

CONVENZIONE

Tra

1000 Miglia S.r.l. (in seguito, per brevità, anche solo **1000 Miglia**), con sede in Brescia, Via Enzo Ferrari, 4/6, P.IVA 03440020984, in persona dell'Amministratore Delegato Dr Alberto Piantoni,

- da una parte -

e

Comune di Salsomaggiore Terme (in seguito, per brevità, anche solo **Comune**), con sede legale in Salsomaggiore Terme, Piazza Libertà 1, P.IVA 00201150349, in persona di

- dall'altra parte -

(in seguito, per brevità, complessivamente indicate anche come: le Parti).

Premesso che:

- A. 1000 Miglia è una società dell'Automobile Club di Brescia, che si occupa di promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la competizione storica denominata 1000 Miglia ed altre manifestazioni per auto d'epoca e sportive;
- B. 1000 Miglia, in esecuzione dell'incarico conferitole dall'Automobile Club di Brescia, realizza l'edizione 2020 della gara di regolarità per auto storiche, denominata 1000 Miglia (di seguito la "gara" o la "manifestazione") e di due manifestazioni connesse che si snoderanno attraverso un percorso con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia, dal 13 al 16 maggio 2020;
- C. Tale gara è iscritta nel calendario delle manifestazioni sportive nazionali predisposto da ACI SPORT ed è regolamentata dalle normative sportive impartite dall'ACI-Sport quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico;
- D. La gara è nota a livello nazionale ed internazionale e ogni anno vede la partecipazione di auto storiche e di equipaggi provenienti da tutto il mondo con la presenza, lungo tutto il percorso attraverso cui si snoda, di un gran numero di appassionati. La gara riceve altresì copertura mediatica da parte di organi di stampa e mass media nazionali e internazionali;
- E. 1000 Miglia è inoltre la licenziataria esclusiva dei marchi "Mille Miglia" e "1000 Miglia" di titolarità dell'Automobile Club di Brescia, con diritto di concedere tali marchi a soggetti terzi;
- F. In data 15 e 16 maggio 2020 la Manifestazione transiterà nel territorio del Comune di Salsomaggiore Terme seguendo il percorso concordato, che verrà successivamente pubblicato sul sito internet www.1000miglia.it;

- G. il Comune, ritenendo di avere grande interesse ad ospitare la suddetta Manifestazione, ha dichiarato la piena disponibilità ad offrire a 1000 Miglia il supporto per l'organizzazione del passaggio della 1000 Miglia e Manifestazioni Collaterali, nel territorio del Comune di Salsomaggiore Terme nonché a promuovere l'evento sul territorio in conformità a quanto previsto nel presente accordo;
- H. le Parti hanno approvato per quanto di ragione il testo del presente accordo.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle Premesse

Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono.

Articolo 2 – Oggetto dell'accordo

2.1 Il Comune si impegna:

- a corrispondere a 1000 Miglia un importo per il passaggio delle manifestazioni pari a **€ 22.000,00** (Euro ventiduemila/00) oltre ad IVA ed eventuali altri oneri di legge, previa emissione di fattura da parte di 1000 Miglia S.r.l., da versare entro il 31 marzo 2020, ed altresì a far pervenire all'ufficio amministrazione di 1000 Miglia il mandato della ragioneria. Il versamento del suddetto corrispettivo dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario con scadenza 30 giorni d.f.f.m, sul c.c. intestato a 1000 Miglia S.r.l. Iban: IT30U0311111238000000061804;
- a fornire supporto organizzativo e promozionale, comprensivo di allestimento e spettacolarizzazione della tappa, a cura e spese del Comune, con particolare attenzione alle zone di transito dell'Evento, nel rispetto delle linee guida che verranno comunicate da 1000 Miglia S.r.l. e, comunque, secondo quanto sommariamente elencato nell'allegato A;

La collaborazione deve intendersi esclusivamente riferita al territorio del Comune di Salsomaggiore Terme, in concomitanza o comunque in connessione con il passaggio della Mille Miglia 2020 e delle manifestazioni ad essa correlate;

