



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO – cat. giur. C (CCNL Funzioni Locali), di cui uno riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/1999, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Salsomaggiore Terme

Prova scritta

TRACCIA 1

- **QUESITO 1:** Un cittadino intende presentare una pratica per la Nuova Costruzione di un edificio residenziale.
Il lotto di 600 mq. è interno al territorio urbanizzato in area già urbanizzata con le seguenti prescrizioni:
 - $U_f = 0,3$ mq/mq
 - $P = 2$
 - $I_p = 30\%$

Il candidato, integrando eventuali dati mancanti in coerenza con quelli assegnati, relazioni in merito ai punti sotto elencati :

 - Conteggio superfici utili ed accessorie del fabbricato;
 - Requisiti igienico sanitari;
 - Contributo di costruzione dovuto
 - Standard urbanistici/monetizzazioni
 - Pratiche necessarie per l'ottenimento del titolo abilitativo e adempimenti per l'inizio dei lavori.
- **QUESITO 2:** Il candidato descriva l'Accordo Operativo con la nuova Legge Urbanistica LR 24/2017.

TRACCIA 2

- **QUESITO 1:** Un cittadino intende procedere alla vendita del proprio complesso immobiliare.
Per la regolarità edilizia ed urbanistica degli immobili, il tecnico di fiducia si è recato presso gli uffici comunali e ha verificato che rispetto agli elaborati depositati vi sono alcune difformità tra lo stato di fatto e lo stato autorizzato.
In particolare per un fabbricato risultano eseguite alcune variazioni interne ed esterne (modifiche alle facciate) in difformità alla pratica edilizia.
Per un secondo fabbricato risulta eseguita una parte in ampliamento senza titolo abilitativo.
Il candidato relazioni in merito alle difformità evidenziate, descrivendo l'approccio all'istruttoria della sanatoria, integrando eventuali dati mancanti in coerenza con quelli assegnati, ed esaminando le soluzioni possibili per attestare la conformità del complesso immobiliare.
Il candidato esamini anche il caso di impossibilità di rilascio sanatoria per contrasto alle norme.
In particolare relazioni in merito ai punti sotto elencati:



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- Requisiti igienico sanitari;
 - Sanzioni dovute
 - Adempimenti necessari per l'ottenimento del titolo abilitativo a sanatoria.
- QUESITO 2: Il candidato illustri il procedimento per l'approvazione di una variante parziale al RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio), adempimenti, tempistiche ed evidenza della procedura.

TRACCIA 3

- QUESITO 1: Un cittadino chiede informazioni sulla ristrutturazione edilizia di un fabbricato, fuori dal centro edificato, in un lotto classificato con indice 0.3 mq/mq. Il fabbricato è unifamiliare formato da piano terra di accessori (cantine garage ecc.) piano primo con zona giorno e piano secondo con zona notte. La casa ha anche un sottotetto con copertura a due falde, non delimitato da pareti interne con altezza interna in colmo pari a mt. 3,20 e in gronda mt. 1,50. Il fabbricato dista mt. 8 da una strada di tipo F. L'interessato vorrebbe ristrutturare l'immobile e recuperare il sottotetto a superficie utile (camere/bagni). Il candidato, integrando eventuali dati mancanti in coerenza con quelli assegnati, descriva le possibilità che potrebbero essere suggerite nei seguenti campi :
 - Potenzialità edificatorie/distanze;
 - Requisiti igienico sanitari (altezze, rapporti aeroilluminati ec.)
 - Contributo di costruzione dovuto
 - Standard urbanistici/monetizzazioni
 - Pratiche sismiche/strutturali eventualmente necessarie
 - Pratiche relative alla prestazione energetica dell'edificio
- QUESITO 2: Il candidato descriva il Procedimento Unico ex art. 53 LR 24/2017.

Prova orale

a) URBANISTICA
1. Gli strumenti attuativi nelle leggi regionali del governo del territorio: L.R. n. 20/2000 e L.R. n. 24/2017
2. Le Urbanizzazioni primarie e secondarie nei piani attuativi: definizioni
3. Gli strumenti di pianificazione urbanistica nella L.R. n. 20/2000 e nella L.R. n. 24/2017, obiettivi e contenuti
4. Il periodo transitorio dalla L.R. n. 20/2000 alla L.R. n. 24/2017: tempistiche ed attuabilità degli interventi



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



5. I vincoli urbanistici: rappresentazione e disciplina
6. Definizione dei principali parametri urbanistici: indice di edificabilità territoriale e fondiaria, carico urbanistico, superficie permeabile
7. Strumenti urbanistici sovra ordinati e strumenti urbanistici di settore, competenza e cogenza
8. La convenzione urbanistica contenuti e ruolo nel procedimento urbanistico

b) EDILIZIA
1. La SCIA edilizia, profili e normativa di riferimento
2. La SCEA significato, profili e normativa di riferimento
3. Il PdC profili e normativa di riferimento
4. La CILA profili e normativa di riferimento
5. L'Autorizzazione paesaggistica profili e normativa di riferimento
6. Il mutamento di destinazione d'uso nella normativa regionale dell' Emilia Romagna
7. Il contributo di costruzione nella normativa regionale dell' Emilia Romagna
8. L'Accertamento di conformità profili e normativa di riferimento

c) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
1. Il diritto di accesso agli atti nella normativa sul procedimento amministrativo
2. La conferenza dei servizi: significato, forme, tempistiche di attuazione e riferimenti normativi
3. Il procedimento amministrativo: fasi, tempi ed adempimenti
4. La responsabilità del procedimento amministrativo
5. Avvio del procedimento e preavviso di diniego
6. L'attività consultiva della pubblica amministrazione: pareri e valutazioni tecniche
7. La fase istruttoria del procedimento amministrativo
8. La fase decisoria del procedimento amministrativo

d) VARIE
1. La notifica preliminare nella sicurezza dei cantieri: contenuti ed adempimenti nei procedimenti amministrativi edilizi.
2. Il Piano di Sicurezza e Coordinamento nei cantieri edili
3. Le macrofasi di un appalto pubblico



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



4. Le fasi delle procedure di affidamento dei lavori pubblici
5. Poteri e funzioni del Consiglio Comunale
6. Poteri e funzioni della Giunta Comunale
7. L'Autorizzazione Unica Ambientale: definizione ed adempimenti
8. La Commissione Qualità Ambientale e del Paesaggio

e) INGLESE (testi tratti dalla guida turistica del Comune di Salsomaggiore Terme da leggere e tradurre)
1. Railway station
2. Scotti well cage
3. Great war shrine 1915-1918
4. Berardinelli steps
5. Luigi Zoja thermal spa
6. Monument to Gian Domenico Romagnosi
7. Nostalgia
8. Monument to the alpine corps

f) INFORMATICA

Vengono preparate n. 6 figure geometriche che i candidati dovranno riprodurre usando *AutoCad*;