



CITTÁ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -



DELIBERAZIONE N° 151 DEL 21 DICEMBRE 2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 13:20 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
IDÁ	Giuseppe	SINDACO	X	
OPPEDISANO	Fabio	VICE SINDACO	X	
BRILLI	Francesca	ASSESSORE		X
PALAIA	Giuseppe	ASSESSORE	X	
SORRENTI	Maria Dora	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Generale: Avv. CLERI Giuseppe.

Il Sindaco – Presidente, avv. IDÁ Giuseppe, constatato che i presenti sono nel numero tale da rendere valida la seduta, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- I principi generali esplicitati dall'art. 3 del DLgs. 150/2009 in base ai quali, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche sono tenute *“a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate”* nel Titolo II del medesimo decreto e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e il *“rispetto delle disposizioni del”* Titolo II *“è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali”*;
- L'art. 4, comma 2, lettera f) del DLgs. 150/2009 il quale individua quale fase conclusiva obbligatoria del ciclo della performance la *“rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”*;
- l'art. 10, comma 1, lettera b) del DLgs 150/2009 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche redigono un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14, comma 4, lettera c) del DLgs 150/2009 ai sensi del quale l'Organismo di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 10 del DLgs 33/2013 che impone alle amministrazioni pubbliche la pubblicazione della Relazione sulla performance in amministrazione trasparente e la presentazione unitamente al Piano in apposite giornate della trasparenza;
- le linee guida n. 3 del Dipartimento della funzione pubblica (*“Linee guida per la predisposizione e validazione della Relazione sulla performance”*), diramate il 29.11.2018 che, pur non applicandosi direttamente agli enti territoriali, forniscono indicazioni utili per la corretta impostazione della rendicontazione degli obiettivi di performance;

CONSIDERATO CHE:

- con decreto sindacale n. 12 del 29/3/2019 è stato nominato il Nucleo di valutazione monocratico;
- con deliberazione G.C. n. 204 del 18.12.2017 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione G.C. n. 55 del 17/4/2019 è stato aggiornato il sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito delle indicazioni pervenute dal Nucleo di valutazione;
- con deliberazione N° 80 del 17 giugno 2019 ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021.”* è stato approvato, i sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2019 unitamente al Piano della Performance 2019, di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009. Lo stesso è stato integrato con delibera n. 154 del 31/10/2019.
- la Relazione sulla performance 2019 è stata elaborata sulla base delle rendicontazioni effettuate dei responsabili delle UOC;

RITENUTO di poter approvare la relazione sulla performance per l'anno 2019, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composta da:

- ✓ una **parte generale** che contiene il quadro riepilogativo del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale (Allegato n. 1)
- ✓ un **allegato tecnico** nel quale sono dettagliatamente riportate le rendicontazioni così come acquisite dai responsabili delle UOC in cui si articola l'organizzazione dell'Ente (Allegato n. 2)

Visti gli allegati pareri favorevoli, resi in ordine alla sola regolarità tecnica dal Responsabile della I U.O.C. U.O.C. ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 (Allegato n. 3);

Ad unanimità di voti resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla performance anno 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa composta da:
 - a. una **parte generale** che contiene il quadro riepilogativo del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale (Allegato n. 1)
 - b. un **allegato tecnico** nel quale sono dettagliatamente riportate le rendicontazioni così come acquisite dai responsabili delle UOC in cui si articola l'organizzazione dell'Ente (Allegato n. 2)
2. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di valutazione per la validazione e i consequenziali adempimenti di competenza;
3. di disporre la pubblicazione del formato aperto del presente provvedimento e dei relativi allegati nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime e favorevole votazione resa in forma palese

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

ALLEGATO N. 1

Relazione sulla Performance

Anno 2019

Parte Generale

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 21/12/2020



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Sommario

Sommario.....	2
Premessa.....	3
1 Introduzione.....	4
1.1 Principi generali.....	4
1.2 Contesto normativo.....	4
1.3 Contesto organizzativo.....	5
1.4 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili.....	5
1.5 Sistema di misurazione della performance individuale.....	7
1.6 La valutazione individuale del personale.....	7
2 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2019.....	10
3 La performance organizzativa.....	17
4 Obiettivi individuali o di gruppo.....	17



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Premessa

Il Piano della *performance* individua delinea le modalità attraverso le quali viene deve essere misurata la Performance. Negli Allegati al Regolamento vengono delineate le modalità di calcolo della Performance Generale di Ente, le modalità di calcolo della performance organizzativa e della performance Individuale.

Il Ciclo della performance del Comune di Rosarno è stato interessato da molteplici cambiamenti tra i quali l'adeguamento del sistema di misurazione e valutazione alle modifiche apportate alle norme di principio dai decreti attuativi della legge delega n. 124/2015; nell'ambito di questi adeguamenti rientra anche lo sforzo di riportare in una condizione di normale funzionamento il ciclo valutativo attraverso il superamento del ritardo accumulato nella chiusura dei cicli valutativi degli ultimi 3 anni.

Con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 17 aprile 2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance.

Con deliberazione N° 80 del 17 giugno 2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021." è stato approvato, i sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2019 unitamente al Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009. Lo stesso è stato integrato con delibera n. 154 del 31/10/2019.

La presente Relazione sulla *performance*, predisposta in attuazione del citato regolamento, costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente.

L'azione di graduale implementazione del sistema premiale, iniziata con il varo del D.Lgs. n. 150/2009 e proseguita con tutti gli atti di indirizzo applicativi della riforma stessa (Civit, ANCI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria generale dello Stato, Sezioni di controllo della Corte dei Conti, etc.), ed è proseguita con il recepimento delle modifiche apportate dal d.lgs. 74/2017, attuativo della legge delega n. 124/2015, che ha riguardato la modifica di alcuni principi fondamentali del d.lgs. 150/2009.

La Relazione sulle *Performance* rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ente rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della *performance* che, come detto, si è sviluppato sul tritico: Sistema di Valutazione delle *Performance* - Piano delle *Performance* - Relazione sulle *Performance*, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

L'approvazione e validazione della relazione sulla performance costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo.

La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla *performance*, il contesto normativo e il sistema di misurazione della *performance* e vengono riepilogate la *performance* di ente e gli esiti delle misurazione e valutazioni degli obiettivi assegnati alle aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1 Introduzione

1.1 Principi generali

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Costituisce, con le risultanze della *performance* complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, validati dall'Organismo di valutazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione, inoltre, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale nr. 55 del 17 aprile 2019.

1.2 Contesto normativo

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della *performance*, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di *performance* organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della *performance* di cui l'Ente si è dotato.

L'Organismo di valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 e del Regolamento per la valutazione della Performance, valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione l'Organismo di valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente per come risulta dalla misurazione effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.3 Contesto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente prevede una articolazione nella seguenti aree:

UOC	Responsabile 2019	Responsabile attuale
UOC 1 – Area Amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Sig. NASO Raffaele – Fino al 31/07/2019.• Dott.ssa GALLUCCIO Rosa Angela dal 01/08/2019 al 15/09/2019.• Dott. CERTOMÀ Francesco dal 16/09/2019 al 23/11/2019.• Dott. MARTINO Domenico, dal 24/11/2019 fino al 31/12/2019	Dott. Domenico MARTINO
UOC 2 – Area Finanziaria e tributi	D.ssa Lucia CONSIGLIO	D.ssa Lucia CONSIGLIO
UOC 3 - Area tecnica-Lavori pubblici	Arch. Domenica CORIGLIANO	Arch. Domenica CORIGLIANO
UOC 4 – Area Servizi Sociali-immigrazione	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO
UOC 5 – Urbanistica edilizia privata e pubblica	Arch. MASTRUZZO Giovanni Fino al 31/05/2019	(UOC accorpata alla UOC 3) dal 01/06/2019
UOC 6 – Area Vigilanza e commercio	Dott. Domenico MARTINO	Dott. Domenico MARTINO
AVVOCATURA CIVICA E SERVIZIO LEGALE	Avv. Francesco GIOVINAZZO fino al 9/7/2019	(UOC accorpata alla UOC 2) dal 25/09/2019

Il personale complessivo, al 31 dicembre 2019, era così composto:

DOTAZIONE ORGANICA

CAT. GIURIDICA	PERSONALE DI RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	CESSAZIONI	DOTAZIONE ORGANICA
D1/D3	6	1	4	7
C	25	1	8	34
B3	8	17	--	25
B1	3	11	--	14
A	6	7	--	13

* N.B. Le posizioni organizzative, essendo l'Ente privo di dirigenti, sono comprese nelle Categorie D1.



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

INDICATORI FINANZIARI

Di seguito viene esposto l'andamento di alcuni indicatori finanziari.

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di	ROSARNO	Prov.	RC
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	-----------

L'ente pertanto non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.4 Sistema di misurazione della performance individuale

L'Ente ha previsto l'incidenza della *performance* di Ente e della *performance* delle unità organizzative nella valutazione individuale del personale, dirigente¹ e non, come segue:

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale (*)	Titolari di posizione organizzativa	PESO PER Cat. D	PESO PER Cat. C	PESO PER Cat. A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0/30	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	0/5	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40/35	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40/10	10	---	---	----
Totale	100	100	100	100	100

(*) con o senza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative

1.5 La valutazione individuale del personale

1. Il Segretario comunale è valutato dal Sindaco sulla base di una proposta formulata dal Nucleo di valutazione.
2. I responsabili delle unità organizzative di primo livello sono valutati dal Sindaco sulla base di una proposta formulata dal Nucleo di valutazione.
3. Nel caso in cui per l'asimmetria temporale tra il momento della valutazione e il periodo di riferimento della medesima il titolare del potere valutativo coincida con il valutato, la valutazione viene effettuata, su proposta del Nucleo di valutazione, dall'organo politico di vertice.
4. Il personale non titolare di posizione organizzativa è valutato dal titolare di posizione organizzativa responsabile dell'unità organizzativa di primo livello di assegnazione.
5. Il personale che, nel corso dell'anno, viene trasferito in un'altra unità organizzativa è valutato tenendo conto della percentuale di raggiungimento al 31/12 degli obiettivi assegnatigli dal responsabile dell'unità organizzativa presso cui ha prestato l'attività prevalente nel corso dell'anno. Il medesimo personale, con riferimento alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi, viene valutato dal responsabile dell'unità organizzativa al quale il dipendente risulta assegnato al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sentito il/i responsabile/i precedente/i rispetto al periodo di lavoro svolto in altra/e unità organizzativa/e.
6. Il personale proveniente da altri enti in posizione di comando viene valutato dal responsabile dell'unità organizzativa cui è assegnato.

¹ Per personale dirigente si intendono i responsabili di settore che sono titolari di posizione organizzativa.



Città Metropolitana di Reggio Calabria

7. Il personale proveniente da altri enti in posizione di distacco o utilizzo funzionale viene valutato dal responsabile dell'ente di provenienza cui risulta assegnato al quale verranno fornite le necessarie informazioni dal responsabile della struttura presso la quale espleta la prestazione lavorativa.
8. Il personale assegnato ad altri enti in posizione di distacco o utilizzo funzionale, viene valutato dal responsabile dell'unità organizzativa cui risulta assegnato che acquisirà le necessarie informazioni dal responsabile dell'Ente presso il quale svolge la prestazione lavorativa.
9. Non si procede alla valutazione individuale nelle ipotesi in cui:
 - a. il dipendente abbia prestato servizio per un periodo inferiore ad un trimestre;
 - b. il dipendente abbia prestato servizio per uno o più periodi lavorativi tali da non garantire la concreta possibilità di una valutazione secondo il giudizio, espresso con atto motivato, del titolare del potere valutativo;
 - c. in tutti i casi in cui non si sia proceduto all'assegnazione degli obiettivi individuali e/o all'individuazione degli indicatori relativi alla unità organizzativa di assegnazione.

1.5.1 Il processo valutativo (Art. 14 del Regolamento)

1. Entro 10 giorni dalla validazione della Relazione sulla performance i titolari del potere valutativo e il Nucleo di valutazione avviano, per la parte di competenza, le procedure valutative. A tal fine possono richiedere ai destinatari della valutazione un'apposita relazione individuale con la quale fornire elementi utili in relazione a ciascun fattore valutativo previsto per la specifica posizione. La mancata predisposizione della relazione nei termini assegnati dal titolare del potere valutativo o dal Nucleo di valutazione, verrà valutato nell'ambito delle declaratorie dei comportamenti professionali.
2. Qualora ai fini della valutazione della capacità di differenziazione delle valutazioni sia necessario effettuare prioritariamente la valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, il Nucleo di valutazione diramerà apposite istruzioni operative al fine di definire una cronologia appropriata.
3. Le procedure di valutazione devono concludersi entro 30 giorni con la notifica delle relative schede finali di valutazione e con la formulazione delle proposte di valutazione da parte del Nucleo di valutazione.
4. I titolari del potere valutativo e il Nucleo di valutazione possono effettuare un colloquio valutativo che è obbligatorio nella ipotesi in cui si prospetti una valutazione negativa. In questo caso il titolare del potere valutativo e il Nucleo di valutazione trasmettono al destinatario della valutazione un preavviso di valutazione negativa con la finalità di raccogliere ulteriori elementi utili alla conclusione della valutazione. In questa ipotesi il dipendente potrà farsi assistere al colloquio da una persona di sua fiducia o dall'associazione sindacale cui ha aderito o conferito mandato.

1.5.2 Valutazione negativa e procedure di conciliazione (Art. 15 del Regolamento)

1. Si considera negativa una valutazione all'esito della quale non spetta alcuna premialità individuale e verrà valutata per le finalità previste dall'art. 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001 quando sia accompagnata dalla valutazione negativa dello specifico comportamento professionale correlato all'insufficiente rendimento.
2. Entro 10 giorni dalla data della trasmissione della scheda definitiva di valutazione, il valutato può presentare al valutatore una richiesta di conciliazione in forma scritta, necessariamente motivata e circostanziata. Il valutatore decide entro 20 giorni unitamente ad un componente designato dal Nucleo di valutazione, previo colloquio obbligatorio con il valutato. Nel caso di contrasto prevale la



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

posizione del componente del Nucleo di valutazione.

3. Ai fini della conciliazione il valutatore può farsi assistere da una persona di sua fiducia o dall'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
4. Se la richiesta viene effettuata dal segretario comunale, la conciliazione viene effettuata da un collegio composto dal Nucleo di valutazione e dal Sindaco. In caso di contrasto prevale la posizione del Nucleo di valutazione espressa a maggioranza.

1.5.3 Misurazione e valutazione (Art. 16 del Regolamento)

1. Il valutatore può discostarsi dagli esiti delle misurazioni dei fattori valutativi, previa adeguata motivazione, quando il raggiungimento degli obiettivi sia stato condizionato dalla presenza:
 - a) di variabili esogene oggettive non controllabili dall'Ente e dal singolo valutato;
 - b) di variabili endogene oggettive non controllabili dall'Ente e dal singolo valutato;
 - c) di un alto grado di innovatività ed incertezza dell'area dei servizi presidiata dall'unità organizzativa di riferimento, atto a giustificare una misurazione meno meccanicistica.
2. Il valutatore può discostarsi anche negativamente dagli esiti delle misurazioni dei fattori valutativi, previa adeguata motivazione, quando il raggiungimento degli obiettivi sia stato influenzato dalla carenza delle condizioni minimali degli obiettivi di performance o dall'assenza di qualsiasi indicazione circa il tendenziale miglioramento della qualità dei servizi in relazione alle specifica situazione di contesto.



2 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2019

1. Ai sensi del Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, approvato deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 17 aprile 2019, con il Piano della performance definisce le modalità per misurazione della performance generale dell'amministrazione secondo una delle seguenti opzioni:
 - a. La media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto.
 - b. Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori di impatto e gli obiettivi operativi.
 - c. La individuazione di specifici indicatori e target, selezionati anche nell'ambito degli indicatori di bilancio e/o degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi strategici ed organizzativi e/o tramite il ricorso a specifici indicatori relativi alla salute finanziaria, organizzativa.
 - d. La individuazione di specifici indicatori e target che rappresentano al meglio la reputazione dell'Ente anche in relazione al programma di mandato.
2. Con deliberazione N° 80 del 17 giugno 2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021." è stato approvato, i sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2019 unitamente al Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009. Lo stesso è stato integrato con delibera n. 154 del 31/10/2019.
3. La modalità per misurazione della performance generale dell'amministrazione risulta come da seguente prospetto:

Performance Generale di Ente

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale	10	<< Obiettivi operativi >> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2021 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Tab. A1 - Parametri obiettivi per comuni, province, città metropolitane e comunità montane per il triennio 2019 - 2021						
Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Soglie (valori percentuali)		
				Comuni	Province e Città Metropolitane	Comunità Montane
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del	48%	41%	60%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del	22%	21%	20%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di	0	0	0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del	16%	15%	14%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del	1,20%	1,20%	1,20%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del	1%	1%	1%
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello	0,60%	0,60%	0,60%
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del	47%	45%	54%



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Tab A2 - Definizione degli indicatori di bilancio (Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015, allegati 2/a - 2/b)

Indicatori sintetici di bilancio		
Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2
13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
Indicatori analitici di bilancio		
Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)



3. Performance organizzativa

1. La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture; gli obiettivi vengono individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e delle linee programmatiche di mandato, per la soddisfazione degli bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.
2. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa avviene attraverso obiettivi operativi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati. Gli obiettivi operativi devono essere correlati ai corrispondenti obiettivi del Documento unico di programmazione. Il Piano della performance può prevedere ulteriori obiettivi operativi al fine di garantire una completa copertura delle unità organizzative anche ampliando l'area di operatività degli obiettivi strategici.
3. Con deliberazione N° 80 del 17 giugno 2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021." è stata declinata, in modo trasversale a tutte le UOC, la *Performance organizzativa della struttura di appartenenza* come da seguente prospetto:

<< Obiettivi operativi >>
<i>OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.</i>
<i>OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)</i>
<i>OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).</i>

4. Obiettivi individuali o di gruppo

1. Il Piano della performance individua, nell'ambito del programma di mandato, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori e i valori target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e delle unità organizzative, nonché gli obiettivi individuali assegnati al Segretario comunale e ai responsabili delle strutture apicali e assimilate.
2. Il Piano della performance comprende:
 - a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
 - b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
 - c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato n. 2

Relazione sulla Performance

Anno 2019

Allegati tecnici

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 21/12/2020



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2019.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi e individuali al 31/12/2019 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente e delle performance individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le indicazioni fornite dal segretario comunale. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Il calcolo della *performance* generale di Ente è stato effettuato sulla base al Regolamento del sistema di misurazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.55/2019.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili attuali dei settori.

