

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze personali e professionali

- Competenza nelle problematiche legate al mondo del lavoro e dell'occupazione per aver redatto, gestito e coordinato progetti di ricerca attiva dell'occupazione e inserimento di giovani e donne nel mondo del lavoro;
- Competenze nell'orientamento personale/formativo per aver svolto il ruolo di Formatore e orientatore in numerosi progetti finanziati dal Ministero del lavoro, dalla Regione Calabria, dal Ministero della Giustizia;
- Forte propensione alla sperimentazione e all'innovazione;
- Molteplici gli incarichi di Segretario, componente di Commissioni concorsuali, nonché di Presidente delle stesse.

Capacità e competenze relazionali

- Ottime capacità comunicative e relazionali consolidate nel rapporto quotidiano con le persone, particolarmente con i soggetti "vulnerabili", nell'esperienza sul campo della realtà no profit, dell'associazionismo e delle associazioni giovanili;
- Nell'Ente ricopre il ruolo di responsabile addetta alle politiche sociali, posto in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
- Il carattere comunicativo del servizio, affinato dall'attività professionale precedentemente descritta, ha permesso di acquisire e incrementare un consistente bagaglio di competenze relazionali così sintetizzabili:
- Buona capacità d'ascolto, disponibilità alle relazioni interpersonali ed ai rapporti di collaborazione e lavoro in team; creatività e attitudine al problem solvig.

Capacità e competenze organizzative

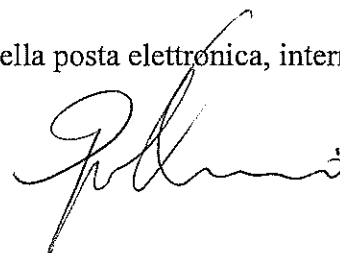
- La propensione naturale, che l'attività professionale precedentemente descritta, ha permesso di acquisire e incrementare un consistente bagaglio di competenze organizzative, così sintetizzabili:
- Individuare obiettivi e perseguirli;
 - Gestire le diverse fasi di un progetto in funzione del risultato finale;
 - Pianificare, organizzare e programmare l'attività lavorativa propria e del Team;
 - Capacità di rapportarsi con gli "altri", acquisita nel settore delle politiche sociali.
 - Capacità di promuovere e organizzare eventi e manifestazioni culturali.

Altre capacità e competenze

Conoscenze informatiche buone; utilizzo della posta elettronica, internet.

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

V. COERNO 01-12-22



- 2011 Formatrice specifica nel progetto di Servizio Civile Nazionale: “Una rete per le fragilità”.
- 2012 Nomina Sostituto Responsabile della I Unità Operativa Complessa Decreto n° 8 del 12/01/2012.
- 2016 Formatrice specifica in itinere nel progetto di Servizio Civile Nazionale: “c’era una volta un bullo”.
- Responsabile IV Unità Operativa Complessa – Titolare Posizione Organizzativa Area Servizi Sociali – Immigrazione; Decreto Commissariale n°14 del 20/05/2016 a tutt’oggi.
- 2018 Nomina Componente Responsabile Ufficio di Piano ATS Rosarno Decreto n. 6 del 7/02/2018.
- 2019 Nomina sostituto Responsabile I U.O.C Decreto n. 19/2019.
Nomina Responsabile I U.O.C. Decreto n. 34/2019.
Nomina Responsabile del Trattamento dei dati personali n°3 del 29/01/2019.
- 2021 Nomina Responsabile Ufficio di Piano ATS 2 di Rosarno. Decreto n°6/2021.
- Nomina Responsabile trattamento dei dati personali n. 9/2021.
- Decreto di nomina Responsabile alla transizione al digitale. Decreto n. 7/2021

Istruzione e formazione

Data 27/07/1989

Qualifica conseguita Diploma Assistente Sociale con 110/110 e lode.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Servi Scuola Servizi Sociali “Antonio D’Aloi” di Palmi

Capacità e competenze personali

Master “Procedimento Amministrativo. La Riforma della legge 241/90. La responsabilità Dirigenziale 2005
Corso di e-Government P.O.R. Calabria 2000/2006 – Asse III Misura 3.10 Corso 6023
Seminario di formazione e aggiornamento “Il Nuovo codice degli Appalti – Le novità più importanti del D. Lgs. N. 163/2006 – anno 2007.
Partecipazione al Workshop del Progetto “A.S.I.S.”, organizzato dal Provveditorato regionale dell’Amministrazione Penitenziaria per la Calabria – anno 2007.
Esperto di Politiche Comunitarie (APO/A4/2) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del consiglio dei Ministri 2007.
Attestato di qualifica professionale post diploma di “Esperto nella gestione di progetti di sviluppo locale cofinanziati dai fondi strutturali –

Istituzione centro di aggregazione presso Oratorio Salesiano.

