



CITTÁ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -



DELIBERAZIONE N° 137 DEL 26 NOVEMBRE 2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 16:00 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

COGNOME	NOME	CARICA	Presente	Assente
IDÁ	Giuseppe	SINDACO	X	
OPPEDISANO	Fabio	VICE SINDACO	X	
BRILLI	Francesca	ASSESSORE		X
PALAIA	Giuseppe	ASSESSORE	X	
SORRENTI	Maria Dora	ASSESSORE		X
CALARCO	Pasquale	ASSESSORE		

Partecipa il Segretario Generale: Avv. CLERI Giuseppe.

Il Sindaco – Presidente, avv. IDÁ Giuseppe, constatato che i presenti sono nel numero tale da rendere valida la seduta, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- I principi generali esplicitati dall'art. 3 del DLgs. 150/2009 in base ai quali, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche sono tenute *“a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate”* nel Titolo II del medesimo decreto e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e il *“rispetto delle disposizioni del”* Titolo II *“è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali”*;
- L'art. 4, comma 2, lettera f) del DLgs. 150/2009 il quale individua quale fase conclusiva obbligatoria del ciclo della performance la *“rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”*;
- l'art. 10, comma 1, lettera b) del DLgs 150/2009 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche redigono un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 14, comma 4, lettera c) del DLgs 150/2009 ai sensi del quale l'Organismo di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 10 del DLgs 33/2013 che impone alle amministrazioni pubbliche la pubblicazione della Relazione sulla performance in amministrazione trasparente e la presentazione unitamente al Piano in apposite giornate della trasparenza;
- le linee guida n. 3 del Dipartimento della funzione pubblica (*“Linee guida per la predisposizione e validazione della Relazione sulla performance”*), diramate il 29.11.2018 che, pur non applicandosi direttamente agli enti territoriali, forniscono indicazioni utili per la corretta impostazione della rendicontazione degli obiettivi di performance;

Considerato che:

- con decreto sindacale n. 12 del 29/3/2019 è stato nominato il Nucleo di valutazione monocratico;
- con deliberazione G.C. n. 91 del 31.5.2011 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, trovante applicazione per l'annualità 2017;
- il Piano della performance 2017 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 19/6/2017, in attuazione sistema di misurazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31.5.2011.
- con nota Prot. N. 15376 del 2/8/2018 ad oggetto: *“Valutazione della performance 2016-2017. Richiesta documentazione”* sono stati sollecitati i responsabili pro tempore a produrre specifica relazione sulla performance 2017;
- a fronte dell'inerzia, con nota prot. n. 23512 del 09/12/2019, facendo seguito alla riunione del 02.12.2019 tenutasi con il Nucleo di Valutazione, è stato trasmesso, a tutti i soggetti interessati, lo schema di relazione sulla performance 2017; con tale nota è stato richiesto di restituire tale relazione debitamente compilata e sottoscritta;

- ad oggi solo alcuni responsabili hanno riscontrato la richiamata richiesta. Per evitare l'accumulo di ulteriori ritardi si rende necessario, quindi, provvedere all'adozione degli atti di competenza;
- la Relazione sulla performance 2017 è stata elaborata sulla base delle rendicontazioni, parziali, trasmesse dai soggetti interessati;

Ritenuto di approvare la relazione sulla performance per l'anno 2017, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composta da:

- ✓ una **parte generale** che contiene il quadro riepilogativo del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale (Allegato n. 1)
- ✓ un **allegato tecnico** nel quale sono dettagliatamente riportate le rendicontazioni di alcuni dei responsabili delle UOC in cui si articola l'organizzazione dell'Ente (Allegato n. 2)

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; (Allegato n. 3)

Con voto unanime legalmente espresso,

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla performance anno 2017, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa composta da:

- a. una **parte generale** che contiene il quadro riepilogativo del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale;
- b. un **allegato tecnico** nel quale sono dettagliatamente riportate le rendicontazioni di alcuni dei responsabili delle UOC in cui si articola l'organizzazione dell'Ente;

2. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di valutazione per la validazione e i conseguenziali adempimenti di competenza;

3. di disporre la pubblicazione del formato aperto del presente provvedimento e dei relativi allegati nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime e favorevole votazione resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato n. 1

Relazione sulla Performance

Anno 2017

Parte Generale

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 26/11/2020



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
1 Introduzione.....	4
1.1 Principi generali.....	4
1.2 Contesto normativo.....	4
1.3 Contesto organizzativo	4
1.4 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili	6
1.5 Sistema di misurazione della performance individuale.....	10
1.6 La valutazione individuale del personale	11
2 Il percorso di elaborazione della Relazione	12
3 La misurazione della performance generale dell'Ente per l'anno 2017	14
4 Performance organizzativa e individuale	18



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Premessa

Il Ciclo della performance del Comune di Rosarno è stato interessato da molteplici cambiamenti tra i quali l'adeguamento del sistema di misurazione e valutazione alle modifiche apportate alle norme di principio dai decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 (Delibera della Giunta n.8 del 29.1.2019); nell'ambito di questi adeguamenti rientra anche lo sforzo di riportare in una condizione di normale funzionamento il ciclo valutativo attraverso il superamento del ritardo accumulato nella chiusura dei cicli valutativi degli ultimi 3 anni.

Il Piano della performance 2017 è stato approvato con Deliberazione n. 95 del 19/6/2017, in attuazione sistema di misurazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31.5.2011.

La presente Relazione sulla *performance*, predisposta in attuazione dell'art. 3 del citato regolamento, costituisce snodo fondamentale per la chiusura del ciclo della *performance* e della valutazione individuale, in quanto fornisce elementi di misurazione che incidono sulla *performance* individuale del personale dipendente dell'Ente.

L'azione di graduale implementazione del sistema premiale, iniziata con il varo del D.Lgs. n. 150/2009 e proseguita con tutti gli atti di indirizzo applicativi della riforma stessa (Civit, ANCI, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ragioneria generale dello Stato, Sezioni di controllo della Corte dei Conti, etc.), ed è proseguita con il recepimento delle modifiche apportate dal d.lgs. 74/2017, attuativo della legge delega n. 124/2015, che ha riguardato la modifica di alcuni principi fondamentali del d.lgs. 150/2009.

La Relazione sulle *Performance* rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'Ente rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo, in tal senso, il ciclo di gestione della *performance* che, come detto, si è sviluppato sul tritico: Sistema di Valutazione delle *Performance* - Piano delle *Performance* - Relazione sulle *Performance*, tutti strumenti gestionali di cui l'amministrazione si è dotata.

Immediatamente dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione viene trasmessa all'Organismo di valutazione per la validazione.

L'approvazione e validazione della relazione sulla performance costituiscono condizioni inderogabili per l'erogazione di premi ed incentivi a qualsiasi titolo.

La Relazione finale, approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione viene pubblicata nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

Nei paragrafi seguenti viene descritto il percorso seguito per l'elaborazione della Relazione sulla *performance*, il contesto normativo e il sistema di misurazione della *performance* e vengono riepilogate la *performance* di ente e gli esiti delle misurazione e valutazioni degli obiettivi assegnati alle aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.



1 Introduzione

1.1 Principi generali

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, composto dalle schede finali degli obiettivi di tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Costituisce, con le risultanze della *performance* complessiva dell'ente, lo strumento attraverso il quale l'ente rende conoscibili i risultati della misurazione e della valutazione, validati dall'Organismo di valutazione.

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella relazione, inoltre, ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della *performance* complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano della *performance* adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia nei sistemi di rilevazione dei dati e delle informazioni; ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il presente documento è in linea con il sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Ente con delibera della Giunta comunale n. 91 del 31.5.2011.

1.2 Contesto normativo

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della *performance*, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati, in termini di *performance* organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. La Relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti della misurazione della *performance* di cui l'Ente si è dotato.

