



# COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

Settore Tecnico/Lavori Pubblici

Prot. n. 16351 /2019 CAT 01/12

## **OGGETTO: BANDO INTEGRALE D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN TERRENO COMUNALE, IDENTIFICATO CON IL N. 5 NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, SITO IN VIA DELL'INDUSTRIA DEL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA.**

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2018, esecutiva, all'oggetto "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2019/2021 - Approvazione" e della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici n. 421 del 05/09/2019, si rende noto che il **giorno 26/09/2019 alle ore 08,30**, presso la Residenza Municipale Via Sengio n.1 – – 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR), avrà luogo in una sala aperta al pubblico un'asta pubblica *"per la vendita di un terreno comunale, identificato con il n. 5 nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sito in via dell'Industria del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella"*.

### **1) DATI CATASTALI E DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'IMMOBILE.**

Si tratta di un'area, contornata con colore rosso nell'allegata planimetria, della superficie catastale indicativa di circa mq 173,00 identificata al fg. 24 mappale n°597,609.

L'area appartiene al patrimonio disponibile del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella per giusti e legittimi titoli ultraventennali. Destinazione urbanistica P.R.G. vigente: "Parte in Zona di tutela: Fascia rispetto stradale e parte area inserita nell'ambito di una Zona D1 Industriale Artigianale - il cui utilizzo è stato definito dal Piano di Lottizzazione denominato "Ca Nova".

### **2) PREZZO A BASE D'ASTA**

Il prezzo posto a base d'asta per la vendita dell'immobile in parola è pari ad **Euro 9.000,00 (euro novemila/00)**. La vendita del bene avrà luogo "A CORPO" e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile ed il suo trasferimento avverrà a piena proprietà, con tutte le azioni, accessori, pertinenze, diritti, oneri, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, senza alcuna responsabilità per l'Ente alienante.

### **3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta sarà tenuta con il criterio del massimo rialzo sul prezzo di stima del bene posto a base d'asta, in conformità a quanto previsto dall'art. 5, comma 3, lettera a) del vigente Regolamento Comunale delle procedure di alienazione dei beni immobili.

**Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate in aumento con incrementi minimi di euro 200,00 o suoi multipli.**

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, **pena esclusione dalla gara.**

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti che si intenderanno solidamente obbligati, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. Anche in tale ipotesi la procura dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, **pena esclusione dalla gara.**

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e parziale. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Alle operazioni d'asta provvederà una Commissione a ciò proposta, presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici, la quale in seduta pubblica procederà alla:

- verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti entro il termine di cui al presente bando ;
- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto ed alla verifica della relativa documentazione contenuta ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti all'asta;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dei concorrenti ammessi all'asta ed alla lettura ad alta voce del prezzo offerto;
- alla formazione della graduatoria in base alla migliore offerta valida a favore del Comune;
- alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio dell'asta pubblica.

La seduta può essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

### **4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

Il concorrente dovrà presentare per la partecipazione all'asta, **a pena di esclusione**, un unico plico debitamente chiuso e sigillato in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare all'esterno in modo visibile il nominativo e recapito del mittente e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL 26/09/2019 alle ore 08,30 PER LA VENDITA DI UN'AREA COMUNALE, IDENTIFICATA CON IL N. 5 NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI SITA IN VIA DELL'INDUSTRIA DEL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA"** e che dovrà contenere al suo interno due buste:

- **BUSTA A – documentazione amministrativa**
- **BUSTA B – offerta economica.**

La "BUSTA A", a pena di esclusione, anch'essa debitamente chiusa e sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno in modo visibile la seguente dicitura:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per l'asta pubblica del 26/09/2019 alle ore 08,30 per la vendita di un'area comunale sita in VIA DELL'INDUSTRIA del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ed a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione amministrativa:**

**1) Istanza di partecipazione all'asta**, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema fac-simile allegato "A" al presente bando, con firma non autenticata dell'offerente, con allegata, a pena di esclusione, copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

In tale domanda dovranno essere indicati:

- **per le persone fisiche:** nome, cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale dell'offerente.
- **per le Società ed Enti di qualsiasi tipo:** la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.