- 1999 Responsabile Unità Operativa Semplice Servizi Sociali dal 17/03/1999 prot. n° 5146
Referente per il Ministero del Lavoro e Responsabile per l'Ente di un Progetto L.P.U. (Progetto n°42/RC di assistenza alla persona) dal 13.01.1999 con coordinamento di n° 8 unità operative (giovani) con relativa formazione all'inserimento lavorativo.
Referente nell'ambito territoriale di intervento n°13 della Regione Calabria, previsto dalla Legge 285 dal 24.05.1999.
- 2000 Redattrice progetto per interventi in favore dei minori soggetti a rischio - Legge 216/791 art. 4 per anno 1999 e relativo coordinamento a finanziamento ottenuto in data 20.02.2000 nonché referente per il Ministero di Giustizia. Borse lavoro minori a rischio.
- 2001 Referente per l'Azienda Sanitaria n°10 di Palmi nel protocollo d'intesa "Reinserimento socio-Occupazionale e ricerca attiva del lavoro" L. 45/99 dal 20.02.2001.
Componente del Comitato di indirizzo per la sicurezza anno 2001
- 2003 Componente Equipe Adozioni ambito 12 dall'agosto 2003.
- 2004 Redattrice progetto "Corso di alfabetizzazione a favore delle donne immigrate", finanziato e realizzato con i fondi previsti nel "Piano interventi 2003-2004 per l'integrazione dei cittadini immigrati" della Regione Calabria.
- 2005 Nomina Componente Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario 328/200
- 2006 Nomina segretario della IV commissione Consiliare "Sanità -Servizi Sociali- Pari opportunità".
Nomina componente ricostituzione comitato di indirizzo per la sicurezza e la legalità Delibera n°20/2006.
Nomina componente Progetto "Agenda 21" 17/10/2006 prot. N° 17835
- 2008 Redattrice progetto per la tutela della marginalità sociale "macramè" per l'anno 2008
Progetto: "Rimanere a casa" rivolto alle donne in difficoltà e coperto da finanziamento ottenuto con Denominazione Contributo della Regione progetto "sperimentale maternità", finalizzato all'inserimento lavorativo di giovani donne in difficoltà.
Monitoraggio sugli immigrati nella città di Rosarno con riferimento all'inserimento e alle problematiche connesse al lavoro, alle condizioni di vita, allo stato sociale.
Collaborazione con Medici Senza Frontiere e con l'Associazione Omnia.
- Nomina Referente SGATE 14/01/2009 prot. n° 703.
Nomina Componente Staff Contrattazione AA.LL CISL fps Reggio Calabria 08/05/2009
- 2010 Formatrice specifica nel progetto di Servizio Civile Nazionale: "Io + Tu = Noi" area immigrati/integrazione.

CURRICULUM VITAE - AUTOCERTIFICAZIONE

La sottoscritta Galluccio Rosa Angela, ai i sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

Informazioni personali

E-mail servizisociali@comune.rosarno.rc.it
Cod. fiscale GLLRNG62S47C74C747H

Esperienza lavorativa

- 1992 Assistente Sociale presso la U.S.L. 21 di Porretta Terme (BO), con contratto Enti Locali, a tempo indeterminato – 09/03/1992. (Delibera 193/1992).
Componente della Commissione direttiva autorizzazione funzionamento di strutture socio assistenziali per cittadini portatori di Handicap ed anziani, nonché supplente dello stesso Gruppo Tecnico, dal 11.04.1992 presso la U.S.L. n° 21 di Porretta Terme (BO)(Delibera 226/1992).
Formazione, tutoraggio e orientamento di n° 10 unità operative (giovani donne) utilizzate per l'assistenza Domiciliare dei comuni Consorziati della U.S.L. n°21 finalizzato all' inserimento lavorativo
Componente Commissione Socio Sanitaria per la certificazione delle condizioni di non autosufficienza dal 11.04.1992 al 28.10.1993 presso la U.S.L. n° 21 di Porretta Terme (BO) Delibera 227/1992).
Referente Casa Protetta di Castiglione dei Pepoli (BO) e della Casa Protetta di Porretta Terme (BO)
- 1993 Assistente Sociale presso il Comune di Rosarno a seguito di mobilità dal 29.10.1993.
- 1994 Responsabile dei procedimenti amministrativi del settore Servizi Sociali con decreto Sindacale dal 27.01.1994 presso il Comune di Rosarno riconfermato con Regolamento di organizzazione degli uffici (Delibera C.C. n°13 del 15.02.) e ulteriore Regolamento sui procedimenti amministrativi (Delibera C.C. n°89 del 14.11.1997).
- 1998 Redattrice Piano di impiego obiettori di Coscienza; gestione, coordinamento delle attività e formazione al lavoro giovani assegnati dal 1998 fino all'abrogazione dell'istituto - Convenzione stipulata in data 4/09/1998 (n°006141).
Assegnazione dei mezzi finanziari – Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'esercizio dell'anno 1999 (Deliberazione di G.M. n° 45 del 1.04.1999)
Responsabile dell'URP Comunale dal 9.03.1998 con decreto Sindacale prot. n° 4613.
Redattrice progetto, approvato e finanziato, per interventi in favore dei minori soggetti a rischio - Legge 216/91 art. 2 e relativo coordinamento, nonché referente per la Prefettura dal momento della approvazione ed avvio (dal 30.10.1998).