L'Organismo di valutazione, in base all'art. 14, comma 4, lettera c, del d.lgs. 150/2009 e dall'art. 5 del Regolamento per la valutazione della Performance, valida il documento approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Con la validazione l'Organismo di valutazione attesta che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente per come risulta dalla misurazione effettuata con la collaborazione delle strutture interne. La mancanza della Relazione (approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione), per qualsiasi motivo, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali (art. 14, comma 6, D.Lgs. n. 150/2009).



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.3 Contesto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente prevede una articolazione nella seguenti aree:

UOC	Responsabile 2017	Responsabile attuale
UOC 1 – Area Amministrativa	Sig. Raffaele NASO (Decreto n. 5 del 22/02/2017- dal 22/02/2017 al 30/06/2017) (Decreto n. 22 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	Dott. Domenico MARTINO (Reggente)
UOC 2 – Area Finanziaria e tributi	Segretario Dott. CORRADO Giuseppe (Decreto di proroga n. 6 del 22/02/2017 dal 01/01/2017 al 23/03/2017) – (Decreto n. 15 del 03/05/2017 dal 03/05/2017 al 30/06/2017) Dott.ssa GUGLIELMO Valentina (decreto n. 11 del 24/03/2017 dal 24/03/2017 per mesi sei) – Decreto n. 12 del 30/03/2017 fino al 20/09/2017 – Dimessa in data 30/04/2017) Dott. OCELLO Rocco (decreto n. 23 del 30/06/2017 dal 01/07/2017 al 30/09/2017) Dott.ssa CONSIGLIO Lucia (Decreto n. 38 del 10/10/2017 dal 10/10/2017 al 31/12/2017)	D.ssa Lucia CONSIGLIO
UOC 3 - Area tecnica- Lavori pubblici	Ing. CAMINITI Giuseppe (Decreto n. 7 del 22/02/2017 dal 22/02/2017 per anni uno) – (Decreto n. 31 del 22/08/2017 Dal 24/08/2017 al 31/12/2017)	Arch. Domenica CORIGLIANO
UOC 4 – Area Servizi Sociali-immigrazione	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO (decreto n. 8 del 22/02/2017 - dal 22/02/2017 al 30/06/2017) (Decreto n. 24 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO
UOC 5 – Urbanistica edilizia privata e pubblica	Arch. Giovanni MASTRUZZO (Decreto 4 del 10/02/2017 dal 10/02/2017 al 30/06/2017) – (Decreto n. 25 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	(UOC accorpata alla UOC 3)
UOC 6 – Area Vigilanza e commercio	Dott. LAGANÁ Francesco (Decreto n. 3 del 02/02/2017) dal 02/02/2017 per anni uno	Dott. Domenico MARTINO
AVVOCATURA CIVICA E SERVIZIO LEGALE	Avv. Francesco GIOVINAZZO Decreto n. 9 del 22/02/2017 dal 22/02/2017 al 30/06/2017) Decreto n. 26 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	(UOC accorpata alla UOC 2)



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1.4 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili

Con riferimento al periodo 2016-2017 di seguito vengono presentate alcune tabelle esplicative riferite alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Comune che esplicitano la consistenza del patrimonio dell'Ente e consentono una visione d'insieme dell'andamento biennio in questione.

TREND DELLE ENTRATE		
ENTRATE (in Euro)	2016	2017
Titolo I Entrate tributarie	6.088.610,72	6.859.328,20
Titolo II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	2.247.997,45	1.563.855,57
Titolo III Entrate extra-tributarie	2.027.508,38	2.331.209,57
Entrate correnti	10.364.116,55	10.754.393,34
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	16.140.194,47	118.720,28
Titolo V Entrate derivanti da accessioni di prestiti	0,00	236.116,47
TOTALE ENTRATE	26.504.311,02	11.109.230,09

TREND DELLE SPESE		
SPESE (in Euro)	2016	2017
Titolo I Spesa corrente	8.249.692,19	8.175.806,83
Titolo II Spesa in conto capitale	24.540.987,38	1.637.404,28
Titolo III Rimborso mutui e prestiti	0,00	236.116,47
TOTALE SPESE	32.790.679,57	10.049.327,58

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE		
EQUILIBRIO PARTE CORRENTE	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	10.364.116,55	10.754.393,34
Titolo I Spesa corrente	8.249.692,19	8.175.806,83
Titolo III Rimborso mutui e prestiti*	0,00	236.116,47
Saldo di parte corrente	2.114.424,36	2.342.470,04



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (in Euro)	2016	2017
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	24.591.424,79	5.708.983,26
Titolo V Entrate derivanti da accessioni di prestiti **	0,00	236.116,47
Totali (IV+V)	24.591.424,79	5.945.099,73
Titolo II Spesa in conto capitale	24.915.957,38	6.438.555,25
Differenza di parte capitale	- 324.532,59	- 493.455,52
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00
SALDO DI CAPITALE	- 324.532,59	- 493.455,52
*al netto dell'anticipazione di liquidità ex D.L. 35/13		

DATI DI CASSA		
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (in Euro)	2016	2017
RISCOSSIONI	19.548.414,62	11.869.769,46
PAGAMENTI	19.334.294,93	11.904.109,25
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate alla data di analisi	0,00	0,00
Differenza	214.119,69	- 34.339,79
RESIDUI ATTIVI	15.865.627,56	5.707.638,98
RESIDUI PASSIVI	22.750.663,39	4.539.242,99
Differenza	- 6.885.035,83	1.168.395,99



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

DATI SULL'AVANZO

RISULTATO DI GESTIONE		
Descrizione	2016	2017
Fondo di cassa al 31 dicembre	4.626.881,27	2.422.802,76
Totale residui attivi finali	37.669.121,80	28.508.263,46
Totale residui passivi finali	26.993.283,26	9.066.128,76
FPV di parte corrente	363.764,09	219.031,13
FPV di parte capitale	374.970,00	4.801.150,97
Risultato di amministrazione	14.563.985,72	16.844.755,36
Utilizzo di anticipazione di cassa		

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017
Parte Accantonata	14.306.683,30	16.025.708,07
Vincolato	2.213.814,29	2.366.093,50
Per spese in conto capitale	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00
Fondo anticipazioni di liquidità ex D.L. 35/2013	0,00	0,00
Totale	- 1.956.511,87	- 1.547.046,21
Disavanzo da ripianare	- 1.956.511,87	- 1.547.046,21



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Descrizione	2016	2017	
GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA			
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	78,30	85,45	
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	58,74	63,78	
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>			
Entrate correnti	21,69	14,54	
GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO			
1. Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>			
Entrate correnti	33,36	30,91	
2. Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>			
Entrate correnti	30,02	27,51	
3. Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>			
Entrate correnti	3,34	3,40	
PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO-CAPITE			
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>			
Numero abitanti	548,53	621,15	
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>			
Numero abitanti	411,50	463,59	
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>			
Numero abitanti	23,42	24,74	
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>			
Numero abitanti	151,93	105,69	
CAPACITÀ GESTIONALE			
1. Incidenza residui attivi			
<u>Residui attivi</u>	108,78	162,18	
Totale accertamenti			
2. Incidenza residui passivi			
<u>Residui passivi</u>	44,36	55,13	
Totale impegni			
3. Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	52,51	50,05	
Accertamenti titoli 1 + 3			
4. Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	52,41	60,79	
Impegni titolo 1			



1.5 Sistema di misurazione della performance individuale. I titolari di posizione organizzativa

Con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 31 maggio 2011 è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, rendicontazione e trasparenza della performance.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento, lo stesso entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione; dalla data di entrata in vigore dello stesso regolamento, sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto o che risultino incompatibili con le norme in esso previste. Conservano piena efficacia le norme regolamentari e contrattuali collettive decentrate, inerenti ad oggetti non disciplinati dal regolamento, non incompatibili con le disposizioni ed i principi recati dal D.lgs. nr. 150/2009, in quanto applicabili, e con quelli previsti dal regolamento.

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a) nella misura del **60 % per i risultati** raggiunti, con riferimento sia agli obiettivi strategici - ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della performance della struttura organizzativa diretta che devono essere almeno due per ciascun valutato - sia agli specifici obiettivi individuali;
- b) nella misura del **20% per il contributo** assicurato alla performance generale della struttura;
- c) nella misura del **15% per le competenze manageriali** e professionali dimostrate;
- d) nella misura del **5% per la capacità di differenziazione** nella valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa di cui al precedente punto b) tiene conto del rispetto degli standard nella gestione dell'attività ordinaria ed, in particolare:

- a) Rispetto dei termini procedurali:
 - i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva
 - ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva
 - iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva
- b) Rispetto degli standard quali- quantitativi di servizio:
 - i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva;
 - ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva;
 - iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva
- c. Nella valutazione degli obiettivi relativi a servizi gestiti in forma associata, la valutazione della performance individuale è effettuata con riferimento esclusivamente alle attribuzioni del Responsabile

A seguito degli esiti delle valutazioni, i responsabili di posizione organizzativa, qualora il loro numero sia superiore a cinque complessivamente considerate, sono inseriti in cinque fasce di merito.

Le fasce sono formate nel seguente modo:

- a) Prima fascia (valutazione più elevata): 15% delle P.O.;
- b) seconda fascia (valutazione medio alta): 20% delle P.O.;
- c) Terza fascia (valutazione media): 30% delle P.O.;
- d) quarta fascia (valutazione medio bassa): 20% delle P.O.;
- e) quinta fascia (valutazione più bassa): 15% delle P.O.;

In caso di quoziente frazionario, l'arrotondamento è effettuato all'unità superiore per i resti pari o superiori a 0,5, all'unità inferiore per i resti inferiori a 0,5. in caso di ulteriore difficoltà nell'inserimento dei responsabili nelle varie fasce, verranno applicati i criteri di cui all'art. 20 comma 3. in ogni fascia deve essere presente almeno una unità.

Il trattamento economico accessorio collegato alla valutazione individuale, in ogni caso, non può superare il tetto massimo dell'indennità di risultato prevista per le posizioni organizzative ne scendere al di sotto di



quello minimo previsto dalla contrattazione collettiva, e deve tenere conto della misura della indennità di posizione.

1.6 La valutazione individuale del personale

Il richiamato Regolamento per la disciplina della misurazione, rendicontazione e trasparenza della performance contiene la disciplina della cd performance individuale (artt. 18 e seguenti) e organizzativa (artt. 31 e seguenti).

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, la valutazione individuale dei dipendenti, per come previsto dal contratto decentrato, è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a. nella misura del **60%** per i risultati raggiunti, rispetto a specifici obiettivi di gruppo o individuali derivanti dagli obiettivi strategici e/o operativi assegnati alla struttura organizzativa nella quale operano;
- b. nella misura del **40%** per il contributo assicurato alla performance generale della struttura di appartenenza e per le competenze professionali dimostrate e per il comportamento organizzativo.

La valutazione della performance dei dipendenti tiene conto del rispetto degli standard nella conduzione dell'attività ordinaria ed, in particolare:

- a) Rispetto dei termini procedimentali:
 - i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva
 - ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva
 - iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva
- b) Rispetto degli standard quali - quantitativi di servizio:
 - i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva
 - ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva
 - iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva

La valutazione delle competenze professionali, per come previsto dal contratto decentrato, è effettuata sulla base delle conoscenze tecniche richieste ed effettivamente dimostrate nello svolgimento delle loro mansioni, anche alla luce del necessario livello di aggiornamento.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata sulla base di fattori, e relativi indicatori, negoziati dai dipendenti con i responsabili delle posizioni organizzative nella fase della negoziazione degli obiettivi.

Unitamente alla assegnazione degli obiettivi i responsabili individuano e comunicano al dipendente i fattori su cui sarà esercitata la valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi

A seguito degli esiti delle valutazioni individuali, il personale dipendente è inserito in cinque fasce di merito, distinte per ciascun settore,

Le fasce sono formate nel seguente modo:

- a) Prima fascia (valutazione più elevata): 15% del personale;
- b) seconda fascia (valutazione medio alta): 20% del personale;
- c) Terza fascia (valutazione media): 30% del personale;
- d) quarta fascia (valutazione medio bassa): 20% del personale;
- e) quinta fascia (valutazione più bassa): 15% del personale;

In caso di quoziente frazionario, l'arrotondamento è effettuato all'unità superiore per i resti pari o superiori a 0,5, all'unità inferiore per i resti inferiori a 0,5. Nel caso in cui, a seguito delle operazioni di arrotondamento il numero dei dipendenti da inserire nelle fasce di merito risultasse superiore al numero complessivo dei dipendenti assegnati ad uno specifico settore, verrà privilegiato l'arrotondamento per eccesso partendo dalla fascia di merito più alta. Qualora invece, a seguito delle operazioni di arrotondamento, il numero dei dipendenti da inserire nelle fasce di merito risultasse inferiore al numero complessivo dei dipendenti assegnati ad uno specifico settore, l'unità mancante verrà assegnata secondo il criterio del resto maggiore e nella fascia di merito più alta.



In ogni fascia deve essere presente almeno una unità. in caso di parità di punteggio, si assegna la preferenza al punteggio assegnato per la valutazione della competenza professionale; in caso di ulteriore parità al punteggio assegnato per la valutazione dei comportamenti organizzativi; ed in caso di ulteriore parità al punteggio assegnato per il raggiungimento degli obiettivi.

La ripartizione delle risorse destinate al trattamento economico accessorio relativo all'istituto della produttività, collegato alle valutazioni individuali dei dipendenti, è effettuata tenuto conto della categoria di inquadramento e sulla base delle scelte preventivamente adottate in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa. Rimangono ferme le risorse che saranno destinate, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs n. 150/2009, agli altri istituti meritocratici (bonus delle eccellenze e premio annuale per l'innovazione)

2 Il percorso di elaborazione della Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa.

Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2017 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi;
2. trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della performance 2017;
3. acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore;
4. verifiche tecnico-metodologiche delle schede di monitoraggio;
5. elaborazione di uno schema di relazione;
6. raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente.
7. elaborazione di una bozza di relazione.

I valutatori, in sede di valutazione individuale, tengono conto, ai sensi dell'art.8 del regolamento, di eventuali cause che possono motivare uno scostamento tra le risultanze della misurazione della *performance* e quelle della valutazione quali, a titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infrannuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

Con nota Prot. N. 15376 del 2/8/2018 ad oggetto: "Valutazione della performance 2016-2017. Richiesta documentazione" sono stati sollecitati i responsabili pro tempore a produrre specifica relazione sulla performance 2017. Con la stessa nota è stato rappresentato quanto segue:



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

La valutazione delle performance individuale ed organizzativa è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

Alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati:

- *obiettivi assegnati dai responsabili di posizione organizzativa ai dipendenti,*
- *obiettivi assegnati dalla Giunta ai titolari di posizione organizzativa*

Si rende necessario definire e concludere la Valutazione della performance 2016-2017, al fine di procedere successivamente alla erogazione del relativo salario accessorio.

Al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di effettuare i relativi adempimenti si invita a voler trasmettere allo scrivente, entro il 10 settembre 2018, la seguente documentazione, nei limiti del periodo temporale di espletamento dell'incarico di responsabile dell'U.O.C. :

1. *Relazione del responsabile di posizione organizzativa per l'anno 2016*
2. *schede di valutazione dei collaboratori (personale assegnato col PEG per l'anno 2016).*
3. *Relazione del responsabile di posizione organizzativa per l'anno 2017*
4. *schede di valutazione dei collaboratori (personale assegnato col PEG per l'anno 2017).*

Successivamente, con nota prot. n. 23512 del 09/12/2019, facendo seguito alla riunione del 2.12.2019 tenutasi con il Nucleo di Valutazione è stato trasmesso, a tutti i soggetti interessati, lo schema di relazione sulla performance 2017; con tale nota è stato richiesto di restituire tale relazione debitamente compilata e sottoscritta.

