



# CITTÁ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

- Viale della Pace, snc - 89025 ROSARNO

[www.comune.rosarno.rc.it](http://www.comune.rosarno.rc.it)

Decreto C.S. n. 18/2021

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE TITOLARE E SOSTITUTO DELLA U.O.C. - P.O. n° IV - AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE.**

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO che in data 24/09/2021 si è insediata presso il Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 143 e 144 del D.Lvo 267/2000, la Commissione straordinaria per la gestione dell'ente con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, per un periodo di diciotto mesi;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti";

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. 267/00 il quale prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 522 del 2.12.1997 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione C.P. n. 01/2021, i.e., con la quale è stato rimodulato l'organigramma di questo Ente;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 522 del 2.12.1997 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione C.P. n. 01/2021, i.e., con la quale è stato rimodulato l'organigramma di questo Ente;

RITENUTO di dovere procedere alla nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - U.O.C. IV - AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE;

TENUTO CONTO che nell'ambito della U.O.C. - P.O. n. IV - AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE sono ricompresi i seguenti servizi: *Servizi Sociali e Ufficio di Piano, Attività sociale per Centri di Accoglienza per Immigrati, Servizi Demografici - Stato Civile - Leva - Statistica, Servizio Informatico Comunale;*

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione e nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - titolare della Posizione Organizzativa della IV - AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE, in conformità del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 67/2019, cit. e facendo applicazione, in particolare, dei seguenti criteri ivi esplicitati all'art. 2, co. 2:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel piano delle performance e degli obiettivi da conseguire;
- b. requisiti culturali posseduti in relazione alle funzioni ed attività da svolgere;
- c. attitudini e capacità professionali (ivi comprese quelle relazionali e al lavoro di gruppo), esperienze acquisite;

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - titolare della Posizione Organizzativa, in conformità del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 67/2019;

INDIVIDUATA l'Assistente Sociale, Rosa Angela GALLUCCIO, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, inquadrata nella categoria D1/D3, profilo professionale "Assistente Sociale", quale dipendente da nominare Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa n° IV - AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE;

VERIFICATO che la dipendente da nominare possiede tutti i requisiti previsti dal suddetto regolamento e dunque la necessaria esperienza, le attitudini, le capacità professionali e manageriali nonché relazionali richieste per il corretto espletamento dell'incarico e il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il curriculum formativo e professionale della candidata;

TENUTO conto, altresì, della ulteriore documentazione valutativa e lavorativa/professionale in possesso dell'Ente, nonché dei precedenti incarichi e attività alla stessa conferiti ed espletati;

RITENUTO, di dovere procedere alla individuazione e nomina del sostituto, per i casi di assenza, impedimento o incompatibilità dello stesso titolare, entro i limiti e secondo le indicazioni di cui all'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 17 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;

VISTO ed applicato il vigente Regolamento interno per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 22/05/2019;

VISTA la deliberazione C.P. n. 02/2021, i.e., di graduazione delle posizioni organizzative istituite nell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale

#### DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. Nominare l'Assistente Sociale, **Rosa Angela GALLUCCIO**, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, inquadrata nella categoria D1/D3, profilo professionale "Assistente Sociale", quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa n° IV - **AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE**, comprensiva di tutti gli Uffici e dei Servizi ascritti alla stessa Area/P.O. in forza della deliberazione di approvazione del nuovo Organigramma - C.P n. 01/2021 e delle sue successive variazioni e/o integrazioni;
2. Dare atto che la presente nomina ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dalla scadenza degli effetti del precedente decreto di nomina e fino al 31/12/2022;
3. Affidare alla suddetta dipendente, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui la funzionaria è preposta, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi per come deliberati in fase di approvazione del P.E.G. e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli specifici compiti che saranno formalmente affidati dall'Amministrazione.
4. Individuare e nominare la stessa dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stata posta a capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione, fatte salve le funzioni spettanti al "coordinatore dei datori di lavoro", espressamente attribuite con apposito decreto sindacale o con altro provvedimento amministrativo.
5. Dare atto che le risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento dei servizi, sono quelle formalmente assegnate con le deliberazioni di approvazione del nuovo organigramma e del P.E.G. vigente nel tempo.
6. Dare atto che per l'esercizio delle funzioni attribuite, alla dipendente incaricata compete l'attribuzione dell'indennità di posizione di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, nella misura stabilita con la deliberazione di C.P n. 02/2021 di graduazione delle P.O., assorbente tutte le altre indennità accessorie previste dal contratto, fatti salvi gli incentivi previsti dalla legge e fatta salva l'attribuzione dell'indennità di risultato, in conformità al vigente sistema di valutazione;

7. Individuare il sostituto per tutti i casi di assenza, incompatibilità o impedimento del titolare incaricato, in conformità alla disposizione di cui all'art. 47 del vigente regolamento interno sul funzionamento degli uffici e dei servizi, nel sig. **D'Agostino Angelo**;
8. Dare atto che ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'incaricato di cui al presente provvedimento è Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza;
9. Notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria.
10. Trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione
11. Pubblicare il presente provvedimento per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il relativo impegno di spesa.

Dalla Residenza municipale, li 21/12/2021

	La Commissione Straordinaria	
Viceprefetto	Viceprefetto aggiunto	Dirigente
dr. Antonio GIANNELLI	d.ssa Roberta MANCUSO	dr. Emilio Saverio BUDA

/=====

Visto, attestante la regolarità contabile, la copertura finanziaria e per il successivo impegno di spesa.

Rosarno, li 21/12/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Lucia CONSIGLIO