



Determinazione num.334

Data adozione 29/04/2021

COPIA

COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Determinazione

Unità Organizzativa Responsabile:

AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI- GESTIONE GIURIDICA
DEL PERSONALE

Oggetto: *Servizio di consulenza e assistenza in tema di gestione economica e previdenziale del Personale Dipendente e degli Amministratori - affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa. CIG ZEA318C38C.*

Il sottoscritto Responsabile dell'Area I "Affari Generali e Servizi Amministrativi" competente ai sensi dell'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusto decreto sindacale n. 1 del 25.01.2021;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 4 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2014";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 16.11.2020, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28.12.2020, ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 del 13.01.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 e assegnazione delle risorse ed obiettivi gestionali anno 2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2021, ad oggetto: "Variazione al Bilancio di Previsione_ 2^ Provvedimento - e contestuale applicazione avanzo, verifica salvaguardia degli equilibri";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28.04.2021, ad oggetto: "Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) a seguito variazione del Bilancio di Previsione _2^ Provvedimento";

Premesso che:

- la Società ANCI SA, con sede a Selvezzano Dentro (PD), Via Cesarotti 17/19, ha sottoscritto un accordo di collaborazione professionale con lo Studio Picchi Associato, con sede in Ponsacco (PI), Via Gello 167/c, c.f. 02089840504, finalizzato allo svolgimento, in favore degli Enti Locali della Regione Veneto, di un servizio di consulenza ed assistenza in tema di gestione economica e previdenziale del Personale Dipendente e degli Amministratori;
- in via non esaustiva, nel suddetto accordo rientrano i servizi di assistenza e consulenza in tema di: ferie, permessi retribuiti e non, smart working, congedi speciali, orario di lavoro e turnazioni, malattia, POLA, adempimenti periodici e annuali, conto annuale, infortuni e malattia professionale;
- i Comuni interessati potranno aderire affidando direttamente allo Studio Picchi Associato l'incarico per lo svolgimento del servizio di consulenza, versando direttamente ai professionisti (dietro presentazione di regolare fattura) la quota annuale di iscrizione al servizio, predisposta appositamente sulla base della fascia di popolazione residente;

Considerato che la quota annuale a carico del Comune di Silea per l'iscrizione al servizio in argomento ammonta ad € 1.300,00 oltre oneri di legge, e che il mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione e si intende conferito fino a tutto il 31.12.2021;

Valutata la necessità per il Comune di Silea di assicurarsi un servizio di assistenza in materia di gestione del Personale, in considerazione della complessità della materia, che pone in essere ricorrenti problematiche derivate dal continuo aggiornamento della normativa in materia di lavoro;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato.
- l'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, disponendo l'elevazione ad € 5.000,00 della soglia per i micro – acquisti per i quali la Pubblica Amministrazione può procedere all'affidamento diretto senza il preventivo ricorso alle procedure di acquisto di cui al Mercato della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di gestione economica e previdenziale del Personale Dipendente e degli Amministratori allo Studio Picchi Associato di Ponsacco (PI), il cui costo è ritenuto congruo ed economicamente conveniente per questa Amministrazione;

Vista in particolare la disponibilità del capitolo 276, ad oggetto *“Spese Gestione Risorse Umane”*;

Tenuto conto dell'avvenuta acquisizione del CIG ZEA318C38C tramite il portale dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), in ottemperanza alla L. 136/2010 e s.m.i.;

Dato atto di aver acquisito il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) mediante accesso al sistema *“DURC on line”* dal sito INAIL, protocollo INAIL_26603248 DEL 12.03.2021, con scadenza in data 10.07.2021, che risulta regolare;

Dato atto di aver espresso parere tecnico favorevole in data odierna, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta del presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area 2^ *“Servizi Finanziari e Gestione Tributi”*, rilasciato in data odierna ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 4 del vigente regolamento dei controlli interni, attestante la regolarità contabile della proposta del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di conferire per l'anno 2021 il servizio di assistenza e consulenza in tema di gestione economica e previdenziale del Personale Dipendente e degli Amministratori allo Studio Picchi Associato, con sede a Ponsacco (PI), in Via Gello 167/c, c.f. 02089840504, al costo annuale di € 1.649,44 comprensivo degli oneri di Legge (€ 1.300,00 +4%=1.352,00 + iva al 22%);
2. di impegnare la spesa di cui al precedente punto sul Bilancio di Previsione 2021/2023, registrando l'impegno come segue:

n. imp. e data	Imp.	Miss	Progr.	Titolo (1° liv.)	Macroaggregato		Capitolo			COMP./RES.
					2° liv.	3° liv.	4° liv.	5° liv.	Cap.	
1468	1.649,44	01	10	1	03	02	11	999	276	CO

3. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la sottoscritta Responsabile - Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area 1^ - Affari Generali e Servizi Amministrativi – Dott.ssa Paola Magagnin;
4. di dare atto che:
 - la presente fornitura rientra nella fattispecie di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72 e pertanto in fattura dovrà essere annotata la dizione "scissione dei pagamenti";
 - l'acquisizione del servizio di cui trattasi è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) e che il codice CIG da indicare nel mandato di pagamento è il seguente: ZEA318C38C;
 - si provvederà alla liquidazione della predetta spesa mediante apposito provvedimento a seguito di emissione da parte dello Studio Picchi Associato, con sede in Ponsacco (PI), di regolare fattura elettronica (art. 1, c. 209, l. n. 224/2007 e art. 25 del D.L. n. 66/2014);
 - lo Studio summenzionato provvederà a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;
 - in applicazione dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Silea, alla sezione Amministrazione Trasparente;
5. di dare informazione del presente provvedimento Studio Picchi Associato di Ponsacco;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL RESPONSABILE DI AREA

Fto Magagnin Paola

Visto di Regolarità Contabile attestante Copertura Finanziaria (artt. 147 bis e 151 T.U.E.L)

IL RAGIONIERE CAPO

Fto Zanette Annalisa

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....