Alla data di approvazione della presente relazione solo alcuni responsabili hanno riscontrato la richiamata richiesta. Per evitare l'accumulo di ulteriore ritardi si rende necessario, quindi, provvedere all'adozione degli atti di competenza.

La presente relazione, pertanto, viene elaborata sulla base della documentazione, agli atti di ufficio, trasmessa dagli interessati.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

3 La misurazione della performance generale per l'anno 2017

Con riferimento alla performance generale della struttura con delibera G.C. n. 95 del 19/6/2017 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2017 E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2017/2019", sono stati definiti i parametri per definire la performance generale della struttura.

3.1 Parametri Finanziari

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno di almeno il 10%</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti per almeno il 90%</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni per almeno il 40% <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

per la Spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare i residui che aveva ad inizio anno di almeno il 40%</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni per almeno il 90%</i>	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti <i>capacità di onorare almeno il 40% degli impegni presi con i fornitori</i>	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

INDICATORI FINANZIARI

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della performance generale della struttura in base ai dati acquisiti dai competenti uffici.

Per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno di almeno il 10%</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti per almeno il 90%</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni per almeno il 40% <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

Performance generale della struttura			
parte entrata	anno 2017		
Capacità di riscossione dei residui attivi (Tit. 1 + tit. 3) l'ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva all'inizio anno di almeno il 10%	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	residui iniziali	residui finali	TOTALE
	€ 21.714.830,77	€ 4.590.265,32	€ 17.124.565,45
	78,86		
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata l'ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	previsioni iniziali	previsioni definitive	
	€ 8.992.692,99	€ 9.327.848,91	
	96,41		
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti per almeno il 90%	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	accertamenti	previsioni definitive	
	€ 9.190.513,77	€ 9.327.848,91	
	98,53		
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni per almeno il 40% la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	riscossioni	accertamenti	
	€ 4.600.272,45	€ 9.190.513,77	
	50,05		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Per la Spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente l'Ente è riuscito a pagare i residui che aveva ad inizio anno di almeno il 40%	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita l'Ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni per almeno il 90%	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti capacità di onorare almeno il 40% degli impegni presi con i fornitori	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$

parte spesa	anno 2017		
Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente (Tit. 1 + tit. 3) l'ente è riuscito a pagare i residui che aveva ad inizio anno di almeno il 40%	titolo 1	titolo 1	
	residui iniziali	residui finali	TOTALE
	€ 7.223.530,44	€ 3.205.380,52	€ 4.018.149,92
	55,63		
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita l'ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%	titolo 1	titolo 1	
	previsioni iniziali	previsioni definitive	
	€ 10.115.850,36	€ 10.934.253,14	
	92,52		
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni per almeno il 90%	titolo 1	titolo 1	
	impegni	previsioni definitive	
	€ 8.175.806,83	€ 10.934.253,14	
	74,77		
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti capacità di onorare almeno il 40% degli impegni presi con i fornitori	titolo 1	titolo 1	
	pagamenti	impegni	
	€ 4.970.426,31	€ 8.175.806,83	
	60,79		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

3.2 Parametri gestionali

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Tali parametri gestionali sono meglio illustrati nell'allegato tecnico (pagina 6 e seguenti)



4. Performance organizzativa

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ad un'unità organizzativa, comunque denominata, conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture; gli obiettivi vengono individuati nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e delle linee programmatiche di mandato, per la soddisfazione degli bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa avviene attraverso obiettivi operativi misurati con un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna, opportunamente ponderati. Gli obiettivi operativi devono essere correlati ai corrispondenti obiettivi del Documento unico di programmazione. Il Piano della performance può prevedere ulteriori obiettivi operativi al fine di garantire una completa copertura delle unità organizzative anche ampliando l'area di operatività degli obiettivi strategici.

Il richiamato Regolamento per la disciplina della misurazione, rendicontazione e trasparenza della performance contiene la disciplina della cd performance organizzativa (artt. 31 e seguenti) .

Per performance organizzativa si intendono:

- a) con riferimento alle indicazioni contenute nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica e negli altri documenti di pianificazione, i risultati raggiunti in termini di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza, di innalzamento degli standard che misurano l'attività delle amministrazioni in termini di efficienza, efficacia ed economicità, di soddisfazione dei bisogni della collettività;
- b) i risultati raggiunti con riferimento agli indicatori relativi alla gestione dell'amministrazione;
- c) le valutazioni degli utenti;
- d) le iniziative per le pari opportunità.

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a) nella misura del 60 % per i risultati raggiunti, con riferimento sia agli obiettivi strategici -ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della performance della struttura organizzativa diretta che devono essere almeno due per ciascun valutato - sia agli specifici obiettivi individuali;
- b) nella misura del 20% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- c) nella misura del 15% per le competenze manageriali e professionali dimostrate;
- d) nella misura del 5% per la capacità di differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa tiene conto del rispetto degli standard nella gestione dell'attività ordinaria ed, in particolare:

a) Rispetto dei termini procedurali:

- i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva
- ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva
- iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva

b) Rispetto degli standard quali- quantitativi di servizio:

- i. Sostanziale rispetto: conferma della valutazione complessiva;
- ii. Lacune saltuarie: riduzione dal 10 al 50% della valutazione complessiva;
- iii. Lacune frequenti: riduzione dal 50 all'80% della valutazione complessiva

La valutazione individuale dei dipendenti è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a. nella misura del 60% per i risultati raggiunti, rispetto a specifici obiettivi di gruppo o individuali derivanti dagli obiettivi strategici e/o operativi assegnati alla struttura organizzativa nella quale operano;
- b. nella misura del 40% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura di appartenenza e per le competenze professionali dimostrate e per il comportamento organizzativo.



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato n. 2

Relazione sulla Performance

Anno 2017

Allegati tecnici

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 26/11/2020



Comune di Rosarno
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Sommario

Premessa	3
1 Performance Generale di Ente.....	4
2 Obiettivi operativi	12
2.1 UOC 1 – Area Amministrativa.....	12
2.2 UOC 2 – Area Finanziaria e tributi	17
2.3 UOC 4 – Area Servizi Sociali Immigrazione	22
2.4 Avvocatura Civica- Servizio legale contenzioso.....	30
2.5 Segretario Generale	34



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Premessa

Il presente documento contiene gli allegati tecnici a supporto dei dati di sintesi riportati nella parte generale della Relazione sulla *performance* 2017.

La relazione fornisce il quadro riepilogativo dello stato di attuazione degli obiettivi operativi e individuali al 31/12/2017 che determina la misurazione della *performance* organizzativa delle unità organizzative di primo livello in cui si articola l'Ente e delle performance individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi riportate nel presente allegato sono state compilate in base alle informazioni e ai dati forniti dalle strutture interne competenti, secondo le indicazioni fornite dal segretario comunale. Laddove possibile sono state inseriti gli elementi utili per comprendere meglio gli eventuali scostamenti e le modalità di misurazione.

Il calcolo della *performance* generale di Ente è stato effettuato sulla base del Regolamento del sistema di misurazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 31.5.2011.

Le schede di ciascun settore sono conservate agli atti, firmate dai relativi responsabili attuali dei settori.

