

CITTÀ DI ROSARNO

(Città metropolitana di Reggio Calabria)

VIALE DELLA PACE - 89025 ROSARNO
TEL. 0966/7101 FAX 0966/780042
WWW.COMUNE.ROSARNO.RC.IT

Decreto sindacale nr. 1.24

del 30 GIU. 2017

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA IV U.O.C. – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DOTT.SSA ROSA ANGELA GALLUCCIO

IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che “*spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti*”;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che “*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

VISTO il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999, ed in particolare gli artt. 8-11, relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n.522 del 2.12.1997 e successive modifiche;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 17 del 02/02/2017 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, articolato in n. 6 unità organizzative di massimo livello (ripartizioni) e n. 1 Area di alta professionalità “Avvocatura civica”

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 8 del 22/02/2017 con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile della IV UOC, titolare di P.O., alla dott.ssa Rosa Angela Galluccio;

CONSIDERATA la necessità di dare continuità all'azione amministrativa del Comune ed evitare pregiudizievoli interruzioni nella direzione dei servizi, confermando l'incarico di Responsabile della IV UOC e dei servizi ad essa facenti capo alla dipendente, Dott.ssa Rosa Angela Galluccio, avente i requisiti di esperienza e professionalità per ricoprire l'incarico;

ATTESA la propria competenza a nominare i Responsabili dei Servizi, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, commi 2 e 10, e 141, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 21/04/2017, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

VISTO il D.lgs. nr. 150 del 27.10.2009, "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e succ. mod. e integr.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 91 del 31 maggio 2011, con la quale è stato approvato il *Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance*;

DECRETA

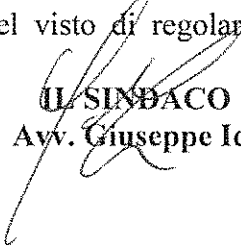
per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. **Nominare, fino al 31 dicembre 2017 e comunque fino all'adozione di un diverso decreto, la Dott.ssa Rosa Angela Galluccio, nata il 07/11/1962 a Cittanova, C.F. GLLRNG62S47C747H, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D3, profilo professionale "Istruttore direttivo sociale" quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa della Unità Organizzativa Complessa – P.O. n° 4 "AREA SERVIZI SOCIALI - IMMIGRAZIONE" ivi compresi i servizi attinenti alle seguenti funzioni e uffici: servizi sociali, attività sociale per centri accoglienza per immigrati, servizi demografici, stato civile, leva, statistica;**
2. affidare al suddetto dipendente, relativamente ai settori di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi per come deliberati in fase di approvazione del P.E.G. e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli specifici compiti che saranno formalmente affidati dall'Amministrazione;
3. affidare al dipendente per l'anno 2017 gli obiettivi gestionali ed operativi già formalizzati con il precedente decreto n. 8 del 22/02/2017 e con le deliberazioni di approvazione dei piani degli obiettivi e della performance, nonché tutti quelli che saranno affidati con la variazione degli stessi atti programmatori a cura dell'Amministrazione Comunale;
4. dare atto che le risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento dei servizi, sono quelle formalmente assegnate con le deliberazioni di approvazione del P.E.G., vigenti nel tempo;
5. determinare l'importo della retribuzione di posizione nella misura di €. 10.742,30 annuali, rapportandola al periodo dell'incarico, nelle more della pesatura della posizione da parte del Nucleo di valutazione;
6. nominare il dipendente dell'Ente, Raffaele Naso, quale sostituto del Responsabile titolare, per tutti i casi di assenza, incompatibilità o impedimento, nell'esplicazione dei servizi di competenza della U.O.C. e per tutta la durata del presente incarico;
7. stabilire che la retribuzione di risultato verrà erogata a consuntivo, previa apposita valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione;
8. individuare e nominare lo stesso dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore dei datori di lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo;
9. notificare il presente provvedimento agli interessati;

10. trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Personale, all'Ufficio di Ragioneria e al Segretario generale;
 11. disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente.
 12. disporre che copia del presente decreto venga pubblicato a cura dell'ufficio competente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", presente sul sito istituzionale dell'Ente.
- Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visto attestante la copertura finanziaria
e per il relativo impegno di spesa
Il Responsabile del Servizio Finanziario




IL SINDACO
Avv. Giuseppe Idà