

ATTIVITÀ

Si specifica, che le indicazioni riportate non sono esaustive, per cui tra le attività/competenze sono da considerarsi tutte le altre attività che rientrano nelle singole competenze dei responsabili dei servizi previste dalla legge, dal decreto del Sindaco di nomina di Responsabile di posizione organizzativa, nonché tutti i riferimenti relativi alle risorse assegnate.

Centro di responsabilità n. 1 Area Affari Generali – Amministrativa

ATTIVITÀ

- Coordinamento e gestione dell'attività degli organi istituzionali;
- Gestione degli affari legali dei dipendenti con i poteri del datore di lavoro;
- Gestione di tutte le attività di segreteria e delle attività di supporto all'ufficio, compreso la predisposizione dei contratti da stipulare afferenti la propria area;
- Coordinamento di tutte le attività di supporto operativo tra cui protocollo, archivio ecc.;
- servizio notifiche messo
- Attività di collaborazione con gli altri servizi;
- Gestione di tutte le attività scolastiche (compreso il servizio di refezione scolastica ed il servizio scuolabus), turistiche, culturali, gestione della biblioteca comunale e attività sportive estive ed invernali;
- Gestione delle attività collegate alle associazioni iscritte nell'apposito albo comunale ed il relativo sistema dei contribuiti.;
- Attivazione di finanziamenti regionali per le attività di competenza attraverso la predisposizione di appositi progetti entro i termini previsti dalle Leggi Regionali vigenti.

Centro di responsabilità n. 2 Area Affari Legali – Settore Demografico – Servizi Sociali

- Attività relative al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica.
- Gestione di tutte le procedure di contenzioso e dell'ufficio legale per la risoluzione delle controversie pendenti nonché la liquidazione delle parcelle ai legali;
- Gestione degli affari legali dei dipendenti con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie);
- Gestione delle attività relative ai servizi sociali, all'assistenza pubblica, ai servizi alla persona e relativo sistema di contribuiti
- Acquisto carburanti autotrazione per automezzi comunali.

Centro di responsabilità n. 3 Area Contabile e Tributaria

ATTIVITÀ:

- Attività di collaborazione nella fase di programmazione economica e finanziaria,
- Gestione e controllo degli equilibri di bilancio;
- Gestione e predisposizione degli stipendi per tutta la struttura Comunale comprese le indennità degli organi istituzionali compreso il salario accessorio;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti la propria area
- Gestione del personale dipendente (Parte economica a Giuridica);
- Gestione del servizio economato;
- Gestione delle spese telefoniche in relazione a tutte le utenze comunali (compreso scuole, uffici esterni ecc.)

- Gestione delle attività previdenziali ed assistenziali con i vari istituti per il personale dipendente e non.
- Manutenzione dell'attuale sistema informatico, al fine di garantire l'ottimale funzionamento dello stesso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito di tutte le aree, nonché conservazione digitale atti e documenti della p.a. e aggiornamento ed attuazione del piano di informatizzazione;
- Gestione di tutte le procedure riguardanti la realizzazione delle entrate di bilancio, assegnate con la relazione previsionale programmatica, di competenza;
- Attività di riscossione dei Tributi e delle entrate patrimoniali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, canone idrico, lampade votive ecc, nonché gestione dei rapporti con terzi concessionari della riscossione, le poste ecc.;
- Gestione della fase di liquidazione delle fatture relative al servizio elettrico (P.I. e beni del patrimonio comunale);
- Gestione degli affari legali dei dipendenti con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).

Centro di responsabilità n.4 Area Tecnica

ATTIVITÀ

- Bandi per incarichi di progettazione previsti nel piano annuale, inclusi gli atti prodromici e consequenziali;
- Beni Confiscati e patrimonio incluso attività di gestione ed interventi manutentivi di parchi, ville, giardini, eliminazione delle sterpaglie sulle strade ecc;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti a sedi scolastiche di ogni ordine e grado di competenza comunale;
- Attivazione di finanziamenti regionali per le attività di competenza attraverso la predisposizione di appositi progetti entro i termini previsti dalle Leggi Regionali vigenti;
- Realizzazione di servizi e lavori pubblici di manutenzione ordinaria e straordinaria quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, manutenzione e controllo dell'acquedotto comunale e relativi impianti di distribuzione, rete fognaria comunale, rete idrica, attivazione e controllo dei misuratori dell'acqua potabile per uso domestico e non, strade comunali ecc;
- Attività di manutenzione e gestione del Patrimonio, inclusi stime e computi relative alle affittanze attive e passive nonché manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti idraulici e riscaldamento; gestione appalto calore; manutenzione e progettazione impianti antincendio, manutenzione impianti ascensori; gestione rapporti con i fornitori di energia;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Illuminazione pubblica e degli edifici di proprietà comunale (esclusa liquidazione fatture);
- Rilascio e revoca concessioni per l'uso dell'acqua potabile, ottimizzazione della distribuzione dell'acqua, al fine di razionalizzare l'uso di tale risorsa;
- Responsabilità per la realizzazione delle entrate (mutui, contributi, ecc.).
- Attività di accertamento dei beni del comune con verifiche ed indagini sulla consistenza patrimoniale dei beni dell'ente;
- Gestione e manutenzione scuolabus e automezzi di competenza dell'Area;
- Servizi cimiteriali gestione e manutenzione del Cimitero Comunale incluso concessione suoli cimiteriali.
- Redazione P.S.C. in forma associata;
- Istruttoria pratiche edilizie nonché atti propedeutici e consequenziali;
- Abusivismo edilizio;
- Attività di gestione dello sportello unico attività produttive;
- Attività di gestione dello sportello unico per l'edilizia;
- Rilascio concessioni ed autorizzazioni in ordine alle istanze di occupazioni di suolo pubblico e di installazione di Tabelloni ed Impianti pubblicitari;

- Bando Alloggi ATERP;
- Settore ambiente nonché atti propedeutici e consequenziali;
- Gestione attività e funzioni inerenti la protezione civile;
- Toponomastica comunale;
- Gestione degli affari legali dei dipendenti con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).

Centro di responsabilità n. 5
Area Vigilanza

ATTIVITÀ

- attività di controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio cittadino;
- Attività di verifica ordinaria e controllo del territorio, nonché di coordinamento con le autorità preposte e con i gruppi di volontariato presenti nel territorio comunale;
- Attività di Vigilanza stradale sul territorio comunale;
- Attività di controllo dell'abusivismo commerciale;
- Accertamenti di natura commerciale, nonché tutta l'attività inerente il settore, controlli periodici sugli esercizi commerciali e principalmente generi alimentari, macellerie, bar;
- Controlli ai fini dell'applicazione dell'imposta di pubblicità, pubbliche affissioni, Tosap;
- Gestione e manutenzione Automezzi di competenza dell'Area;
- Gestione procedimenti allevamenti per autoconsumo;
- Gestione di tutte le attività inerenti la cattura e custodia dei cani randaggi;
- Istruttoria della procedura di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie).