

ORIGINALE



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME
PROVINCIA DI PARMA

OGGETTO: ADDESTRAMENTO PERSONALE DIPENDENTE ALL'USO DEI NUOVI SOFTWARE DI PROTOCOLLO, ATTI AMMINISTRATIVI, MESSI NOTIFICATORI E CONTRATTI. SMART CIG Z202DFE602

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 508 DEL 18/08/2020

Richiamati:

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera d), 183, comma 1 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale 30/12/2019 n. 65, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale di Previsione per le annualità 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 06/02/2020 n. 15, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per le annualità 2020/2022;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Premesso che con Determinazione dirigenziale n. 238 del 09/04/2020 sono state acquistate le licenze software per gestione Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, MESSI Notificatori e Contratti dalla ditta Halley Informatica SrL;

Considerato che:

- è necessario provvedere alla formazione degli operatori abilitati all'utilizzo dei software di cui sopra;
- l'unica ditta in grado di provvedere all'addestramento del personale sull'utilizzo dei software è la stessa ditta che li sviluppa e li fornisce;
- Halley Informatica SrL ha quantificato in € 5.910,00 oltre IVA 22% il costo complessivo per l'addestramento degli applicativi sopra indicati.
- La formazione prevista sarà così suddivisa: n. 33 ore ad € 70,00 cad. oltre IVA e n. 6 giornate ad € 600,00 cad. + IVA;
- la fornitura in oggetto può essere affidata direttamente, ai sensi dell'art 20 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti sopra richiamato che prevede, per gli appalti di lavori, forniture e servizi (inclusi i servizi di progettazione) di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ;

Ritenuto di:

- affidare l'addestramento del personale all'utilizzo dei nuovi software alla ditta fornitrice degli stessi: Halley Informatica SrL – Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) – P.IVA 0038430435;
- assumere l'impegno amministrativo di spesa per l'importo di € 5.910,00 oltre IVA 22%, pari ad € 1.300,20, per complessivi € 7.210,20 IVA inclusa;

Dato atto che all'onere economico che scaturisce dalla spesa totale e complessiva di € 7.210,20 IVA inclusa è possibile far fronte imputando i relativi impegni nei termini sotto indicati:

Centro di responsabilità	Capitolo			
	756			
	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato
	01	10	1	3
Centri di costo	n.	10120	Personale produttività – formazione – buoni pasto - riscatti	
IVA	<input type="checkbox"/>	IVA Commerciale	<input type="checkbox"/>	Split Payment
			<input type="checkbox"/>	Reverse Charge
	x	IVA Istituzionale		
	<input type="checkbox"/>	IVA parte commerciale, parte istituzionale da definire a cura del Responsabile del procedimento <u>contestualmente</u> alla liquidazione della fattura;		

DETERMINA

1. DI AFFIDARE l'addestramento del personale all'utilizzo dei nuovi software alla ditta fornitrice degli stessi: Halley Informatica SrL – Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC) – P.IVA 0038430435;
2. DI ASSUMERE l'impegno amministrativo di spesa per l'importo, le motivazioni e le finalità e con sua imputazione nei modi e nei termini meglio evidenziati in preambolo;
3. DI AVER ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del centro di responsabilità proponente;
4. DI ACQUISIRE il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della L. 2/2009;
5. DI STABILIRE le seguenti condizioni di pagamento che il fornitore del servizio dovrà sottoscrivere:
 - a) la fattura elettronica si intende ricevuta alla data di caricamento sul sistema di interscambio;
 - b) l'amministrazione si riserva la facoltà di accettare o rifiutare con motivazione la fattura entro 15 gg. dalla data di caricamento sul sistema di interscambio;
 - c) il pagamento verrà effettuato entro 45 giorni dall'accettazione della fattura, sempre che non pregiudichi il saldo di finanza pubblica di cui all'art 709 e seguenti legge 208/2015;
 - d) il pagamento si intende effettuato alla data del mandato di pagamento;
 - e) la fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento e dovrà contenere i seguenti elementi, ai sensi dell'art. 42 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014:
 - a. data di scadenza per il pagamento;

- b. numero di impegno e capitolo di spesa;
- c. Codice Identificativo di Gara (CIG);

6. DI TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale al Direttore dell'Area 2 per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
7. DI MANDARE al Responsabile del Servizio proponente per la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE

Anno: 2020

Numero atto: 508

Tipo fase efficacia: Firma del responsabile

Oggetto atto: ADDESTRAMENTO PERSONALE DIPENDENTE ALL'USO DEI NUOVI SOFTWARE DI PROTOCOLLO, ATTI AMMINISTRATIVI, MESSI NOTIFICATORI E CONTRATTI. SMART CIG Z202DFE602

Stato atto: Validamente assunto

Data certificazione fase: 18/08/2020

Utente certificazione fase: Maria Stefanini

Il Responsabile dell'atto come previsto dall'art. 147 - bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lì 18/08/2020

Il Dirigente

F.to MARIA STEFANINI

(Documento firmato digitalmente) MARIA STEFANINI

(ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Direttore dell'Area 2 Economica e Servizi come previsto dall'art. 147 - bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni attesta la regolarità contabile e rilascia visto attestante copertura finanziaria.

Impegno n.645 N° Capitolo: 756 Importo: 7.210,20

Lì 19/08/2020

Direttore dell'Area 2 Economica e Servizi

F. to ANDREA SACCANI

(Documento firmato digitalmente) ANDREA SACCANI

(ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'atto suesteso numero: 508/2020 in data odierna viene pubblicato all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 20/08/2020

Servizio Segreteria Giunta e Consiglio

F.to CINZIA PARRUCHELLA

(Documento firmato digitalmente) CINZIA PARRUCHELLA

(ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)