



COMUNE DI SAN VENDEMIANO
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Piano Triennale del fabbisogno del personale - P.T.F.P. 2024/2026.
Ricognizione organico e aggiornamento piano assunzioni.

L'anno duemilaventiquattro, addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **12.30** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Dussin Guido | Sindaco |
| 2. Zanchetta Renzo | ViceSindaco |
| 3. Zanette Natalino | Assessore Effettivo |
| 4. Zago Mirco | Assessore Effettivo |
| 5. Camarotto Raffaella | Assessore Effettivo |
| 6. Cettolin Romina | Assessore Esterno |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
X	

Partecipa alla seduta la dott.ssa Cipullo Carmela Segretario Generale del Comune.
Il Sig.Dussin Guido nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si attesta che in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, per 15 giorni consecutivi.

San Vendemiano, *(data indicata nel certificato di firma)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

X Comunicata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale - P.T.F.P. 2024/2026.
Ricognizione organico e aggiornamento piano assunzioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la vigente normativa in materia di organizzazione degli uffici, rideterminazione delle dotazioni organiche, organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti all'Ente locale;

Tenuto conto in particolare che: *"nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. (.....) In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente."*;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, per cui l'amministrazione comunale, al fine di poter procedere ad assunzioni di personale, è tenuta ad approvare il piano triennale di fabbisogno di personale;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Viste le disposizioni in materia di assunzione di personale e limiti di spesa, tra cui il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ed in particolare l'art. 33 nella parte in cui introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento delle regole del turn-over, e l'introduzione di un

sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale da stabilirsi con successivo Decreto ministeriale;

Dato atto che i provvedimenti attuativi dell'art. 33 comma 2 del d.l. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma ha affidato ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti,

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 18 del 14/02/2024 con la quale si è proceduto all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 (sezione 3.3 del PIAO);

Vista la dotazione organica al 30/04/2024 tenuto conto delle assunzioni programmate con la D.G.C. 18/2024,

	profilo	Area	tot.	coperti	vacanti
AREA AMMINISTRATIVA	Funzionario Amministrativo con incarico EQ ad interim (ex cat. D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	1	0
	Istruttore Amministrativo (ex cat. C)	Area degli Istruttori	4	2	2
	Operatore esperto (ex B3)	Area degli Operatori esperti	1	1 (in comando)	0
	profilo	Area	tot.	coperti	vacanti
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Funzionario Amministrativo con incarico EQ (ex cat. D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	1	0
	Istruttore amministrativo (ex cat. C)	Area degli Istruttori	2	2	0
	Operatore Esperto (ex B3)	Area degli Operatori esperti	1	1	0
	profilo	Area	tot.	coperti	vacanti
AREA DEMOGRAFICA	Funzionario Amministrativo con EQ (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	1	0
	Funzionario (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	2	2	0
	Istruttore Amministrativo (ex cat. C)	Area degli Istruttori	4	4	0
	profilo	Area	tot.	coperti	vacanti
AREA VIGILANZA	Funzionario con incarico EQ ad interim (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	1	0
	Funzionario di PL (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1		1
	agente di polizia locale (ex cat. C)	Area degli Istruttori	2	1	1
	profilo	Area	tot.	coperti	vacanti
AREA TECNICA	Funzionario Tecnico con incarico EQ (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	1	0
	Funzionario Tecnico (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	2	1	1

URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA	Istruttore Tecnico (ex cat. C)	Area degli Istruttori	2	2	0
	profilo	Area	tot.	coperti	vacanti
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Funzionario Tecnico con incarico EQ (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	1	0
	Funzionario Tecnico (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	0	1
	Funzionario Amministrativo (ex cat.D)	Area dei Funzionari ed EQ	1	0	1
	Istruttore Tecnico (ex cat. C)	Area degli Istruttori	2	2	0
	Operatore Esperto (ex B1 e B3)	Area degli operatori Esperti	2	2	0
	Operatore (ex A)	Area degli operatori	2	2	0
TOTALE POSTI VACANTI					7

Atteso che alla luce di mutate esigenze organizzative si rende necessario rivedere la programmazione dei fabbisogni 2024, come segue:

AREA DEMOGRAFICA-VIGILANZA:

- Prevedere l'utilizzo dell'istituto della progressione verticale, avvalendosi della previsione in deroga prevista dal vigente contratto CCNL del 16/11/2022, per n. 1 unità afferente all'Area dei Funzionari.
- stabilire sin d'ora che il posto Istruttore Amministrativo che si renderà vacante in caso di esito positivo della progressione verticale verrà soppresso;
- sostituire una unità di Funzionario di PL – Area dei Funzionari - con una unità di Agente di PL – Area degli Istruttori;

AREA LAVORI PUBBLICI:

- Aggiungere n. 1 unità afferente all'Area dei Funzionari – profilo di Funzionario Tecnico;
- stabilire sin d'ora che il posto di Istruttore Tecnico che si renderà vacante con l'assunzione di un Funzionario Tecnico tramite progressione verticale ex art. 13 CCNL del 16/11/2022 verrà soppresso;

AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA:

- considerare la dotazione organica dell'Area Urbanistica al completo e pertanto n. 1 unità afferente all'Area dei Funzionari – profilo di Funzionario tecnico, con specifica collocazione per la progettualità CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) viene soppressa;

Richiamato il fatto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo

richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, pertanto la situazione qui illustrata verrà modificata/integrata al verificarsi delle singole situazioni;

Considerato inoltre che - contestualmente - si procede, a seguito di approvazione del rendiconto 2023, a ricalcolare la relativa capacità assunzionale;

Dato atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dall'articolo 33 del D.L. 34/2019 e dal DM 17 marzo 2020 colloca il Comune di San Vendemiano al di sotto del "valore soglia" per fascia demografica (tabella 1) del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, precisamente nella percentuale del 16,11 % e, pertanto, la capacità assunzionale per il Comune di San Vendemiano, nel rispetto della dinamica di crescita consentita per l'anno 2024 (Tabella 2), risulta pari a € 325.973,95;

Ritenuto pertanto di ridefinire il piano assunzionale a tempo indeterminato e determinato come segue, unitamente alla indicazione delle procedure di assunzione ad esso correlato:

INQUADRAMENTO e REGIME	AREA DI RIFERIMENTO	RIFERIMENTO PIAO	MODALITA' COPERTURA
Istruttore amministrativo contabile (cultura) Tempo pieno e indeterminato	Area Amministrativa	Rif. PIAO 2023/2025 e 2024/2026	utilizzo graduatorie di altro ente qualora presente, procedura concorsuale, anche tramite accordi/convenzioni con altri enti.
Istruttore amministrativo contabile Tempo pieno e indeterminato	Area Amministrativa	PIAO 2024/2026	
Funzionario Amministrativo Tempo pieno e indeterminato	Area Demografica	PIAO 2024/2026	Progressione verticale in deroga ex art. 13 CCNL 2019/2021
Istruttore di Polizia Locale Tempo pieno e indeterminato (n. 2)	Area Vigilanza	Rif. PIAO 2023/2025 e 2024/2026	mobilità volontaria, o utilizzo graduatorie di altro ente qualora presente, o procedura concorsuale, anche tramite

			accordi/convenzioni con altri enti.
Funzionario Tecnico Tempo pieno e indeterminato	Area Tecnica LL.PP.	PIAO 2024/2026	utilizzo graduatorie di altro ente qualora presente, o procedura concorsuale, anche tramite accordi/convenzioni con altri enti.
Funzionario Amministrativo Tempo pieno e indeterminato	Area Tecnica LL.PP.	PIAO 2024/2026	

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n. 68; la quota obbligatoria risulta coperta da questa Amministrazione (n. 1 lavoratore disabile), stante il numero di dipendenti attualmente in servizio; pertanto non sono previste ulteriori assunzioni di personale appartenente alla specifica categoria;

Atteso che il Revisore dei Conti accerta la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa, imposto dalla normativa vigente, in sede di rilascio del previsto parere;

Dato atto che il presente atto sarà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la presente proposta deliberativa viene inviata alle OO.SS. per l'informazione prevista all'art. 4 del CCNL 21/5/2018 del comparto funzioni locali;

Rilevato che la presente deliberazione è corredata dai pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 e art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, di regolarità tecnica e di regolarità contabile e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni dai Responsabili del Servizio Personale e del Servizio Finanziario;

Ritenuto di dotare il presente provvedimento della immediata eseguibilità, al fine di dare attuazione alle disposizioni qui stabilite;

Dato atto degli obblighi di astensione:

- di cui all'art. 78, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 il quale dispone che: "Gli amministratori di cui all'art. 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministrazione o di parenti o affini fino al quarto grado";
- di cui all'art. 7 DPR n. 62/2013, agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2013 e successivi aggiornamenti e all'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e verificato che, pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento/Responsabile del Servizio, né in capo ai Soggetti che partecipano/ sottoscrivono a vario titolo il presente atto;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa citate, la ricognizione della dotazione organica al 30/04/2024, e il contestuale aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2024 -in relazione alle assunzioni da effettuarsi, come sotto indicato:

INQUADRAMENTO e REGIME	AREA DI RIFERIMENTO	RIFERIMENTO PIAO	MODALITA' COPERTURA
Istruttore amministrativo contabile (cultura) Tempo pieno e indeterminato	Area Amministrativa	Rif. PIAO 2023/2025 e 2024/2026	utilizzo graduatorie di altro ente qualora presente, procedura concorsuale, anche tramite accordi/convenzioni con altri enti.

Istruttore amministrativo contabile Tempo pieno e indeterminato	Area Amministrativa	PIAO 2024/2026	
Funzionario Amministrativo Tempo pieno e indeterminato	Area Demografica	PIAO 2024/2026	Progressione verticale in deroga ex art. 13 CCNL 2019/2021
Istruttore di Polizia Locale Tempo pieno e indeterminato (n. 2)	Area Vigilanza	Rif. PIAO 2023/2025 e 2024/2026	mobilità volontaria, o utilizzo graduatorie di altro ente qualora presente, o procedura concorsuale, anche tramite accordi/convenzioni con altri enti.
Funzionario Tecnico Tempo pieno e indeterminato	Area Tecnica LL.PP.	PIAO 2024/2026	utilizzo graduatorie di altro ente qualora presente, o procedura concorsuale, anche tramite accordi/convenzioni con altri enti.
Funzionario Amministrativo Tempo pieno e indeterminato	Area Tecnica LL.PP.	PIAO 2024/2026	

2. di dare atto che si è proceduto ad aggiornare i valori previsti dal D.M. 17/03/2020, a seguito di approvazione del rendiconto 2023, al fine di ricalcolare di conseguenza la relativa capacità assunzionale;
3. di dare atto che è stata fatta la ricognizione delle eccedenze di personale prevista dall'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e che non sono state segnalate eccedenze e/o personale in esubero;
4. di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026, ed inoltre - come previsto dall'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 165/2001:
 - l'attuale dotazione organica dell'Ente è definita tenendo conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto,
 - rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;
- 6. di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7. di precisare che la copertura dei posti già in dotazione organica e attualmente ricoperti, e che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, non necessita di modifica del presente Fabbisogno 2024, nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamentali vigenti in materia, fermo restando l'espletamento delle procedure per il medesimo posto da ricoprire;
- 8. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001 tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 10. di dare atto che verrà espletata l'informativa sui contenuti del presente provvedimento alle OO.SS. e la RSU;
- 11. di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi ex art. 49 e 147.bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e art 3 del vigente regolamento dei controlli interni da parte del Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 12. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
- 13. di dare atto che contestualmente alla sua pubblicazione il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

14. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

Indi, con separata unanime votazione,

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale - P.T.F.P. 2024/2026.
Ricognizione organico e aggiornamento piano assunzioni.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147-bis, c.1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Natalina Brugnera

ha espresso parere

Favorevole

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49, c. 1 e 147-bis, c.1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile dell' Area Economico - Finanziaria

Natalina Brugnera

ha espresso parere

Favorevole

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio On Line, E' DIVENUTA ESECUTIVA dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO