

ORIGINALE



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME
PROVINCIA DI PARMA

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE A CORSI DI FORMAZIONE ON-LINE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI MEDIANTE ABBONAMENTO ALLA PIATTAFORMA "APPALTI&CONTRATTI ACADEMY". AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z802E01F42

Il Segretario Generale
Su proposta del Responsabile del Servizio Contratti e Centrale Unica di Committenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 512 DEL 18/08/2020

Richiamati:

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lett. d), 183, comma 1 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs 118/2011, modificato dal D.Lgs 126/2014;
- l'art. 25 del D.L. 24/4/2014, come modificato in fase di conversione dalla L. 23/6/2014 n. 89 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";

Visti:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 37 del 16/07/2019 e n. 62 del 30/12/2019, rispettivamente di approvazione e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale 30/12/2019 n. 65, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale di Previsione per le annualità 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale 06/02/2020 n. 15, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020/2022;
- lo Statuto Comunale, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20/04/2017;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 30/09/2019;

Considerato che:

- la società Maggioli S.p.a., con sede legale in Via del Carpino n. 8 - 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - P. IVA 02066400405 ha realizzato la piattaforma "Appalti&Contratti Academy", dedicata alla formazione e all'aggiornamento continuo a distanza in materia di contratti pubblici;

- “Appalti&Contratti Academy” è un servizio in abbonamento annuale che consente di accedere ad un'ampia offerta di corsi on-line sia “in diretta” con possibilità di interazione immediata col docente, sia "in differita", visualizzando tutti i corsi già svolti;
- tale servizio, il cui costo annuale ammonta ad € 900,00, rappresenta un utile e conveniente strumento di aggiornamento continuo nella delicata materia dei contratti pubblici, da sempre sottoposta ad un'incessante evoluzione normativa e giurisprudenziale;
- la responsabile del Servizio Contratti/Centrale Unica di Committenza, Dott.ssa Viviana Zampella, ha chiesto l'autorizzazione a partecipare ai corsi on-line in oggetto, in quanto gli argomenti trattati nel programma di formazione sono di fondamentale importanza per il ruolo della dipendente;
- il Dirigente responsabile del Settore ha espresso parere positivo;

Ritenuto di autorizzare la partecipazione della dipendente Dott.ssa Viviana Zampella ai corsi di formazione in oggetto, sottoscrivendo l'abbonamento annuale al servizio “Appalti&Contratti Academy”, organizzato dalla società Maggioli S.p.a., con sede legale in Via del Carpino n. 8 - 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - P. IVA 02066400405, per una spesa di € 902,00 esenti IVA ai sensi dell'art. 10 c. 20 del DPR 633/72 (inclusa imposta di bollo di € 2,00);

Dato atto che all'onere economico che scaturisce dalla spesa totale e complessiva di € 902,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. n. 633/1972 e comprensiva di imposta di bollo di € 2,00) è possibile far fronte imputando il relativo impegno nei termini sotto indicati:

Centro di responsabilità	Capitolo			
	756			
	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato
	01	10	1	3
Centri di costo	n.	40	Altre spese generali	

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente Dott.ssa Viviana Zampella ai corsi di formazione on-line in materia di contratti pubblici, sottoscrivendo l'abbonamento annuale al servizio “Appalti&Contratti Academy”, organizzato dalla società Maggioli S.p.a., con sede legale in Via del Carpino n. 8 - 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - P. IVA 02066400405, per una spesa di € 902,00 esenti IVA ai sensi dell'art. 10 c. 20 del DPR 633/72 (inclusa imposta di bollo di € 2,00);
2. DI ASSUMERE l'impegno amministrativo di spesa per l'importo, le motivazioni, le finalità e con sua imputazione nei modi e nei termini tutti meglio evidenziati in preambolo;
3. DI AVER ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del centro di responsabilità proponente e non pregiudicano il saldo di finanza pubblica di cui all'art. 709 e seguenti della Legge 208/2015
4. DI TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale al Direttore dell'Area 2 per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
5. DI MANDARE al Responsabile del Servizio proponente per la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE DEL RESPONSABILE

Anno: 2020

Numero atto: 512

Tipo fase efficacia: Firma del responsabile

Oggetto atto: PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE A CORSI DI FORMAZIONE ON-LINE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI MEDIANTE ABBONAMENTO ALLA PIATTAFORMA 'APPALTI&CONTRATTI ACADEMY'. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z802E01F42

Stato atto: Validamente assunto

Data certificazione fase: 18/08/2020

Utente certificazione fase: Maria Stefanini

Il Responsabile dell'atto come previsto dall'art. 147 - bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lì 18/08/2020

Il Dirigente

F.to MARIA STEFANINI

(Documento firmato digitalmente) MARIA STEFANINI

(ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Direttore dell'Area 2 Economica e Servizi come previsto dall'art. 147 - bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni attesta la regolarità contabile e rilascia visto attestante copertura finanziaria.

Impegno n.644 N° Capitolo: 756 Importo: 902,00

Lì 19/08/2020

Direttore dell'Area 2 Economica e Servizi

F. t o ANDREA SACCANI

(Documento firmato digitalmente) ANDREA SACCANI

(ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'atto suesteso numero: 512/2020 in data odierna viene pubblicato all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 20/08/2020

Servizio Segreteria Giunta e Consiglio

F.to CINZIA PARRUCHELLA

(Documento firmato digitalmente) CINZIA PARRUCHELLA

(ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)