



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
PROVINCIA DI VERONA

Doc.2020 /17  
UO: Affari Generali- Ufficio Personale

li, 21/02/2020

**AVVISO PUBBLICO**

**DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1  
ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B/B1) – SETTORE AFFARI GENERALI.**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.215 del 25/11/2019 avente ad oggetto: "*Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2020/2022 – APPROVAZIONE*";

Vista la determina n. 21 del 14/01/2020, relativa all'approvazione del presente avviso;

Considerato che, la procedura esperita, di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, ha dato esito negativo;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visto l'art. 16 della legge 28.02.1987 n. 56 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Affi -VR-, richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un Esecutore Amministrativo categoria B, posizione economica B1, da assegnare al Settore Affari Generali.

STIPENDIO BASE ANNUO relativo alla Cat. B/B1 di cui al C.C.N.L. 2016/2018 a tempo pieno ed indeterminato: stipendio tabellare annuo a tempo pieno comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità Euro 19.536,92.- oltre alla indennità di comparto, ed ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, qualora spettanti

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi, dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'Impiego che individua i lavoratori da avviare a selezione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;
2. Età superiore ai 18 anni ed inferiore all'età di pensionamento;



## COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non aver riportato condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata e condanna;
6. idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire
7. titolo di studio: diploma della scuola dell'obbligo;

### PROVA PRATICA SELETTIVA

La prova selettiva dei candidati avviati dal Centro per l'Impiego di Affi, sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice atta a dimostrare un discreto grado di esperienza e l'idoneità del candidato e consisterà:

- PROVA PRATICA SU COMPUTER (word, excel e posta elettronica)

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare:

- la conoscenza di nozioni di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli Organi di Governo;
- la conoscenza di nozioni di diritto amministrativo e Amministrazione Trasparente;
- la conoscenza del codice di comportamento del pubblico dipendente;

Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Avrà titolo di essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impegno.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza della nomina stessa.

Nel caso in cui, senza giustificato motivo, il candidato non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti comporta la decadenza del diritto all'assunzione o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, può costituire giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

### DISPOZIONI GENERALI

Il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.

Tutti i dati personale di cui il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella verrà in possesso in ragione dell'espletamento



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
PROVINCIA DI VERONA

del procedimento selettivo, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016..

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (tel 045 6832624/621

e-mail [personale@comune.santambrogio.vr.it](mailto:personale@comune.santambrogio.vr.it)).

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**Luca Pinali**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)