



**COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA**  
*Provincia di Verona*

**(ORIGINALE)**

**Settore Affari Generali\\Ufficio Personale**

**DETERMINAZIONE N. 313 DEL 27/06/2023**

**OGGETTO:** Liquidazione ai dipendenti comunali degli incentivi alla produttività per l'anno 2022.



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Allegrini Cristina**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)

Il presente provvedimento è inviato per presa visione, ai sensi dell'art. 60, comma 5, del Regolamento di organizzazione, al Segretario Comunale.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso :

- che in data 16/11/2022 è stato approvato il nuovo CCNL comparto funzioni locali relativo al triennio 2019-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 21/10/2021 è stata approvata l'ipotesi del contratto collettivo integrativo decentrato – triennio 2019/2021 e utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2022;
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 16/06/2022, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la determinazione del fondo risorse decentrate anno 2022", dichiarata immediatamente eseguibile, nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali, ha confermato l'impianto normativo previsto nel contratto collettivo decentrato integrativo triennale di parte normativa riferito al triennio 2019/2021 e parte economica 2021, in applicazione del CCNL 21/05/2018;
- che con la medesima delibera n. 102/2022, sopraccitata, si è provveduto a determinare il fondo decentrato anno 2022, quantificato sulla base dei criteri del CCDI 2019/2021 sottoscritto dalla delegazione trattante in data 27/10/2021, prendendo atto che potrà essere suscettibile di rideterminazione e aggiornamenti alla luce di future ed eventuali innovazioni che verranno apportate con la sottoscrizione del CCNL 219/2021
- che, con determinazione n. 612 del 01/12/2022 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per il personale non dirigente da destinare nell'anno 2022 agli utilizzi previsti di cui all'art. 68 del medesimo contratto;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 18/04/2019 e successive modificazioni e integrazioni, è stato approvato il nuovo sistema di valutazione;

Preso atto degli artt. 67, 68 e 69 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, che disciplinano la costituzione, l'utilizzo e la Differenziazione del premio individuale del Fondo risorse Decentrate;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 09/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione relazione sulla performance anno 2022", con la quale è stata approvata la Relazione sulla performance anno 2022 redatta dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 23 marzo 2023 registrata al prot. n. 5776/2023, e conservata agli atti dell'Ufficio Personale;

Preso atto della pubblicazione in Amministrazione Trasparente , sez. Performance del suddetto verbale del Nucleo di Valutazione e della relativa validazione;

Verificato, dagli accertamenti contabili eseguiti sui vari capitoli e impegni di competenza, che la somma residua del Fondo da utilizzare per erogare gli incentivi alla produttività anno 2022, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Decentrato sottoscritto in data 27/10/2021, risulta essere di € 29.417,10.=;

Visti i conteggi predisposti dal Responsabile dell'Ufficio Personale, conservati agli atti del Comune, per l'assegnazione della somma di produttività individuale spettante a ciascun dipendente, per un importo totale complessivo di € 27.634,03.= ; l'importo di € 1.783,07 sarà imputato a residuo nel prossimo fondo risorse decentrate anno 2023.

Viste le schede di valutazione individuali anno 2022, predisposte e sottoscritte dai Responsabili delle posizioni organizzative, che si conservano agli atti;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione;

Visti:

- Il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 - 2021;
- Il contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per il triennio 2019/2021 e parte economica anno 2022;

Visto il vigente regolamento di valutazione del personale dipendente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 18/04/2019 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 02/02/2023, esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2023/2025 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2023/2025;

Visto il P.E.G. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile per esercizi 2023/2025;

Visto il provvedimento sindacale prot. 11195 del 16/06/2022 di nomina della Responsabile del Settore Affari Generali;

#### DETERMINA

1. di liquidare ai dipendenti comunali, per le motivazioni espresse in premessa, gli incentivi alla produttività di cui al "Fondo risorse decentrate anno 2022, per un totale complessivo di **€ 27.634,03.=** secondo il prospetto predisposto dall'Ufficio Personale e conservato agli atti di questo ufficio;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 27.634,03.=** viene imputata ai seguenti capitoli e impegni, del Bilancio di Previsione esercizio 2023:

IMPORTO	Capitolo	Impegno 2023
113,50	22003	916
363,65	67301	917
46,10	74003	918
26,00	100100	919
48,20	219100	920
114,60	801101	921
740,31	871001	146
2.140,00	871001	147
24.041,67	871001	148
<b>27.634,03</b>	<b>TOTALE</b>	

3. la differenza di € 1.783,07 (capitolo 871001 Impegno 148/2023) sarà imputata a residuo nel prossimo fondo risorse decentrate anno 2023;
4. di dare atto che i relativi oneri contributivi e IRAP sono imputati nei rispettivi capitoli di Bilancio esercizio 2023;
5. di provvedere al pagamento delle somme in oggetto con lo stipendio del mese di LUGLIO 2023;
6. di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della sottoscrizione da parte del responsabile dell'Ufficio Finanziario;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Pinali Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.)