UOC	Responsabile 2019	Responsabile attuale
UOC 1 – Area Amministrativa	<ul style="list-style-type: none">Sig. NASO Raffaele – Fino al 31/07/2019.Dott.ssa GALLUCCIO Rosa Angela dal 01/08/2019 al 15/09/2019.Dott. CERTOMÀ Francesco dal 16/09/2019 al 23/11/2019.Dott. MARTINO Domenico, dal 24/11/2019 fino al 31/12/2019	Dott. Domenico MARTINO
UOC 2 – Area Finanziaria e tributi	D.ssa Lucia CONSIGLIO	D.ssa Lucia CONSIGLIO
UOC 3 - Area tecnica-Lavori pubblici	Arch. Domenica CORIGLIANO	Arch. Domenica CORIGLIANO
UOC 4 – Area Servizi Sociali-immigrazione	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO
UOC 5 – Urbanistica edilizia privata e pubblica	Arch. MASTRUZZO Giovanni Fino al 31/05/2019	(UOC accorpata alla UOC 3) dal 01/06/2019
UOC 6 – Area Vigilanza e commercio	Dott. Domenico MARTINO	Dott. Domenico MARTINO
AVVOCATURA CIVICA E SERVIZIO LEGALE	Avv. Francesco GIOVINAZZO fino al 9/7/2019	(UOC accorpata alla UOC 2) dal 25/09/2019

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2019, i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.

Con deliberazione N° 80 del 17 giugno 2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019/2021." è stato approvato, i sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2019 unitamente al Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009. Lo stesso è stato integrato con delibera n. 154 del 31/10/2019.



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Fattori valutativi

Fattore valutativo	Segretario comunale	Titolari di posizione organizzativa
<i>1 Performance generale</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza</i>	<i>30</i>	<i>35</i>
<i>3 Obiettivi individuali o di gruppo</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>4 Capacità di differenziazione delle valutazione</i>	<i>-</i>	<i>5</i>
<i>5 Comportamenti professionali e organizzativi</i>	<i>40</i>	<i>30</i>
	<i>100</i>	<i>100</i>



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1 Performance Generale di Ente

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2021 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio

Tab. A1 - Parametri obiettivi per comuni, province, città metropolitane e comunità montane per il triennio 2019 - 2021

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Soglie (valori percentuali)		
				Comuni	Province e Città Metropolitane	Comunità Montane
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del	48%	41%	60%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del	22%	21%	20%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di	0	0	0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del	16%	15%	14%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del	1,20%	1,20%	1,20%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del	1%	1%	1%
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello	0,60%	0,60%	0,60%
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del	47%	45%	54%



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Tab A2 - Definizione degli indicatori di bilancio (Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2015, allegati 2/a - 2/b)		
Indicatori sintetici di bilancio		
Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2
13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
Indicatori analitici di bilancio		
Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 del 27 luglio 2020)

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO

Comune di	ROSARNO	Prov.	RC
		Barrare la condizione che ricorre	

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Indicatore	Previsione	Misurazione/ Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato	Indicatore di Sintesi
1) Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<48%	Rispettato	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)	100
2) Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<22%	Non Rispettato	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)	0
3) Anticipazioni chiuse solo contabilmente	< 0 = a zero	Rispettato	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)	100
4) Sostenibilità debiti finanziari	<16%	Rispettato	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti	Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)	100



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Indicatore	Previsione	Misurazione/ Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato	Indicatore di Sintesi
			<i>da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione e da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione e (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3</i>		
5) Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	<1,20%	Rispettato	<i>Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate</i>	<i>Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)</i>	100
6) Debiti riconosciuti e finanziati	<1,00%	Rispettato	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2</i>	<i>Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)</i>	100
7) Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	<0,60%	Rispettato	<i>(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3</i>	<i>Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)</i>	100
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	>47%	Parametro non rispettato	<i>% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)</i>	<i>Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2019 approvata con il rendiconto di gestione anno 2019 (deliberazione di C.C. n. 11 DEL 27 LUGLIO 2020)</i>	0
Media					75



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2. Performance organizzativa della struttura di appartenenza

La performance organizzativa tiene conto degli obblighi di pubblicazione di cui alla l. n. 190/2012, al d. lgs. n. 33/2013 e al d. lgs. n. 39/2013 e delle misure di prevenzione della corruzione.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI ALLA L. n. 190/2012, AL D. LGS. n. 33/2013 E AL D. LGS. n. 39/2013

Art.12 D. Lgs. 33/2013 – AMM: Pubblicazione dei riferimenti normativi con link alle norme di legge statale pubblicate su “Normattiva”, nonché pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni, misure integrative della prevenzione della corruzione, documenti di programmazione strategico gestionale e atti del Nucleo di Valutazione. - Aggiornamento: semestrale

Art.13 D. Lgs. 33/2013 – AMM: Pubblicazione degli atti relativi agli organi di indirizzo politico e loro competenze, all'articolazione degli uffici con relativo organigramma schematico, nonché elenco dei numeri telefonici e indirizzi e-mail, ivi compreso l'indirizzo di posta certificata. - Aggiornamento semestrale

Art.14 D. Lgs. 33/2013 – AMM/RAG: Pubblicazione, nei termini e per i periodi di cui al comma 2 dell'art.14, per tutti gli amministratori, dei dati di cui alle lett. da a) ad f) del comma 1 dell'art.14. Per quanto concerne la lett. f) il mancato consenso alla pubblicazione può essere dichiarato dall'amministratore interessato. Ai sensi del comma 1 bis, i dati di cui al comma 1 sono pubblicati anche per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti. Si precisa che l'Ente ha una popolazione inferiore a 15.000,00 abitanti. Gli obblighi di pubblicazione, ai sensi del comma 1 quinquies, si applicano anche ai titolari di posizione organizzativa. - Aggiornamento annuale

Art. 15 D. Lgs. 33/2013 – TUTTI: Pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza. La pubblicazione e la comunicazione al DPF ex art.53 comma 14 D.Lgs.165/2001 sarà di competenza dell'ufficio addetto alle pubblicazioni, sulla base delle informazioni tempestivamente fornite dal responsabile che dispone l'incarico, sul quale grava anche la responsabilità di verificare che la pubblicazione sia avvenuta prima di procedere alla liquidazione dei compensi, a pena di quanto previsto al comma 3 del citato art.15. - Aggiornamento semestrale

Artt. 16, 17 e 18 D. Lgs. 33/2013 – RAG: Pubblicazione del conto annuale del personale con rappresentazione dei dati relativi alla dotazione organica, al personale effettivamente in servizio e ai relativi costi, nonché pubblicazione trimestrale dei tassi di assenza distinti per singoli Servizi. Pubblicazione dei dati relativi al personale a tempo determinato con indicazione delle diverse tipologie di rapporto. Pubblicazione degli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti dell'amministrazione, indicando durata e compenso. Aggiornamento semestrale

Art. 19 D. Lgs. 33/2013 – AMM: Pubblicazione dei bandi di reclutamento a qualunque titolo, dei criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte, nonché l'elenco dei bandi in corso.

Art. 20 D. Lgs. 33/2013 – AMM: Pubblicazione, secondo la disciplina specificata nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e quello dei premi effettivamente distribuiti. Pubblicazione dei criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti. Aggiornamento semestrale

Art. 21 D. Lgs. 33/2013 – AMM: Pubblicazione dei riferimenti ai C.C.N.L. e dei contratti integrativi decentrati. Aggiornamento semestrale

Art. 22 D. Lgs. 33/2013 – RAG: Pubblicazione dei dati relativi agli enti vigilati, istituiti, controllati o finanziati dal Comune o società dallo stesso partecipate. Aggiornamento Annuale

Art. 23 D. Lgs. 33/2013 – TUTTI: Pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dal Sindaco (decreti o Ordinanze contingibili e urgenti), dalla Giunta e dal Consiglio comunale (deliberazioni), dai dirigenti ed AA.OO. (determinazioni, ordinanze ordinarie, autorizzazioni e concessioni). La pubblicazione degli elenchi e relative informazioni non è obbligatoria ove all'Albo Pretorio o nella sezione Amministrazione trasparente siano riportati gli atti integrali. Aggiornamento semestrale

Artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 – TUTTI: Pubblicazione, ai sensi dell'art.12 della L.241/90, dei criteri o del regolamento a cui il Comune si attiene per la concessione e di sovvenzioni, contributi o comunque vantaggi economici di qualunque genere, ivi comprese eventuali esenzioni dal pagamento di oneri o diritti, con pubblicazione, degli atti di concessione ove l'importo del contributo o vantaggio economico sia superiore a mille euro. Aggiornamento semestrale

Art. 29 D. Lgs. 33/2013 – Art.1 c. 15 L. 190/2012 – RAG: Pubblicazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, nonché pubblicazione del piano di cui all'art.19 D.Lgs.91/2011. Aggiornamento annuale

Art. 30 D. Lgs. 33/2013 – UT: Pubblicazione di informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché dei canoni di locazione attivi e passivi e delle informazioni comunque relative agli atti di disposizione di immobili comunali per periodi superiori a un anno, anche a titolo gratuito. Aggiornamento semestrale

Art. 31 D. Lgs. 33/2013 – RAG: Pubblicazione degli atti del Nucleo di Valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicazione della relazione dell'organo di revisione al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo, nonché di tutti i rilievi, ancorché receipti, della Corte dei conti. Aggiornamento annuale

Art. 32 D. Lgs. 33/2013 – TUTTI: Pubblicazione degli standard dei servizi pubblici erogati con i relativi costi. Aggiornamento annuale (se dovuto)

Art. 33 D. Lgs. 33/2013 – RAG: Pubblicazione dei tempi medi di pagamento mediante “indicatore di tempestività dei pagamenti” per tutti gli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, nonché pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. Le pubblicazioni, annuali e trimestrali, devono essere effettuate secondo lo schema tipo e le modalità definite con DPCM. Aggiornamento semestrale

Art. 35 D. Lgs. 33/2013 – TUTTI: Unicamente al PEG/PDO, a cadenza annuale, viene approvato per ogni singolo Servizio, l'elenco dei procedimenti amministrativi secondo uno schema di semplice leggibilità che verrà pubblicato sul sito istituzionale. Lo schema dovrà contenere, anche attraverso appositi link, tutte le informazioni di cui all'art.35 comma 1 lettere da a) ad m) del D.Lgs.33/2013. La pubblicazione dei procedimenti costituisce obiettivo trasversale e rilevante per ogni Servizio ai fini della valutazione della performance organizzativa. Aggiornamento annuale

Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2013 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – TUTTI: Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi devono essere pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno e relativamente all'anno precedente, tali informazioni sono pubblicate in tabelle schematiche riassuntive da trasmettere all'ANAC secondo le istruzioni dalla stessa impartite. A tal fine i dirigenti responsabili delle singole procedure contrattuali devono fornire i dati costantemente e tempestivamente all'ufficio preposto alla pubblicazione e comunicazione all'ANAC e, comunque, al più tardi entro il 10 gennaio di ogni anno. Per quanto concerne specificatamente le opere pubbliche, devono essere pubblicati i documenti di programmazione pluriennale delle opere pubbliche e le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e gli indicatori di realizzazione delle opere completate, secondo lo schema predisposto dall'ANAC. - Aggiornamento semestrale

Artt. 39 e 40 D. Lgs. 33/2013 – UT: All'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, nelle sottosezioni “Pianificazione e governo del territorio” e “Informazioni ambientali” sono pubblicate, rispettivamente, le informazioni di cui agli artt.39 e 40 del D.Lgs.33/2013. Aggiornamento semestrale

Art. 42 D. Lgs. 33/2013 – TUTTI: Pubblicazione di tutti gli atti contingibili e urgenti o a carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con le indicazioni di cui alle lettere da a) a c) del comma 1 dell'art.42. L'obbligo di pubblicazione riguarda solo gli atti rivolti alla generalità dei cittadini o a particolari interventi di emergenza, con esclusione degli atti, anche contingibili e urgenti, che riguardino persone determinate a cui l'atto deve essere personalmente notificato. - Aggiornamento semestrale

Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 – TUTTI: I responsabili dei servizi, quali responsabili del procedimento, sono tenuti a trasmettere al RPCT copia degli atti di conferimento di “incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice” di cui all'art.1 D.Lgs.39/2013, sia che siano dagli stessi sottoscritti, sia che siano sottoscritti da Amministratori, nonché a trasmettere al Servizio Affari Generali l'atto di conferimento unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.20 del citato D.Lgs.39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale. La dichiarazione di inconferibilità deve essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico (comma 2 art.20), mentre quella di incompatibilità deve essere presentata annualmente (comma 3 art.20). Le dichiarazioni devono essere presentate su modelli appositamente predisposti e disponibili presso la Segreteria comunale. Aggiornamento annuale.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.1 UOC 1 – Area Amministrativa -

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione della Performance organizzativa della struttura di appartenenza e degli obiettivi operativi

Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal Piano della trasparenza (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) <i>Riportati a pagina precedente</i>	10	31-12-2019	<p>Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 –non sono state trasmesse al RPCT le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.14 e 20 del citato D.Lgs.39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale.</p> <p>Art.12 D. Lgs. 33/2013 : non è stato implementata la sezione relativa ai regolamenti comunali</p> <p>Art.13 D. Lgs. 33/2013 –la sezione non è stata regolarmente aggiornata</p> <p>Art.14 D. Lgs. 33/2013 sono stati richiesti i dati a tutti gli amministratori</p> <p>Art. 15 D. Lgs. 33/2013 sono stati inseriti i dati relativi a gli incarichi di collaborazione o consulenza</p> <p>Art. 19 D. Lgs. 33/2013 – sono stati pubblicati i bandi di reclutamento a qualunque titolo, la nomina della commissione</p> <p>Art. 20 D. Lgs. 33/2013 – sono stati pubblicati i criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Art. 21 D. Lgs. 33/2013 –: Pubblicazione dei riferimenti ai C.C.N.L. e dei contratti integrativi decentrati.</p> <p>Artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato il regolamento a cui il Comune si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi o comunque vantaggi economici di qualunque genere; sono stati pubblicati gli atti di concessione superiore a mille euro.</p> <p>Art. 35 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato l'elenco dei procedimenti</p>	50 (5 su 10)	<p>Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 –La dichiarazione di inconferibilità doveva essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico (comma 2 art.20), mentre quella di incompatibilità doveva essere presentata annualmente (comma 3 art.20).</p> <p>Art. 20 D. Lgs. 33/2013 – La mancata pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e quello dei premi effettivamente distribuiti è riconducibile ad un ritardo nella contrattazione decentrata e nella valutazione dei dipendenti.</p> <p>Art. 21 D. Lgs. 33/2013 – La mancata pubblicazione dei dati relativi contratti integrativi decentrati è riconducibile ad un ritardo nella contrattazione decentrata.</p> <p>Art. 23 D. Lgs. 33/2013 La pubblicazione degli elenchi e relative informazioni non è obbligatoria in quanto all'Albo Pretorio sono stati riportati gli atti integrali.</p>	Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente.html



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente-sezione Bandi di gara e contratti (dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	10	30-12-2019	<i>amministrativi.</i> Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2913 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sono stati pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate. A tal fine ogni responsabile delle singole procedure contrattuali ha fornito i dati all'ufficio preposto alla pubblicazione. Entro il 31 gennaio 2020, le informazioni sono state trasmesse all'ANAC secondo le istruzioni dalla stessa impartite. Sono stati pubblicati i documenti di programmazione pluriennale delle opere pubbliche	100		Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Bandi_di_gara_e_contratti/Tabelle
3. OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento	Il PTPCT 2019/2021 prevede che i responsabili trasmettano entro il 30 dicembre al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione,	15	30-12-2019	Non è stato predisposto il Modello di informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT 2019/2021).	0	L'avvicinarsi di più persone all'espletamento delle funzioni di responsabile della UOC I ha determinato l'assenza di un referente in gradi di operare una sintesi dei dati.	Protocollo informatico, assenza di nota di trasmissione.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).	utilizzando lo specifico modello (ALL. G).						
4. Programmazione fabbisogno personale 2019/2021-Integrazione	Pubblicazione avvisi pubblici per la selezione del personale di ruolo e flessibile. Stipula Contratti di lavoro	10	31-12-2019	Nell'anno 2019 è stata svolta l'attività di programmazione del reclutamento speciale (stabilizzazioni) e ordinario. In particolare, nel corso del 2019 l'Ente ha provveduto ad assumere n. 2 unità a tempo indeterminato di categoria D, stipulando i relativi contratti di lavoro, (un dipendente successivamente ha rassegnato le proprie dimissioni in quanto vincitore di altro concorso) mentre con riferimento al reclutamento speciale (stabilizzazioni) ha deliberato l'intenzione di procedere, fatte salve le procedure di legge, nell'anno 2020, all'assunzione a tempo indeterminato degli stessi lavoratori, con contratti di lavoro a tempo parziale, in	80		deliberazione di G.C. n. 200/2018 di approvazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 deliberazione di G.C. n. 81/2019 di integrazione del piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 deliberazione di G.C. n. 102/2019 di modifica del piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 deliberazione di G.C. n. 131/2019 relativa a atto di indirizzo del piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 deliberazione di G.C. n. 183/2019 ad oggetto "Stabilizzazione personale LSU/LPU. Proroga contratti a tempo determinato fino a



