



**COMUNE DI RIZZICONI**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**ANNO 2021**

N.ro 461/reg. gen.

AREA TECNICA  
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE  
DETERMINAZIONE n° 138 del 08/09/2021

**OGGETTO:** Oneri per spese di manutenzione e consumi da contratto comodato d'uso, per l'anno scolastico 2020/2021, delle aule Casa canonica Parrocchia San Teodoro Martire, site in loc. Mulino - Impegno e Liquidazione Secondo e Terzo Trimestre.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco n. 4 del 24/02/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Tecnica;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 - 2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisoria per l'esercizio 2020;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D.lgs. 82/2005 e D.lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Premesso che:**

- Il Comune di Rizziconi in persona del suo legale rappresentante pro tempore, al fine di adempiere a quanto previsto dai protocolli di sicurezza COVID-19, ha avuto l'esigenza di reperire spazi idonei da destinare all'attività didattica per l'anno scolastico 2020/2021 relativamente agli alunni frequentanti i plessi di DROSI e SPINA;
- Che l'Ente ha individuato sul territorio di Rizziconi, quale unica alternativa possibile per il fine sopra menzionato, l'immobile di proprietà della Parrocchia San Teodoro Martire, ubicato in contrada Mulino;

- in data 22.09.2020 con n. di Rep. 706 è stata firmata la convenzione di comodato per l'utilizzo ad uso scolastico dell'edificio di proprietà della Parrocchia San Teodoro Martire, Contrada Mulino, con decorrenza dal 28/09/2020 al 15/06/2021;
- che tale convenzione prevedeva il rimborso di spese per manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali di € 18.000,00, oltre il rimborso dei costi relativi alle utenze;
- la somma di € 18.000,00 è versata in n. 3 rate trimestrali di € 6.000,00 cadauno;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle spese per la locazione, comprensivo anche degli oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, relativamente al Secondo e Terzo Trimestre, del “contratto di comodato d'uso aule Casa canonica Parrocchia San Teodoro Martire, site in loc. Mulino”, ai sensi del pt. 3 della Convenzione Rep. 706/2020, per complessivi € 12.000,00;

## D E T E R M I N A

**Di liquidare** in favore della **Parrocchia di S. Teodoro Martire** le spese per la locazione, comprensivo anche degli oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, relativamente al Secondo e Terzo Trimestre, del “contratto di comodato d'uso, per l'anno scolastico 2020/2021, delle aule Casa canonica Parrocchia San Teodoro Martire, site in loc. Mulino”, ai sensi del pt. 3 della Convenzione Rep. 706/2020, per complessivi € 12.000,00;

**Di impegnare** la predetta spesa pari a € 12.000,00 sui seguenti capitoli di bilancio:

Importo	Miss	Progr	Tit.	Macro aggr.	Capitolo	Denominazione
€ 12.000,00	04	02	1	03	3274	SPESE FITTO LOCALI DA ADIBIRE AD AULE SCOLASTICHE (PARROCCHIA S.TEODORO -NAZARETH)

**Di imputare** la predetta somma nell'esercizio finanziario 2021;

**Di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria, previo espletamento degli adempimenti ad esso spettanti, ad emettere il relativo ordinativo di pagamento su conto corrente dedicato intestato a “Parrocchia San Teodoro Martire;

**Di dare atto che** in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Maria Abbia, responsabile dell'Area Tecnica;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi economici diretti o

indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di inviare** la presente determinazione al Responsabile dell'Albo Pretorio on line per la relativa pubblicazione.

**Di disporre** che copia della presente Determinazione venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune;

**Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 200 n.488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.

*Il Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Abbia*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.138 DEL 08/09/2021**

**La sottoscritta Arch. Maria Abbia, in qualità di responsabile dell'Area tecnica Settore LL.PP. del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:**

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:  
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Ufficio tecnico – Settore LL.PP. e Manutenzione del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:  
a) gestione delle risorse finanziarie;
- b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
- c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

*Il Responsabile dell'Area  
Arch. Maria Abbia*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**COMUNE DI RIZZICONI**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**UFFICIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Vanessa Morano**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Dott. Antonio Repaci**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

*Il Responsabile dell'Area*

*Arch. Maria Abbia*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---