



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

– ANNO 2021-2023 -

Annualità 2021



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 1 – Affari generali e servizi amministrativi

Responsabile: Dr.ssa Magagnin Paola

Risorse umane assegnate						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time		tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo amministrativo				
C	2	Istruttore amministrativo *				
B3	3	Collaboratore professionale amministrativo		1	31/36	
B3	1	Collaboratore professionale tecnico**				
	1	Lavoratore somministrato ***		1	20/36	

* previste n. 2 assunzioni anno 2020

** in servizio fino al 31.05.2020

*** fino al 31.12.2020

L'attività prevista nel piano riguarda:

1. **il supporto amministrativo agli organi istituzionali e ai rispettivi componenti**, dal loro insediamento fino alla scadenza del mandato (aggiornamento anagrafe amministratori locali, gestione dei permessi, liquidazione dei gettoni di presenza, missioni e acquisti di beni e servizi necessari al loro funzionamento, obblighi di pubblicità e trasparenza).

Vi rientrano la cura dei rapporti degli amministratori con le istituzioni, gli enti e le autorità locali e nazionali comprese le nomine, le designazioni e le deleghe, la gestione degli impegni istituzionali degli amministratori, ricevimento del pubblico, il cerimoniale e la rassegna stampa giornaliera.

Nel periodo di riferimento (anno 2022) il servizio dovrà implementare tutte le misure organizzative/operative che si renderanno necessarie in seguito all'insediamento della nuova compagine amministrativa.

2. **il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente** con l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'amministrazione e il segretario generale. Vi rientrano l'attività deliberativa di giunta e consiglio, dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti, la gestione dei relativi flussi documentali, la trasparenza l'accesso agli atti per i documenti di competenza, l'archivio, le attività del protocollo generale, la gestione della corrispondenza cartacea in uscita e la raccolta e diffusione della normativa nazionale di settore. Nel periodo di riferimento saranno messe in essere con gradualità le misure organizzative e gestionali in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici a partire dalla nomina del Responsabile della gestione documentale e l'adozione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio. Sarà data priorità alla gestione informatica degli atti relativi agli organi collegiali. Particolare attenzione sarà dedicata al processo digitale del ciclo documentale idealmente diviso nelle seguenti 4 fasi:
 - protocollo digitale
 - fascicolo digitale
 - formazione dei documenti in formato digitale
 - conservazione digitale.

Saranno inoltre predisposti i modelli per le istanze telematiche, da parte dei cittadini, attraverso SPID.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Vi rientrano inoltre il servizio contratti e la gestione dell'albo pretorio on-line.

Quanto al servizio contratti, relativamente alla registrazione dei contratti d'appalto pubblici si passerà dalla registrazione ordinaria effettuata presso l'ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle entrate, alla modalità telematica tramite l'applicativo UNIMOD.

Fa parte inoltre tutta l'attività relativa alla Privacy a partire dall'affidamento dell'incarico del D.P.O. che scadrà nel mese di maggio.

Fa parte infine la tenuta in aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la trasparenza e l'integrità. L'obiettivo è quello di improntare e presidiare tutta l'attività dell'Ente secondo i principi di legalità e trasparenza anche attraverso il monitoraggio e la formazione specifica che dovrà essere rivolta a tutto il personale dipendente.

- 3. gli adempimenti in materia di anagrafe** con la tenuta dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero (Aire), delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, con il Ministero dell'Interno e con i cittadini stessi, degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia di stato e con le rappresentanze diplomatiche straniere; rinnovo annuale della dimora abituale necessaria per il mantenimento dell'iscrizione anagrafica) oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio e relativi accertamenti. Tali attività vengono svolte attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche nell'ambito del processo di costituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (Il Comune di Silea è già subentrato il 22.11.2018).

Vi rientrano inoltre la gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli di soggiorno per i cittadini comunitari, le registrazioni e variazioni anagrafiche dei movimenti interni al Comune e al conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni, il rilascio certificati anagrafici, carte d'identità cartacee ed elettroniche, per le quali si procederà a scannerizzare i documenti analogici relativi alla validità per l'espatrio, i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 28 dicembre 2000 n. 445 e l'autenticazione delle dichiarazioni, sottoscrizioni e copie conformi.

Nel mese di giugno 2020 il Comune di Silea si è accreditato nella piattaforma digitale GePI (Gestione dei patti per l'inclusione sociale) ai fini della verifica dei requisiti richiesti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza. Nel periodo di riferimento continuerà l'attività di verifica.

A seguito dell'accreditamento del Comune di Silea presso il Centro nazionale trapianti, il servizio curerà l'informazione ai cittadini maggiorenni richiedenti la C.I.E. circa l'opportunità di dichiarare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti, per la successiva automatica registrazione nella banca dati nazionale.

- 4. gli adempimenti in materia di Stato civile** con la formazione e la tenuta dei registri dello stato civile (nascita, morte, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, unioni civili e cittadinanza), la trascrizione degli atti provenienti dall'estero, la predisposizione degli atti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, per la separazione o divorzi presentati direttamente o tramite avvocato e per l'acquisto della cittadinanza italiana, le annotazioni riguardanti le modifiche dello stato civile, i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; rilascio degli estratti e i certificati di stato civile e infine i permessi di trasporto salme, seppellimenti e cremazioni; deposito delle D.A.T. (Disposizioni anticipate di trattamento).
- 5. gli adempimenti in materia elettorale** con la predisposizione degli atti e adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali, la tenuta dei fascicoli elettorali elettronici, la revisione e tenuta delle liste elettorali sezionali, generali e aggiunte; l'attività di revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari; la consegna delle tessere elettorali e della costituzione ai neo diciottenni mediante cerimonia annuale appositamente dedicata.

Nel corso periodo di riferimento, oltre a eventuali consultazioni referendarie sono previste le seguenti consultazioni elettorali:

anno 2022 - Elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale

anno 2023 - Elezioni politiche.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Al fine di evitare la chiusura delle scuole, attualmente adibite a plessi scolastici, nel corso dell'anno 2021 saranno individuate delle sedi alternative previa autorizzazione da parte della competente commissione elettorale mandamentale.

6. **la toponomastica e numerazione civica** attraverso l'istruzione dell'iter di denominazione delle nuove aree di circolazione e il rilascio della numerazione civica;
7. **la leva militare** attraverso la formazione delle liste di leva digitali, l'inoltro telematico al distretto militare competente e l'aggiornamento dei ruoli matricolari;
8. **le attività di statistica** che comprendono essenzialmente le attività mensili ed annuali di statistica demografica, i censimenti e le indagini promosse dall'Istat. Nel periodo di riferimento sarà effettuata la rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche.
9. **l'informazione istituzionale** che dovrà essere attuata attraverso: la stampa e distribuzione del Notiziario comunale "Sile", per il quale si procederà con una nuova gara per l'affidamento della relativa concessione, il costante aggiornamento del sito istituzionale e il potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione.

Nel corso dell'anno 2021, in particolare, saranno attivati un servizio di Whatsapp e un canale Youtube istituzionale. L'App istituzionale e il Blog SileLab non più aggiornati dal mese di agosto 2020 saranno definitivamente disattivati.

In tale contesto si inserisce anche la gestione delle segnalazioni in modo sempre più spinto che assicura al cittadino continuità e certezza sul canale da utilizzare per una prima contestazione amichevole o per indirizzare i propri suggerimenti.

10. **la gestione del personale** che comprende la programmazione del fabbisogno del personale e tutti gli adempimenti relativi ai concorsi e alle selezioni pubbliche dalla predisposizione dei bandi, alle procedure di ammissione dei candidati e all'attività di segreteria delle commissioni giudicatrici. Seguono le attività di applicazione delle norme contrattuali e regolamentari e la gestione dei relativi istituti, il controllo delle presenze/assenze, la gestione degli accertamenti sanitari, obbligatori o su indicazione del responsabile di riferimento e la tenuta dei fascicoli personali.

Nel corso dell'anno 2021 il personale che si occupa della gestione del personale sarà impegnato nel completamento del processo trasferimento ad altra area organizzativa del servizio di controllo presenze e assenze del personale dipendente.

Il portale dei dipendenti consentirà la gestione delle autorizzazioni delle assenze completamente automatizzata senza l'ausilio di supporti cartacei e tutto il personale dipendente sarà quindi coinvolto nel nuovo processo di digitalizzazione.

Il piano comprende inoltre la contrattazione decentrata integrativa, la gestione del sistema incentivante e le attività del Nucleo di valutazione della performance. Nel periodo di riferimento dovranno essere sottoscritti i CCDI relativi alle annualità economiche di riferimento, oltre all'eventuale nuovo CCDI a contenuto normativo.

Ulteriore competenza riguarda la verifica dei fabbisogni formativi e l'avvio alla conseguente formazione attraverso la diffusione di corsi offerti dal mercato e dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla comunità e di garantire oggettive condizioni di pari opportunità fra tutti i lavoratori dell'ente. Sempre in tema di formazione il servizio continuerà con l'attività di monitoraggio delle proposte formative finanziate con fondi europei e da INPS – Valore PA e dei master universitari promossi dall'INPS.