UOC	Responsabile 2017	Responsabile attuale
UOC 1 – Area Amministrativa	Sig. Raffaele NASO (Decreto n. 5 del 22/02/2017- dal 22/02/2017 al 30/06/2017) (Decreto n. 22 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	Dott. Domenico MARTINO (Reggente)
UOC 2 – Area Finanziaria e tributi	Segretario Dott. CORRADO Giuseppe (Decreto di proroga n. 6 del 22/02/2017 dal 01/01/2017 al 23/03/2017) – (Decreto n. 15 del 03/05/2017 dal 03/05/2017 al 30/06/2017) Dott.ssa GUGLIELMO Valentina (decreto n. 11 del 24/03/2017 dal 24/03/2017 per mesi sei) – Decreto n. 12 del 30/03/2017 fino al 20/09/2017 – Dimessa in data 30/04/2017) Dott. OCELLO Rocco (decreto n. 23 del 30/06/2017 dal 01/07/2017 al 30/09/2017) Dott.ssa CONSIGLIO Lucia (Decreto n. 38 del 10/10/2017 dal 10/10/2017 al 31/12/2017)	D.ssa Lucia CONSIGLIO
UOC 3 - Area tecnica-Lavori pubblici	Ing. CAMINITI Giuseppe (Decreto n. 7 del 22/02/2017 dal 22/02/2017 per anni uno) – (Decreto n. 31 del 22/08/2017 Dal 24/08/2017 al 31/12/2017)	Arch. Domenica CORIGLIANO
UOC 4 – Area Servizi Sociali-immigrazione	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO (decreto n. 8 del 22/02/2017/ - dal 22/02/2017 al 30/06/2017) (Decreto n. 24 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	D.ssa Rosa Angela GALLUCCIO
UOC 5 – Urbanistica edilizia privata e pubblica	Arch. Giovanni MASTRUZZO (Decreto 4 del 10/02/2017 dal 10/02/2017 al 30/06/2017) – (Decreto n. 25 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	(UOC accorpata alla UOC 3)
UOC 6 – Area Vigilanza e commercio	Dott. LAGANÁ Francesco (Decreto n. 3 del 02/02/2017) dal 02/02/2017 per anni uno	Dott. Domenico MARTINO
AVVOCATURA CIVICA E SERVIZIO LEGALE	Avv. Francesco GIOVINAZZO Decreto n. 9 del 22/02/2017 dal 22/02/2017 al 30/06/2017) Decreto n. 26 del 30/06/2017 dal 30/06/2017 al 31/12/2017)	(UOC accorpata alla UOC 2)

Si precisa, infine, che la rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale è funzionale anche alla valutazione individuale dei responsabili di settore incaricati nell'anno 2017, i quali in sede di relazione individuale e nell'ambito del procedimento valutativo individuale potranno rendere noti al valutatore ulteriori elementi utili alla conclusione del processo valutativo.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1 Performance Generale di Ente

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della performance generale di Ente in base ai dati acquisiti dai competenti uffici.

PROSPETTO 1.1

Performance generale della struttura			
parte entrata	anno 2017		
Capacità di riscossione dei residui attivi (Tit. 1 + tit. 3) l'ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva all'inizio anno di almeno il 10%	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	residui iniziali	residui finali	TOTALE
	€ 21.714.830,77	€ 4.590.265,32	€ 17.124.565,45
	78,86		
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata l'ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	previsioni iniziali	previsioni definitivi	
	€ 8.992.692,99	€ 9.327.848,91	
	96,41		
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti per almeno il 90%	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	accertamenti	previsioni definitivi	
	€ 9.190.513,77	€ 9.327.848,91	
	98,53		
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni per almeno il 40% la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità	titolo 1 + 3	titolo 1+3	
	riscossioni	accertamenti	
	€ 4.600.272,45	€ 9.190.513,77	
	50,05		

parte spesa	anno 2017		
Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente (Tit. 1 + tit. 3) l'ente è riuscito a pagare i residui che aveva ad inizio anno di almeno il 40%	titolo 1	titolo 1	
	residui iniziali	residui finali	TOTALE
	€ 7.223.530,44	€ 3.205.380,52	€ 4.018.149,92
	55,63		
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita l'ente ha confermato le previsioni iniziali di almeno il 90%	titolo 1	titolo 1	
	previsioni iniziali	previsioni definitivi	
	€ 10.115.850,36	€ 10.934.253,14	
	92,52		
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni per almeno il 90%	titolo 1	titolo 1	
	impegni	previsioni definitivi	
	€ 8.175.806,83	€ 10.934.253,14	
	74,77		
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti capacità di onorare almeno il 40% degli impegni presi con i fornitori	titolo 1	titolo 1	
	pagamenti	impegni	
	€ 4.970.426,31	€ 8.175.806,83	
	60,79		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo performance organizzativa	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Motivazioni e scostamenti	Fonte di rilevazione del dato	Indicatore di Sintesi
PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA	Entrata						100%
	Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3)		>10%	<i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno oltre il 10%</i>		Dati redatti dall'Ufficio Economico/finanziario	
	Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata		>90%	<i>l'Ente ha confermato le previsioni iniziali oltre il 96%</i>		<u>PROSPETTO 1.1</u> (Pagina precedente)	
	Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti		>90%	<i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti per oltre il 98%</i>			
	Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni		>40%	Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni è stata del 50.05%			
PERFORMANCE GENERALE DELLA STRUTTURA	Spesa						75%
	Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente almeno il 40%		>40%	<i>l'Ente è riuscito a pagare i residui che aveva ad inizio anno di oltre il 55%</i>		Dati redatti dall'Ufficio Economico/finanziario	
	Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita		>90%	<i>l'Ente ha confermato le previsioni iniziali di oltre il 92%</i>		<u>PROSPETTO 1.1</u> (Pagina precedente)	
	Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente		>90%	Non raggiunto	le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni per il 74%		
	Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti capacità di onorare almeno il 40% degli impegni presi con i fornitori		>40%	<i>gli impegni di spesa si sono trasformati in pagamenti per oltre il 60%</i>			
PERFORMANCE GENERALE							87,5%



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PARAMETRI GESTIONALI

Rendicontazione Anno 2017 – Performance generale di ente

Allegato B) Piano performance approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 19/06/2017 - Parametri gestionali				
Indicatore	Previsione	Misurazione/Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	Limite di legge 5%	0,55% - parametro rispettato -		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	Limite di legge > 42%	41,46% - parametro rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Rendicontazione Anno 2017 – Performance generale di ente

Allegato B) Piano performance approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 19/06/2017 - Parametri gestionali				
Indicatore	Previsione	Misurazione/Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
3. Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	> 65%	227,10% - parametro non rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	> 40%	86,36 % - parametro non rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata	> 0,5%	0,00% - parametro		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Rendicontazione Anno 2017 – Performance generale di ente

Allegato B) Piano performance approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 19/06/2017 - Parametri gestionali

Indicatore	Previsione	Misurazione/Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;		rispettato		condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
6. volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	> 39%	34,86% - parametro rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
7. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione	> 120%	53,93% - parametro rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Rendicontazione Anno 2017 – Performance generale di ente

Allegato B) Piano performance approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 19/06/2017 - Parametri gestionali

Indicatore	Previsione	Misurazione/Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoe);		-		2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
8. Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	>1	4,11% - parametro non rispettato -		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	> 5	0 parametro rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Rendicontazione Anno 2017 – Performance generale di ente

Allegato B) Piano performance approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 19/06/2017 - Parametri gestionali				
Indicatore	Previsione	Misurazione/Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10
10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	> 5	0 parametro rispettato		Certificazione parametri ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario anno 2017 approvata con il rendiconto di gestione anno 2017 (deliberazione di C.C. n. 20 del 23/05/2018) - L'ente non risulta strutturalmente deficitario avendo rispettato n. 7 parametri su 10



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Dalla tabella precedente si evince che rispetto ai 10 parametri gestionali previsti dal Piano della performance 2017 ne sono stati rispettati 7 per cui utilizzando la media aritmetica, in assenza di ulteriori indicazioni riportate nel medesimo Piano il livello di raggiungimento dei parametri gestionali si attesta al 70%.

Non essendovi ulteriori indicazioni circa la misurazione della performance generale dell'ente nel regolamento vigente nel 2011 e nel Piano della performance 2017 si deve ritenere che la stessa debba essere misurata e valutata con riferimento sia ai parametri gestionali che alla "performance generale della struttura".

Pertanto, l'esito finale è rappresentato dalla seguente tabella:

Performance generale della struttura	87,5%
Parametro gestionali	70,0%
Performance generale di Ente (media)	78,75%



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2 Obiettivi operativi

Di seguito viene esposto per ciascuna UOC il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi.

