE DA IVA, relativa al nolo gruppo elettrogeno per n. 1 serata;

ACQUISITO il C.I.G. [ZC93275A15](#);

EFFETTUATA la verifica presso la BDNA PR_RCUTG_Ingresso_0130143_20201202, con esito favorevole;

ACQUISITO il DURC regolare, Numero Protocollo INPS_26416874 Data richiesta 01/06/2021 Scadenza validità 29/09/2021;

RITENUTO di poter provvedere alla liquidazione della somma dovuta;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Per i motivi tutti espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

DI LIQUIDARE, la fattura elettronica n. 21 del 30.08.2021 di euro 500,00 ESENTE DA IVA, relativa al nolo gruppo elettrogeno per n. 1 serata rientrante nel programma denominato Summer Rizziconi 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 09/07/2021;

DI AUTORIZZARE l'Ufficio Finanziario ad emettere, in favore della Ditta La Luminaria di **Abdoulaye Doumbia**, C.F. DMBBLY95A15Z329O,, ordinativo di pagamento per l'importo sopra detto, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato e dalla stessa comunicato;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 500,00, giusto impegno assunto con determina n. 45/2021, al cap. 4011 del bilancio comunale;

DI DARE ATTO CHE

- il codice identificativo della presente procedura rilasciato dal sistema dell'Autorità anticorruzione è il seguente **CIG: [ZC93275A15](#)**;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è la D.ssa Stefania Bruno;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- deve essere trasmessa al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 2000 n.488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Stefania Bruno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.54 DEL 31/08/2021

La sottoscritta dott.ssa Stefania Bruno, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Affari Generali, Amministrativa e Tributaria del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:

a) gestione delle risorse finanziarie;

b) acquisizione di beni, servizi e forniture;

c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Stefania Bruno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



COMUNE DI RIZZICONI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

UFFICIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fto Dott.ssa Vanessa Morano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Fto Dott. Antonio Repaci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

Il Responsabile dell'Area

Fto Dott.ssa Stefania Bruno

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
