



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Comune di Salsomaggiore Terme

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT. GIUR. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RISERVA PER I SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18 DELLA L. 68/1999, DA ASSEGNARE ALLE SEGUENTI STRUTTURE DEL COMUNE DI SALSOMAGGIORE

TERME:

- N. 1 POSTO AL SETTORE SPORTELLLO DEL CITTADINO - AREA 1;
- N. 1 POSTO ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

Visto il “Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali” del Servizio Unico del Personale dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 109 del 30/07/2020 con cui si modifica e riapprova il piano di fabbisogno di personale 2020/2022, nel quale si prevede la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo al Settore Sportello del Cittadino- Area 1, e n. 1 posto di istruttore amministrativo all'ufficio unico del personale – Area 2;

Visto l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 641/2020;

Vista la pubblicazione sulla G.U. 4^ serie speciale n° 77 del 2/10/2020.

RENDE NOTO

che è indetto, presso il Comune di Salsomaggiore Terme, un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - cat. giur. C, con riserva per i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18 della L. 68/1999, da assegnare alle seguenti strutture del Comune di Salsomaggiore Terme:

- n. 1 posto di istruttore amministrativo al Settore Sportello del Cittadino - Area 1,
- n. 1 posto di istruttore amministrativo all'ufficio unico del personale – Area 2

Si precisa che l'Ufficio Unico del Personale ha sede principale presso il Comune di Fidenza (comune capofila) e pertanto è richiesta la disponibilità a svolgere la propria attività lavorativa anche presso la sede del Comune di Fidenza.



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'art. 3 del CCNL 31/03/1999 del comparto regioni enti locali, allegato A)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola secondaria superiore), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- Pagamento della tassa di concorso.
- Possesso delle patente di guida categoria B

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato A)** al presente avviso, ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e. il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento, il soggetto



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- che lo ha rilasciato e il punteggio. L'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato in sede di domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento dalla Repubblica Italiana del titolo quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a quello richiesto (in alternativa può essere allegata idonea documentazione);
- j. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - k. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
 - l. di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs n. 196/2003);
 - m. l'eventuale diritto alla riserva di posti;
 - n. Di essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità.
 - o. l'eventuale diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, in base ai requisiti previsti dall'art. 5 DPR 09/05/1994, n. 487 – riportati nell'allegato B in calce al presente bando);
 - p. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
 - q. di autorizzare il Comune di Fidenza e il Comune di Salsomaggiore Terme a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
 - r. di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge 68/1999 e s.m.i. è prevista la riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 68/1999 o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1981, nonché delle categorie previste dalla L. 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

previsto dalla L. 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro). Non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili di cui al capo I della L. 68/1999 (diritto al lavoro del disabili).

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Salsomaggiore Terme tali quote di riserva di posti risultano coperte.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le riserve di cui al D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare sul portale di Entranext del Comune di Salsomaggiore Terme (<https://portale-salsomaggiore-terme.entranext.it/home>)
- effettuare il login (anche con identità SPID)
- cliccare su "pagamenti-nuovo pagamento spontaneo", selezionando "tassa di ammissione al concorso" e procedere su AGID con pagamento con carta di credito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
3. eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza;



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



4. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **deve essere indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR) e presentata entro il giorno 3/11/2020 alle ore 12.00 pena l'esclusione dalla selezione**, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n°1 – 43036 Fidenza (PR) nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì 08:15 – 18:00;
 - sabato 08:15 – 13:00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo **protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it** - Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del bando. **Non saranno prese in considerazione pertanto le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CALENDARIO PROVE

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale ed una prova orale e pratico attitudinale, come di seguito:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. I primi n. 20 candidati in graduatoria saranno ammessi alle successive prove. In caso di



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



ex equo, i candidati al ventesimo posto saranno regolarmente ammessi, in aggiunta ai 20 previsti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

- **Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale:** La prova consisterà in quesiti a risposta aperta.
- **Prova orale e pratico attitudinale:** Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame e svolgimento prova attitudinale di informatica.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove successive solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Il calendario delle prove è il seguente:

- 10 novembre 2020, ore 10.00 – eventuale preselezione

- 19 novembre, ore 10.00 – prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale

- 26 novembre, ore 10.00 – prova orale

La comunicazione dell'effettiva attivazione della preselezione, dell'elenco degli ammessi nonché di ogni altra informazione sul concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario e luogo delle prove, avverrà tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme, entro il giorno precedente alla data prevista per le prove stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati consultare i suddetti siti internet per visionare le informazioni di cui sopra. L'ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso si intendono ammessi con riserva alla preselezione ovvero, qualora non si rendesse necessaria, direttamente alla prima prova scritta. Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



MATERIE D'ESAME

Conoscenze:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alle competenze degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Titolo I);
- Nozioni sul Diritto di Accesso agli Atti ed al Procedimento Amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni generali sul Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Titolo I, Titolo II, Titolo IV);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR. 62/2013);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, in particolare la normativa relativa al rapporto di lavoro (orario, permessi, assenze...);
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa e principi di conservazione degli atti nella PA: DPR 445/2000 e D.Lgs. 42/2004 artt. 18-19-20-21-27-30-43-44-54-122-123-124;
- Conoscenze avanzate dei principali strumenti informatici;
- Conoscenza della lingua inglese.

Capacità e comportamenti richiesti:

- spiccate capacità digitali e informatiche
- adattamento e spirito di iniziativa
- significative capacità relazionali ed organizzative
- predisposizione e sviluppo di empatia relazionale
- capacità di sintesi
- utilizzo di un linguaggio corretto ed appropriato sia scritto che parlato.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze e delle precedenza di cui al paragrafo "titoli di preferenza".

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro con il Comune di Salsomaggiore Terme. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e saranno assunti in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - cat. C, posizione economica C1.

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull’ azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell’ attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento Enti Locali)e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. “Codice della privacy”;
- Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente avviso di selezione qualora ne ravvisi l’opportunità oltre che per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla selezione presuppone l’integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per le parti



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza ed il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile Ufficio Unico del Personale dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale - Tel. 0524 - 517330/226

Fidenza, 2 ottobre 2020

F.to
Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale
Arch. Alberto Gilioli