



# CITTÁ DI ROSARNO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**DECRETO N . 34 del 01.08.2019**

---

OGGETTO : NOMINA RESPONSABILE DELLA I U.O.C. AREA AMMINISTRATIVA

---

## IL SINDACO

VISTO l'art. 4 del 'D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi Politico- amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti";

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n.522 del 2.12.1997 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione n. 68 del 22/05/2019, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma di questo Ente, con decorrenza dal 01/06/2019, e di cui all'allegato A della stessa deliberazione, e comprensivo del personale assegnato (all. B);

ATTESO che con la succitata deliberazione nr. 68/2019, sono state istituite e/o confermate nr. 5 strutture di massima dimensione/aree, coincidenti con altrettante posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali sub. lett. a);

RITENUTO di dovere procedere, stante la cessazione in servizio del dipendente Naso, alla nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - I U.O.C. AREA AMMINISTRATIVA;

VISTO ed applicato il vigente Regolamento interno per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 22/05/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 22/05/2019 di approvazione della graduazione delle posizioni organizzative istituite nell'Ente ed applicabile dal 01/06/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 17 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione e nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - titolare della Posizione Organizzativa, in conformità del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 67/2019, cit. e facendo applicazione, in particolare, dei seguenti criteri ivi esplicitati all'art. 2, co. 2:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute ne bilancio di mandato, nel piano delle performance e degli obiettivi da conseguire;
- b. requisiti culturali posseduti in relazione alle funzioni ed attività da svolgere;
- c. attitudini e capacità professionali (ivi comprese quelle relazionali e al lavoro di gruppo), esperienze acquisite;

TENUTO conto, nelle more della revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, si ritiene possa essere conferito temporaneamente l'incarico di Responsabile degli Uffici e dei Servizi - I U.O.C. AREA

AMMINISTRATIVA, alla dott.ssa ROSA ANGELA GALLUCCIO, nata il 07/1 1/1962 dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente inquadrata nella categoria D1, posizione Economica D3, profilo professionale "Istruttore Direttivo Sociale;

VISTO il curriculum formativo e professionale;

VERIFICATO che la dipendente da nominare possiede tutti i requisiti previsti dal suddetto regolamento e dunque la necessaria esperienza, le attitudini, le capacità professionali e manageriali nonché relazionali richieste per il corretto espletamento dell'incarico e il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati;

TENUTO conto, altresì, della ulteriore documentazione valutativa e lavorativa/professionale in possesso dell'Ente, nonché dei precedenti incarichi e attività alla stessa conferiti ed espletati;

VISTE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 17/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2019/2021 presentato al Consiglio dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 con i relativi allegati;

#### **DECRETA**

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

Nominare, **dal 01/08/2019 e fino al 15/09/2019** e comunque fino all'adozione di un nuovo decreto, la dott.ssa ROSA ANGELA GALLUCCIO, nata il 07/1 1/1962 dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente inquadrato nella categoria DI, posizione Economica D3, profilo professionale "Istruttore Direttivo Sociale", quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa n. I - AREA AMMINISTRATIVA, comprensiva di tutti gli Uffici e dei Servizi ascritti alla stessa Area/P.O. in forza della deliberazione di approvazione del nuovo Organigramma — G.C. n. 68 del 22/05/2019 e delle Sue eventuali successive variazioni e/o integrazioni;

Affidare al suddetto dipendente, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui il funzionario è preposto, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi per come deliberati in fase di approvazione del P.E\_G, e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli specifici compiti che saranno formalmente affidati dall'Amministrazione.

Individuare e nominare lo stesso dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stato posto a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di Organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore ore dei lavoro", espressamente attribuite ad altro responsabile con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo.

Dare atto che le risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento dei servizi, sono quelle formalmente assegnate con le deliberazioni di approvazione del nuovo organigramma e del P.E.G. vigente nel tempo.

Notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria.

Pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/08/2019

**Il Sindaco**  
**Avv. Giuseppe Idà**