



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



*Comune di Salsomaggiore Terme*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” - cat. giur. C (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DI CUI N. 1 RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. 68/1999, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

Visto il “Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;

Visti la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Salsomaggiore Terme n. 211 del 05/12/2019;

Nelle more dell’esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con prot. 1884/2019;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.. 151 del 17/03/2020;

Vista la pubblicazione del bando di concorso sulla G.U. n. 30 del 14/04/2020;

**RENDE NOTO**

che è indetto, presso il Comune di Salsomaggiore Terme, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico - cat. giur. C, da assegnare al Servizio Tecnico, di cui uno riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999.

**CARATTERISTICHE DEI POSTI MESSI A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni Enti Locali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, di GEOMETRA o PERITO EDILE (o equipollenti).  
In mancanza del titolo di studio sopra indicato, l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, considerato assorbente, fra i seguenti: laurea triennale di INGEGNERIA o ARCHITETTURA (o equipollenti).
- j) Pagamento della tassa di concorso;
- k) Patente di guida B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- k) di essere in possesso della patente di guida B;
- l) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- m) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- n) l'eventuale diritto a riserva di posti;
- o) l'eventuale diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, in base ai requisiti previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, riportati nell'allegato B) al presente bando;
- p) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- q) di autorizzare il Comune di Fidenza e il Comune di Salsomaggiore Terme a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
- r) di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

**RISERVA DI POSTI**



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge 68/1999 e s.m.i. è prevista la riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della L. 68/1999 o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1981, nonché delle categorie previste dalla L. 407/1998, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla L. 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro). Non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili di cui al capo I della L. 68/1999 (diritto al lavoro del disabili).

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 3 della L. 68/1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Salsomaggiore Terme tali quote di riserva di posti risultano coperte.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le riserve di cui al D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

### **CRITERI E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Sono valutati esclusivamente i titoli allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, attinenti alla posizione da ricoprire ad insindacabile giudizio della Commissione.

La commissione dispone di un **totale di n. 6 punti** ripartiti come segue:

**1. Titoli di studio: fino ad un massimo di **1,2 punti**.**

Non possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

I titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso sono valutati dalla Commissione purchè abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

**2. Titoli di servizio: fino ad un massimo di **3,6 punti**.**

I titoli di servizio sono quelli che attestano il servizio prestato, la sua durata e la qualifica di appartenenza. Sono valutati esclusivamente i servizi prestati nei 10 anni precedenti la data di scadenza del bando, sia a tempo indeterminato che determinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001, nonché, per quanto assimilabili, quelli prestati in aziende private, cooperative, aziende speciali, istituzioni, società di cui all'art. 113 del D.Lgs 267/2000.

E' valutabile il servizio svolto in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa purchè l'attività svolta sia attinente al posto messo a selezione; la valutazione circa l'attinenza dell'attività svolta con contratto di



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

collaborazione coordinata e continuativa al profilo per cui viene indetta la selezione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

Ai fini della valutazione la durata è rapportata ad uomo/anno in caso di part-time, interruzioni e/o frazioni di anno.

### **3. Titoli vari: fino ad un massimo di **0,6 punti**.**

Possono essere valutati se in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione:

le abilitazioni all'esercizio di professioni;

i diplomi professionali e le patenti speciali;

le docenze;

gli incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche e aziende private;

gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento.

Possono essere altresì valutate, se attinenti, le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) a condizione che siano in originale o in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del TU 445/2000.

### **4. Curriculum professionale: - fino ad un massimo di **0,6 punti**.**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di documentare elementi aggiuntivi rispetto ai titoli di studio, di servizio e vari.

La valutazione dei titoli di precedenza sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994., riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** indicando come causale "nome e cognome del candidato - partecipazione concorso istruttore tecnico cat. C" tramite una delle seguenti modalità:

- con bonifico bancario c/o Cariparma Credit Agricole, agenzia 1, viale Romagnosi n. 10, Salsomaggiore Terme (PR) – codice IBAN: **IT56X0623065900000036153296** intestato a Comune di Salsomaggiore Terme



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- a mezzo bollettino postale sul c.c. n° **16363434** intestato a “Tesoreria comunale di Salsomaggiore Terme”.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
- 3) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza;
- 4) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, **deve essere indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR) e presentata entro il 15 maggio 2020 alle ore 12.00** pena l'esclusione dalla selezione, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n°1 – 43036 Fidenza (PR) nei seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì 08,15 – 18,00;
  - sabato 08,15 – 13,00;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo **protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it** - Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR)

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre **il 15 maggio 2020 alle ore 12.00.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

### **MODALITA' DI SELEZIONE E CALENDARIO PROVE**

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale come di seguito:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30 e comunque in un numero di candidati non superiore a 25. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- **Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale:** La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame.
- **Prova orale:** Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame.  
Durante la prova verranno accertate la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese; queste ultime costituiscono idoneità e pertanto non concorrono alla formazione del voto finale di merito.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

**Il calendario delle prove verrà comunicato successivamente, nei rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente (DPR n. 487/94), anche in relazione all'evolversi dell'emergenza del corona virus.**

**La comunicazione dell'effettiva attivazione della preselezione, dell'elenco degli ammessi nonché ogni altra informazione sul concorso, avverrà sempre tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme, entro il giorno precedente alla data prevista per le prove stesse.**

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

**I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso si intendono ammessi con riserva** alla preselezione ovvero, qualora non si rendesse necessaria, direttamente alla prima prova scritta. Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

### **MATERIE D'ESAME**

#### **Conoscenze:**

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Documenti di pianificazione strategica e pianificazione operativa negli enti locali (DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- Sistema dei controlli negli Enti Locali (con particolare riferimento ai controlli interni);
- Normativa relativa alla privacy (D.Lgs 196/2003);
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L. 241/1990);
- Conoscenze informatiche avanzate per la gestione dell'attività dell'ufficio, in particolare videoscrittura e foglio elettronico (pacchetto Office);
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Predisposizione atti, determine e delibere;
- Normativa in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e della Regione Emilia Romagna;
- Salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.Lgs 42/2004;
- Legislazione nazionale (D.Lgs 152/2006) e regionale (L.R. 26/2004) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento, riduzione dei consumi energetici dei fabbricati e degli impianti pubblici e privati, piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES);
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Esame di pratiche urbanistiche ed edilizie;
- Utilizzo di programmi informatici, compreso Autocad;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (Codice dei contratti – D.Lgs 50/2016 e decreti attuativi);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);

#### **Capacità e comportamenti richiesti:**

- Capacità di orientamento al risultato;
- Capacità comunicative;
- Orientamento al cliente interno ed esterno;
- Capacità organizzativa;
- Autonomia istruttoria;
- Autoformazione continua.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva





## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve previste per la selezione e, a parità di punti, delle preferenze di cui al paragrafo “titoli di preferenza”.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di approvazione, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro con il Comune di Salsomaggiore Terme. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e saranno assunti in prova nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - cat. C, posizione economica C1.

**Il primo classificato sarà assunto immediatamente alla conclusione del concorso,  
Il secondo classificato sarà assunto dopo il 01/04/2020 solo a seguito dell'effettiva disponibilità del posto, attualmente conservato dell'art.14-bis, comma 9. del CCNL del 6.7.1995 e s.m.i.**

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (informativa)**



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi n. 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza ed il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it - Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidati attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale Arch. Alberto Gilioli. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale - Tel. 0524 - 517330 / 226.

Fidenza, 14 aprile 2020

F.to  
Il Dirigente  
dell'Ufficio Unico del Personale  
Arch. Alberto Gilioli