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				qualità di lavoratori sovranumerari, avvalendosi della deroga alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale e ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa			conclusione delle procedure di stabilizzazione.”
5. Rimozione delle criticità legate al ritardo della chiusura dei precedenti cicli valutativi	Predisposizioni e schede valutative, rendicontazioni, relazioni sulla performance.	10	31-12-2019	È stata definita la procedura relativa alla performance 2018. Sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi e la “produttività” (salario accessorio). Per l’anno 2016 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi. Per l’anno 2017 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi.	100 55 55 <u>Media 70</u>	<i>Le schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance consentono di definire la precedente sessione negoziale. (obiettivo organizzativo trasversale)</i>	Dati e documentazione contenuta nei fascicoli relativi alla performance individuale e alla contrattazione decentrata integrativa anni 2016/2017/2018
Media Ponderata				(25.50 su 55 punti)			



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.2 UOC 2 – Area Finanziaria e tributi

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Area Finanziaria e tributi (CONSIGLIO Lucia)

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal Piano della trasparenza (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	10	31-12-2019	<p>Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 – Sono state pubblicate le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.14 e 20 del citato D.Lgs.39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale.</p> <p>Artt. 16, 17 e 18 D. Lgs. 33/2013 Non risulta avvenuta la pubblicazione del</p> <ul style="list-style-type: none">• conto annuale del personale con rappresentazione dei dati relativi alla dotazione organica,• personale effettivamente in servizio e ai relativi costi• dei dati relativi al personale a tempo determinato con indicazione delle diverse tipologie di rapporto <p>Art. 22 D. Lgs. 33/2013 La pubblicazione dei dati relativi società partecipate sono state riportate. In particolare è stata riportata la delibera relativa alla Revisione ordinaria delle partecipazioni, ex art. 20, comma 1, del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 - Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche). Non vi sono enti vigilati, istituiti, controllati o finanziati dal Comune.</p> <p>Art. 23 D. Lgs. 33/2013 La pubblicazione degli elenchi e relative informazioni non è obbligatoria poichè all'Albo Pretorio</p>	75	<p>In merito alla pubblicazione nelle apposite sezioni dell'Amministrazione trasparente dei dati relativi al conto annuale, si fa presente che con deliberazione di G.C. n. 68 del 22/05/2019 ad oggetto "Approvazione nuovo organigramma del Comune di Rosarno ed assegnazione personale" con decorrenza 01/06/2019 il servizio Personale, gestione giuridica, programmazione ed organizzazione, l'area del personale è stata trasferita in capo alla I UOC. I conti annuali relativi alle annualità 2018 e 2017 risultano pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente. Anche le indicazioni relative al costo del personale a tempo determinato ed indeterminato sono desumibili dalle tabelle T1, T12, T14 dei conti annuali 2017 e 2018.</p>	<p>Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente Link https://www.comuneweb.it/e gov/Rosarno/ammTrasparente.html</p> <p>https://www.comuneweb.it/e gov/Rosarno/ammTrasparente/Personale/Dotazione_organica.Altro.html?stato=inCorso</p>



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				<p>sono riportati gli atti integrali Art. 29 D. Lgs. 33/2013 – Art.1 c. 15 L. 190/2012 – Sono stati pubblicati il bilancio di previsione e il conto consuntivo, nonché il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio Art. 31 D. Lgs. 33/2013 – E' stata pubblicata la relazione annuale sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità di controllo interni - Anno 2018 del Nucleo di Valutazione; sono stati pubblicati i pareri del revisore dei conti relativi al bilancio di previsione nonché i rilievi, ancorché recepiti, della Corte dei conti. Art. 33 D. Lgs. 33/2013 – sono stati pubblicati gli indicatori di tempestività dei pagamenti per tutti gli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. Art. 35 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato l'elenco dei procedimenti amministrativi.</p>		<p>In merito alla pubblicazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi, si precisa che il suddetto elenco risultava già in pubblicazione nella vecchia sezione Amministrazione trasparente L'assenza di professionalità interne non ha consentito il trasferimento dei dati.</p>	<p>https://www.comune.rosarno.rc.it/comune/servizi/AmministrazioneTrasparente/Attivita-.html</p>
2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente- sezione Bandi di gara e contratti (dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	10		<p>Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2013 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sono stati pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate. A tal fine ogni responsabile delle singole procedure contrattuali ha fornito i dati all'ufficio preposto alla pubblicazione. Entro il 31 gennaio 2020, le</p>	100		<p>Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente</p> <p>Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Bandi di gara e contratti/Tabelle</p>



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				<i>informazioni sono state trasmesse all'ANAC secondo le istruzioni dalla stessa impartite. Sono stati pubblicati i documenti di programmazione pluriennale delle opere pubbliche</i>			
3. OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).	Il PTPCT 2019/2021 prevede che i responsabili trasmettano entro il 30 dicembre al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione, utilizzando lo specifico modello (ALL. G).	15	30-12-2019	Non è stato predisposto il Modello di informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT 2019/2021).	0		Protocollo informatico
4. Contrattazione Decentrata Integrativa 2019	Predisposizione e documentazione e certificazione finanziaria	5	31-12-2019	Il fondo risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2019, determinato secondo la vigente disciplina contrattuale di comparto, ai sensi dell'art.67 del CCNL 21.05.2018, da destinare per gli utilizzi previsti di cui	100		determina n. 873 del 17/12/2019 Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria al CCDI 2019. verbale del 23/12/2019 dell'Organo di revisione dell'ente



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				<p>all'art.68 del CCNL 21.05.2018, relativo alla contrattazione decentrata integrativa 2019, è stato costituito con determina n. 873 del 17/12/2019.</p> <p>L'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo 2019 è stata perfezionata il 19/12/2019.</p> <p>Ai sensi dell'art. 40, co. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 è stata predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario la Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria al CCDI 2019.</p> <p>L'Organo di revisione dell'ente con verbale del 23/12/2019 ha espresso parere favorevole per la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo anno 2019. In data 27/12/2019 è stato sottoscritto il CCDI 2019.</p>			CCDI 2019 del 27/12/2019
4.1 Aggiornamento regolamento di contabilità in un'ottica di efficientamento e	Predisposizione e bozza regolamento da sottoporre	5	31-12-2019	È stata predisposta la proposta di regolamento di contabilità. Il Consiglio comunale ha approvato il	100		delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 16/12/2019



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
semplificazione	all'approvazione del Consiglio comunale			regolamento.			https://www.comune.rosarno.rc.it/comune/servizi/Regolamenti/Regolamenti_Servizi_Finanziari.html
5. Rimozione delle criticità legate al ritardo della chiusura dei precedenti cicli valutativi	Predisposizione e schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance.	10	31-12-2019	È stata definita la procedura relativa alla performance 2018. Sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi e la "produttività" (salario accessorio). Per l'anno 2016 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi. Per l'anno 2017 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi.	100 55 55 <u>Media 70</u>	<i>Le schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance consentono di definire la precedente sessione negoziale. (obiettivo organizzativo trasversale)</i>	Dati e documentazione contenuta nei fascicoli relativi alla performance individuale e alla contrattazione decentrata integrativa anni 2016/2017/2018
Media Ponderata				(34.5 su 55 punti)			



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.3 UOC 3 – Area tecnica-Lavori pubblici

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Tecnico

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal Piano della trasparenza (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	10	31-12-2019	<p>Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 –non sono state trasmesse al RPCT le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.20 del citato D.Lgs.39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale. La dichiarazione di inconferibilità doveva essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico (comma 2 art.20), mentre quella di incompatibilità doveva essere presentata annualmente (comma 3 art.20).</p> <p>Art. 30 D. Lgs. 33/2013 – Sono state pubblicate le informazioni dei canoni di locazione attivi e passivi e delle informazioni comunque relative agli atti di disposizione di immobili comunali mediante la pubblicazione delle determine di liquidazione dei canoni.</p> <p>Art. 32 D. Lgs. 33/2013 – Non sono state pubblicate le informazioni relativi agli standard dei servizi pubblici erogati con i relativi costi, in quanto la relativa attività di ricognizione non è stata attuata stante la scarsità di risorse umane che possa svolgere tali compiti.</p> <p>Art. 35 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato l'elenco dei</p>	29 (2 su 7)		Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente.html