2.2 1000 Miglia riconosce al Comune di Salsomaggiore:

- l'utilizzo del logo "Mille Miglia" di cui all'allegato B solo ed esclusivamente nei materiali promo-pubblicitari (**in seguito**, per brevità, anche solo il "**Materiale**") che siano stati concordati e approvati in maniera preventiva con 1000 Miglia;
- la facoltà di reperire fondi da "Sostenitori locali" che potranno ottenere evidenza lungo il percorso e sui materiali di comunicazione e promozione locale riportanti il logo "Mille Miglia" solo ed esclusivamente se non in "contrasto" con le principali categorie merceologiche degli sponsor/partner/licenziatari di 1000 Miglia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: case automobilistiche, istituti bancari, produttori di orologi, penne, occhiali, profumi e scarpe, compagnie aeree, case vinicole. Prima di siglare accordi con eventuali

sostenitori/sponsor locali, il Comune si impegna ad informare preventivamente 1000 Miglia al fine di verificare che non sussistano situazioni di contrasto con le sponsorizzazioni già acquisite o in via di acquisizione e quindi ottenere il nulla osta.

2.3 Ogni attività di promozione (materiali promo-pubblicitari), comunicazione (conferenze e comunicati stampa, riprese e trasmissioni televisive in accordo con eventuali operatori/emittenti nazionali e/o locali), spettacolarizzazione (allestimenti, spettacoli e simili) relativi al passaggio della Mille Miglia e delle manifestazioni connesse a Salsomaggiore Terme, dovrà essere concordata preventivamente dal Comune e di conseguenza autorizzata, con 1000 Miglia S.r.l. e dovrà essere coerente con le linee guida di immagine coordinata ufficiale (cfr. anche “Kit di Comunicazione Locale”) nonché di media relations e comunicazione definite per l’edizione 2020 dell’evento e condivise tra le Parti.

Articolo 3 – Obblighi delle parti

3.1 Il Comune si obbliga a porre in essere tempestivamente, con diligenza e a proprie esclusive spese, tutte le attività elencate nel presente accordo nel rispetto delle eventuali scadenze temporali e/o orarie concordate.

3.2 Il Comune riconosce che 1000 Miglia e i suoi aventi causa hanno l’esclusiva titolarità dei diritti di privativa industriale e intellettuale inerenti al Materiale (anche video-fotografico) eventualmente prodotto con il logo “Mille Miglia” (cfr. Freccia Rossa, marchio figurativo) ovvero riportante lo stesso. Il Comune riconosce a 1000 Miglia di valutare, a sua insindacabile discrezione, la congruenza del Materiale con il prestigio e la fama della Manifestazione e dei diritti di privativa industriale ad essa connessi, potendo allo scopo 1000 Miglia richiedere di apportare modifiche o negare, a sua insindacabile discrezione, l’utilizzo qualora questi non dovessero risultare conformi alle linee guida di immagine coordinata nonché alle modalità grafiche (cfr. anche “Kit di Comunicazione Locale e “Manuale di Stile”) o comunque non conformi al prestigio e alla fama della Manifestazione.

3.3 Il Comune si impegna altresì a non effettuare alcuna ulteriore attività che non sia contemplata dal presente accordo, sfruttando i simboli e/o i segni distintivi della Manifestazione e/o comunque i diritti di 1000 Miglia, e riconosce che ogni utilizzo degli stessi al di fuori degli specifici limiti di cui al presente accordo costituirebbe violazione dei medesimi. E’ fatto espresso divieto al Comune di concedere a terzi alcun diritto di sfruttamento sul Materiale o sulle elaborazioni di esso approvate da 1000 Miglia, potendo il Comune unicamente apporvi, con le modalità parimenti sottoposte all’approvazione di 1000 Miglia e secondo la procedura disciplinata ai punti precedenti, i loghi dei “Sostenitori locali” che dovessero eventualmente collaborare con il Comune per la realizzazione delle attività di cui al succitato punto 2.1, ferma

restando la possibilità da parte di 1000 Miglia di negare, a sua insindacabile discrezione, l'apposizione di tali loghi ove il loro utilizzo dovesse risultare, per una qualunque ragione, dannoso per la stessa 1000 Miglia e/o per i suoi danti causa e/o per la Manifestazione.

