



# COMUNE DI RIZZICONI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

ANNO 2021

N.ro 413/reg. gen.

## AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE n° 50 del 03/08/2021

**OGGETTO:** Servizio di assistenza scolastica specializzata per l'autonomia e l'integrazione del disabile a/s 2020/2021 -Trattativa Diretta sul ME.PA. - CIG: Z5530063E2. Liquidazione fattura elettronica n. 183 del 09.06.2021 - Ditta COOPERATIVA SOCIALE VITASI', con sede legale in Bagnara Calabra (RC) Rione Cacili n. 13- C.F. P.I. 02389830809.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 03/03/2020, con il quale sono state assegnate la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'impiego dei relativi fondi del bilancio per quanto attiene l'Area Amministrativa e Affari Generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/09/2020 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 - 2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/06/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2020;
- il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- le dichiarazioni ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ex L. 190/2012 e D. Lgs. 82/2005 e D. Lgs. 33/2013 e ss. ii. e mm. allegate e parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

#### PREMESSO che

- con determina del Responsabile n. 102/2020, era stata avviata una trattativa diretta per lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, per il periodo febbraio/maggio 2021, a/s 2020/2021, con la **COOPERATIVA SOCIALE VITASI'**, con sede legale in Bagnara Calabra (RC) Rione Cacili n. 13- C.F. P.I. 02389830809, già fornitore del servizio fino a gennaio 2021, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per l'importo di € **14.465,68**, di cui € **13.776,84** per imponibile ed euro 688,84 per IVA al 5%, e per complessive 693 ore, successivamente approvata attraverso stipula del relativo contratto sul Me.Pa., piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- il relativo servizio era stato regolarmente avviato nel mese di febbraio 2021 presso i plessi scolastici interessati;

**ACQUISITA** la fattura elettronica n. 183 del 09.06.2021 emessa dalla **COOPERATIVA SOCIALE VITASI'**, con sede legale in Bagnara Calabra (RC) Rione Cacili n. 13- C.F. P.I. 02389830809, per l'importo di € 3.746,88 di cui euro 3.568,46 per imponibile ed euro 178,42 per IVA al 5%, relativa al servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili per il mese di maggio 2021 (ore espletate di assistenza n. 179,50);

**RISCONTRATO** che, dalla rendicontazione prodotta dalla ditta fornitrice del servizio, è emersa la regolarità dello stesso, con un residuo di n. 88 ore da utilizzare per l'anno scolastico 2021/2022;  
**ACQUISITO** il DURC regolare, Numero Protocollo INAIL\_28298283 Data richiesta 08/07/2021  
Scadenza validità 05/11/2021;

Nel completo rispetto della Deliberazione di C.S. n. 03 del 08.11.2016 che riassume gli obblighi dei comuni sciolti ai sensi dell'art. 143 del D.lgs. 267/2000, si dà atto che la verifica ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 159/2011, presentata con PR\_RCUTG\_Ingresso\_0076412\_20210701 con esito favorevole;

**Tutto ciò premesso;**

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi tutti espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

**DI LIQUIDARE, per la sola parte relativa all'imponibile**, la fattura elettronica n. 183 del 09.06.2021 emessa dalla **COOPERATIVA SOCIALE VITASI'**, con sede legale in Bagnara Calabria (RC) Rione Cacili n. 13- C.F. P.I. 02389830809, per l'importo di € 3.746,88 di cui euro 3.568,46 per imponibile ed euro 178,42 per IVA al 5%, relativa al servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili per il mese di maggio 2021 (ore espletate di assistenza n. 179,50), mentre per la parte relativa all'IVA si procederà al versamento in favore dell'Erario secondo la vigente normativa in materia di split payment;

**DI AUTORIZZARE** l'Ufficio Finanziario ad emettere, in favore della **COOPERATIVA SOCIALE VITASI'**, con sede legale in Bagnara Calabria (RC) Rione Cacili n. 13- C.F. P.I. 02389830809, ordinativo di pagamento per l'importo di € **3.568,46**, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato e dalla stessa comunicato;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 3.746,88, giusto impegno assunto con determina n. 102/2020, al cap. 6800 del bilancio comunale;

**DI DARE ATTO CHE**

**DI DARE ATTO CHE:**

- il codice identificativo della presente procedura rilasciato dal sistema dell'Autorità anticorruzione è il seguente **CIG: Z5530063E2**;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è la D.ssa Stefania Bruno;
- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- dovrà essere pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- deve essere trasmessa al Responsabile del Controllo di gestione quale organo di controllo interno, al fine di adempiere a quanto disposto dall'art. 26 comma 3-bis della legge Finanziaria 2000 n.488/99 nonché alle successive disposizioni per gli Enti Locali contenute nel Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174.

*Il Responsabile dell'Area*

*Fto Dott.ssa Stefania Bruno*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.50 DEL 03/08/2021**

**La sottoscritta dott.ssa Stefania Bruno, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Rizziconi, dichiara quanto segue:**

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune di Rizziconi ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:  
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

il Comune di Rizziconi, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali.**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area Affari Generali, Amministrativa e Tributaria del Comune di Rizziconi preposto ad una delle seguenti competenze:

a) gestione delle risorse finanziarie;

b) acquisizione di beni, servizi e forniture;

c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

*Il Responsabile dell'Area*

*Fto Dott.ssa Stefania Bruno*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**COMUNE DI RIZZICONI**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**UFFICIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Fto Dott.ssa Vanessa Morano**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Fto Dott. Antonio Repaci**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione avverrà con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Il documento informatico sostituisce quello cartaceo e la firma autografa.

*Il Responsabile dell'Area*

**Fto Dott.ssa Stefania Bruno**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---