



# CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Viale Della Pace, snc – 89025 ROSARNO

[www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it)



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

### N° 83 DEL 07/09/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PROVVISORIO 2023/2025, SEZIONE PIANO PERFORMANCE - OBIETTIVI INDIVIDUALI 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno sette del mese di settembre alle ore 12:15 in modalità videoconferenza, richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio comunale, n° 15 del 22/04/2022, con la quale è stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi, consiglio comunale e giunta, in modalità telematica, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle seguenti persone:

n°	COGNOME E NOME	QUALIFICA	SEDE	VIDEOCONFERENZA
1	DR. GIANNELLI ANTONIO	VICEPREFETTO		PRESENTE
2	D.SSA MANCUSO ROBERTA	VICEPREFETTO AGGIUNTO	PRESENTE	
3	DR. BUDA EMILIO SAVERIO	DIRIGENTE	PRESENTE	
PARTECIPA ALLA SEDUTA, IN SEDE, IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Avv. Giuseppe CLERI</i>				

## LA COMMISSIONE TRAORDINARIA (Con i poteri della Giunta Comunale)

**Premesso** che in data 24/09/2021 si è insediata presso il Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 143 e 144 del D.Lvo 267/2000, la Commissione straordinaria per la gestione dell'ente con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, per un periodo di diciotto mesi, prorogato di ulteriori mesi sei con decreto del Presidente della Repubblica del 29/12/2023;

Dato atto che il Comune di Rosarno, con delibera C.S. adottata con i poteri della Giunta comunale n. 25 del 02/03/2023 (aggiornata con delibera n. 31 del 23/03/2023, 51 del 29.05.2023, n. 61 del 27.06.2023 e n. 75 del 24.8.2023), ha approvato il P.I.A.O. provvisorio 2023/2025;

Visto l'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, ai sensi del quale “ *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.*”

Visto l'articolo 1, commi

- 859, lettera b), ai sensi del quale “ *A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:*
  - *A) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*
  - *B) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.*
- 861. ai sensi del quale “ *Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati,*

*previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile”;*

Atteso che

- l'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione;
- Sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento;

Tenuto conto che gli obiettivi individuali hanno un peso di venti punti e che, pertanto, il 30% equivale a punti sei;

Vista la delibera C.S. n. 99 del 04/08/2022 ad oggetto “TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ART. 9, D.L. N. 78/2009). AGGIORNAMENTO”;

Vista la proposta di aggiornamento degli obiettivi individuali 2023 e ritenuto di poter aggiornare il PIAO provvisorio 2023/2025 sezione Piano Performance 2023, prevedendo che, in ossequio all'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo individuale del rispetto dei tempi di pagamento;

Considerato quanto sopra, si propone di aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 come allegato alla presente deliberazione;

VISTI il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto comunale,

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli allegati pareri favorevoli resi in ordine alla sola regolarità tecnica dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs 18.08.2000, n° 267 (Allegato n° 2);

Con votazione unanime espressa nelle forme di Legge.

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che il Comune di Rosarno, con delibera C.S. adottata con i poteri della Giunta comunale n. 25 del 02/03/2023 (aggiornata con delibera n. 31 del 23/03/2023, 51 del 29.05.2023, n. 61 del 27.06.2023 e n. 75 del 24.8.2023), ha approvato il P.I.A.O. provvisorio 2023/2025;
2. Di aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) provvisorio 2023/2025, sezione Piano Performance - obiettivi individuali 2023, prevedendo, in ossequio all'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, che il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo individuale del rispetto dei tempi di pagamento, nel rispetto delle misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti di cui alla delibera C.S. n. 99 del 04/08/2022; (Allegato n. 1)
3. Di dare mandato al Responsabile della I UOC, di provvedere ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo

livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”; sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”

4. Di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere, con separata unanime e favorevole votazione resa in forma palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Assegnazione obiettivi ANNO 2023 - Unità Organizzativa Complessa I AREA AMMINISTRATIVA				
Cognome e nome COLARCO Concettina Categoria D				
Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi >> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	<b>TRASPARENZA</b> Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b> come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato  Delibera ANAC 1134/2017 Allegato  PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Innalzare i livelli di trasparenza dell'agire amministrativo rappresenta una delle più importanti misure di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, la Trasparenza comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge  Correlazione Piano Performance/PTPCT  (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi di trasparenza)
	10	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune  Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. <a href="https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso">https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso</a>