Il Comune si impegna inoltre a non concedere, senza preventiva approvazione tra le parti, l'utilizzo delle medesime strade che verranno interessate dall'evento 1000 Miglia fino alla sua conclusione ad altri organizzatori di eventi motoristici in genere.

3.4 Il Comune si impegna ad astenersi dal porre in commercio - imponendo contrattualmente lo stesso obbligo anche ai "Sostenitori locali" e fornendone adeguata documentazione a 1000 Miglia - qualsiasi tipo di prodotto che riporti i segni distintivi della Mille Miglia di cui all'Allegato B, a meno che non si tratti di *gadget* ufficiali della Manifestazione prodotti ed acquistati dai licenziatari ufficiali di 1000 Miglia (in seguito, per brevità, Prodotti Ufficiali).
A tal fine, 1000 Miglia concede al Comune la possibilità di acquistare i Prodotti Ufficiali, su richiesta.

3.5 Il Comune si impegna a collaborare con le Autorità locali per tutte le attività di sorveglianza sul Territorio dirette a evitare che vengano offerti in vendita prodotti interferenti con i Diritti e a segnalare, immediatamente, ogni eventuale violazione alle forze dell'ordine e a 1000 Miglia, onde consentire a quest'ultima di intraprendere eventualmente, a sua insindacabile discrezione, le più opportune forme di azioni ulteriori;

3.6 Resta inteso tra le Parti che ogni eventuale rapporto di collaborazione che il Comune dovesse intrattenere con soggetti terzi, compresi i "Sostenitori locali", per l'esecuzione delle attività di cui al punto 2.1, verrà disciplinata per iscritto mediante la sottoscrizione di appositi contratti tra il Comune e i singoli soggetti terzi, che andranno sottoposti all'insindacabile e preventiva approvazione di 1000 Miglia, la quale resterà comunque estranea a tali accordi, salvo che per le clausole a favore di terzo che vi siano inserite;

3.7 Tutte le facoltà concesse da 1000 Miglia al Comune con il presente accordo non possono essere dal medesimo cedute a terzi senza il preventivo consenso scritto di 1000 Miglia.

Articolo 4 – Durata

La durata della collaborazione deve intendersi in concomitanza o comunque in connessione con il passaggio della Mille Miglia 2020 e in ogni caso solo nel periodo compreso tra il 13 ed il 16 maggio 2020.

Articolo 5 – Codice Etico

5.1 1000 Miglia S.r.l. ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02/02/2016, il proprio Codice Etico che è pubblicato sul sito istituzionale della Società (al seguente link: <http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-generalis>).

5.2 Il Comune dichiara di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto di tale Codice Etico e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione.

5.3 Il Comune è consapevole del fatto che il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Articolo 6 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione, cessazione o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Articolo 7 - Obbligo di riservatezza e tutela della privacy

7.1 Nell'esecuzione del presente contratto, il Comune si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie relative al contenuto del medesimo che non siano già di dominio pubblico ovvero la cui diffusione è oggettivamente necessaria per la corretta esecuzione del contratto.

7.2 Qualora la diffusione presso terzi di materiale o di informazioni riservati sia stato causato da atti o fatti direttamente imputabili al Comune e/o ai suoi dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il Comune sarà tenuto a risarcire a 1000 Miglia gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

7.3 Le Parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679- "General Data Protection Regulation" (c.d. GDPR) e del D.lgs 196/2003, per quanto applicabile, in merito al trattamento dei propri dati personali e autorizzano, in conformità alla riferita normativa, tale trattamento per i soli scopi inerenti all'esecuzione del presente contratto nonché alla divulgazione dei dati a terzi, tra cui i rispettivi consulenti legali e professionali, ai revisori legali dei conti, agli istituti di credito, alle

assicurazioni, società finanziarie, di recupero del credito, di leasing, di factoring, Enti Pubblici, Organismi di revisione o vigilanza.

Brescia, li.....

