



CITTÀ DI ROSARNO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Decreto sindacale n° 9 DEL 11/05/2023

OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che in data 24/09/2021 si è insediata presso il Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 143 del D.lgs. 267/2000, la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, per un periodo di diciotto mesi;

Visto

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";

- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";

- il vigente Statuto Comunale e il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

- la convenzione sottoscritta tra il Comune di Rosarno e il Comune di Scido, in particolare l'art. 6 che prevede la nomina del vicesegretario comunale, che svolge le funzioni del Segretario Comunale nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare.

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato, al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di apicale di cat."D", essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Tenuto conto che con decreto n. 10 del 21/07/2021 adottato dal Commissario Prefettizio è stato nominato Vicesegretario comunale il dipendente MARTINO Domenico;

Considerato che il richiamato dipendente, attualmente, non presta servizio presso questo Ente, ragion per cui si rende opportuno nominare altro dipendente per l'espletamento delle richiamate funzioni;

Dato atto che la d.ssa Concettina COLARCO è dipendente di ruolo, a tempo indeterminato e pieno, inquadrato come Funzionario Amministrativo-Contabile, Cat. D, è laureata in giurisprudenza, ed è

titolare di posizione organizzativa: Responsabile dell'Area Amministrativa, giusto decreto Sindacale n. 16/2022;

Accertato inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali

DECRETA

Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Rosarno, per le motivazioni riportate in premessa, la D.ssa Concettina COLARCO, dipendente del Comune con la qualifica di "Funzionario Amministrativo-Contabile" Cat. D, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, giusto decreto Sindacale n. 16/2022;

Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria il la D.ssa Concettina COLARCO coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

Di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;

Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area, e al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria – Sezione regionale Calabria;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Personale".

Dalla Residenza Municipale, li 11/05/2023

PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

(Buda – Giannelli)