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

				<p><i>procedimenti amministrativi.</i></p> <p>Artt. 39 D. Lgs. 33/2013 – All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nelle sottosezioni "Pianificazione e governo del territorio" sono state pubblicate, i dati relativi al PSA</p> <p>Artt. 40 D. Lgs. 33/2013 – All'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nelle sottosezioni "Informazioni ambientali" non sono state pubblicate, le informazioni ambientali.</p> <p>Art. 42 D. Lgs. 33/2013 – non sono state pubblicati gli atti contingibili e urgenti o a carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze.</p>		
2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sezione Bandi di gara e contratti (dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	10		<p>Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2013 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sono stati pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate.</p> <p>A tal fine ogni responsabile delle singole procedure contrattuali ha fornito i dati all'ufficio preposto alla pubblicazione.</p> <p>Entro il 31 gennaio 2020, le informazioni sono state trasmesse all'ANAC secondo le istruzioni dalla stessa impartite.</p> <p>Sono stati pubblicati i documenti di programmazione pluriennale delle</p>	100	Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Bandi di gara e contratti/Tabella



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

				<i>opere pubbliche</i>			
3. OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).	Il PTPCT 2019/2021 prevede che i responsabili trasmettano entro il 30 dicembre al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione, utilizzando lo specifico modello (ALL. G).	15	30-12-2019	Non è stato predisposto il Modello di informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT 2019/2021).	0		Protocollo informatico
4. Miglioramento della gestione del servizio ambientale relativo ai rifiuti (RSU)	Affidamento servizio raccolta differenziata porta a porta a seguito di gara presso SUAP. Stipula contratto.	10	31-12-2019	In esecuzione della determinazione a contrarre n. 319 R.G. del 11.06.2019, del responsabile della III UOC – Area tecnica e LL.PP – del Comune di Rosarno è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 ad oggetto il servizio integrato di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, nel territorio comunale di ROSARNO e altri servizi	71	L'affidamento del servizio non è stato effettuato entro il 31/12/2019 in quanto il RUP ha rilevato criticità in merito alla proposta di aggiudicazione in favore della ditta LOCRIDE AMBIENTE formulata dalla Stazione Unica Appaltante Metropolitana con determina n° 208 del 12/11/2019. In merito alla suddetta Gara relativa all' "Affidamento servizio di raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani in modalità differenziata" il comune di Rosarno, con nota del	determinazione a contrarre n. 319 R.G. del 11.06.2019 con determina n° 208 del 12/11/2019 della SUAM nota prot. n. 573 del 7/01/2020 della SUAM verbali SUAM



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

			<p>accessori.</p> <p>La procedura di gara relativa all'appalto del servizio avente ad oggetto: "Comune di Rosarno - Affidamento servizio di raccolta e conferimento rifiuti solidi urbani in modalità differenziata" CIG 799182569E, è stata espletata dalla Stazione Unica Appaltante Metropolitana, per un importo complessivo, per anni 5, di € 6.380.945,30 IVA esclusa, a questo sono seguite le pubblicazioni di legge del bando di gara e gli ulteriori documenti quali Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Alla gara ha partecipato un solo operatore economico: LOCRIDE AMBIENTE SPA. In data 09,17 settembre e 21 ottobre 2019 sono state espletate le relative operazioni di gara; dai verbali di seduta risulta una proposta di aggiudicazione formulata in favore dell'impresa LOCRIDE AMBIENTE SPA che ha totalizzato punti 61,933, dati dalla somma</p>		<p>03/01/2020 Prot. 175 ha formulato una specifica richiesta chiarimenti con particolare riferimento al punteggio assegnato La Stazione Unica Appaltante Metropolitana con la nota prot. n. 573 del 7/01/2020 della SUAM forniva delle risposte. In data 16 gennaio 2020, presso i locali della S.U.A.M. siti in Reggio Calabria, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice per il conferimento del servizio in oggetto, nella sua composizione originaria, che ha preso atto che il punteggio non era stato riparametrato e conseguentemente ha proceduto al calcolo della riparametrazione riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, così come previsto al punto 3.2 del disciplinare di gara, assegnando al concorrente Locride Ambiente spa, punti 67.</p> <p>In data 29/01/2020, il RUP, poneva un quesito all'ANAC. Questa rispondeva dichiarando l'irricevibilità del quesito.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

				dell'offerta tecnica (41,933 – verbale del 21/10/2019-) e dell'offerta economica (20). La Stazione Unica Appaltante Metropolitana con determina n° 208 del 12/11/2019 ha formulato proposta di aggiudicazione in favore della ditta LOCRIDE AMBIENTE.		L'Ente ha assunto le proprie determinazioni, aggiudicando il servizio e invitando la ditta alla stipula del contratto. L'Ente, a fronte del ritardo e della mancata consegna della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto (cauzione definitiva, polizze, piano operativo, ecc.) ha dichiarato la decadenza dell'aggiudicazione. A fronte delle criticità si è riscontrato, sul profilo interno agli uffici, un miglioramento nella gestione del servizio ambientale relativo ai rifiuti (RSU)		
5.	Rimozione delle criticità legate al ritardo della chiusura dei precedenti cicli valutativi	Predisposizioni e schede valutative, rendicontazioni, relazioni sulla performance.	10	31-12-2019	È stata definita la procedura relativa alla performance 2018. Sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi e la "produttività" (salario accessorio). Per l'anno 2016 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi. Per l'anno 2017 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi.	100 55 55 <u>Media 70</u>	<i>Le schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance consentono di definire la precedente sessione negoziale. (obiettivo organizzativo trasversale)</i>	Dati e documentazione contenuta nei fascicoli relativi alla performance individuale e alla contrattazione decentrata integrativa anni 2016/2017/2018
Media Ponderata				(27.00 punti su 55)				



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.4 UOC 4 – Area Servizi Sociali Immigrazione –

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Area Servizi Sociali Immigrazione

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal Piano della trasparenza (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	10	31-12-2019	<p>Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 –non sono state trasmesse al RPCT le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.20 del citato D.Lgs.39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale. La dichiarazione di inconferibilità doveva essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico (comma 2 art.20), mentre quella di incompatibilità doveva essere presentata annualmente (comma 3 art.20).</p> <p>Artt. 26 e 27 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato il regolamento a cui il Comune si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi o comunque vantaggi economici di qualunque genere; sono stati pubblicati gli atti di concessione superiore a mille euro.</p> <p>Art. 35 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato l'elenco dei procedimenti amministrativi.</p>	0		Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Personale/Posizioni_organizzative.html https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente.html
2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI	Avvenuta pubblicazione nella sezione	10		<p>Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2013 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sono stati</p>	100		Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

TRASPARENZA: pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	Amministrazione Trasparenza - sezione Bandi di gara e contratti (dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)			<i>pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate. A tal fine ogni responsabile delle singole procedure contrattuali ha fornito i dati all'ufficio preposto alla pubblicazione. Entro il 31 gennaio 2020, le informazioni sono state trasmesse all'ANAC secondo le istruzioni dalla stessa impartite. Sono stati pubblicati i documenti di programmazione pluriennale delle opere pubbliche</i>			Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Bandi_di_gara_e_contratti/Tabelle
3. OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).	Il PTPCT 2019/2021 prevede che i responsabili trasmettano entro il 30 dicembre al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione, utilizzando lo specifico modello (ALL. G).	15	30-12-2019	Non è stato predisposto il Modello di informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT 2019/2021).	0		Protocollo informatico
4. Coordinamento, funzionamento e	Predisposizione e schede	10	31-12-2019	Sono state realizzare	90		Lettera di trasmissione del 09/12/2020 prot. n. 22500



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione ed inclusione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche	valutative, rendicontazione, relazioni			diverse misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie, attraverso il reperimento di risorse nazionali e regionali. È stata acquisita la relazione di sintesi delle attività.			Relazione Responsabile IV UOC
5. Rimozione delle criticità legate al ritardo della chiusura dei precedenti cicli valutativi	Predisposizioni e schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance.	10	31-12-2019	È stata definita la procedura relativa alla performance 2018. Sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi e la "produttività" (salario accessorio). Per l'anno 2016 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi. Per l'anno 2017 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi.	100 55 55 <u>Media 70</u>	<i>Le schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance consentono di definire la precedente sessione negoziale. (obiettivo organizzativo trasversale)</i>	Dati e documentazione contenuta nei fascicoli relativi alla performance individuale e alla contrattazione decentrata integrativa anni 2016/2017/2018
Media Ponderata				(26 punti su 55)			



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.5 UOC 6 – Vigilanza-Commercio

