

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ¹

2013 – 2015

¹ *Approvato con delibera della GC n° 30 del 29/01/2013, immediatamente eseguibile.*

PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative introdotte in materia di Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali di predisporre e organizzare la macchina amministrativa in modo da renderla più efficace, efficiente ed economica, ma soprattutto moderna e accessibile ai cittadini.

Ruolo determinante e fondamentale in questo processo di riforme è rappresentato dalla “trasparenza” dell'attività amministrativa, trasparenza attuabile grazie ai nuovi strumenti tecnologici che permettono a tutti di accedere e conoscere in tempo reale l'attività amministrativa dell'Ente.

La “trasparenza” diventa uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dall'art. 97 Cost., e nel contempo, favorisce il controllo sociale sull'azione amministrativa, promuove e diffonde la cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

L'art. 11 del D. Lgs. 27.10.2010 n. 150 definisce la “trasparenza” come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Il rispetto dell'obbligo della trasparenza viene individuato, nel medesimo Decreto, come *“livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”* e pertanto quale principio non comprimibile in sede locale.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e all'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni (Legge 69/2009), il D.Lgs. n. 150/2009 pone in capo all'Amministrazione un ulteriore adempimento, che si concretizza nella redazione e attuazione del “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”.

Vengono, pertanto, individuate le principali azioni e le linee di intervento che l'Amministrazione Comunale di Rosarno intende seguire nell'arco del triennio 2013-2015 in materia di trasparenza.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2013 – 2015

1. I dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune

Sulla base della vigente normativa nonché delle disposizioni impartite dalla CIVIT con la deliberazione n. 105/2010, sul sito istituzionale dell'Ente, devono essere pubblicati i seguenti dati:

Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”

1. Dati relativi al personale;
2. Dati relativi a incarichi e consulenze;
3. Dati sull'organizzazione e i procedimenti
4. Piano e Relazione sulle *performance* del D. Lgs. 150/2009;
5. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
6. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
7. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
8. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione;
9. Dati sulle procedure di acquisto di beni e servizi (public procurement).

2. Il processo di pubblicazione dei dati

La pubblicazione on line dei dati all'interno dell'apposita sezione “Trasparenza, valutazione e merito” dovrà essere effettuata nel rispetto dei seguenti elementi:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;

accessibilità;

La sezione “Trasparenza, valutazione e merito” dovrà essere organizzata come indicato nell’allegato A) al presente Programma. I dati saranno soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l’effettivo aggiornamento delle informazioni.

3 Le iniziative per l’integrità e la legalità

Per quel che riguarda la legalità il Comune di Rosarno attiverà processi di formazione per sviluppare la cultura della legalità a partire dai comportamenti individuali dei dipendenti nella loro quotidiana azione amministrativa.

La sovrintendenza ed il coordinamento dell’attività dei Responsabili delle U.O.C. è affidata al segretario generale, al fine di garantire l’integrità e la legalità dell’azione amministrativa dell’Ente.

Il nucleo di Valutazione avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative del Comune di Rosarno e dei Responsabili delle U.O.C. anche con riferimento alla trasparenza e all’integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

4. Le azioni mirate

Nel corso del triennio, l’Amministrazione Comunale di Rosarno avvierà una serie di attività tendenti a rendere sempre più accessibile l’operato dell’Ente ai cittadini per renderli partecipi dell’azione amministrativa.

5. Il Piano delle performance

Il Piano delle Performance, che contiene gli obiettivi che l’amministrazione intende raggiungere assume un ruolo chiave e i cittadini possono conoscere quanto programmato dall’amministrazione.

6 La posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune di Rosarno ha il servizio di Posta Elettronica Certificata che intende sempre più incentivare.

7. La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità

Il presente programma verrà pubblicato, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”.

SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO SCHEMA PUBBLICAZIONE DATI

MACROAREE

1. DATI RELATIVI AL PERSONALE
2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE
3. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI
4. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICOFINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI
6. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA
7. DATI SUL PUBLIC PROCUREMENT
8. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Macroaree	Categorie	Subcategorie	Responsabili	
1. PERSONALE	Segretario Comunale	Curricula vitae in formato europeo e recapiti	U.O.C. PERSONALE	
		Tabella delle retribuzioni		
	Incarichi di responsabilità a carattere fiduciario e/o extra d.o.	Oggetto degli incarichi e durata		
		Compensi e retribuzioni		
	Titolari di Posizione Organizzative	Curricula vitae in formato europeo e recapiti		
		Curricula in formato europeo dei componenti		
	Organismo Indipendente di Valutazione. O.I.V.	Funzioni e attività OIV (Regolamento)		
		Compenso		
	Revisori dei Conti	Curricula in formato europeo dei componenti		U.O.C. RAGIONERIA
		Funzioni e attività (Regolamento contabilità)		
		Compenso		
	Personale dipendente	Ruolo	U.O.C. PERSONALE	
		Tassi assenza e presenza		
Valutazione	Metodologia di valutazione (Titolari di P.O. - apicali e personale)			
	Risultati della valutazione P.O.			
	Risultati della valutazione dei dipendenti			
2. INCARICHI E CONSULENZE	Incarichi e consulenze esterne e interne	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo		Ciascuna U.O.C. che ha attribuito l'incarico
		Incarichi in materia di LL. PP. e pianificazione		
		Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre Pubbliche Amministrazioni		
		Incarichi (retribuiti e non)		

		a propri dipendenti	
3. ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	Organizzazione	Organigramma	U.O.C. PERSONALE
		Articolazione degli uffici	
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	Piano delle Performance	Norme regolamentari	U.O.C. PERSONALE
		Piano delle Performance	
	Relazione sul Piano delle Performance	Relazione sulle performance	
		Premi collegati alla performance	
5. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Bilancio	Bilancio di previsione in versione sintetica	U.O.C. RAGIONERIA
		Relazione della Giunta Comunale	
		Finanziamenti del Piano degli investimenti e delle Opere Pubbliche	U.O.C. LAVORI PUBBLICI
6. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	Sovvenzioni e Contributi	Regolamenti	CIASCUONA U.O.C. CHE ATTRIBUISCE SOVVENZIONI E CONTRIBUTI
		Albo dei beneficiari per l'anno	
7. PUBLIC PROCUREMENT	Gare ed Appalti	Bandi di gara Esiti di gara	CIASCUONA U.O.C. CHE BANDISCCE GARA E SERVIZIO CONTRATTI
8. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza	U.O.C. PERSONALE E SEGRETARIO GENERALE
		Programma della trasparenza	
		Azioni mirate	
		Stato di avanzamento	