



# COMUNE DI SCHIAVON

Provincia di Vicenza

Reg.Delib. n. 76  
Prot. n. 4080

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Articolo 10 D.Lgs. 150/2009 – Adempimento comma 1 lettera b) – Relazione sulla Performance anno 2018.**

L'anno **2019** il giorno **diciassette** del mese di **giugno** nella residenza Comunale. Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è radunata sotto la presidenza del Sindaco signora Cogo Mirella e nelle persone dei signori Assessori:

	Presenti	Assenti giustific. ingiustific.
<b>DELLAI SIMONE</b>	<b>X</b>	
<b>COSTACURTA SIMONE</b>	<b>X</b>	

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Maria Teresa Cecchetto.

---

### **Pareri ex T.U.L.Ordinamento E.L. - D.Lgs. 267/2000**

Settore proponente: Ufficio Segreteria/Personale Giur.- parere favorevole per la regolarità tecnica

p. Il Resp. del Servizio, F.to Cecchetto dr.ssa M.T. data 17.06.2019

Il Resp. di Ragioneria: parere favorevole per la regolarità contabile

Il Segretario Comunale: parere favorevole per la legittimità

F.to dott.ssa M.T. Cecchetto data 17.06.2019

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Cogo

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Cecchetto

---

Per copia dell'originale ad uso amministrativo.

Schiavon, 28/06/2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Parise Carlo

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi sul sito comunale [www.comune.schiavon.vi.it](http://www.comune.schiavon.vi.it)

Schiavon, 28/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Cecchetto

---

▶ **PUBBLICAZIONE**

Publicata per 15 giorni dal 28/06/2019

**DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

▶ **ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Cecchetto

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e RICHIAMATO il contenuto di cui all'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 150/2009 – Decreto Brunetta - che prevede, entro il 30 giugno, l'adozione della Relazione sulla Performance e ciò a consuntivo con riferimento all'anno precedente, evidenziando i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato;

PRESO e DATO ATTO che il Piano della Performance per il triennio 2019/2021 ai sensi dell'art. 10 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 150/2009 è stato approvato con delibera di G.C. n. 5 del 23.01.2019 che in allegato contiene detto Piano comprensivo degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale, dei dipendenti e dei responsabili d'area, oltre che alle schede per il rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza;

RILEVATO come, per le opportune verifiche di cui all'art. 13, comma 6, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, al Piano della Performance triennale 2019/2021 sia stata effettuata opportuna pubblicità a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, così come per la Relazione anno 2017, approvata con deliberazione G.C. n. 94 del 15/06/2018;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 33/2013 e il D.Lgs. n. 97/2016;

DATO ATTO come occorra ora porsi per la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno, a valere, a consuntivo, per l'esercizio 2018;

PRESO e DATO ATTO come, per l'anno 2018 il processo di misurazione e di valutazione della performance sulla base del piano approvato abbia avuto concreta e reale esecuzione senza esercizio di interventi correttivi in corso di esercizio e ciò con espresse e costanti verifiche sulla struttura e sul raggiungimento dei risultati a cura sia del Nucleo di Valutazione che dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo nonché a cura dei Responsabili d'Area per il personale sottoposto;

RILEVATO che il sistema di verifica e monitoraggio è stato effettuato con analisi intermedie, per step e con verifica finale alla conclusione dell'anno 2018 di riferimento;

RILEVATO che gli obiettivi strategici posti rispetto ai comportamenti attesi sono stati raggiunti in via significativa sia nella performance individuale che nella performance collettiva attraverso azioni, valutazioni, schede di valutazioni individuali, tutto come in atti dell'Ente depositato;

PRESO e DATO ATTO come il Piano della Performance approvato abbia individuato:

- A) – gli obiettivi e i programmi del triennio 2019/2021
- B) – le fasi del ciclo di gestione della performance con obiettivi correlati
- C) – la misurazione e la valutazione della performance individuale
- D) – la scheda di valutazione per i dipendenti comunali e la scheda di valutazione per i responsabili d'area
- E) – la trasparenza
- F) – il merito e i premi
- G) – la soddisfazione e i questionari
- H) – il P.E.G.

VISTO ora, giusti tutti i documenti agli atti, i contenuti dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti con elaborazione delle schede di valutazione e di analisi annua per i Dipendenti, per i Responsabili d'Area, nonché per il Segretario Comunale come elaborati:

- dal Responsabile di Servizio per i dipendenti sottoposti
  - dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Comunale per i Responsabili d'Area
  - dal Sindaco nella valutazione del Segretario Comunale in merito all'attività espletata (l'attuale situazione vede il Segretario Comunale in convenzione con altri tre Comuni)
- il tutto a valere per l'anno 2018;

CONSTATATO il raggiungimento dei programmi e dei progetti posti dalla P.A. in via strategica e con risultanze finali positive, giusti verbali del Nucleo di Valutazione come elaborati dal medesimo Organo nel 2018 e agli atti di questo Ente;

DATO ATTO dell'approvazione del Rendiconto Consuntivo 2018, così come avvenuto con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 29/04/2019;

VERIFICATO come durante l'anno 2018 si sia operato con i procedimenti previsti normativamente per la salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31 luglio 2018 senza necessità di interventi di sorta, senza scostamenti e mantendosi il bilancio in perfetto equilibrio;

DATO ATTO che, sotto il profilo della soddisfazione degli utenti, apposite rilevazioni a mezzo schede, come depositate in atti, hanno denotato una soddisfazione e valutazione positiva sulla qualità dei servizi resi, il tutto dandosi atto che da anni è in uso tale rilevazione a mezzo questionari posti in compilazione alla cittadinanza/utenza; su detti questionari opera poi il Nucleo di Valutazione/Segretario Comunale analizzando ogni dato e rimettendo i risultati dell'azione di monitoraggio e soddisfazione alla P.A.;

VERIFICATO tutto quanto sopra e tutti i documenti posti agli atti che si riassumono come di seguito:

- Delibera G.C. n. 184 del 27/12/2010 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi
- Piano della Performance triennio 2019/2021 approvato con G.C. n. 5/2019
- Verifiche/verbali Nucleo di Valutazione anno 2018
- Deliberazioni Consiglio Comunale, n. 17 del 31/07/2018 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018 senza necessità di interventi per scostamenti e con il bilancio in perfetto equilibrio, n. 23 del 29/04/2019 relativa all'approvazione del consuntivo 2018
- Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio, del Segretario Comunale per tutto il 2018
- Questionari "Customer satisfaction" anno 2018 come compilati e restituiti dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati positivi conseguiti come rendicontati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente tutti i servizi erogati, è stata rilevante e correlata da giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.

- Ai fini della trasparenza, si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione "trasparenza, valutazione e merito" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione;

RITENUTO con il presente provvedimento, quindi, approvare la Relazione sulla Performance ai sensi di tutti i documenti di cui sopra e che sono depositati in atti presso il Comune;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Personale Giuridico e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

- 1) di approvare, come con il presente atto si approva, la "Relazione sulla Performance" anno 2018, entro la corretta scadenza del 30 giugno 2019, relativamente al Piano della Performance 2019/2021 come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2019, dando atto, a consuntivo e con riferimento all'anno 2018, dell'ottenimento di ogni risultato organizzativo e individuale raggiunto rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, senza scostamenti di sorta e con completa realizzazione del bilancio di genere;
- 2) di prendere e dare atto che la presente Relazione positiva sulla Performance, conseguita per l'anno 2018, si fonda sui seguenti tutti documenti, in atto depositati presso il Comune di Schiavon:
  - Delibera G.C. n. 184 del 27/12/2010 "Adeguamento Regolamento Uffici e Servizi ai sensi della riforma Brunetta" con riferimento all'organizzazione del merito e al miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, il tutto ai sensi di logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti conseguenti le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi con divieto assoluto di corrispondere incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata e sulla base di automatismi ovvero senza verifiche o senza sistema di misurazione e valutazione come adottati con il Regolamento di cui trattasi
  - Piano della Performance triennio 2019/2021 approvato con G.C. n. 5/2019
  - Verbali Nucleo di Valutazione anno 2018
  - Deliberazioni Consiglio Comunale, n. 17 del 31/07/2018 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018 senza necessità di interventi per scostamenti e con il bilancio in perfetto equilibrio, n. 23 del 29/04/2019 relativa all'approvazione del consuntivo 2018
  - Schede di valutazione dei Dipendenti, dei Responsabili di Servizio, del Segretario Comunale per tutto il 2018
  - Questionari "Customer satisfaction" anno 2018 come compilati e restituiti dall'utenza a rendiconto e monitoraggio sui risultati positivi conseguiti come analizzati a cura del Nucleo di Valutazione. La soddisfazione dei cittadini/utenti, dato atto anche della piccola realtà territoriale che gestisce positivamente tutti i

servizi erogati, è stata rilevante e correlata da giudizi favorevoli sulla gestione e sui risultati della medesima alla luce degli obiettivi assegnati dalla P.A.

- Ai fini della trasparenza, si dà atto che da molto tempo sul sito istituzionale dell'Ente è costituita la sezione "trasparenza, valutazione e merito" ove sono pubblicati gli atti che afferiscono tutti ad ogni fase del ciclo di gestione della performance. Il servizio, nell'ambito delle attività svolte per garantire il principio della trasparenza dell'azione della P.A., costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi art. 117, comma 2, lettera m) Costituzione
- 3) di operare in materia ai sensi, per gli effetti e ai fini di cui all'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 dando atto del raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali così come programmati nonché con riferimento alle risorse conseguite per il 2018, senza scostamenti di sorta;
  - 4) di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, dando atto che ai sensi della precisazione intervenuta dalla Commissione CIVIT, non è necessario l'invio a detto organo.