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore **Vigilanza-Commercio**

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal Piano della trasparenza (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	10	31-12-2019	<p><i>Artt. 1/20 D. Lgs. 39/2013 –sono state trasmesse al RPCT le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art.20 del citato D.Lgs.39/2013, ai fini della pubblicazione sul sito internet comunale.</i></p> <p><i>Art. 35 D. Lgs. 33/2013 – Non è stato pubblicato l'elenco dei procedimenti amministrativi.</i></p>	100		<p>Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente</p> <p>https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Personale/Posizioni_organizzative/dettaglio.1877.-1.html</p>
2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA:	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione	10		<i>Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2013 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sono stati</i>	100	<i>In merito alla pubblicazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi, si precisa che il suddetto elenco risultava già in pubblicazione nella vecchia sezione Amministrazione trasparente</i>	Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	ne Trasparenza sezione Bandi di gara e contratti (dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)			<i>pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate.</i>			Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Bandi di gara e contratti/Tabelle
3. OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).	Il PTPCT 2019/2021 prevede che i responsabili trasmettano entro il 30 dicembre al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione, utilizzando lo specifico modello (ALL. G).	15	30-12-2019	Non è stato predisposto il Modello di informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT 2019/2021).	0		Protocollo informatico
4. Miglioramento viabilità per la sicurezza dei veicoli	Prosecuzione sistema di rilevamento velocità dei	5	31-12-2019	Nel corso nel 2019, sono stati elevati ed accertati circa 430 verbali oltre ai verbali scaturiti di cui	100		Registro verbali CDS



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

	veicoli con dispositivo mobile (autovelox); numero di infrazioni rilevate			all'art. 126 bis del cds, in prosecuzione di cui all'ordine MEPA del 2018 – sistema scout-.			
5. Servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale	Servizi di controllo	5	31-12-2019	<p>Nel corso del 2019 sono stati elevati complessivamente 1.420 verbali (numero mai raggiunto dalla Polizia Locale di Rosarno). È stato svolto un progetto obiettivo atto all'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 186 e 187 del Cds, con l'ausilio di appositi apparecchi. In totale sono stati controllati circa n. 320 veicoli, dei quali n. 20 sottoposti a sequestro amministrativo per mancata copertura assicurativa. Inoltre, sono stati svolti servizi di controllo straordinario del territorio nell'ambito del progetto "FOCUS NDRANGHETA" con le altre forze di Polizia. Infine, sono state eseguite 6 misure cautelari "arresti"</p>	100		<p>Registro verbali</p> <p>Progetto FOCUS Ndrangheta, fogli di servizi del Commissariato di Gioia Tauro.</p> <p>Comunicazione notizie di reato presso la procura di Palmi</p>



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

6.	Rimozione delle criticità legate al ritardo della chiusura dei precedenti cicli valutativi	Predisposizione e schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance.	10	31-12-2019	È stata definita la procedura relativa alla performance 2018. Sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi e la "produttività" (salario accessorio). Per l'anno 2016 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi. Per l'anno 2017 sono stati liquidati ai dipendenti comunali gli istituti fissi.	100 55 55 <u>Media 70</u>	<i>Le schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance consentono di definire la precedente sessione negoziale. (obiettivo organizzativo trasversale)</i>	Dati e documentazione contenuta nei fascicoli relativi alla performance individuale e alla contrattazione decentrata integrativa anni 2016/2017/2018
Media Ponderata					(34.50 punti su 55)			



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.6 AVVOCATURA CIVICA

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti (**GIOVINAZZO, CONSIGLIO**)

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal Piano della trasparenza (allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	10	31-12-2019	<i>Art. 15 D. Lgs. 33/2013 sono stati inseriti i dati relativi a gli incarichi di collaborazione o consulenza</i>	100		Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Consulenti_e_collaboratori/Titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2.	OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DI TRASPARENZA: pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati per ogni singolo procedimento: dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente-sezione Bandi di gara e contratti (dati ex art. 1 comma 32 L. 190/2012)	10	31-12-2019	<i>Artt. 37 e 38 D. Lgs. 33/2013 – Art. 1 c.16 let. b) e c. 32 L. 190/2012 – Per ogni procedura di ricerca del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sono stati pubblicati: la struttura proponente, cioè il Servizio interessato all'appalto, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerta ove non si proceda con procedura aperta, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate.</i>	100		Sito web comunale sezione Amministrazione Trasparente Link https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Bandi di gara e contratti/Tabelle?oggetto=avv&tipoGara=&benef_categoria=&anno=2019
3.	OBIETTIVI OPERATIVI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: predisposizione della RELAZIONE ANNUALE DEI RESPONSABILI AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE tramite il Modello informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT).	Il PTPCT 2019/2021 prevede che i responsabili trasmettano entro il 30 dicembre al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione, utilizzando lo specifico modello (ALL. G).	15	30-12-2019	Non è stato predisposto il Modello di informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione (All. G al PTPCT 2019/2021).	0		Protocollo informatico
								1) Comune/R. V. C. - Giudice di Pace di Crotone- n.141/2016 RG 2) Comune /M. G. G. – Giudice di Pace di Palmi – n. 929/2019 RG 3) Comune /P. M. – Giudice di



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

4. Rappresentanza processuale, difesa e assistenza in tutte le cause in cui il Comune risulti parte attrice o convenuta, in corso alla data di affidamento nonché delle altre intraprese durante l'anno	n. cause pendenti trattate	10	31-12-2019	Per il periodo dal 12/08/2019 al 31/12/2019 sono state trattate dagli avvocati esterni all'ente n. 44 cause pendenti	100		Pace di Palmi – n. 146/2019 RG 4) Comune /F. P. – Giudice di Pace di Palmi – n. 2726/2018 RG 5) Comune /D. F. – Giudice di Pace di Palmi – n. 2715/2017 RG 6) Comune /L. P. – Tribunale di Palmi – n. 857/2019 RG 7) Comune /P. V. – Corte di Appello di Reggio Calabria – n. 182/2019 RG 8) Comune /A. R. – Corte di Appello di R.C. – n. 181/2019 RG 9) Comune /A. D. + 9 – Corte di Appello di RC – n. 1269/2018 RG 10) Comune /G. N. P. – Tribunale di Palmi – n. 27/2017 RG 11) Comune/Z. G. – Giudice di Pace di Palmi – n. 2924/2018 RG 12) Comune/C. D. – Giudice di Pace di Palmi – n. 476/2018 RG 13) Comune/S. S. – Giudice di Pace di Palmi – n. 3319/2018 RG 14) Comune/L.G. – TAR di RC – n. 556/2015 RG 15) Comune/G. C. – Tribunale di Palmi – n. 3238/2018 RG 16) Comune/G. G. – Giudice di Pace di Palmi – n. 2598/2017 RG 17) Comune/B. C. – Giudice di Pace di Palmi – n. 1501/2019 RG 18) Comune/ C. P. – Corte di Appello di RC – n. 520/2013 19) Comune/G. A. – Corte di Appello di RC – n. 157/2015
---	----------------------------	----	------------	--	-----	--	---



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

							RG
							20) Comune/M. A. M. – Corte di Appello di RC – n. 484/2013 RC
							21) Comune/S. R. + 18 – Tribunale di Palmi n. 407/2017 RG
							22) Comune/L. T. O. – Tribunale di Palmi – n. 1303/2018 RG
							23) Comune/B. S. – Tribunale di Palmi – n. 31/2017 RG
							24) Comune/F. M.C. – Giudice di Pace di Palmi – n. 2334/2018 RG
							25) Comune/S. F. – Tribunale di Palmi – n. 592/2014 RG
							26) Comune/T. F. – Tribunale di Palmi n. 16/2015 RG
							27) Comune/M.L.F. – Tribunale di Siena n. 1471/2018 RG
							28) Comune/P.M.T.- Giudice di Pace di Palmi – n. 2479/2018 RG
							29) Comune/B. L. – Tribunale di Palmi – n. 1509/2018 RG
							30) Comune Rosarno/A. – Consiglio di Stato – 9002/2016 Reg.Ric. (ud. 24.10.19)
							31) Comune/S.G. – Corte Suprema di Cassazione – n. 27274/2019 RG (ud. 21.10.2019)
							32) Giudice di Pace di Palmi n. 3294/2017 RG
							33) Giudice di Pace di Palmi n. 476/2018 RG
							34) Corte di Appello di RC – n. 6/2018 RC
							35) Tribunale di Palmi n. 803/2019 RGE
							36) Corte di Appello di RC – n. 967/2017 RC
							37) Tribunale di Palmi n.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

	n. nuove cause dell'anno			Per il periodo dal 12/08/2019 al 31/12/2019 sono state trattate dagli avvocati esterni all'ente n. 9 nuove cause con costituzione nell'anno			572/2015 RG 38) Tribunale di Palmi n. 1559/2015 RG 39) Tribunale di Palmi n. 1377/2011 RG 40) Corte di Appello di RC – n. 492/2011 RC 41) Tribunale di Palmi n. 814/2013 RG 42) TAR DI RC 287/2019 43) Commissione Tributaria Prov. RC – n. 1278/2018 RGR (14.10.2019) 44) Commissione Tributaria Prov. RC – n. 2614/2018 RGR (29.10.2019) Deliberazioni G.C. n.: 1. n. 176 del 23/12/2019: "Autorizzazione per la transazione di richiesta stragiudiziale per risarcimento danni da sinistro". 2. n. 175 del 23/12/2019: "Resistenza e costituzione nel giudizio avverso la sentenza n. 456/2019 emessa dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Sezione distaccata di Reggio Calabria". 3. n. 174 del 23/12/2019: "Resistenza e costituzione nel giudizio promosso davanti al Tribunale di Palmi, decreto ingiuntivo n. 763/2019 del 28/10/2019".
--	--------------------------	--	--	---	--	--	--



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

								<ol style="list-style-type: none">4. n. 166 del 29/11/2019: "Impugnazione atto di intimazione di pagamento n. 094 2019 90128844 31/000 emesso dall'Agenzia delle Entrate Riscossioni".5. n. 153 del 31/10/2019: "Resistenza e costituzione nel giudizio promosso davanti al Giudice di Pace di Palmi (RC) per annullamento di sollecito di pagamento emesso dalla STEP relativo a canone idrico. Proc. N. 2484/2019 RG. Nomina difensore".6. n. 152 del 31/10/2019: "Resistenza e costituzione nel giudizio promosso davanti al Giudice di Pace di Palmi (RC) per annullamento di sollecito di pagamento emesso dalla STEP relativo a canone idrico. Proc. N. 1803/2019 RG. Nomina difensore".7. n. 143 del 14/10/2019: "Conferimento incarico ad un legale per la riassunzione del giudizio innanzi la Corte di Appello di Reggio Calabria. Ordinanza della Corte Suprema di Cassazione n. 16294/2019 del
--	--	--	--	--	--	--	--	---



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

	n. sentenze favorevoli emesse nell'anno			Nel periodo dal 12/08/2019 al 31/12/2019 risulta emessa n. 1 sentenza favorevole			18/06/2019)". 8. n. 142 del 14/10/2019: "Resistenza mediante opposizione all'atto di pignoramento presso terzi proposto da B.S. e relativo a pagamento fatture. Proc. N. 803/2019 RGE nomina avvocato difensore". 9. n. 138 del 09/10/2019: "Costituzione di parte civile del Comune di Rosarno nel procedimento n. 3292/16 RGNR, Mod. 21 pendente presso il Tribunale di Palmi". Sentenza Tribunale di Palmi n. 1048/2019 pubblicata il 20/11/2019
5. Assistenza legale e consulenza all'Amministrazione e agli altri Servizi dell'Ente	n. pareri e supporto all'amministrazione ed agli Uffici, anche informali, rilasciati	10	31-12-2019	L'ufficio legale e contenzioso ha fornito assistenza e supporto all'Amministrazione comunale ed agli uffici. Per il rilascio dei pareri, a seguito di apposita convenzione con gli avvocati esterni, sono state richieste diverse consulenze.	100		Pareri rilasciati



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

5.1 Istruzione pratiche per il riconoscimento debiti fuori bilancio	n. proposte presentate			Nel periodo dal 12/08/2019 al 31/12/2019 sono stati istruite n. 12 pratiche di debiti fuori bilancio approvati dal Consiglio Comunale	100		Delibere C.C. di riconoscimento debiti fuori bilancio: 1. n. 43 del 14/10/2019 ; 2. n. 44 del 14/10/2019; 3. n. 56 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza T.A.R. di Reggio Calabria n. 481/2019". 4. n. 57 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza del Tribunale di Palmi n. 542/2019". 5. n. 58 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza del Giudice di Pace di Palmi n. 1092/20214" 6. n. 59 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza del Giudice di Pace di Palmi n. 1659/2019". 7. n. 60 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Calabria n. 1337/2019". 8. n. 61 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito
---	------------------------	--	--	---	-----	--	--



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

							fuori bilancio. Sentenza Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Calabria n. 3865/2019". 9. n. 62 del 30/11/2019: "Approvazione e riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Calabria n. 2393/2019
Media Ponderata				(40 punti su 55)			



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.7 SEGRETARIO GENERALE

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore si Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Gestione procedimenti disciplinari nei termini di legge	Rispetto tempi di avvio/conclusione dei procedimenti disciplinari	30	31-12-2019	<p>Nell'anno 2019 sono stati avviati n. 7 procedimenti disciplinari (cod. id. D1, E1, E2, F1, F2, F3, G1) per i quali sono stati rispettati i tempi di avvio/conclusione dei procedimenti.</p> <p>Di tali procedimenti uno si è concluso con l'archiviazione, due con l'irrogazione di una sanzione disciplinare, quattro sono stati sospesi, ai sensi dell'art. 55-ter Dlgs 165/2001, in pendenza del procedimento penale.</p> <p>È stata pubblicata sul sito comunale, nella apposita sezione trasparenza "Altri contenuti-Prevenzione corruzione- Relazione del RPCT", la Relazione Anticorruzione.</p>	100	Nei casi in cui sono stati sospesi i procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55-ter Dlgs 165/2001 in pendenza del procedimento penale, è risultato di particolare complessità l'accertamento del fatto addebitato al dipendente.	Registro procedimenti disciplinari Fascicoli procedimenti disciplinari dipendenti comunali Atti dell'U.P.D.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2.	Supporto agli uffici per la programmazione e del fabbisogno di personale	presentazione proposte di delibere, pubblicazione bandi-avvisi pubblici-stipula contratti	10	31-12-2019	<p>Nell'anno 2019 è stata svolta l'attività di supporto alla programmazione del reclutamento speciale (stabilizzazioni) e ordinario.</p> <p>Nel corso del 2019 l'Ente ha assunto n. 2 unità a tempo indeterminato di categoria D, stipulando i relativi contratti di lavoro, (un dipendente successivamente ha rassegnato le proprie dimissioni in quanto vincitore di altro concorso) mentre con riferimento al reclutamento speciale (stabilizzazioni) ha deliberato l'intenzione di procedere, fatte salve le procedure di legge, nell'anno 2020, all'assunzione a tempo indeterminato degli stessi lavoratori, con contratti di lavoro a tempo parziale, in qualità di lavoratori sovranumerari, avvalendosi della deroga alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale e ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa</p>	100		<p>deliberazione di G.C. n. 200/2018 di approvazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021</p> <p>deliberazione di G.C. n. 81/2019 di integrazione del piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021</p> <p>deliberazione di G.C. n. 102/2019 di modifica del piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021</p> <p>deliberazione di G.C. n. 131/2019 relativa a atto di indirizzo del piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021</p> <p>deliberazione di G.C. n. 183/2019 ad oggetto "Stabilizzazione personale LSU/LPU. Proroga contratti a tempo determinato fino a conclusione delle procedure di stabilizzazione."</p> <p>contratti di lavoro individuale per n. 2 unità a tempo indeterminato di categoria D</p>
----	--	---	----	------------	--	-----	--	--



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

3.	Assistenza ai responsabili di servizio nella risoluzione di problematiche d'ufficio	n. riunioni risoluzione problematiche	10	30-12-2019	<p>Sono state svolte diverse riunioni formali ed informali con i responsabili di servizio, anche alla presenza degli amministratori, per la risoluzione problematiche d'ufficio.</p> <p>Tra le altre, al responsabile dell'ufficio personale, è stata fornita assistenza nel procedimento relativo agli accertamenti svolti dalla Legione Carabinieri Calabria sul personale.</p> <p>Alla responsabile dell'ufficio servizi sociali è stata fornita assistenza nel procedimento relativo alla convenzione disciplinante i rapporti tra le parti a seguito di donazione dell'ambulanza peugeot 2200 (targata EK 219 CA).</p> <p>Al responsabile dell'ufficio tecnico è stata fornita assistenza nel procedimento relativo alla gara dei rifiuti.</p> <p>Al responsabile dell'ufficio contenzioso è stata fornita, tra l'altro, assistenza nel procedimento transattivo eredi Montagnese del</p>	95		<p>Note del 8.3.2019 comunicate alla Legione Carabinieri Calabria</p> <p>Convenzione disciplinante i rapporti tra le parti a seguito di donazione dell'ambulanza Peugeot 2200 (targata EK 219 CA) del 05/02/2019</p> <p>-----</p> <p>deliberazione di G.C. n. 72 del 30/05/2019</p>
----	---	--	----	------------	--	----	--	---



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

				valore di € 600.000,00 Le problematiche affrontate nelle riunioni hanno portato alla risoluzione delle stesse.			
Media Ponderata				(49,50 punti su 50)			



CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

☎ 0966 7101 - fax 0966 780042

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. 18/08/2000, N° 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RECANTE IN OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance anno 2019

=====

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Favorevole

Rosarno 21/12/2020

Il Responsabile della 1ª UOC

=====

DELIBERA G.C. N° 151 DEL 21/12/2020

ALLEGATO N° 3

Il presente verbale della Giunta Comunale, avente il numero 151/2020, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Avv. Giuseppe IDÁ

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

ROSARNO: 30 DIC. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE.

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

ROSARNO: 30 DIC. 2020

L'IMPIEGATO INCARICATO
F.to Gabriella BERTUCCI

È copia conforme all'originale custodito presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 63 (sessantatre) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

ROSARNO: 30 DIC. 2020

L'UFFICIO DI SEGRETERIA
Gabriella BERTUCCI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione:

- Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ e non sono pervenuti reclami.
- È stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____.
- È divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della avvenuta pubblicazione al _____ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO _____

IL SEGRETARIO GENERALE