2.1 UOC 1 – Area Amministrativa

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Affari generali

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore Di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Programmazione, organizzazione e cura degli eventi culturali e degli spettacoli dell'ente, in proprio ed in collaborazione con organismi esterni	n. eventi realizzati	10%	31/12/2017	Sono stati realizzati <i>tutti gli</i> eventi programmati Con Deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 9/8/2017, sono stati programmati gli eventi culturali e spettacoli. Con Determinazione n.565 del 5/9/52017 sono state impegnate le somme. A seguito degli eventi, le Associazioni individuate,	50	Manca l'atto formale di affidamento (determina a contrarre) delle prestazioni richieste	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 9/8/2017 relativa al programma "ESTATE ROSARNESE 2017"</i> Determina di impegno di spesa n. 565 del 05/09/2017 Determina di liquidazione: n. 603 del 13/09/2017 n. 671 del 10/10/2017 n. 821 del 27/11/2017



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

				affidatarie della realizzazione di parte degli eventi programmati, hanno prodotto la relativa rendicontazione. Sono conseguentemente e state liquidate le somme programma "ESTATE ROSARNESE 2017"			
2. Garantire i servizi complementari alle attività scolastiche. Le finalità sono quelle di fornire il servizio di ristorazione scolastica di qualità sotto il pro-filo dietetico, igienico e di fruizione e capace di soddisfare le esigenze di mensa scolastica	avvio refezione scolastica	20%	31/12/2017	Con determinazione n. 77 del 27/02/2017 veniva aggiudicato il servizio Con contratto Rep. n. 3587/2017 veniva stipulato il contratto L'avvio refezione scolastica è avvenuto con decorrenza dal 15 marzo 2017.	n.v. (non valutabile)	< obiettivo realizzato prima dell'approvazione del piano>	determinazione n. 77 del 27/02/2017 contratto Rep. n. 3587/2017



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

3. Fornitura gratuita libri di testo per alunni delle scuole primarie e contributi alle famiglie meno abbienti per la fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado	Predisposizione gara testi scolastici	20%	30/09/2017	Sono stati posti in essere tutti gli atti amministrativi per l'indizione gara. Con Determina n. 597 del 12/09/2017 è stata aggiudicata la fornitura dei libri di testo per alunni delle scuole primarie	100		Determina indizione gara n. 492 del 19/07/2017 Determina aggiudicazione fornitura n. 597 del 12/09/2017
4. A- Servizi assicurativi di tutti i mezzi con svolgimento delle attività conseguenti. B - Servizi convenzione <i>Fuel card</i> per la fornitura di carburante	Affidamento servizio Affidamento servizio	20%	31/12/2017	Con determinazione n. 886 del 12/12/2017 veniva aggiudicato il servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2017/2019 La convenzione è stata stipulata nel 2016 con la Società Kuwait Petroleum con durata fino al luglio 2019	50 n.v. (non valutabile)	Durante la fase di esecuzione del contratto relativo al servizio di brokeraggio assicurativo sono emerse criticità connesse alla formula di affidamento del servizio Trattasi di obiettivo riportato mero refuso in quanto relativo all'anno precedente.	determinazione n. 886 del 12/12/2017



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

5. SUAP	n. autorizzazioni rilasciate	20%	31/12/2017	n. 244 autorizzazioni rilasciate (miglioramento rispetto all'anno precedente) 230 pratiche	100		Registro informatico SUAP
6. Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione		5%	30/11/2017				
1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano.	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano			Le tempistiche programmate nel Piano sono state rispettate	100%		Dato verificato e attestato dal RPTCT pro tempore
2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	2. nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non sono stati trasmessi i report	0%		
3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC	3. nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non sono stati trasmessi i report	0%		
4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di	4. nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non sono stati trasmessi report per mancanza di dati di confronto con gli anni precedenti	0%		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo							
5. Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	5%	30/11/2017	Il flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza è stato regolarmente trasmesso. La relazione è stata regolarmente pubblicata. A causa di perdita dati del server la pubblicazione è presente, a seguito di recupero dati, in una specifica sezione.	100%	-----	Attestazione Nucleo valutazione https://www.comune.rosarno.rc.it/comune/servizi/AmministrazioneTrasparenza/Disposizioni/attestazioni.html
Media Ponderata					76.56		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2.2 UOC 2 – Area Finanziaria e tributi–

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Area Finanziaria e tributi (10/10 – 31/12)

NB. Con decreto sindacale n. 38 del 10.10.2017 è stata assegnata la responsabilità della UOC 2 alla d.ssa Consiglio Lucia, assegnando, contestualmente, i sotto indicati obiettivi gestionali.

Questi ultimi differiscono parzialmente da quelli assegnati con delibera GC n. 95 del 19 giugno 2017 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE (P.E.G.) PER L’ESERCIZIO 2017 E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2017/2019”. Tali differenti obiettivi sono comunque rendicontati.

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Coordinamento, monitoraggio e verifica, rispetto patto di stabilità	Costante monitoraggio oltre che delle movimentazioni finanziarie anche dei flussi di cassa della parte straordinaria del Bilancio	30%	31-12-2017	Si è provveduto durante l'esercizio finanziario a monitorare costantemente i flussi di cassa che incidono sugli obiettivi del patto di stabilità interno. Tale attività ha consentito all'ente di rispettare per l'esercizio 2017 il patto di stabilità interno.	100		Certificazione rispetto obiettivi pareggio bilancio 2017 trasmesso alla RGS - Mef (prospetto per la certificazione della verifica del rispetto del pareggio di bilancio del 29/03/2018 e del 13/06/2018)
2. Affidamento	Avvio	20%	31/12/2	In merito a tale obiettivo	90	Criticità derivanti dalla convenzione di tesoreria	



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
servizio tesoreria	procedure di gara		017	ereditato alla fine dell'anno, sono state riscontrate delle criticità in merito alla convenzione di tesoreria in essere ed alla conseguente necessità di predisporre un nuovo schema di contratto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, al fine di dipanare le difficoltà riscontrate nell'affidamento del servizio in questione, nonché per l'adeguamento dello stesso ai sensi del D.Lgs. 15 dicembre 2017, n. 218 di recepimento della direttiva (UE) 2015/2366		in essere e dalla conseguente necessità di predisporre un nuovo schema di contratto da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, al fine di dipanare le difficoltà riscontrate nell'affidamento del servizio in questione, nonché per l'adeguamento dello stesso ai sensi del D.Lgs. 15 dicembre 2017, n. 218 di recepimento della direttiva (UE) 2015/2366 relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno c. d. PSD2-	



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno c. d. PSD2- Per tali motivazione non è stato possibile avviare la gara nel termine prestabilito.			
3. Esternalizzazione delle attività connesse alla gestione e delle entrate patrimoniali comunali	Coordinamento e controllo attività della società di riscossione	20%	31-12-2017	A seguito del subentro del concessionario dei tributi incaricato dell'attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi, è stato effettuato un continuo controllo e monitoraggio dell'attività svolta dalla concessionaria della gestione dei tributi e della	100		Determinazioni di approvazione liste di carico: 1. n. 1007 del 29/12/2017 di approvazione avvisi accertamenti IMU 2012; 2. n. 1006 del 29/12/2017 di approvazione avvisi accertamenti Tarsu 2012; 3. n. 998 del 29/12/2017 di approvazione lista carico servizio idrico integrato anno 2017;



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				riscossione nonché alla verifica ed approvazione delle liste di carico (accertamenti Imu, Tarsu, idrico).			
4. Equilibri di bilancio	Verifica generale di entrata e di spesa e permanere di equilibri di bilancio	10%	Termine di legge	E' stata effettuata la ricognizione di tutte le entrate e tutte di le spese in c/competenza ed in c/residui, controllando che non vi siano state situazioni di squilibrio della gestione corrente e di quella in conto capitale, alla luce dei nuovi principi contabili. Sono stati costantemente verificati gli equilibri di bilancio al fine di	100		Delibere C.C. n. 32 del 25/07/2017 di approvazione assestamento e salvaguardia degli equilibri di Bilancio degli Enti Locali esercizio 2017, e Delibera n. 48 del 30/11/2017 ad oggetto "determinazione del fondo pluriennale vincolato (f.p.v.) esercizio 2017. Rettifica documenti contabili e variazione al bilancio finanziario 2017/2019"