Le politiche di gestione del personale dovranno essere orientate all'aumento dell'efficienza della macchina comunale, al miglioramento delle opportunità di crescita professionale dei dipendenti e all'accrescimento della soddisfazione dell'utenza esterna. L'acquisizione del personale dovrà essere focalizzata sulle figure e sugli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio. Si dovrà inoltre puntare sul miglioramento dei processi organizzativi anche rafforzando il collegamento con gli incentivi premianti.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla gestione del lavoro agile in emergenza (LAE) secondo le indicazioni dei Responsabili di Area e, successivamente, di quello a regime secondo le indicazioni



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

legislative in essere. Di particolare rilievo è l'adesione del Comune di Silea al percorso formativo di cui alla D.G.R. N. 819/2020 Smart Work nella PA - promosso da Unisef Treviso che si svolgerà nel corso del 2021.

Le politiche di gestione del personale dovranno infine assicurare le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento e la lotta contro ogni discriminazione basata sul genere, attraverso l'attivazione di tutte le misure necessarie per rimuovere gli ostacoli alla piena parità di opportunità tra uomini e donne.

11. **il lavoro e la formazione professionale** attraverso la gestione delle attività di inserimento di studenti delle scuole superiori e dell'università in stages finalizzati al conseguimento di crediti formativi. Considerato che la soppressione dell'istituto di ammortizzazione sociale della mobilità ha comportato il progressivo azzeramento dei lavoratori avviati quali LSU, dovrà essere mantenuto/potenziato il ricorso alle convenzioni di alternanza scuola-lavoro.
12. **le politiche per il lavoro e la formazione professionale** attraverso l'utilizzo di lavoratori con contratto di lavoro occasionale (ex voucher).
13. **la Polizia amministrativa e giudiziaria** che garantisce i seguenti servizi:
 1. Attività di Polizia Giudiziaria, propria o delegata;
 2. Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di Regolamenti Comunali e di tutte le Leggi Statali e Regionali;
 3. Utilizzazione di strumenti per controlli di Polizia Stradale sulle infrazioni, quali lettore schede cronotachigrafo digitale e telelaser;
 4. Attività di supporto in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale allo Sportello Unico al quale sono state attribuite le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
 5. Prosecuzione nella realizzazione di vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
 6. Concorso al mantenimento dell'Ordine Pubblico;
 7. Servizi di controllo stradale;
 8. Servizio di notificazioni (da giugno 2020);
 9. Verifiche sul rispetto delle restrizioni previste dalle norme emesse per contrastare la diffusione del virus SARSCOV2 –COVID 19.

Il servizio, congiuntamente con il SUAP e il servizio alla persona, collaborerà alla gestione delle manifestazioni comunali programmate durante l'anno 2021. Verrà inoltre garantito il servizio di controllo ai 2 mercati settimanali.

Verranno altresì effettuati dei controlli stradali mirati sull'autotrasporto e sulla verifica dei tempi di guida dei conducenti di mezzi pesanti e verranno effettuati i relativi controlli.

Nel corso del 2021 sarà richiesto il Decreto Prefettizio per l'installazione di misuratore di velocità in postazione fissa, nelle vicinanze della nuova realizzazione della pista ciclopeditone di via S. Elena. Tale intervento risulta necessario in quanto si prevede una certa pericolosità nel punto ove la pista ciclopeditone attraversa via S. Elena.

Il servizio amministrativo prevede la gestione delle sanzioni amministrative (violazione al Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Leggi Regionali, altre norme) e del relativo iter.

A causa della perdurante situazione di emergenza sanitaria, la Polizia Locale non sarà come di consueto presente nelle scuole per progetti mirati all'educazione stradale, alla legalità, al fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo. Tale attività verrà ripresa al cessare dell'emergenza sanitaria.

Il servizio continuerà inoltre ad occuparsi di tutte le istanze relative a occupazioni di suolo pubblico e certificazioni idoneità alloggio.

14. **la sicurezza pubblica** che prevede di incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale, al contrasto del fenomeno della microcriminalità, a tutelare l'incolumità della cittadinanza e il patrimonio pubblico e privato. Tramite il sistema di videosorveglianza comunale sarà possibile effettuare dei controlli stradali mirati per quanto riguarda la



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, le mancate revisioni e il transito di veicoli oggetto di furto. La Polizia Locale è incaricata della gestione dell'intero impianto sia per quanto riguarda l'utilizzo che per la gestione del trattamento dei dati.

Nel corso del 2021 verranno messe in funzione altre 3 postazioni di videosorveglianza in tre punti sensibili del territorio quali via Treviso all'intersezione con la SR 53, via Nerbon all'intersezione a circolazione rotatoria con via Caduti di Nassiriya e via Caduti di Nassiriya all'ingresso della rotatoria stessa. Sarà inoltre valutata la possibilità di incrementare di una telecamera la postazione esistente in via Alzaia sul Sile. Verrà inoltre valutata l'opportunità di convenzionare il servizio di posa e gestione della fibra ottica dedicata alla videosorveglianza in modo tale da economizzare i canoni di utilizzo.

La Polizia Locale è inoltre parte attiva nei gruppi di cittadini formati nel progetto Controllo di Vicinato e coordina l'intera attività dando seguito ad ogni segnalazione.

Obiettivo n. 1 : Cerimonie speciali	Missione 01 Programma 1
Descrizione attività: Assicurare l'efficace organizzazione delle cerimonie ufficiali e delle inaugurazioni organizzate dal Comune – Consegna tessera elettorale e costituzione ai diciottenni –	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Cerimonie organizzate	n.

Obiettivo n. 2 : Segreteria particolare	Missione 01 Programma 1
Descrizione attività: Assicurare l'efficace gestione degli appuntamenti istituzionali degli amministratori anche attraverso l'utilizzo dell'agenda condivisa Zimbra - Gestire gli appuntamenti del Sindaco	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Cittadini ricevuti dal Sindaco	n.

Obiettivo n. 3 – Segreteria generale	Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente. L'obiettivo ha lo scopo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Sedute di Consiglio comunale	n.
Sedute di Giunta comunale	n.
Sedute della commissione consiliare unica	n.
Delibere Consiglio Area 1^	n.
Delibere Giunta Area 1^	n.
Determinazioni area (Segreteria + anagrafe)	n.
Decreti Area 1^	n.
Protocollo in entrata	n.
Invii postali	n.
Pubblicazioni albo pretorio	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Contratti repertoriati	n.
Contratti Mepa (segretaria + anagrafe)	n.
Contratti affitto attivi	n.
Accesso agli atti (tutti gli uffici)	n.
Accesso civico semplice (tutti uffici)	n.
Accesso civico generalizzato (tutti uffici)	n.

Obiettivo n. 4: Digitalizzazione	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Implementazione graduale del processo di digitalizzazione relativo alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Servizi interessati al processo	n.

Obiettivo n. 5: Dematerializzazione	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Continuazione del percorso di dematerializzazione dei servizi di anagrafe e stato civile già avviato.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Servizi interessati al processo	n.

Obiettivo n. 6 : Adempimenti anagrafici	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretta tenuta dei registri della popolazione residente e conseguenti adempimenti	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Popolazione residente	n.
di cui stranieri	n.
Immigrazioni	n.
Emigrazioni	n.
Cambi via (pratiche)	n.
Carte identità complessive rilasciate	n.
Certificati rilasciati (dato complessivo)	n.

Obiettivo n. 7 : Rilascio C.I.E. (Carta identità elettronica)	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretto espletamento delle procedure di rilascio del documento e successiva rendicontazione	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Carte identità elettroniche rilasciate	n.
Rendicontazioni	n.

Obiettivo n. 8 : Piattaforma digitale GePI	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Verifica dei requisiti richiesti da parte dei richiedenti del reddito di cittadinanza	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Controlli effettuati	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n. 9 : Adempimenti stato civile	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretta tenuta dei registri dei registri dello stato civile e conseguenti adempimenti	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Nascite	n.
Prericonoscimenti	n.
Decessi	n.
Cittadinanze (cittadini interessati)	n.
Atti di nascita successivi alla cittadinanza	n.
Atti di matrimonio successivi alla cittadinanza	n.
Pubblicazioni di matrimonio	n.
Matrimoni di cui riti civili di cui celebrati negli uffici distaccati di stato civile	n. n. n.
Unioni civili	n.
Divorzi	n.
Separazioni	n.
Dat presentate	n.

Obiettivo n. 10 : Adempimenti in materia elettorale	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretta tenuta dei fascicoli elettorali e gestione delle consultazioni elettorali/referendarie	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Elettori	n.
Consultazioni elettorali/referendarie	n.
Revisioni elettorali	n.
Sezioni allestite	n.
Sedute commissione elettorale	n.

Obiettivo n. 11 : Risorse umane – Gestione del personale	Missione 01 Programma 10
Descrizione attività: Gestione giuridica del personale dipendente: definizione struttura organizzativa – dotazione organica, programmazione delle assunzioni e gestione del rapporto di lavoro (gestione economica esclusa) -	
Modifiche Struttura organizzativa	n.
Programmi assunzione del personale dipendente	n.
Procedure di mobilità	n.
Procedure concorsuali	n.
Altre procedure selettive	n.
Assunzioni	n.
Lavoratori somministrati	n.
Contratti individuali di lavoro	n.
Giornate di formazione generale	n.
Dipendenti che hanno partecipato ai corsi di formazione	n.
Giornate formazione sicurezza sul lavoro	n.
Giornate di formazione interna	n.
Dipendenti area 1^ partecipanti ai corsi	n.
Ore formazione dipendenti Area 1^	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Adesione bandi formazione FSE	n.
Buoni pasto erogati	n.
Sedute organismo di valutazione della performance	n.
Visite fiscali richieste	n.
Procedimenti disciplinari	n.

Obiettivo n. 12 : Contrattazione decentrata	Missione 01 Programma 10
Descrizione attività: Sottoscrizione contratti collettivi decentrati integrativi	
Relazioni sindacali	n.
Contratti decentrati	n.

Obiettivo n. 13 : Informazione istituzionale	Missione 01 Programma 11
Descrizione attività: Assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni. Costante aggiornamento del sito istituzionale e potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione.	
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Notiziari "Sile"	n.
Accessi sito web	n.
Visualizzazioni di pagina	n.
Visualizzazione di pagine uniche	n.
Newsletter inviate	n.
Notizie inserite sito web	n.
Manifestazioni inserite sito web	n.
Segnalazioni pervenute	n.
Segnalazioni chiuse con risposta specifica	n.
Utenti servizio whatsapp istituzionale	n.
Messaggi whatsapp inviati	n.

Obiettivo n. 14 : Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione 15 Programma 03
Descrizione attività: Inserimento studenti in stages finalizzati ai crediti formativi – Gestione lavoratori con contratto di prestazione occasionale (ex voucher) –	
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Convenzioni attive con istituti scolastici	n.
Studenti inseriti in stage	n.
Lavoratori gestiti con contratto di prestazione occasionale	n.
Attivazioni di lavoratori con contratto di prestazione occasionale	n.

Obiettivo n.15: Polizia locale e amministrativa - Controllo e vigilanza	Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: controllo e vigilanza del territorio, dell'ambiente, delle attività commerciali, artigianali, attività amministrative collegate, gestione servizio convenzionato con rendicontazione finale dell'attività svolta, sanzioni elevate, incassi effettuati. Formazione degli agenti all'uso corretto delle armi	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Ore di Formazione Agenti uso armi	n.
Violazioni per :	
- divieto di sosta	n.
- mancata precedenza	n.
- sorpasso	n.
- cinture e cellulare	n.
- Guida in stato di ebbrezza	n.
- Divieto transito autocarri	n.
- Tempi di guida conducenti veicoli pesanti	n.
- Altre	n.
Punti decurtati	n.
Udienze giudice di pace	n.
Ricorsi presentati	n.
Fermi e sequestri	n.
Patenti e carte di circolazione ritirate/sospese	n.
Servizi autovelox e telelaser	n.
Servizi di controllo mezzi pesanti	n.
Violazione ai limiti di velocità	n.
Servizi con impianto videosorveglianza	n.
Violazioni assicurazione scaduta	n.
Violazioni revisione scaduta	n.
Incidenti rilevati	n.
Violazioni ordinanze e regolamenti	n.
Sopralluoghi edilizi	n.
Sopralluoghi ambientali	n.
Violazioni amministrative varie	n.
Manifestazioni pubbliche	n.
Manifestazioni sportive varie	n.
Cortei e processioni	n.
Denunce di smarrimento e verbali rinvenimento	n.
Ordinanze	n.
Determinazioni	n.
Contratti MEPA	n.
Accertamenti anagrafici	n.
Vigilanza mercati settimanali	n.
T.S.O.	n.
Accertamenti iscrizione imprese artigiane	n.
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	n.
Rilascio permessi invalidi	n.
Permessi in deroga viabilità	n.
Certificazione idoneità alloggio	n.
Servizi di vigilanza durante le manifestazioni	n.
Notifiche codice della strada	n.
Km totali percorsi dalle auto in dotazione	Km.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n.16: Notificazioni	Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: Assicurare il regolare servizio notificazioni	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Notificazioni messo comunale	n.

Obiettivo n. 17: Polizia giudiziaria	Missione 03 Programma 01
Descrizione attività:	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Notizie di reato	n.
Deleghe indagini di P.G.	n.
Notifiche atti giudiziari	n.
Informazioni ed investigazioni per attività comunali e di altri enti	n.

Silea, lì 13/01/2021

IL RESPONSABILE AREA 1
F.to Dott.ssa Paola Magagnin



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 2 – Servizi finanziari e gestione tributi

Responsabile: Rag. Annalisa Zanette

Risorse umane assegnate						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time		tempo determinato
C	5	Istruttore amministrativo		1	33/36	
				1	32/36	
				1	28/36	

Il piano prevede tutta l'attività propria del servizio finanziario diretta a garantire all'amministrazione e ai diversi servizi dell'Ente il necessario supporto di assistenza, coordinamento di programmazione finanziaria, la verifica costante della stessa nel corso dell'esercizio, il rendiconto in tutti i suoi aspetti anche economici-patrimoniali. In particolare si prevede di mantenere il livello qualitativo dei servizi di ragioneria e di gestione economica del personale le cui **attività** principali riguardano:

Servizio programmazione e bilancio:

1. lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (bilancio e relativi allegati) e conseguentemente Piano esecutivo di gestione;
2. la gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo;
3. Il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
4. Il monitoraggio dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie anche alla luce degli avanzi spendibili e liquidi (che trovano capienza nel fondo di cassa) a seguito delle nuove regole sul pareggio di bilancio;
5. la redazione del Documento Unico di programmazione e suo aggiornamento;
6. lo sviluppo e miglioramento dell'attività di controllo e rendicontazione all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività economico-finanziaria e patrimoniale (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e relativi allegati, piano degli indicatori);
7. la predisposizione documenti di previsione e di rendicontazione secondo i principi contabili;
8. la tenuta della contabilità economico-patrimoniale con l'applicazione del piano dei conti integrato;
9. gli adempimenti per l'elaborazione del bilancio consolidato e sua redazione;
10. la gestione dei rapporti con il tesoriere comunale, i soggetti finanziatori dei prestiti per un'eventuale nuova accensione, Corte dei conti nazionale e regionale (relazioni, referti, questionari, ecc.);
11. il supporto all'organo di revisione contabile nella redazione dei pareri, questionari, verifiche periodiche;
12. redazione del referto controllo di gestione nel quale confluisce il monitoraggio della gestione del Peg, il resoconto dei controlli interni sulla scorta dei verbali dell'unità di controllo, come previsto dal regolamento comunale sui controlli interni e delle altre informazioni rilevabili dagli atti e dall'attività amministrativa;
13. la gestione fatturazione elettronica verso la PA e aggiornamento portale PCC;
14. la gestione della fatturazione elettronica attiva per le prestazioni effettuate nei confronti degli operatori economici e i consumatori finali;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

15. la tempestività dei pagamenti con determinazione indicatore trimestrale e annuale e sua pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente;
16. aggiornare le sezioni di propria competenza in amministrazione trasparente (a titolo esemplificativo: bilanci, collaboratori, performance, provvedimenti, controllo e rilievi sull'amministrazione, enti controllati, pagamenti dell'amministrazione, etc.);
17. Strumenti di pagamento elettronici: potenziamento del sistema di pagamento PAGOPA – per i servizi di pagamento online della pubblica amministrazione rivolto ai cittadini, monitoraggio funzionamento piattaforma;
18. la gestione dell'ordinativo informatico attraverso la piattaforma SIOPE +;
19. Trasmissione alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato entro i termini previsti dalla normativa in vigore;
20. tenuta e aggiornamento dell'inventario;
21. Adempimenti connessi alla compilazione del questionario SOSE (fabbisogni standard). Dovranno essere raccolte le informazioni richieste relative ai dati del personale e dati contabili, nonché i dati strutturali di competenza del settore e degli altri settori ai fini della redazione dei questionari rilevanti per la determinazione dei fabbisogni standard;
22. la formazione continua al personale valutando le proposte formative, in particolare quelle gratuite;
23. rendicontazioni varie richieste dagli uffici, Ente territoriale di governo ed altri Enti pubblici.

Servizio economato: programmazione e razionalizzazione degli acquisti per la fornitura del materiale di cancelleria e stampati ai diversi uffici.