1000 Miglia S.r.l.

(timbro e firma)

Comune di Salsomaggiore Terme

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- ALLEGATO A “Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività”;
- ALLEGATO B “Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione”.

ALLEGATO A

Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività

Supporto nel rilascio di Patrocini, concessioni, pratiche varie ed oneri:

- concessione di patrocinio oneroso, co-organizzazione da parte del Comune di Salsomaggiore Terme ed esenzione tassa pubblicitaria e oneri occupazione suolo pubblico.
- concessione, da parte del Comune, delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento dell'Evento e lavori necessari all'allestimento dell'Evento, in conformità alle disposizioni vigenti, ma senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o altri oneri
- rilascio delle ordinanze necessarie allo svolgimento dell'evento
- concessione da parte del Comune delle necessarie autorizzazioni per le attività lavorative ed operazioni necessarie all'allestimento dell'Evento.
- concessione delle autorizzazioni al percorso e all'Evento da parte degli enti preposti (Comune, Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.)
- rilascio della documentazione tecnica necessaria (cartografia locale ecc.) in formato digitale/vettoriale da parte degli Uffici preposti
- Esenzione degli oneri di occupazione suolo pubblico per un'area di minimo 20 mq da dedicarsi alla società incaricata da 1000 Miglia Srl della vendita di materiale promozionale al dettaglio.

Supporto organizzativo alla Gara:

- allestimento e spettacolarizzazione dell'Evento, con particolare attenzione alle aree di arrivo e ripartenza del Ferrari Tribute To Mille Miglia 2020, secondo quanto verrà concordato ed approvato da 1000 Miglia S.r.l.;
- fornitura e posa di transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, lungo le strade di passaggio della Mille Miglia e delle connesse manifestazioni in città, secondo quanto verrà concordato e approvato da 1000 Miglia S.r.l.;
- reperimento e gestione di volontari locali, selezionati dall'albo degli assistenti civici, in numero sufficiente, debitamente formati e coordinati, da destinare ad attività sportiva e di assistenza all'organizzazione per la gestione della viabilità;**
- supporto alla logistica, allestimento e posa di transenne/dispositivi nelle aree di passaggio della Mille Miglia e delle connesse manifestazioni nelle zone di competenza. Allestimento dell'area di arrivo e del Controllo Orario del Ferrari Tribute To Mille Miglia la sera del 15 maggio 2020. Allestimento dell'area di Controllo Orario e di Controllo Timbro rispettivamente per Ferrari Tribute 2020 e Mille Miglia 2020 la mattina del 16 maggio 2020 (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia);**
- supporto all'affissione degli striscioni (TNT) forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate a Mille Miglia e delle connesse manifestazioni;
- disallestimento delle transenne a fine Evento;
- servizio di assistenza sanitaria in conformità a quanto previsto dall'algoritmo di Maurer, come da "Accordo fra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate";**
- servizio di pulizia e smaltimento rifiuti a fine passaggio dell'evento.

Controllo del traffico, regolamentazione viabilità ed evento:

- gestione dell'ordine pubblico, idonea regolamentazione e controllo del traffico, disponibilità della Forza Pubblica e dei Vigili del Fuoco secondo quanto previsto dalle più recenti normative in materia di Safety & Security, collocazione dei necessari presidi medici comprensivi di ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario al momento in virtù di eventuali richieste da parte della Commissione Locale di Vigilanza, della Conferenza dei Servizi, dei Locali di Pubblico Spettacolo e dai regolamenti comunali
- nota:** I servizi relativi al controllo del traffico e regolamentazione debbono soddisfare tutte le prescrizioni contenute nella normativa, con particolare attenzione alla Sicurezza negli ambiti di lavoro, ovvero negli atti adottati dalle autorità nazionali e locali competenti per materia.

Promozione dell'evento a livello locale:

- presso scuole
- presso associazioni sportive locali
- presso club auto/moto presenti sul territorio
- produzione (secondo format grafico "Kit" e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia) e distribuzione territoriale di brochure promozionali
- concessione delle autorizzazioni e degli spazi necessari per la realizzazione delle riprese televisive.

ALLEGATO B

Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione