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				assicurarne il rispetto ed il mantenimento per l'intera durata dell'esercizio finanziario.			
5. Piano triennale di prevenzione e dell'illegalità e della corruzione 1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. nr. trasmissioni e report con	5,00 %	30-11-2017	Le tempistiche programmate nel Piano sono state rispettate Non sono stati trasmessi i report	100% 0%		https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/Altri_contenuti/Prevenzione_della_corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html Dato verificato e attestato dal RPTCT pro tempore



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al P.T.P.C.	cadenza semestrale 3. trasmissione report con cadenza semestrale			Non sono stati trasmessi i report	0%		
4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	4. trasmissione report con cadenza semestrale			Non sono stati trasmessi report per mancanza di dati di confronto con gli anni precedenti	0%		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatore di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	5%	30/11/2017	Il flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza è stato regolarmente trasmesso. La relazione è stata regolarmente pubblicata. A causa di perdita dati del server la pubblicazione è presente, a seguito di recupero dati, in una specifica sezione.	100		Attestazione Nucleo valutazione https://www.comune.rosarno.rc.it/comune/servizi/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni/attestazioni.html
Media Ponderata							94.25



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

UOC n. 2 – Area Finanziaria e tributi–

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Area Finanziaria e tributi (1/1 – 30/09)

Con delibera GC n. 95 del 19 giugno 2017 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE (P.E.G.) PER L’ESERCIZIO 2017 E APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2017/2019” sono stati definiti gli obiettivi della performance 2017 della UOC n. 2 (da n. 1 a n. 8).

Con decreto sindacale n. 38 del 10.10.2017 è stata assegnata la responsabilità della UOC 2 alla d.ssa Consiglio Lucia, assegnando, contestualmente, in parte diversi obiettivi gestionali (nn. 4, 5, 6). Questi ultimi sono stati rendicontati e riportati nella precedente scheda.

Si riportano, nel sotto indicato prospetto, gli obiettivi di cui alla delibera GC n. 95 del 19 giugno 2017 .

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
4. Predisposizione Bilancio di Previsione 2017-2018-2019	predisposizione Bilancio di Previsione 2017-2018-2019	10%	Termini di legge	Il bilancio 2017/2019 è stato approvata con delibera C.C. n.19 del 21.4.2017		delibera C.C. n.19 del 21.4.2017
5.Predisposizione rendiconto di Gestone anno 2016	Predisposizione rendiconto di Gestone anno 2016	10%	Termini di legge	Il rendiconto 2016 è stato approvata con delibera C.C. n. 27 del 22.5.2017		delibera C.C. n. 27 del 22.5.2017



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
6.Definizione procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C1	Fasi concorsuali	10%	30/09/2017	Con delibera G.C. n. 63 del 5.11.2015 era stato adottato PFP copertura di un posto C1 part time profilo istruttore amministrativo In data 30.11.2015 è stato approvato il relativo bando di concorso, pubblicato in gazzetta ufficiale. È maturata l'intenzione dell'A.C. di rideterminare il fabbisogno del personale; le procedure di cui all'obiettivo sono rimaste in stand by; con delibera G.C. n. 137 del 1.8.2018 è stato revocato concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C1		Delibera GC n. 137 del 1.8.2018 di revoca concorso pubblico

Media Ponderata	94.25
------------------------	-------



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2.3 UOC 4 – Area Servizi Sociali Immigrazione –

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore Area Servizi Sociali Immigrazione

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Progetti di alfabetizzazione, mediazione ed integrazione culturale	Predisposizione e gara e affidamento	20	31/12/2017	A seguito di atto d'indirizzo si è proceduto all'indizione, affidamento e conseguente aggiudicazione utilizzando il mercato elettronico (MePa). Attività realizzata e portata a termine con successo	100		Det. 475 del 13/07/2017 Det. 519 del 23/8/2019 Det. 750 del 8/11/2017
2. Mappatura e censimento immigrati	Affidamento ed avvio	20	31/12/2017	Convenzione stipulata con l'Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro sottoscritta da Magnifico Rettore per il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali.	< obiettivo realizzato prima dell'approvazione del piano >		D.G. 30 del 20/02/2017 Stipula contratto 07/04/2017 Avvio attività e costituzione gruppo di ricerca UMG
3. Corsi di specializzazione in agricoltura per immigrati	Affidamento ed avvio	20	31/12/2017	Stipula di convenzione con l'Istituto Professionale Agrario "R. Piria" assegnatario di terreni confiscati posti in disponibilità per le attività. Attività avviate e concluse tenuto conto soprattutto delle condizioni climatiche ottimali.	< obiettivo realizzato prima dell'approvazione del piano >		Det. 43 del 9/02/2017 Det. 384 del 9/06/2017 Det. 521 del 31/07/2017



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
4.Gestione progetto SIA	Istruttoria e prosecuzione iter per gestione domande	5	31/12/2017	Obiettivo raggiunto N°1546 domande presentate SIA SIA N°domande accolte 516 Sostitutive REI N°domande presentate 2006 REI N° domande accolte 940	100		Registro SIA/REI
5.Cura e coordinamento rapporti con il Tribunale per i minorenni e il Tribunale ordinario	n. pratiche curate	20	31/12/2017	Tribunale per i Minorenni N° 14 prese in carico nuclei familiari Tribunale ordinario N° 9 prese in carico nuclei familiari	100		Fascicoli relativi a corrispondenza col Tribunale
6. Velocizzazione istruttoria per la concessione di contributi a soggetti disagiati	n. pratiche evase	5	31/12/2017	Non sono pervenute istanze vista l'attivazione del SIA prima e del REI dopo nelle quali hanno confluato le richieste.	100		
7.Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione 1.Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra	Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano	5	30/11/2017	Le tempistiche programmate nel Piano, sono state rispettate	100		Dato verificato e attestato dal RPTCT pro tempore



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano							
2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non risultano trasmessi i report	0		Protocollo
3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC	nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non risultano trasmessi i report	0		Protocollo
4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a	nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non risultano trasmessi i report	0		Protocollo



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo							
8. Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	5	30/11/2017	Il flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza è stato regolarmente trasmesso. La relazione è stata regolarmente pubblicata. A causa di perdita dati del server la pubblicazione è presente, a seguito di recupero dati, in una specifica sezione.	100		Attestazione Nucleo valutazione https://www.comune.rosarno.rc.it/comune/servizi/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni/attestazioni.html
Media Ponderata					93.75		



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2.4 Avvocatura Civica- Servizio legale contenzioso

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il settore **Avvocatura Civica-Servizio legale contenzioso**