2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	10	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dalla Commissione Straordinaria	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale  Comunicati stampa o locandine pubblicate per ciascuna delle manifestazioni/eventi.  Entro il 31/10/2023	Obiettivo Strategico n.2 - Valorizzazione della cultura della legalità mediante eventi e manifestazioni  Gli uffici assicureranno il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.
	5	Miglioramento servizi scolastici	Progettazione degli interventi finalizzati a tutela il diritto allo studio AS 2023/2024  Avvio del servizio di trasporto scolastico  Avvio del servizio di refezione scolastica  Entro il 20/10/2023	Obiettivo Strategico N.6 Miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni
	5	Miglioramento organizzazione interna	Proposta di delibera di approvazione del regolamento comunale di disciplina dell'orario di lavoro, di servizio, assenze e relativi controlli e sull'utilizzo dei buoni pasto  Entro il 31/05/2023	Obiettivo Strategico N.3 Organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni
3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	Efficace monitoraggio del contenzioso	Predisposizione di un sistema di gestione informatica dell'archivio relativo al contenzioso  Tabella in formato elettronico sui contenziosi  Entro il 31/05/2023	Obiettivo Strategico n. 6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni

	4	Miglioramento della capacità di gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	<p>Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziata con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari</p> <p>Predisposizione schede di Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p> <p>Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.</p>
	6	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento.</p>

**Assegnazione obiettivi ANNO 2023 -  
Unità Organizzativa Complessa II  
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

Cognome e nome **CONSIGLIO Lucia** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	<b>TRASPARENZA</b> Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b> come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato Delibera ANAC 1134/2017 Allegato PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa  Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune  Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. <a href="https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso">https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso</a>



2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	Coordinamento e raccordo col il nuovo concessionario dei tributi per garantire il tempestivo avvio delle attività di accertamento finalizzate al recupero dell'evasione del canone unico patrimoniale	Implementazione attività di recupero dell'evasione dei tributi minori attraverso la collaborazione con il concessionario esterno e raccordo con gli uffici comunali (Ufficio, tecnico, commercio, anagrafe e polizia locale)  Aumento avvisi di accertamento del 2% CUP  Entro il 31/12/2023	Obiettivo Strategico n.6 - La P.A. assicura il miglioramento della qualità dei servizi erogati
	15	Individuazione nuovo Tesoriere	Espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria dell'ente, previa approvazione dello schema di Convenzione da parte dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico degli Enti Locali Convenzione per l'affidamento del servizio sottoscritta.  Entro il 31/12/2023	Obiettivo Strategico n.6 - La P.A. assicura il miglioramento della qualità dei servizi erogati
3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	BANDI PAGO PA 2026 Pago Pa e Spid Cie	Contrattualizzazione servizi digitalizzazione  (CIE)entro il 28/07/2023  (PAGO pA)entro il 19/07/2023	Obiettivo Strategico n.1 - amministrazione digitale - prosecuzione con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente e attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica
	4	Miglioramento gestione servizi per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR	Revisione - verifica e costituzione capitoli di bilancio con codifica per PNRR sulla base delle indicazioni fornite dalla RGS. Entro 31/12/2023	Obiettivo Strategico n. 6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni  Con circolare 9/2022 la RGS ha definito le modalità per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

3 Obiettivi individuali	6	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento.</p>
-------------------------	---	---------------------------------	--	--

**Assegnazione obiettivi ANNO 2023 -  
Unità Organizzativa Complessa III**

**AREA TECNICA 1**

Cognome e nome **CORIGLIANO** **Domenica** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	<b>TRASPARENZA</b> Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b> come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato Delibera ANAC 1134/2017 Allegato PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa  Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune  Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. <a href="https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso">https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso</a>

2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	15	Miglioramento della gestione del servizio ambientale relativo ai rifiuti, miglioramento del ciclo di gestione	Affidamento servizio raccolta differenziata porta a porta a seguito di gara presso SUAM, Entro il 30/06/2023  Stipula contratto di appalto Entro 30/08/2023  Avvio servizio Entro il 30/10/2023	Obiettivo Strategico n.4 - Miglioramento igiene ambientale, mediante l'organizzazione servizio di raccolta rifiuti in modalità differenziata  Il miglioramento della gestione del servizio ambientale relativo ai rifiuti comporta il passaggio dalla raccolta in modalità indifferenziata a quello differenziata
	5	Miglioramento dei tempi (rispetto all'anno precedente) nella gestione procedimentale tecnica, finalizzata alla difesa in giudizio	Predisposizione relazioni istruttorie entro 15 giorni dalla richiesta del servizio contenzioso relativa a vertenze in cui è interessato l'Ente	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni
3 Obiettivi individuali o di gruppo	4	a) monitoraggio delle spese dell'Ente  *****	Predisposizione report di controllo della spesa  con cadenza trimestrale  *****	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni
	4	b) Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e valorizzazione dei beni pubblici  *****	Espletamento di una o più procedure ad evidenza pubblica per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune.  Predisposizione bandi/avvisi  Aggiudicazione Entro il 31/12/2023  *****	
	2	c) Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Aggiornamento nomine medico del lavoro e RSPP, entro il 31/12/2023	

3 Obiettivi individuali o di gruppo	4	Miglioramento della capacità di gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	<p>Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari</p> <p>Predisposizione schede di Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p> <p>Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.</p>
--	---	--	---	---

3 Obiettivi individuali	6	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento.</p>
-------------------------	---	---------------------------------	--	--

**Assegnazione obiettivi ANNO 2023 -  
Unità Organizzativa Complessa IV**

**AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE**

Cognome e nome **GALLUCCIO Rosa Angela** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	<b>TRASPARENZA</b> Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b> come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato  Delibera ANAC 1134/2017 Allegato  PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa  Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune  Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. <a href="https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso">https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso</a>

2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	Interventi di miglioramento quantitativo e qualitativo nel settore sociale  *****	domande evase/ domande presentate relative a maternità, sostegno ai cittadini, REI, ecc.  *****	Obiettivo Strategico n.2 - interventi di inclusione sociale e di assistenza alle fasce deboli; valorizzazione della cultura della legalità mediante eventi e manifestazioni
	5	Mantenimento e razionalizzazione servizi UFFICIO DI PIANO	Numero di interventi, rispetto all'anno precedente, in ambito sociale a favore dell'ATS  Predisposizione bando di stabilizzazione assistenti sociali (entro il 05 aprile 2023)  Proroga, nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione e nei limiti di legge, dei contratti a tempo determinato degli assistenti sociali  Approvazione graduatoria stabilizzazione assistenti sociali	
	10	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di Carte d'Identità Elettroniche (CIE) rilasciate  Dematerializzazione liste elettorali e allineamento dati ANPR	Obiettivo Strategico n.2 - interventi di inclusione sociale e di assistenza alle fasce deboli; valorizzazione della cultura della legalità mediante eventi e manifestazioni
3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	Sostegno all'occupazione  Azioni tese alla gestione dei rapporti in convenzione, dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), dei Tirocini (TIS) e del Servizio Civile Nazionale	Espletamento della procedura e gestione 1. Progetti Utili alla Collettività cui far partecipare beneficiari del Reddito di cittadinanza residenti sul territorio cittadino 2. Tirocini e del Servizio Civile Nazionale  Entro il 31/12/2023	Obiettivo Strategico n.2 - interventi di inclusione sociale e di assistenza alle fasce deboli; valorizzazione della cultura della legalità mediante eventi e manifestazioni

	4	Miglioramento della capacità di gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	<p>Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari</p> <p>Predisposizione schede di Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p>
--	---	--	---	---

3 Obiettivi individuali	6	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento</p>
-------------------------	---	---------------------------------	--	---



**Assegnazione obiettivi ANNO 2023 -  
Unità Organizzativa Complessa V**

**AREA POLIZIA LOCALE**

Cognome e nome **LACQUANTI Vincenzo**

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	<b>TRASPARENZA</b> Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b> come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato  Delibera ANAC 1134/2017 Allegato  PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa  Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune  Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. <a href="https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso">https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso</a>

2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	10	Ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio	<p>Raggiungimento di un numero minimo di controlli nei seguenti ambiti:</p> <p>a) almeno 50 controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti;</p> <p>b) Almeno 50 controlli sulle attività commerciali</p> <p>Tabella elettronica in formato Excel con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati per ciascun mese del 2023 in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore.</p> <p>Entro il 20.06.2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il miglioramento della dell'azione di controllo del territorio tiene conto del numero dei controlli.</p>
	10	Miglioramento traffico urbano	<p>Posizionamento segnaletica orizzontale e verticale</p> <p>Delimitazione aree</p> <p>Entro il 20.06.2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il miglioramento del traffico urbano tiene conto della segnaletica orizzontale e verticale.</p>
3 Obiettivi individuali o di gruppo	5	Miglioramento viabilità/circolazione stradale e in ambito commerciale	<p>Prosecuzione sistema di rilevamento velocità dei veicoli</p> <p>Target: numero di infrazioni rilevate/numero di infrazioni rilevate anno precedente</p> <p>Incremento, rispetto all'anno precedente, dei controlli sulle attività commerciali</p> <p>Target: numero verbali rispetto all'anno precedente</p> <p>Entro il 31.12.2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il miglioramento della viabilità per la sicurezza dei veicoli tiene conto del numero delle infrazioni rilevate e dell'incremento rispetto all'anno precedente.</p>