La domanda conterrà, altresì, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

- a) di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
- b) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- c) di aver preso visione del Piano Regolatore Generale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella;
- d) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- e) di essersi recato sul luogo ove è sito il bene oggetto di vendita e di aver preso piena ed assoluta conoscenza della consistenza dello stesso, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

➤ **se a concorrere sia persona fisica:**

- dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

- a) che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;

➤ **se a concorrere sia impresa individuale:**

- dichiarazione con la quale il titolare dichiara:

- a) di essere iscritto al Registro delle Imprese;
- b) di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che nei confronti della Ditta non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;

➤ **se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:**

- dichiarazione con la quale il legale rappresentante dichiara:

- a) che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;
- b) i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;
- c) che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) che nei confronti della Società non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che nei confronti dei soci (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (nei casi di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;

➤ **se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società:**

- dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti:

- a) la forma giuridica dell'Ente;
- b) i nominativi dei legali rappresentanti dell'Ente con i relativi poteri;
- c) gli estremi dell'atto costitutivo dell'Ente.
- d) che nei confronti dell'Ente non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che nei confronti dei legali rappresentanti dell'Ente non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;

➤ **se a concorrere sia Ente Pubblico:**

- dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente con la quale si indicano gli estremi del provvedimento amministrativo con il quale si individua il soggetto autorizzato a partecipare all'asta per conto dell'Ente stesso.

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

**2) Ricevuta**, in originale, del deposito cauzionale infruttifero di Euro 900,00 (euro novecento/00), da costituirsi, a garanzia dell'offerta, presso la **TESORERIA COMUNALE Banco BPM - Agenzia di SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA Piazza Vittorio Emanuele n. 1 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)**, sul **conto corrente bancario identificato con il seguente codice IBAN: IT 63 Q 05034 59821 000000 100777** corrispondente al 10% del prezzo dell'immobile posto a base d'asta, (non verranno accettati, pena esclusione dalla gara, assegni circolari).

**3) Procura speciale** in originale o copia autenticata (ove occorra).

**4) Fotocopia di documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

La "BUSTA B", a pena di esclusione, anch'essa debitamente chiusa e sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno in modo visibile il nominativo e recapito del mittente e la seguente dicitura :

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA per l'asta pubblica del 26/09/2019 alle ore 08.30 per la vendita di un'area comunale sita in VIA DELL'INDUSTRIA del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.**

Su tale plico dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile il normativo ed il recapito del mittente e, **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno, l'offerta che dovrà:

- a) essere redatta, in lingua italiana ed in competente bollo (da Euro 16,00), utilizzando esclusivamente lo schema fac-simile allegato "B" al presente bando;
- b) indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto (che dovrà essere in aumento rispetto a quello fissato a base d'asta);
- c) essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo.

Il plico contenente le due buste A- documentazione amministrativa e B-offerta economica **dovrà** pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, al **COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA UFFICIO PROTOCOLLO Via Sengio n. 1 - 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) entro e non oltre le ore 25/09/2019 alle ore 12.00.**

Il plico **potrà** essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e, di conseguenza, farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella all'atto del ricevimento.

**Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.**

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale di gara. In conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento Comunale delle procedure di alienazione dei beni immobili, l'esito delle procedure di gara sarà soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo pretorio informatico del Comune.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta a favore del concorrente che offrirà il massimo rialzo sul prezzo posto a base d'asta. **Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, ai sensi di quanto disposto dall'art. 65 p.10 del R.D. 827/1924.**

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale delle procedure di alienazione dei beni immobili, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni d'asta, il Comune provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dall'asta, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove il Comune lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati anche a campione mediante apposito sorteggio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e dell'incameramento del deposito cauzionale a titolo di penale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla sua inadempienza, con conseguente aggiudicazione dell'asta al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione definitiva dell'asta avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi all'asta, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale infruttifero. Il deposito costituito dall'aggiudicatario verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo. **Il saldo del prezzo di vendita** dovrà essere versato in un'unica soluzione presso la **TESORERIA COMUNALE Banco BPM - AGENZIA DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA Piazza Vittorio Emanuele n. 1 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR), sul C.C.B. identificato con il seguente codice IBAN: IT 63 Q 05034 59821 000000 100777 entro 20 (venti) giorni** dalla data di formale comunicazione all'acquirente della determinazione di aggiudicazione della gara.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non proceda al versamento dell'intero prezzo di acquisto entro il termine e secondo le modalità sopra indicate o non si presenti, entro il termine fissato dal Comune, per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà il deposito, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario ma non impegna il Comune se non dopo la stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale, in qualunque momento e fino alla stipula del contratto si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a.r. e, conseguentemente, sarà immediatamente restituito il deposito cauzionale e quant'altro versato dallo stesso aggiudicatario, escluso ogni altro indennizzo.

L'atto di compravendita, ad avvenuto introito del prezzo offerto, sarà stipulato dopo l'adozione della determinazione di aggiudicazione della gara. L'atto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale o di Notaio individuato dall'acquirente con ogni onere e spesa a carico dello stesso.

L'operazione è soggetta alle imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali.

**Tutte le spese dell'atto di vendita e consequenziali, sono a carico dell'aggiudicatario (frazionamento, spese di rogito, imposte e tasse inerenti il trasferimento, spostamento dell'idrante presente sull'area, ecc..).**

##### **5) INFORMAZIONI, PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In conformità a quanto previsto dall'art.13, comma 1, del vigente Regolamento Comunale delle procedure di alienazione dei beni immobili, la gara in oggetto sarà presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici di questo Ente con l'assistenza di due testimoni.

Tutte le informazioni e la documentazione relative alla destinazione urbanistica dell'area e al presente bando potranno essere richieste presso il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella – **Settore Tecnico Lavori Pubblici** – Via Sengio 1, nei giorni di Lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13.00 e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30, oppure, contattando telefonicamente l'ufficio tecnico dal Lunedì al Venerdì al seguente numero 045/6832610.

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Geom. Peretti Giammarco Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n.196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, si informa che il Responsabile del procedimento dell'asta in oggetto è il Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici, Geom. Peretti Giammarco Tel. 045/6832610 - Fax 045/6860592 Email: [lavoripubblici@comune.santambrogio.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.santambrogio.vr.it) .

Sant'Ambrogio di Valpolicella, lì 05/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI  
(Geom. Peretti Giammarco)

**ALLEGATI:**

- Planimetria dell'area
- Modello "A" – SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- Modello "B" – SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

- Planimetria dell'area



Spett.le  
**COMUNE DI SANT'AMBROGIO  
 DI VALPOLICELLA**  
 Via Sengio, 1  
 37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (Vr.)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**ALL'ASTA PUBBLICA DEL 26/09/2019 alle ore 08.30**

**PER LA VENDITA DI UN TERRENO COMUNALE, IDENTIFICATO CON IL N. 5 NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, SITO IN VIA DELL'INDUSTRIA DEL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA IDENTIFICATO CON IL FOGLIO 24 MAPPALE N°597,609 ED HA UNA SUPERFICIE CATASTALE COMPLESSIVA DI MQ 173,00.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con codice  
 fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

il quale dichiara di agire per sé/ oppure per nome e per conto: (cancellare l'opzione che non interessa)  
(per le Ditte ed Enti di qualsiasi tipo)

dell'Impresa/Cooperativa/Ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Visto il bando integrale d'asta pubblica prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

di ammissione all'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile comunale in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per palese e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni riportate nel bando di gara e nei suoi allegati;
- di aver preso visione del Piano Regolatore Generale del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella;
- di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di essersi recato sul luogo ove è sito il bene oggetto di vendita e di aver preso piena ed assoluta conoscenza della consistenza dello stesso, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di prendere atto della necessità di predisporre a proprie spese lo spostamento dell'idrante presente sull'area;
- di accettare che ogni comunicazione inerente l'asta in oggetto sia recapitata a:  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

**(da compilarsi solo se a concorrere sia persona fisica)**

- che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011.

### DICHIARA

(da compilarsi solo se a concorrere sia impresa individuale - TITOLARE)

- di essere titolare dell'Impresa \_\_\_\_\_
- che il codice fiscale e numero di iscrizione è: \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ certificato di iscrizione nella Sezione \_\_\_\_\_ Nr. iscrizione (RD/REA/A IA) \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti della Ditta non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.LGS 159/2011;

### DICHIARA

(da compilarsi solo se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria- LEGALE RAPPRESENTANTE)

- di essere Legale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_
- che il codice fiscale e numero di iscrizione è: \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ certificato di iscrizione nella Sezione \_\_\_\_\_ Nr. iscrizione (RD/REA/A IA) \_\_\_\_\_;
- che i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri sono i seguenti:

cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		
cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		
cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		
cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		

- che la Società non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- che nei confronti della Società non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei confronti dei soci (in caso di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (nei casi di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica (se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011;
- di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_;  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice Ditta \_\_\_\_\_ Nr.PAT \_\_\_\_\_;  
CASSA EDILE/o altra CASSA \_\_\_\_\_ (specificare) di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

(da compilarsi solo se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società- LEGALE RAPPRESENTANTE)

- che la forma giuridica dell'Ente è la seguente: \_\_\_\_\_
- che i nominativi dei legali rappresentanti dell'Ente con i relativi poteri sono i seguenti:

cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		
cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		
cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		
cognome nome		qualifica
luogo e data di nascita		
codice fiscale		
residenza		

- che gli estremi dell'atto costitutivo dell'Ente sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- che nei confronti dell'Ente non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei confronti dei legali rappresentanti dell'Ente non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011.

### DICHIARA

(da compilarsi solo se a concorrere sia Ente Pubblico - LEGALE RAPPRESENTANTE)

- che gli estremi del provvedimento amministrativo con il quale si individua il soggetto autorizzato a partecipare all'asta per conto dell'Ente stesso è il seguente:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 contenuta nel bando integrale di vendita e dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara saranno raccolti presso il Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Letto confermato e sottoscritto.

Si allega:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n.445/2000 ).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(leggibile)



Spett.le  
**COMUNE DI SANT'AMBROGIO  
DI VALPOLICELLA**  
Via Sengio, 1  
37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (Vr.)

**OFFERTA ECONOMICA**

**ALL'ASTA PUBBLICA DEL 26/09/2019 alle ore 08.30**

**PER LA VENDITA DI UN TERRENO COMUNALE, IDENTIFICATO CON IL N. 5 NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, SITO IN VIA DELL'INDUSTRIA DEL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA IDENTIFICATO CON IL FOGLIO 24 MAPPALE N°597,609 ED HA UNA SUPERFICIE CATASTALE COMPLESSIVA DI MQ 173,00.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con codice  
fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

il quale dichiara di agire per sé/ oppure per nome e per conto: (cancellare l'opzione che non interessa)

(per le Ditte ed Enti di qualsiasi tipo)

dell'Impresa/Cooperativa/Ente \_\_\_\_\_

- con sede legale in \_\_\_\_\_

- Via \_\_\_\_\_

- Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- Partita IVA \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Presa visione delle norme del bando per l'asta pubblica relativa all'alienazione dell'area di circa 173,00 mq. in oggetto indicata, prot n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché di tutte le spese e gli oneri conseguenti, OFFRE per l'acquisto della stessa, rispetto al valore posto a base d'asta di Euro **9.000,00** il seguente prezzo a corpo (\*):

Euro (in cifre) \_\_\_\_\_

Euro (in lettere) \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA DELL'OFFERENTE O LEGALE RAPPRESENTANTE**

(se per conto proprio o procura e se congiunta, da tutti i soggetti)

\_\_\_\_\_  
(leggibile)

(\*) N.B: In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale. **A pena di** il prezzo offerto dovrà essere in aumento rispetto a quello fissato a base d'asta con incrementi minimi di euro 200,00 o suoi multipli