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Rappresentanza processuale, difesa e assistenza in tutte le cause in cui il Comune risulti parte attrice o convenuta, in corso alla data di affidamento nonché delle altre intraprese durante l'anno	n. cause trattate n. cause trattate con esito favorevole all'Ente	55	Nell'intero esercizio	n. 170 cause trattate n. 35 nuove cause (delibere) dell'anno Almeno n. 20 cause trattate con esito favorevole all'Ente (sentenze positive n. 20, negative n. 20)	100		Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018 punto n. 1 e 2
2. Assistenza legale e consulenza all'Amministrazione e agli altri Servizi dell'Ente	n. pareri, anche informali, rilasciati	10	Nell'intero esercizio	L'assistenza si è tradotta in diversi pareri, soprattutto informali rilasciati	100		Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018 punto n. 3
3. Istruzione delle pratiche amministrative necessarie e preliminari alla costituzione in giudizio	n. proposte di resistenza e costituzione in giudizio presentate	5	Nell'intero esercizio	n. 40 circa proposte di resistenza e costituzione in giudizio presentate	100		Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018
4. Istruzione delle pratiche di risarcimento danni, finalizzate alla riduzione delle cause passive e per la riduzione del contenzioso	n. pratiche istruite	5	Nell'intero esercizio	n. 6 pratiche istruite n. 2 proposte	100		Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
giudiziale ed evasione delle domande in giacenza	n. proposte transattive presentate n. procedimenti definiti			transattive presentate n.6 procedimenti definiti			punto n. 4
5.Istruzione pratiche per il riconoscimento debiti fuori bilancio	n. proposte presentate	5	Nell'intero esercizio	n. 9 proposte presentate n. 8 approvate	100		Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018 punto n. 5
6.Catalogazione, archiviazione e gestione delle pratiche legali, anche in maniera completamente digitale	n. nuove pratiche censite e gestite completamente in digitale (oltre che cartaceo) n. vecchie pratiche catalogate	5	Nell'intero esercizio	Tutte le nuove pratiche giudiziali vengono gestite telematicamente oltre che in maniera tradizionale L'aggiornamento delle vecchie pratiche avviene secondo necessità ed in via graduata	100		Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018
7.Proposta di regolamento per il patrocinio legale dei dipendenti	Predisposizione bozza regolamento	5	Nell'intero esercizio	Proposta di regolamento non formulata per motivi di opportunità connesse	60	Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018 punto n. 6	Relazione avvocatura assunta al prot. N. 17747 del 11/9/2018



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				alla strategia difensiva del comune			punto n. 6
7.Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione							
1.Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano	Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano	5	30/11/2017	Le tempistiche programmate nel Piano, sono state rispettate	100		Dato verificato e attestato dal RPTCT pro tempore
2.Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non risultano trasmessi i report	0		Protocollo
3.Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC	nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non risultano trasmessi i report	0		Protocollo
4.Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	nr. trasmissione report con cadenza semestrale			Non risultano trasmessi i report	0		Protocollo



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
8. Corretto, completo, regolare e tempestivo (anche ai fini del rispetto della legge) invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza	Relazione verifica da parte del Nucleo di valutazione con il Responsabile della Trasparenza	5	30/11/2017	Il flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza è stato regolarmente trasmesso. La relazione è stata regolarmente pubblicata. A causa di perdita dati del server la pubblicazione è presente, a seguito di recupero dati, in una specifica sezione.	100		Attestazione Nucleo valutazione https://www.comune.rosarno.rc.it/comune/servizi/AmministrazioneTrasparenza/Disposizioni/attestazioni.html
Media Ponderata							94.25



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

2.5 Segretario Generale

Di seguito vengono riportate le schede di rendicontazione degli obiettivi operativi previsti per il Segretario Generale

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
1. Collaborazione ed assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità o dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	n. partecipazioni con funzioni consultive, referente e di assistenza alle riunioni	30%	31/12/2017	Relativamente all'attività di supporto giuridico - amministrativo agli organi politici e alle strutture organizzative, essa si è concretizzata prevalentemente in un'attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare ed orientare il lavoro di tutta l'organizzazione, attraverso la verifica preventiva delle problematiche o delle proposte e con l'obiettivo prioritario di migliorare la qualità della produzione amministrativa	100		Nel corso dell'anno 2017, con decreto sindacale n. 25 del 17/10/2016, il segretario comunale è stato nominato Responsabile ad interim della II UOC Area finanziaria e tributi, del Comune di Rosarno a far data dal 17.10.2016 e fino al 21/02/2017. Tale incarico è stato prorogato con successivi decreti n. 06 del 22/02/2017 e n. 15 del 03/05/2017.



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
Capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi della Giunta e di Consiglio politici e burocratici dell'Ente nel rispetto della normativa di legge				dell'Ente e garantire la correttezza amministrativa e il buon andamento che costituiscono le fondamenta dell'attività amministrativa. Per quel che riguarda l'attività amministrativa legata alle sedute di Consiglio Comunale e Giunta essa ha richiesto un'attenta analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale, nonché lo svolgimento di un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto			



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				in sede di adozione. Nell'anno 2017 il segretario comunale ha curato n. 213 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 65 deliberazioni di Consiglio comunale. Per quel che riguarda l'attività di rogito ha provveduto alla stipula di n. 27 contratti e nell'anno 2018 n. 4			
3. Proposta di regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	Predisposizione/approvazione regolamento	20%	31/12/2017	É stata predisposta una proposta di regolamento, con trasmissione alle sigle sindacali, con successiva presa d'atto ed approvazione da parte dei sindacati.	100		Delibera G.C. n. 195 del 04/12/2017 di approvazione del regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
4. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	Conclusione trattative per la stipula del decentrato 2016 ed avvio trattative per contratto decentrato 2017	20%	31/12/2017	Nell'arco dell'anno si sono tenuti diversi incontri con la delegazione trattante ai fini della stipula del contratto integrativo decentrato. Tuttavia, non si è potuto procedere alla sottoscrizione in quanto non era stata definitiva l'erogazione dei compensi relativi all'anno 2015 per via della problematica riguardante l'estensione dell'erogazione della produttività ai lavoratori a tempo determinato ex LSU/LPU. Per l'anno 2017 sono state avviate le trattative con diverse riunioni tenute con i sindacati.	70	<p>Le trattative non hanno portato alla stipula del contratto decentrato 2016 per via dei dubbi sulla estensione dell'erogazione della produttività ai lavoratori a tempo determinato ex LSU/LPU.</p> <p>Le trattative per contratto decentrato 2017 sono state avviate.</p> <p>I sindacati hanno manifestato la loro perplessità in merito alla corretta costituzione del fondo, chiedendo la nomina di una Commissione per la verifica del fondo</p>	Verbali riunioni sindacali



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
5. Coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione nel nuovo Piano sull'anticorruzione	n. verifiche effettuate	10%	31/12/2017	Nel corso dell'anno e nell'ambito delle attività di controllo svolte con la periodicità prevista dal Regolamento si è provveduto ad effettuare le verifiche anche in merito al rispetto del piano anticorruzione e delle azioni e misure intraprese dai vari settori dell'Ente	100		Verbali controlli di regolarità amministrativa e report
6. Coordinamento e monitoraggio rispetto obblighi imposti dal Dlgs 33/2013	Verifica periodica aggiornamento sito istituzionale dell'Ente	20%	31/12/2017	Nel corso dell'anno e nell'ambito delle attività di controllo svolta con la periodicità prevista dal Regolamento comunale si è provveduto ad effettuare le verifiche anche in merito al rispetto degli obblighi imposti dal decreto 33/2013, effettuando delle verifiche a campione sull'avvenuto rispetto	100		Sito istituzionale dell'Ente Verbali controlli di regolarità amministrativa e report



Comune di Rosarno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivo individuale	Indicatore	Peso	Target	Risultato	Indicatori di Sintesi	Motivazione scostamenti	Fonte di rilevazione del dato
				di tali obblighi			
Media Ponderata							94.00



CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. 18/08/2000, N° 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A :

- APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

=====

ESPRIME PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

FAVOREVOLE:

Rosarno, li 26/11/2020

IL RESPONSABILE DELLA I.U.O.C. F.F.

AREA AMMINISTRATIVA

(Dott. MARTINO Domenico)



Il presente verbale della Giunta Comunale, avente il numero 137/2020, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Avv. Giuseppe IDÁ

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

ROSARNO: 03 DIC. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Giuseppe CLERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE.

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

ROSARNO: 03 DIC. 2020

L'IMPIEGATO INCARICATO
F.to Gabriella BERTUCCI

È copia conforme all'originale custodito presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 63 (sessantatre) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

ROSARNO: 03 DIC. 2020



L'UFFICIO DI SEGRETERIA
Gabriella BERTUCCI
Gabriella Bertucci

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La su estesa deliberazione:

- Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ e non sono pervenuti reclami.
- É stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____.
- É divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della avvenuta pubblicazione al _____ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO _____

IL SEGRETARIO GENERALE