3 Obiettivi individuali o di gruppo	5	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	<p>Aggiornamento della Relazione al Piano Comunale di Protezione Civile</p> <p><a href="https://www.comune.rosarno.rc.it/home/documenti-e-dati/Piano-Comunale-di-Protezione-Civile.html">https://www.comune.rosarno.rc.it/home/documenti-e-dati/Piano-Comunale-di-Protezione-Civile.html</a></p> <p>Entro il 31/03/2023</p> <p>*****</p> <p>Realizzazione di una campagna informativa al cittadino per il rischio sismico e del programma di formazione ed informazione presso le scuole</p> <p>Entro il 20.06.2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato ) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale.</p>
	4	Miglioramento della capacità di gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	<p>Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari</p> <p>Predisposizione schede di Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Entro il 31/12/2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p> <p>Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.</p>

3 Obiettivi individuali	6	Rispetto dei tempi di pagamento	<p>Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.</p> <p>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento</p>
-------------------------	---	---------------------------------	--	---

**Assegnazione obiettivi ANNO 2023 -  
Unità Organizzativa Complessa VI**

**AREA TECNICA 2**

Cognome e nome **MESSINA Alessandro** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	<b>TRASPARENZA</b> Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione <b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b> come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 Delibera ANAC N.1310.2016. Allegato  Delibera ANAC 1134/2017 Allegato  PNA 2022 ANAC Del 16 novembre 2022 Allegato	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa  Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune  Attuazione delle Misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT	Pianificare ed attuare misure di prevenzione della corruzione costituiscono efficaci anticorpi per i rischi connessi all'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari. La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. <a href="https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri%20contenuti/Prevenzione%20della%20corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso">https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso</a>

2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	10	Diffusione della cultura della legalità tramite il miglior utilizzo dei beni confiscati alle mafie	<p>Publicazione Avvisi Pubblici per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.</p> <p>Effettuazione delle attività di controllo su tutti i beni appartenenti al patrimonio comunale confiscati alla criminalità ed assegnati ad associazioni per fini sociali.</p> <p>Entro il 31/10/2023</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni</p> <p>Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.</p>
	3	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	<p>Incremento di almeno il 10% rispetto all'anno precedente dei proventi da contributi per permesso di costruire</p> <p>Entro il 31/12/2023</p>	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni
	2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	<p>Emissione di almeno 50 provvedimenti finali per le istanze di condono ex l. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 relative ad abusi realizzati in zone non sottoposte a vincolo paesistico-ambientale</p> <p>Entro il 31/10/2023</p>	
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	2	Miglioramento della tempistica relativa alla gestione procedimentale tecnica, finalizzata alla difesa in giudizio	<p>Predisposizione relazioni istruttorie entro 15 giorni dalla richiesta del servizio contenzioso</p>	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni
	3	Attivazione funzionalità delle Opere Pubbliche realizzate con i Fondi PISU	<p>Uso dei beni e delle opere realizzate</p>	

3 Obiettivi individuali o di gruppo	09	LL.PP. lavori pubblici previsti nell'ambito della programmazione annuale OO.PP. 2023/2025 annualità 2023	Avvio delle procedure di gara degli interventi previsti nel piano annuale 2023  Entro il 31/12/2023	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni  Il completamento e l'attuazione degli interventi relativi alle opere pubbliche tiene conto dei cronoprogrammi operativi
	5	Miglioramento della capacità di gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari  Predisposizione schede di Rendicontazione della spesa a valere su risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  Entro il 31/12/2023	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni  Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.  La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).

3 Obiettivi individuali	6	Rispetto dei tempi di pagamento	Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 15 giorni prima rispetto la scadenza del pagamento.  Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale previsto dalle vigenti disposizioni (articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)	Obiettivo Strategico n.6 - miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni  L'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, che ha recepito la normativa comunitaria, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione; sulla base della previsione del D.L. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento
-------------------------	---	---------------------------------	---	--



# CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PARERE RESO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. 18/08/2000, N° 267, E DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 241/90, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A :

- AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PROVVISORIO 2023/2025, SEZIONE PIANO PERFORMANCE - OBIETTIVI INDIVIDUALI 2023

ESPRIME PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:  
FAVOREVOLE

Rosarno, li 04/09/2023



IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Giuseppe Cleri



Il presente verbale, adottato dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, avente il numero **83/2023**, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Viceprefetto  
F.to Dr. Antonio GIANNELLI

Viceprefetto aggiunto  
F.to D.ssa Roberta MANCUSO

Dirigente  
F.to Dr. Emilio Saverio BUDA

Il Segretario Generale  
(F.to Dott. Giuseppe CLERI)

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

ROSARNO 07/09/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Giuseppe CLERI)

È copia conforme all'originale, esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 25 (venticinque) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

ROSARNO 14/09/2023

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Gabriele Bertucci

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE.**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000.

ROSARNO 14/09/2023

L'IMPIEGATO INCARICATO

Gabriele Bertucci

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**La suesesa deliberazione:**

- Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della pubblicazione dal \_\_\_\_\_ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE