

CITTÀ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

- Viale della Pace, snc - 89025 ROSARNO

www.comune.rosarno.rc.it

Decreto sindacale n. 20/2019 del 03/06/2019

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE TITOLARE E SOSTITUTO DELLA U.O.C. – P.O. n° IV – AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti";

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. 267/00 il quale prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999, ed in particolare gli artt. 8-11, relativi alla disciplina delle posizioni organizzative;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n.522 del 2.12.1997 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione n. 68 del 22/05/2019, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma di questo Ente, con decorrenza dal 01/06/2019, e di cui all'allegato A della stessa deliberazione, e comprensivo del personale assegnato (all. B);

ATTESO che con la succitata deliberazione nr. 68/2019, sono state istituite e/o confermate nr. 5 strutture di massima dimensione/aree, coincidenti con altrettante posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali sub. lett. a) identificate con: I U.O.C./AREA AMMINISTRATIVA; II U.O.C./AREA FINANZIARIA E TRIBUTI; III U.O.C./AREA TECNICA; IV U.O.C./AREA SERVIZI SOCIALI ED IMMIGRAZIONE; V U.O.C./AREA POLIZIA LOCALE; oltre ad una ulteriore struttura di massima dimensio-

ne/area, ascrivibile sub. lett. b) del citato art. 13 CCNL comparto Funzioni Locali – Posizione Organizzativa di Alta Professionalità: AVVOCATURA CIVICA;

RITENUTO di dovere procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi - titolari di Posizione Organizzativa di questo Comune, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici, tenuto conto del nuovo assetto organizzativo approvato con la succitata deliberazione della G.C. nr. 68/2019;

VISTO ed applicato il vigente Regolamento interno per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 22/05/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 22/05/2019 di approvazione della graduazione delle posizioni organizzative istituite nell'Ente ed applicabile dal 01/06/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 17 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance ";

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione e nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - titolare della Posizione Organizzativa, in conformità del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 67/2019, cit. e facendo applicazione, in particolare, dei seguenti criteri ivi esplicitati all'art. 2, co. 2:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel piano delle performance e degli obiettivi da conseguire;
- b. requisiti culturali posseduti in relazione alle funzioni ed attività da svolgere;
- c. attitudini e capacità professionali (ivi comprese quelle relazionali e al lavoro di gruppo), esperienze acquisite;

VERIFICATO che la dipendente da nominare possiede tutti i requisiti previsti dal suddetto regolamento e dunque la necessaria esperienza, le attitudini, le capacità professionali e manageriali nonché relazionali richieste per il corretto espletamento dell'incarico e il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il curriculum formativo e professionale della candidata;

TENUTO conto, altresì, della ulteriore documentazione valutativa e lavorativa/professionale in possesso dell'Ente, nonché dei precedenti incarichi e attività alla stessa conferiti ed espletati;

RITENUTO, di dovere procedere alla individuazione e nomina del sostituto, per i casi di assenza, impedimento o incompatibilità dello stesso titolare, individuandolo con un dipendente incaricato della responsabilità di un'altra U.O.C.;

VISTE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2019/2021 presentato al Consiglio dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 con i relativi allegati;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 13/07/2018, esecutiva, per come rettificata con successiva deliberazione n. 163/2018, la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo della Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2018 ed il Piano della Performance per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2019, con la quale è stata autorizzata la gestione del P.E.G. provvisorio 2019.

DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. **Nominare, dal 01/06/2019 e fino al 31/12/2019** e comunque fino all'adozione di un nuovo decreto, la **dott.ssa ROSA ANGELA GALLUCCIO**, nata il 07/11/1962 dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente inquadrato nella categoria DI, posizione Economica D3, profilo professionale "Istruttore Direttivo Sociale", quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa n° IV – **AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE**, comprensiva di tutti gli Uffici e dei Servizi ascritti alla stessa Area/P.O. in forza della deliberazione di approvazione del nuovo Organigramma – G.C. n. 68 del 22/05/2019 e delle sue eventuali successive variazioni e/o integrazioni;
2. Affidare al suddetto dipendente, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi per come deliberati in fase di approvazione del P.E.G. e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli specifici compiti che saranno formalmente affidati dall'Amministrazione.
3. Individuare e nominare lo stesso dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore ore dei lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo.
4. Dare atto che le risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento dei servizi, sono quelle formalmente assegnate con le deliberazioni di approvazione del nuovo organigramma e del P.E.G. vigente nel tempo.
5. Dare atto che per l'esercizio delle funzioni attribuite, al dipendente incaricato compete l'attribuzione dell'indennità di posizione di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, nella misura stabilita con la deliberazione di G.C. n. 69/2019 di graduazione delle P.O., assorbente tutte le altre indennità accessorie previste dal contratto, e fatta salva l'attribuzione dell'indennità di risultato, in conformità al vigente sistema di valutazione;
6. Nominare il dipendente dell'Ente a t.d. cat. D, **Arch. Corigliano Domenica**, quale sostituto del Responsabile titolare, per tutti i casi di assenza, incompatibilità o impedimento, nell'esplicazione dei servizi di competenza della U.O.C. e per tutta la durata del presente incarico;
7. Notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria.

8. Trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, per il tramite del suo Presidente - Segretario Generale dell'Ente.
9. Pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line e all'albo pretorio cartaceo dell'Ente.

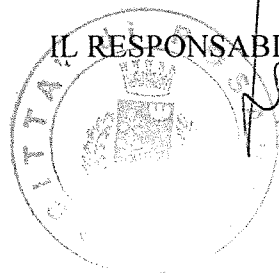
Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

Dalla residenza municipale, li 03/06/2019



IL SINDACO
(Avv. Giuseppe IDA')

V°, attestante la regolarità contabile, la copertura finanziaria e per il successivo impegno di spesa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO