



CITTÀ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

- Viale della Pace, snc - 89025 ROSARNO

www.comune.rosarno.rc.it

Decreto C.S. n. 17/2021

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE TITOLARE E SOSTITUTO DELLA U.O.C. -
P.O. n° III - AREA TECNICA.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO che in data 24/09/2021 si è insediata presso il Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 143 e 144 del D.Lvo 267/2000, la Commissione straordinaria per la gestione dell'ente con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, per un periodo di diciotto mesi;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale disciplina gli indirizzi politico-amministrativi, nonché le funzioni e le responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti";

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. 267/00 il quale prevede che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri di cui ai successivi artt. 109 e 110 dello stesso T.U.E.L.;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 522 del 2.12.1997 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione C.P. n. 01/2021, i.e., con la quale è stato rimodulato l'organigramma di questo Ente;

RITENUTO di dovere procedere alla nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - III - AREA TECNICA;

TENUTO CONTO che nell'ambito della U.O.C. - P.O. n. 3 - AREA TECNICA sono ricompresi i seguenti servizi: *Servizio Lavori Pubblici - Progettazione e Gestione Opere Strategiche - P.O.N. - P.I.S.U. - , Servizio Acquedotto Comunale e Rete Idrica, Servizio Patrimonio e Beni Confiscati, Servizio Ambiente e Viabilità, Servizio Manutenzione - Verde pubblico, Servizio Cimiteri, Servizio Urbanistica - Edilizia Privata e Pubblica, Servizio Illuminazione Pubblica, Servizi Trasporto scolastico - Sport e Tempo Libero;*

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - titolare della Posizione Organizzativa, in conformità del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 67/2019, cit. e facendo applicazione, in particolare, dei seguenti criteri ivi esplicitati all'art. 2, co. 2:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel piano delle performance e degli obiettivi da conseguire;
- b. requisiti culturali posseduti in relazione alle funzioni ed attività da svolgere;
- c. attitudini e capacità professionali (ivi comprese quelle relazionali e al lavoro di gruppo), esperienze acquisite;

TENUTO CONTO del personale in servizio presso l'Ente;

VISTO l'elenco del personale di ruolo dell'Ente in possesso del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", necessario per poter assolvere le funzioni Responsabile degli Uffici e dei Servizi - III - AREA TECNICA;

CONSIDERATO che l'incarico di responsabile degli uffici e dei servizi - III U.O.C. Area Tecnica possa essere conferito, nell'ambito del personale sopra indicato, alla persona in possesso, a parità di requisiti culturali, di maggiore attitudine e capacità professionali, con particolare riferimento a quelle relazionali e al lavoro di gruppo, nonché esperienze in tutte le seguenti materie: *Servizio Lavori Pubblici - Progettazione e Gestione Opere Strategiche - P.O.N. - P.I.S.U. - , Servizio Acquedotto Comunale e Rete Idrica, Servizio Patrimonio e Beni Confiscati, Servizio Ambiente e Viabilità, Servizio Manutenzione - Verde pubblico, Servizio Cimiteri, Servizio Urbanistica - Edilizia Privata e Pubblica, Servizio Illuminazione Pubblica, Servizi Trasporto scolastico - Sport e Tempo Libero;*

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione e nomina del Responsabile degli Uffici e dei Servizi - titolare della Posizione Organizzativa, in conformità del nuovo regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 67/2019;

INDIVIDUATA l'Arch. Domenica Corigliano nata a Vibo Valentia il 05/05/1963 residente a Nicotera (VV) via Dispensario n. 14, dipendente di questo Ente, assunta con decorrenza dal 16/06/2021 a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nella categoria D1 profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", quale personale di ruolo idoneo a cui conferire l'incarico di Responsabile degli Uffici e Servizi, titolare P.O. dell'U.O.C. III Area Tecnica;

VISTO il curriculum formativo e professionale della candidata;

TENUTO conto, altresì, della ulteriore documentazione valutativa e lavorativa/professionale in possesso dell'Ente, nonché dei precedenti incarichi e attività alla stessa conferiti ed espletati;

VERIFICATO che la dipendente da nominare possiede tutti i requisiti previsti dal richiamato regolamento e dunque la necessaria esperienza, le attitudini, le capacità

professionali e manageriali nonché relazionali richieste per il corretto espletamento dell'incarico e il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO di dovere procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi - titolari di Posizione Organizzativa di questo Comune, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici, tenuto conto del nuovo assetto organizzativo di cui alla delibera C.P. n. 01/2021, i.e.;

RITENUTO, inoltre, di dovere procedere alla individuazione e nomina del sostituto, per i casi di assenza, impedimento o incompatibilità dello stesso titolare, entro i limiti e secondo le indicazioni di cui all'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 55 del 17 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance;

VISTO ed applicato il vigente Regolamento interno per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 22/05/2019;

VISTA la deliberazione C.P. n. 02/2021, i.e., di graduazione delle posizioni organizzative istituite nell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale

DECRETA

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale, di:

1. Nominare l'Arch. **Domenica Corigliano**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rosarno, cat. giur. D1 profilo "Istruttore Direttivo Tecnico", quale Responsabile degli Uffici e dei Servizi - Titolare di Posizione Organizzativa della Unità Organizzativa Complessa - **n. III AREA TECNICA** comprensiva di tutti gli Uffici e dei Servizi ascritti alla stessa Area/P.O. in forza della deliberazione di approvazione del nuovo Organigramma - C.P. n. 01/2021 i.e.;
2. Dare atto che la presente nomina ha decorrenza, senza soluzione di continuità, dalla scadenza degli effetti del precedente decreto di nomina e fino al 31/12/2022;
3. Affidare alla suddetta dipendente, relativamente al settore di competenza, tutti compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo in quanto riconosciuti al Responsabile di servizio, ivi compreso il potere di adottare gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché tutte le funzioni di direzione e gestione a ciò connesse, ivi inclusa la Responsabilità di risultato sia dell'attività diretta sia dell'attività svolta dagli uffici cui la funzionaria è preposta, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi per come deliberati in fase di approvazione del P.E.G. e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli specifici compiti che saranno formalmente affidati dall'Amministrazione.
4. Individuare e nominare la stessa dipendente quale "Datore di Lavoro", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 81/2008, limitatamente all'Area a cui è stata posta a

capo e per i lavoratori formalmente assegnati con le deliberazioni di approvazione del P.E.G. e/o con gli atti generali di organizzazione;

5. Assegnare all'Arch. Domenica Corigliano le funzioni di "coordinatore dei datori di lavoro" responsabili di U.O.C.;
6. Dare atto che le risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi e per lo svolgimento dei servizi, sono quelle formalmente assegnate con le deliberazioni di approvazione del nuovo organigramma e del P.E.G. vigente nel tempo.
7. Dare atto che con deliberazione G.C. n° 65 del 13 giugno 2021 è stato approvato il PEG 2021, con relativa conferma del Piano delle Performance 2021, approvato con delibera G.C. n. 14/2021;
8. Dare atto che per l'esercizio delle funzioni attribuite, alla dipendente incaricata compete l'attribuzione dell'indennità di posizione di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, nella misura stabilita con la deliberazione di C.P. n. 02/2021 di graduazione delle P.O., assorbente tutte le altre indennità accessorie previste dal contratto, fatti salvi gli incentivi previsti dalla legge e fatta salva l'attribuzione dell'indennità di risultato, in conformità al vigente sistema di valutazione;
9. Individuare il sostituto per tutti i casi di assenza, incompatibilità o impedimento del titolare incaricato, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 47 del vigente regolamento interno sul funzionamento degli uffici e dei servizi, nell'Arch. **Amato Salvatore**;
10. Dare atto che ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'incaricato di cui al presente provvedimento è Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza;
11. Notificare il presente provvedimento agli interessati, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria.

Dalla Residenza Municipale, li 21/12/2021

	La Commissione Straordinaria	
Viceprefetto	Viceprefetto aggiunto	Dirigente
dr. Antonio GIANNELLI	d.ssa Roberta MANCUSO	dr. Emilio Saverio BUDA

/=====/

Visto, attestante la regolarità contabile, la copertura finanziaria e per il successivo impegno di spesa.

Rosarno, li 21/12/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Lucia CONSIGLIO