- Garantire il funzionamento dei mezzi in dotazione agli uffici comunali (es. fotocopiatori, fax, stampanti, pagamento tasse automobilistiche, abbonamenti, etc.).
- Gestione dell'anticipazione pagamento di spese minute ed urgenti ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;
- Coordinamento degli agenti contabili interni ed inserimento dei conti giudiziali nel portale della Corte dei Conti della resa del conto giudiziale;
- Verifica e aggiornamento polizze assicurative al fine di una puntuale valutazione del rischio e dei valori assicurati avvalendosi della collaborazione del servizio di brokeraggio, nonché la gestione dei sinistri per quanto riguarda l'aspetto contabile.

Rapporti con le società partecipate: curare gli adempimenti relativi alle società partecipate previsti dalla normativa in vigore, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 175/2016, aggiornamento dei dati nel sito istituzionale e nel portale del Ministero del Tesoro in relazione alle partecipazioni detenute, ai rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo di società ed enti; invio informativa e raccolta dati per la predisposizione del bilancio consolidato di cui al punto 9.

Gestione economica del personale: assicurare tutte le attività connesse alla gestione, con riferimento agli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi; gestione dei rapporti con gli enti previdenziali e fiscali, denunce obbligatorie previste, monitoraggio della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e smi.; aggiornare i dati degli incarichi ai dipendenti e collaboratori esterni nel portale PERLAPA del dipartimento Funzione Pubblica per quanto di propria competenza; compilazione della relazione e del conto annuale del personale, la relazione tecnico-finanziarie per il contratto decentrato integrativo annualità economica 2021; la costituzione e destinazione del fondo risorse decentrate. Nel corso del 2021 dovrà essere operativo il "Portale del dipendente", strumento divenuto indispensabile per consentire lo scambio di informazioni tra dipendente ed ente in modalità on-line, migliorando e rendendo efficace ed efficiente la comunicazione. Il lavoratore potrà accedervi in qualsiasi momento, consultare il proprio cedolino, le informazioni e comunicazioni personali e ufficiali dei lavoratori; il dipendente in questo modo è reso più autonomo e responsabile.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

La digitalizzazione del controllo delle assenze/presenze riduce errori, tempi di controllo e consente l'integrazione dei dati delle presenze con la gestione economica, ovvero la gestione del cedolino. Tale gestione è rivolta inoltre all'eliminazione delle pezze giustificative cartacee, guadagnando in efficienza, rapidità e pieno controllo del flusso dei dati. Anche la ricerca dei dati e consultazione è agevolata, sia da parte del dipendente, del responsabile che autorizza permessi, ferie, lavoro straordinario, etc., che del responsabile della gestione dei cedolini.

Il piano prevede altresì le **politiche tributarie** cercando, a parità di risorse umane, di mantenere invariata la pressione fiscale a invarianza di legislazione vigente e per il triennio 2021/2023 affrontare le problematiche di competenza comunale collegate alla gestione delle entrate tributarie. Con delibera di Consiglio Comunale n. 51 in data 28/12/2020 è stato istituito il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di occupazione di aree e spazi mercatali. Tale canone sostituisce la vigente imposta comunale di pubblicità e diritti pubbliche affissioni, il canone occupazione spazi ed aree pubbliche, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per l'occupazione di strade (art. 1, commi da 816-836 Legge 160/2019).

Con particolare riferimento all'IMU, dovrà continuare l'aggiornamento della banca dati attraverso gli strumenti e servizi a disposizione. Tale adempimento è necessario per il processo della digitalizzazione dei servizi resi al cittadino in tema di tributi. È stato infatti attivato già lo scorso anno, lo sportello Web del contribuente, quale soluzione per semplificare la vita del cittadino ad adempiere agli obblighi tributari in modo semplice, sicuro, senza dover spostarsi da casa. La pandemia da Covid-19 ci ha infatti obbligati a ripensare l'erogazione dei servizi in chiave sicura e smart. Il contribuente accede tramite credenziali SPID, utente-password, CNS. È un servizio rivolto non solo al cittadino, ma anche alle imprese e ai CAF. I vantaggi per l'ente possono essere così individuati e sintetizzati:

- offrire migliore servizi al contribuente;
- comunicazione positiva al contribuente;
- riduzione tempi e costi;
- certezza del pagamento e aumento della riscossione;
- immediatezza e sicurezza documenti inviati;
- modernità tecnologica del servizio tributi al passo con le esigenze attuali;
- rendere fruibile il servizio alla maggior parte dei contribuenti.

Continua la predisposizione del mod. F24 con codice a barre contenente l'identificativo univoco del documento di pagamento emesso in modo da ridurre l'attività di bonifica da parte dell'ufficio tributi sulle forniture che arrivano dall'Agenzia delle entrate.

Saranno monitorati i ruoli in carico all'agente della riscossione e le ingiunzioni al fine di conoscere il livello di riscossione degli stessi.

Dovrà essere aggiornata la modulistica e l'informativa presente nel sito istituzionale con riguardo all'area tematica di competenza.

Per il riconoscimento degli incentivi di cui all'art. 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, viene individuato l'obiettivo specifico inerente la "*Verifica ed aggiornamento dei valori delle aree edificabili presenti in banca dati*" a seguito dei nuovi valori commerciali delle aree edificabili approvati con delibera di GC n. 121 in data 07/10/2019 e n. 151 in data 02/12/2019 che si allega alla presente.

Nel piano, vi rientra inoltre l'attività propria dell'ufficio tributi, compreso monitoraggio servizio e versamenti imposta comunale pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per la parte residuale, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e/o esposizione pubblicitaria, verifiche versamenti del canone patrimoniale per quanto attiene all'occupazione delle aree e spazi mercatali; monitoraggio delle problematiche inerenti la gestione del canone di cui sopra, sia sotto l'aspetto regolamentare che di tariffa, monitoraggio entrata derivante dall'addizionale comunale IRPEF.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Nel corso dell'esercizio dovranno essere esperite le gare per la riscossione coattiva (scadenza ottobre 2021) e per la riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e/o esposizione pubblicitaria, dell'occupazione di aree e spazi mercatali (scadenza 31/12/2021).

Assolvimento degli obblighi in materia di IVA attraverso le registrazioni delle fatture di acquisto, dell'emissione delle fatture di vendita nei termini previsti, dei corrispettivi, delle liquidazioni periodiche con l'invio dei dati secondo le modalità fornite dall'Agenzia delle entrate e adempimenti in materia di "speso metro", ovvero invio dati fatture secondo le indicazioni fornite dalla suddetta Agenzia. Aggiornamento continuo sulle novità e modifiche in materia tributaria e fiscale.

Il piano prevede altresì, le attività proprie del **sistema informatico** dell'ente con riguardo al potenziamento della rete informatica e di connettività che sia in grado di sostenere il cambiamento in atto, considerata la forte spinta alla "digitalizzazione" dei servizi della pubblica amministrazione come da linee guida Agid. Saranno seguite tutte le iniziative che promuovono il processo di trasformazione digitale al fine di rendere accessibili ai cittadini i servizi resi dall'ente.

Si elencano le principali attività da assicurare nel periodo considerato:

1. Redazione del piano triennale per l'informatica seguendo le indicazioni delle linee guida Agid e le priorità dettate dal DL 76/2020;
2. Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate;
3. Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software;
4. Manutenzione virtualizzazione e messa in sicurezza dei server;
5. Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti;
6. Installazione nuovi software e aggiornamenti sistemi gestionali;
7. Gestione della rete interna;
8. Gestione collegamento ad internet;
9. Migrazione server di dominio e servizio di file server in cloud;
10. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.);
11. Gestione del sistema di gestione della posta elettronica;
12. Gestione dei contatti con le ditte fornitrici dei software gestionali in dotazione all'Ente, ivi compreso il canone di manutenzione del sito web;
13. Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;
14. Sviluppo di procedure interne per l'ottimizzazione del servizio informatico e attuazione delle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema;
15. Gestione dei capitoli di spesa assegnati al servizio;
16. Regolamento utilizzo strumenti informatici: verifica del rispetto delle regole adottate;
17. Rilevazione dati questionario SOSE. In particolare dovranno essere raccolte le informazioni richieste nel quadro M del questionario Dati Strutturali rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard.

In qualità di responsabile della transizione digitale, saranno promosse con gradualità tutte le iniziative utili alla trasformazione digitale dell'Ente, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Attualmente sono attivi il sistema dei pagamenti PAGOPA, SPID, APP IO, la fatturazione elettronica attiva, l'ordinativo informatico, ANPR. Nel periodo considerato, si prevede di implementare i servizi tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID); la dematerializzazione dei flussi documentali; il sistema digitale di interfaccia con il cittadino, nonché la migrazione dei data center e gestionali in modalità cloud.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n.1: Economato: Gestione spese di cancelleria e stampati.	Missione 01 Programma 03
Descrizione attività: Gestire gli acquisti del materiale di cancelleria e stampati per tutti i servizi dell'ente con procedure telematiche di approvvigionamento dove richiesto, adottando la modalità e procedura più idonea	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Atti dirigenziali di acquisto	n.
O.D.A.	n.
Buoni economali	n.
Anticipazioni	n.
Liquidazioni di rimborso	n.
Gestione polizze assicurative – appendici di polizza – regolazione premi	n.
formazione	n.
Atti monocratici predisposti	n.
Rendiconto agente contabile – economo comunale e schede carburanti	n.

Obiettivo n.2: Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo risorse finanziarie.	Missione 01 Programma 03
Descrizione attività: Assicurare l'attività propria mantenendo gli standard attuali, attraverso una corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali previsti; monitoraggio degli equilibri di bilancio; predisposizione schema PEG; verifiche e controlli periodici della situazione contabile delle risorse assegnate ai vari responsabili di area e informazione agli stessi mediante invio periodico di reports.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Variazioni di bilancio del Consiglio Comunale	n.
- Variazioni di bilancio della Giunta Comunale	n.
- Variazioni di bilancio del Responsabile servizio finanziario	n.
- Pareri contabili delibere	n.
- Visti contabili determinazioni	n.
- Visti contabili decreti sindacali concessione patrocini	n.
- Variazioni Piano Esecutivo di Gestione	n.
- Variazioni compensative al Piano Esecutivo di Gestione	n.
- Variazioni di cassa	n.
- Atti dirigenziali (determinazioni)	n.
- Accertamenti	n.
- Impegni di spesa	n.
- Ordinativi di pagamento	n.
- Ordinativi di incasso	n.
- Fatture registrate e contabilizzate	n.
- Verifiche Equitalia	n.
- Verifiche regolarità contributiva a mezzo Durc online	n.
- Certificazioni ministeriali	n.
- Monitoraggio vincoli finanza pubblica	n.
- Monitoraggio equilibri di bilancio	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Cespiti di inventario gestiti	n.
- Cespiti variati/aggiornati/completati	
- Aggiornamenti dati relativi alle società partecipate: sito istituzionale e Portale del Tesoro	Entro termine previsto
- Organismi partecipati gestiti	n.
- Rendicontazioni contabili richieste per certificazione spesa (es. spesa sociale, biblioteca, consultazioni elettorali, ...)	n.
- Certificazioni fiscali (C.U.)	n.
- Certificazioni previdenziali	n.
- Cedolini elaborati	n.
- Denunce obbligatorie previste (770, INAIL, ecc.)	
- Gestione posizioni prestiti	n.
- Formazione - giornate	n.
- Anagrafe prestazioni personale altri enti	n.
- Anagrafe incarichi esterni	n.
- Atti dirigenziali relativi al personale	n.
- Monitoraggio spesa personale	n.
- Relazione tecnico-finanziaria risorse decentrate	
- Verbali revisore	n.
- Inserimento conto agenti contabili nel Portale Corte dei Conti per la resa dei conti giudiziali	n.

Obiettivo n.3: Politiche tributarie.	Missione 01 Programma 04
Descrizione attività: gestione degli adempimenti in materia di imposte comunali, attività accertativa diretta a un recupero del gettito mediante contrasto all'evasione ed elusione, attività di controllo sui servizi di riscossione e gestione fiscale (contabilità IVA e relativi adempimenti)	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Avvisi accertamento IMU	n.
- Avvisi accertamento TASI	n.
- Modelli F24 IMU predisposti (consegnati e inviati per e-mail)	n.
- Modelli F24 IMU predisposti (consegnati e inviati per e-mail)	n.
- Avvisi accertamento di rimborso IMU	n.
- Avvisi accertamento di rimborso TASI	n.
- Richieste rimborso quota IMU Stato	n.
- Insinuazioni fallimentari	n.
- Ingiunzioni fiscali	n.
- Richieste di rateizzazione imposte	n.
- Ricorsi	n.
- Formazione:giornate	n.
- Adozione degli atti (determinazioni) di competenza dell'ufficio relativi ai tributi gestiti	n.
- Fatture di vendita	n.
- Fatture ricevute	n.
- Registrazione corrispettivi	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n.4: Sistemi informativi	Missione 01 Programma 08
Descrizione attività: gestione delle attività volte a garantire, nei limiti delle risorse assegnate, l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale attraverso aggiornamento continuo dei sistemi, del potenziamento connettività per l'accesso alla rete internet, monitoraggio utilizzo applicazioni, garantire la sicurezza dei dati trattati attraverso un puntuale sistema di backup, ecc...	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Postazioni periferiche informatizzate	n.
- Interventi su periferiche effettuate da personale interno	n.
- Interventi su periferiche effettuate da personale esterno	n.
- Richieste di interventi software	n.
- Caselle di posta elettronica/pec gestite	n.
- Monitoraggio backup	n.
- Acquisti nuove periferiche	n.
- Sostituzione di periferiche	n.
- Aggiornamento licenze antivirus	n.
- Acquisti licenze software	n.
- Acquisto/sostituzione/manutenzione gruppi di continuità	n.
- Questionari/indagini	n.
- Formazione:giornate/webinar	n.
- Adozione degli atti (determinazioni) di competenza del servizio informativo	n.
- Servizi Spid attivati	n.

Allegato scheda obiettivo incentivi art. 1, comma 1091 Legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Silea, lì 13/01/2021

IL RESPONSABILE AREA 2
SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE TRIBUTI
F.to Rag. Annalisa Zanette



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 3 – Servizi alla persona Responsabile: Dott.ssa Silvia Toffolon

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo assistente sociale - Posizione organizzativa			
C	3	Istruttore amministrativo			
TOTALE					

Il piano prevede la riorganizzazione dei servizi anche alla luce dell'emergenza Covid, comportando una forte connessione e relazione tra l'ente locale, il terzo settore e i cittadini.

Nello specifico si prevedono attività nei seguenti ambiti:

- gestione rapporti con le associazioni del territorio per l'utilizzo di sale comunali e relative convenzioni;
- servizi scolastici attraverso lo sviluppo e potenziamento della proposta formativa con l'Istituto Comprensivo Statale di Silea e le realtà che operano nel territorio, la fornitura ed il sostegno alla spesa per l'acquisto di libri, il riconoscimento del merito, il servizio mensa, la ridefinizione del servizio a supporto delle famiglie post scuola suddividendolo tra servizio/ sorveglianza mensa e tempo integrato, attività di vigilanza scolastica, pedibus, cedole librerie, il sostegno alle scuole paritarie mediante convenzione;
- servizi culturali attraverso la collaborazione dell'Istituto Comprensivo di Silea, delle associazioni del territorio e enti diversi per la realizzazione delle festività nazionali civili, sostegno alla scuola di musica;
- sportivo, tempo libero, e politiche giovanili attraverso le convenzioni con le società sportive per l'utilizzo delle palestre comunali, la promozione della pratica dello sport con le iniziative Datti una Mossa e Sport e Musica per tutti; sostegno all'organizzazione di eventi sportivi anche di interesse comunale, regionale e nazionale, assicurare gli spazi per l'aggregazione giovanile, il coinvolgimento dei giovani al rispetto ed alla convivenza tramite la consulta Giovani, realizzazione di attività aggregative;
- servizi sociali rivolti a dare sostegno ai cittadini alla luce dell'emergenza Covid con la concessione dei buoni spesa comunali con l'applicazione del Fattore Famiglia e sostegno alle famiglie tramite la concessione di contributi economici con valutazione dei servizi sociali e/o tramite bandi pubblici in base alle disposizioni comunali e/o regionali, risposte ai bisogni della comunità amministrata con riguardo alle fasce più deboli e alle situazioni di disagio sociale. Sono previsti interventi rivolti agli asili nido in base alla convenzione, ai minori con la riprogrammazione del progetto sulla neogenitorialità con l'iniziativa "E' nata una mamma". Inoltre sono previsti interventi per ottimizzare i servizi offerti nell'ambito della disabilità, degli anziani, delle famiglie. Gestione e monitoraggio dell'accordo stipulato tra il comune di Silea e l'Israa per il servizio di assistenza domiciliare e pasti a domicilio e sportello Silea per te, rapporto con l'Azienda Ulss 2 per la gestione delle quote sociali e partecipazioni alla stesura dei piani di zona, collaborazione con le associazioni del terzo settore ed erogazioni di contributi; attivazione del progetto Consulta Giovani al fine di favorire il protagonismo delle famiglie alla vita della comunità; predisposizione del bando nazionale Fermenti in comune, riorganizzazione del servizio centri estivi alla luce dell'emergenza Covid anche in collaborazione con il terzo settore del territorio;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- gestione della convenzione con l'Ater 2020/2022, predisposizione bando Ater 2021 e relativi adempimenti, assegnazione alloggi proprietà comunale;
- delle politiche per il lavoro attraverso la collaborazione con il centro per l'impiego della Provincia di Treviso per supportare con ogni mezzo inoccupati e disoccupati; la prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di cittadini in difficoltà (RIA e Patto Territoriale Inclusione Sociale), tirocini specifici; l'attività ordinaria di alternanza scuola/lavoro con l'inserimento degli studenti scuole superiori e/o università con stage presso il Comune;

Obiettivo n. 1: Gestione utilizzo sale	Missione 01 Programma 05
Descrizione attività:	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Richieste da parte di associazioni/cittadini	n.
- convenzioni sottoscritte	n.
- ore di utilizzo	n.
-	

Obiettivo n. 1: Servizi scolastici	Missione 04 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Programma 07
Descrizione attività: Sostegno scuole paritarie dell'infanzia, collaborazione con l'Istituto comprensivo statale ed enti vari per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, sostegno e potenziamento progetti previsti nel Piano Offerta Formativa, monitoraggio gara per la concessione del servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, predisposizione documentazione necessaria per l'espletamento gara per la concessione del servizio tempo integrato per gli anni scolastici triennio 2021/2022, 2022/2023, riattivazione servizio Pedibus, borse di studio, erogazione contributi regionali/statali e comunali per i libri di testo scolastici, agevolazione servizio mensa, predisposizione documentazione necessaria per l'espletamento della gara per la concessione del servizio tempo integrato	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari (Es: Scuola Infanzia paritaria (escluso nido), ics, ulss, associazioni, ecc.)	n.
- erogazione contributi enti <i>nr. Enti</i>	n.
- acquisti, incarichi, appalti	n.
- prolungamenti delle linee di trasporto pubblico (<i>S. Elena, Canton, imp.sport.</i>)	n.
- alunni adesione mensa scolastica distinti per ordine e grado e per plesso	n.
- pasti somministrati mensa nell'anno solare	n.
- agevolati mensa scolastica	n.
- controlli qualità mensa	n.
- beneficiari contributi scolastici regionali (es. "buono libri")	n.
- beneficiari contributi scolastici comunali (es. per libri e borse di studio)	n.
- incontri con enti vari	n.
- beneficiari acquisto libri di testo primarie	n.
- addetti alla vigilanza scolastica	n.
- segnalazioni inadempienze obbligo scolastico	n.
- richieste di diete speciali rif. mensa scolastica	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- progetti attivati per mensa scolastica (progetti ed. sana alimentazione, merenda sana, visite guidate, menù a tema,...)	n.
- incontri comitato mensa scolastica	n.
- nr. Iscritti a "Tempo integrato" A.S. 2020/2021	n.
- n. cedole librerie rimborsate	n.
- atti monocratici predisposti	n.
- atti collegiali predisposti	n.

Obiettivo n. 2: Servizi culturali	Missione 05 Programma 02
Descrizione attività: attività di biblioteca, della scuola di musica, promozione iniziative culturali con il sostegno anche dei privati attraverso sponsorizzazioni	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari	n.
- eventi manifestazioni civili	n.
Obiettivo n. 3: Politiche giovanili - Sport e tempo libero	Missione 06 Programma 01 Programma 02
Descrizione attività: Erogazione servizi e contributi connesse alle attività sportive, ricreative, potenziamento e ottimizzazione iniziativa Sport e Musica per tutti, organizzazione festa dello sport, monitoraggio affidamento servizio politiche giovanili	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Associazioni sportive operanti nel territorio	n.
- Associazioni sportive fruente impianti sportivi in concessione	n.
- Associazioni sportive fruente palestre scolastiche	n.
- Ore fruizione palestra scolastica scuola elementare di Cendon	n.
- Ore fruizione palestra scolastica scuola media	n.
- Ore fruizione palestra scolastica scuola S. Elena	n.
- Contributi erogati alle società sportive	n.
- Adesioni progetto Sport e Musica per tutti	n.
- Patrocini iniziative sportive	n.
- Spazio giovani (aperture)	n.
- Incontri consulta giovani	n.
- Partecipanti consulta famiglia	n.
- Incontri realizzati con le famiglie	n.
- Famiglie partecipanti "Famiglie in Rete"	n.
- Attività aggregative sul territorio	n.
- atti monocratici predisposti	n.
- atti collegiali predisposti	n.

Obiettivo n.1: Gestione assegnazioni alloggi ATER e E.R.P.	Missione 8 Programma 02
Gestione dell'assegnazione degli alloggi E.R.P. presenti nel territorio comunale alla luce del prossimo Bando Erp reso pubblico in base ai principi della L.R. 39/17.	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Gestione degli alloggi in emergenza abitativa in base ad un apposito regolamento comunale che stabilisca i criteri di assegnazione in base alla percentuale del 20% degli alloggi resisi disponibili per anno autorizzata dalla Regione Veneto. Gestione assegnazione alloggi Ater, erogazione tramite individuazione del Fondo solidarietà ATER,	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Istanze bando ater	n.
- alloggi ERP assegnati	n.

Obiettivo n. 4: Servizi sociali	Missione 12 Programma 01 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 08
Descrizione attività: coordinamento e organizzazione servizi sociali rivolti agli utenti, attività di segretariato ed informazione sociale, erogazione servizio assistenza domiciliare, pasti caldi a domicilio, inserimento in apposite strutture di minori, anziani, disabili con assunzione parziale e/o integrale della retta di ricovero, sostegno asilo nido, soggiorni climatici per anziani, collaborazione con ULSS per progetti inserimento e formazione disabili, erogazione quote associative, erogazione contributi economici regionali per il fondo sociale affitti, le famiglie numerose e i nuovi nati, attivazione e gestione del progetto Sostegno all'Inclusione Attiva e del reddito di Inclusione (REI), collaborazione con Guardia di finanza per controllo ISEE per l'accesso ai servizi agevolati tramite la convenzione in essere, trasporto anziani, informa lavoro, telefono amico, Sportello Pari Opportunità, Buoni spesa Statali erogati dal Comune, Buoni spesa Donati, Buoni spesa Comunali, Bando FSA, Bando FSA, Bando Assegno Prenatale , Bando Famiglie Fragili, Bando Gas, Assegno maternità Inps erogato dal Comune, Assegno Famiglie numerose Inps erogato dal Comune	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Inserimento in strutture di: - minori	n.
- - anziani	n.
- - disabili	n.
- Rette per: - Minori	n.
- - anziani	n.
- - disabili	n.
- Istanze contributi economici straordinari	n.
- Utenti beneficiari di contributi economici straordinari	n.
- Beneficiari bando gas comunali	n.
- Istanze bando servizio idrico integrato (Piave Servizi)	n.
- Pasti caldi a domicilio erogati	n.
- Utenti beneficiari di pasti caldi a domicilio	n.
- Pasti caldi a domicilio gratuiti	n.
- Ore assistenza domiciliare erogate	n.
- Utenti assistenza domiciliare	n.
- Di cui in forma gratuita	n.
- Utenti telesoccorso	n.
- Utenti autobus amico	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- iscrizioni centri estivi	n.
- istanze frequenza centri estivi	n.
- Convenzione nido	n.
- Istanze per tariffa agevolata incontinenti	n.
- Interventi progetto E' nata una Mamma	n.
- Accessi Sportello Pari Opportunità	n.
- Atti monocratici predisposti	n.
- Atti collegiali predisposti	n.
- Istanze ICD raccolte	n.
- Iniziative regionali a favore della famiglia (nido, trigemellari, prestiti sull'onore)	0
- Istanze barriere architettoniche	n. e n. ricognizioni
- richiesta cambio alloggio	n.
- richiesta ospitalità temporanea	n.
- assegni di maternità e nucleo numeroso	n. assegni maternità anno tot. , n. assegni nucleo numeroso tot.
- utenti trasporto sociale	n.
- n. buoni spesa statali erogati a seguito emergenza Covid	
- Buoni spesa donati	
- Buoni spesa comunali	
- Istanze assegno Prenatale	
- Istanze assegno Famiglie Fragili	
- Istanze FSA	
- Patrocini attività sociali	
- Convenzioni associazioni terzo settore	
- Contributi associazioni terzo settore	

Obiettivo n. 5: Politiche per il lavoro	Missione 15 Programma 03
Descrizione attività: Organizzazione momenti formativi per inoccupati, collaborazione centro per l'impiego provincia di Treviso, inserimenti lavorativi	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Seminari organizzati	n.
- Partecipanti seminari	n.
- Stage studenti scuola superiore	n.
- Stage studenti università	n.
- Lavori socialmente utili	n.
- Tirocini avviati in altre progettualità (es RIA)	n.
- Lavoratori pubblica utilità	n.

Silea, lì 13/01/2021

IL RESPONSABILE AREA 3
F.to dott.ssa Silvia Toffolon



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 4 – Ufficio tecnico, ambiente e attività produttive

Responsabile: Arch. Denis Cendron

Urbanistica Edilizia SUAP

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo tecnico - Posizione organizzativa	50%		
C	1	Istruttore amministrativo (fino al 30/06/2020)			
C	1	Istruttore tecnico			
C	1	Istruttore tecnico (dal 1/8/2015 p-time)		1	31/36
TOTALE	4				

Il piano prevede:

- a. la programmazione e gestione del territorio sotto il profilo urbanistico, edilizio e delle attività produttive e commerciali. A seguito dell'approvazione del PAT secondo la Legge urbanistica regionale n. 11/2004 il Comune di Silea ha avviato e concluso 5 varianti al Piano degli Interventi, è stata approvata il nuovo Regolamento Edilizio Comunale di recepimento del RET come previsto dalla normativa Regionale in materia. Si intende concludere con l'approvazione altresì la variante n° 2 al Piano degli interventi che contempla l'organizzazione del sistema commerciale del Comune di Silea.

Nell'ambito del nuovo Piano Regolatore Comunale definito dal Piano di assetto del Territorio e dalla Valutazione Ambientale Strategica si procederà alla redazione della Variante generale al Piano degli Interventi che affronterà diverse tematiche territoriali quali:

- il riuso delle aree degradate;
- tutela e riuso dei "centri storici" con l'individuazione degli ambiti da sottoporre a piani urbanistici attuativi particolareggiati;
- individuazione e creazioni di spazi pubblici nel contesto del tessuto edificato ante PRG (1988) mediante l'istituzione del "credito edilizio".

Inserimento di norme per il miglioramento ed il risparmio energetico nei nuovi fabbricati e negli edifici soggetti a ristrutturazione.

Favorire il rinnovo edilizio caratterizzato da elevati standard di bio edilizia.

Promuovere strumenti di riqualificazione di aree ed edifici fatiscenti in zone centrali.

Favorire il trasferimento di attività produttive fuori zona in aree appropriate.

Riconversione e riqualificazione ambientale di aree artigianali dismesse con valutazione della valenza strategica dell'ambito in relazione allo sviluppo

- b. l'attività gestionale dei cimiteri comunali con riguardo al mantenimento dello standard di servizio erogato la cui operatività è affidata a ditta specializzata nonché al completamento del piano cimiteriale dei cimiteri di Silea e Cendon
- c. l'attività nell'ambito turistico con riguardo: - all'organizzazione turistica in merito alle strutture ricettive alberghiere, (alberghi o hotel, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi diffusi); Strutture ricettive all'aperto (villaggi turistici, campeggi); strutture ricettive complementari (alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed & breakfast, rifugi alpini); Locazione turistiche; alla Programmazione turistica concerne gli ambiti di promozione turistica previsti dalle norme di settore. In particolare:
 - o Gestione del passo a barche di Cendon;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- o Adesione alla gestione associata degli uffici territoriali di informazione ed accoglienza turistica (IAT).

- d. l'attività propria del servizio commercio e attività produttive. In particolare:

artigianato, professioni e mestieri: barbieri, acconciatori e estetisti, (l.r. 18/2010) attività funebre, (l.r. 18/2010) trasporto di feretri, panificazione (laboratori di produzione), tatuatori e applicatori di piercing, tintolanderie;

carburanti: impianti ad uso privato (capacità pari o inferiore a litri 500 - capacità superiore a litri 500 - presso cantieri provvisori), impianti per natanti, impianti stradali;

commercio in sede fissa: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, medio centro commerciale, grandi strutture di vendita, grande centro commerciale, parco commerciale, distributori automatici, forme speciali di vendita (commercio elettronico - per corrispondenza - tramite televisione - tramite altri sistemi di comunicazione - presso il domicilio del consumatore), spaccio interno;

commercio su aree pubbliche: con posteggio (tipo a), in forma itinerante (tipo b), temporaneo con concessione di posteggio, operatori non professionali (hobbisti);

fiere locali

igiene alimenti

igiene pubblica: attività sanitarie (l.r. 22/2002), attività sociali e socio-sanitarie, servizi alla prima infanzia (extra l.r. 22/2002), fitosanitari (deposito, commercio e vendita), gas tossici (detenzione e utilizzo);

igiene veterinaria: animali (detenzione ai fini commerciali), animali pericolosi e/o esotici (commercio e allevamento), animali pericolosi e/o esotici (detenzione), attività veterinarie private (l.r. 22/2002);

noleggio autobus con conducente

noleggio autovetture con conducente

polizia amministrativa: agenzia d'affari, apparecchi da gioco: distribuzione, apparecchi da gioco / giochi leciti: detenzione, ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili: esercizio, commercio ambulante di strumenti da punta e da taglio, commercio di cose usate aventi valore commerciale, facchino, fuochi d'artificio, manifestazioni sportive: licenza, noleggio di veicoli senza conducente, palestra sportiva, piscina pubblica, pubblico spettacolo: agibilità permanente di locali ed impianti con capienza fino a 200 persone - agibilità permanente di locali ed impianti con capienza superiore a 200 persone - evento giornaliero fino a 200 partecipanti - spettacoli musicali e/o danzanti in locali agibili ex art. 80 tulp, sagre e manifestazioni temporanee con affluenza fino a 200 persone, sagre e manifestazioni temporanee con affluenza superiore a 200 persone, rimessa di veicoli, sala giochi, scuola di ballo, spettacoli viaggianti: estensione licenza e occupazione di area pubblica - licenza base - registrazione attrazione, direttore o istruttore di tiro, falò tradizionale, fochino, manifestazione di sorte locale (tombole, pesche e lotterie), manifestazioni sportive: avviso – licenza;

produttori agricoli: agriturismo, ittiturismo e pesca turismo, fattorie didattiche, turismo rurale, prodotti di complemento orto-floro-vivaistico, vendita diretta al dettaglio (d.lgs. 228/2001);

somministrazione alimenti e bevande: bar, ristoranti, in zona tutelata e non tutelata, distributori automatici (non in apposito locale), forme speciali di somministrazione (art. 9 l.r. 29/2007), somministrazione in strutture ricettive, somministrazione temporanea (in fiere, feste o altre riunioni straordinarie di persone), somministrazione in circoli privati affiliati e non affiliati, somministrazione in circoli privati non affiliati in zone tutelate;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

stampa quotidiana e periodica

strutture ricettive

navigazione interna

anagrafe tributaria

Progetto di Marketing territoriale del Commercio: Proseguire ed implementare il progetto "SILEA TERRE D'ACQUA" già avviato nel 2020 con il protocollo d'intesa siglato tra il Comune di Silea e Ascom Confcommercio Treviso per l'avvio e la realizzazione di un Programma di Valorizzazione Commerciale avente come finalità la maturazione di un percorso aggregativo tra le imprese del territorio che ha visto, quale ultimo importante traguardo raggiunto, il recente riconoscimento regionale del Comune di Silea quale "Distretto Urbano del Commercio" ai sensi dell'art. 8 L.R. 50/2012 e della DGR N. n. 1531 del 25 settembre 2017. Parte integrante della domanda di candidatura a distretto è stato l'accordo di partenariato sottoscritto dalle imprese e dai soggetti/enti/associazioni, come individuati dalla Giunta Comunale nella seduta del 7/9/2020, per l'avvio di una partnership pubblico-privata finalizzata alla realizzazione e alla gestione del progetto.

Alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee è garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative necessarie ai fini dello svolgimento di tali eventi.

Il *mercato settimanale* è fondamentale garantire e controllare il funzionamento a seguito della rilevazione delle presenze da parte della Polizia Locale nel giorno di venerdì mattina per 19 posteggi e nel giorno di sabato mattina per n. 1 posteggio ove è presente un operatore del settore ittico.

Poiché il mercato del venerdì necessitava di una riorganizzazione sia per quanto riguarda la sua collocazione, sia per quanto riguarda l'adeguamento normativo ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali, per dare nuova vita al mercato sono stati coinvolti gli operatori attualmente presenti ed è stato trasferito nella zona centrale della frazione di Lanzago.

Oltre al mercato settimanale, è nato nel 2017, il mercato agricolo che è garantito nel giorno di mercoledì mattina per 10 posteggi ed è stato costituito con DGC 32/2017 in via sperimentale per un anno, con avvio il 31/05/2017. Ha luogo in Piazza Europa nei giorni di Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13,30, ad oggi la sperimentazione appare positiva per cui si continua con il servizio.

Prevede 10 posteggi per agricoltori di cui 3 destinati a prevalenze zootecniche, 4 ortofrutta, 2 vitivinicoli, 1 miele.

Servizio di edilizia privata	Missione 8 Programma 01
Descrizione finalità: Assicurare l'attività propria mantenendo gli standard attuali.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- S.C.I.A. presentate	n.
- S.C.I.A. Piano Casa presentate	n.
- Istanza di permesso a costruire Piano casa	n.
- Permessi di costruire Piano casa rilasciati	n.
- S.C.I.A. per agibilità	n.
- Istanza di permesso a costruire	n.
- Permessi di costruire rilasciati	n.
- Istanze in sanatoria permessi a costruire	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Permessi di costruire in sanatoria rilasciate	n.
- Istanza di autorizzazioni paesaggistiche	n.
- Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	n.
- Comunicazioni inizio lavori asseverata	n.
- Abusi edilizi	n.
- Ordinanze sospensione lavori	n.
- Ordinanze demolizioni	n.
- Ordinanze ingiunzioni di pagamento	n.
- Richieste accesso agli atti presentate	n.
- Richieste accesso agli atti evase	n.
- Verifiche e sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	n.
- Sedute commissione edilizia	n.
- Sedute commissione locale per il paesaggio	n.
- Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	n.
- Richieste pareri ad Enti sovraordinati in merito pratiche edilizie	n.
- Riepilogo/invio modello Istat	n.
- Accettazioni e aggiornamenti dati catastali	n.
- Visure catastali	n.
- Frazionamenti	n.
- Istruttoria pratiche per definizione IMU	n.

Adozione degli strumenti urbanistici e territoriali	Missione 8 Programma 01
Descrizione finalità: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio. Attuazione della strumentazione urbanistica operativa derivante dall'entrata in vigore del Pat.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Redazione delle varianti al Piano degli interventi:	n.
1.1. Adeguamento alle prescrizioni della Provincia di Treviso	n.
1.2. Adeguamento alla L.R. sul commercio (50/2012)	n.
1.3. Proposte da soggetti privati inerenti attività produttive	n.
1.4. Proposte da soggetti privati art. 6 LR 11/2004	n.
2.1. Proposte da soggetti privati a seguito avviso pubblico	n.
2.2. Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale	n.
- Redazione del Piano delle Acque Comunale D.G.R. Veneto 10 aprile 2013 n. 427:	n.
1.1. analisi rete scolante esistente in collaborazione con il Consorzio Bonifica Piave	n.
1.2. Individuazione criticità idrauliche	n.
1.3. Proposte di miglioramento della rete idrografica esistente	n.
1.4. Proposte di miglioramento per la gestione e la manutenzione della rete idrografica in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Piave	n.

Obiettivo n.5: Garantire servizio passo barche a Cendon e S.Elena	Missione 7 Programma 07
Descrizione finalità: Il Comune di Silea ha attivato da qualche anno il passo a barche nel porticciolo di Cendon che funziona nei mesi da Maggio a Settembre per dare la possibilità ai cittadini di Silea e turisti di passare sulla riva di Casale ove corre la green way e viceversa. Si prevede di attivare lo stesso servizio a Cendon di fronte a Villa Gabbianelli.	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Monitoraggio attività	annuale
- Dati rilevati: transito	n.
- Atto dirigenziale di affidamento incarico	annuale
- Atto dirigenziale erogazione contributo	annuale

Obiettivo n.1: Gestione cimiteri	Missione 12 Programma 9
Descrizione finalità: Monitoraggio attività ditta specializzata a cui è stata affidata la gestione del servizio, censimento su supporto informatico dei tre cimiteri comunali, dei loculi, cellette e sepolture a terra.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Inumazioni	n.
- Tumulazioni	n.
- Estumulazioni	n.
- Estumulazioni da loculo, tomba di famiglia e cappella gentilizia per traslazione e tumulazione	n.
- Esumazioni e tumulazioni resti;	n.
- Estumulazioni per rivestimento feretro per motivi igienici e ritumulazione;	n.
- Estumulazione da loculo, tomba di famiglia e cappella gentilizia per riduzione dei resti con tumulazione;	n.
- Estumulazione e traslazione in loculo di salme tumulate provvisoriamente per mancanza di loculi;	n.
- Estumulazione di resti da cella ossario per traslazione;	n.
- Estumulazione per traslazione in altro cimitero non comunale;	n.
- Apertura tomba per ispezione all'interno su richiesta del concessionario;	n.
- Collocazione lapide in marmo;	n.
- Rinnovi concessioni;	n.
- Estumulazioni ordinarie per scadenza concessione.	n.
- Cremazioni	n.

Obiettivo n.6: Gestione Sportello attività produttive SUAP	Missione 14 Programma 01 Programma 02
Descrizione finalità: Attuazione dello SUAP (sportello unico per le attività produttive) ai fini della semplificazione dei rapporti tra impresa e pubblica amministrazione.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Pratiche SUAP pervenute	n.
Rapporti con enti competenti per materia (ULSS, Vigili del fuoco, Provincia, Regione, Piave Servizi, Questura, Prefettura, Veneto Strade, Soprintendenza, Camera di Commercio, etc..)	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n.7: Gestione Servizio Commercio, Attività Produttive e Turismo	Missione 14 Programma 01 Programma 02
Descrizione finalità: Attuazione dello SUAP (sportello unico per le attività produttive) ai fini della semplificazione dei rapporti tra impresa e pubblica amministrazione. Assicurare l'attività propria mantenendo lo standard attuali.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Pratiche	
Ambiente	n.
Artigianato, Professioni e mestieri	n.
Carburanti	n.
Vendita alcolici	n.
Commercio in sede fissa	n.
Commercio all'ingrosso	n.
Commercio su aree pubbliche	n.
Fiere locali	n.
Forme speciali di vendita	n.
Igiene alimenti (registrazioni igienico sanitarie)	n.
Igiene pubblica	n.
Igiene veterinaria	n.
Impianti radioelettrici	n.
Noleggio autobus con conducente	n.
Noleggio autovetture con conducente	n.
Polizia amministrativa	n.
Prevenzione incendi	n.
Manifestazioni temporanee	n.
Produttori agricoli	n.
Somministrazione alimenti e bevande	n.
Stampa quotidiana e periodica	n.
Strutture ricettive	n.
Navigazione interna	n.
Anagrafe tributaria	n.
Contenziosi	n.
Ricezione verbali contestazione/emissione ordinanze ingiunzioni	n.
Adesione progetto Unico per l'Impresa – atto	n.
Atto di liquidazione compensi commissione vigilanza locali e pubblico spettacolo	n.
Atto liquidazione compensi commissione collaudo impianti carburanti	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Patrimonio Lavori pubblici - manutenzioni e ambiente - protezione civile

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo tecnico - Posizione organizzativa	50%		
D	1	Istruttore tecnico			
C	1	Istruttore amministrativo		1 33/36	
C	1	Istruttore tecnico			
C	1	Istruttore tecnico ecologo		1 33/36	
B	1	Collaboratore tecnico			
Tot.	6			2	

Il piano comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'ente, dei servizi connessi alle attività di programmazione, la manutenzione e gestione delle opere pubbliche intese come opere puntuali e di rete infrastrutture e rete viaria, le attività in collaborazione con il Gruppo Protezione civile per una efficace ed efficiente gestione della sicurezza sul territorio e le attività e gli adempimenti in materia di sicurezza; le attività di controllo del territorio con riguardo al decoro ambientale e la manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di derattizzazione e disinfestazione ambientale, trattamenti antiparassitari, di manutenzione del verde pubblico, le attività di gestione e i rapporti con gli enti preposti alle problematiche ambientali (inquinamenti atmosferici, acustici, suolo e acque), la gestione dei rapporti con il Consiglio di Bacino "Priula" per il servizio di smaltimento dei rifiuti con riguardo allo spazzamento delle strade, alla raccolta dei rifiuti abbandonati e allo smaltimento dei rifiuti degli immobili comunali; l'attuazione del Piano delle Azioni per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), il rispetto e l'aggiornamento degli strumenti di programmazione del territorio Comunale (PICIL-PAT-PI).

Obiettivo n.1: Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali e immobili di proprietà comunale la cui manutenzione è affidata al Comune, gestione e controllo spese generali di funzionamento.	Missione 1 Programma 06
Descrizione finalità: Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili di proprietà comunale ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- Affidamento dei servizi "Ispettivo di tele vigilanza e custodia chiavi" e "manutenzione degli impianti di allarme antifurto, antincendi e segnalazione incendio";- Manutenzione prevista per legge, degli impianti elevatore installati presso gli immobili, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;- Manutenzione, prevista per legge, delle apparecchiature antincendio;- Piccole manutenzioni urgenti in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato;- garantire i costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua e riscaldamento.- Manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici sede di scuole primarie e secondarie di primo grado- Verifiche sull'adeguamento statico delle strutture dei plessi scolastici alla normativa vigente e determinazione della vulnerabilità sismica- interventi di manutenzione straordinaria delle strutture adibite a spogliatoio del gioco calcio affidati in concessione alle associazioni sportive quali: calcio, rugby, pattinaggio, basket, tennis.- interventi di manutenzione ordinaria della viabilità intesa come sede stradale, marciapiedi, illuminazione pubblica segnaletica. Garantire l'efficienza delle infrastrutture viarie Comunali mediante personale operaio dell'ente e ditte incaricate della manutenzione seguite dal tecnico comunale nella	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

programmazione e definizione di interventi puntuali. - pulizia delle strade	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Pratiche di istruttoria e gestione pratiche amministrative per manutenzioni patrimonio;	n.
- Contrattazioni in MePa	n.
- Ore personale operaio dedicato manutenzioni stabili	n.
- Affidamenti in Consip per gestione utenze elettriche/gas/telefono	n.
- Procedure di affidamento servizi manutentivi annuali	n.
- Segnalazioni punti luce pervenute da utenti	n.
- Riscontro segnalazioni punti luce e manutentati	n.
- Rilevazione chilometri percorsi dai mezzi per la manutenzione territorio e stabili	km.
- Segnalazioni di vario genere riguardanti il territorio pervenute	n.
- Segnalazioni evase	n.

Obiettivo n. 2: Lavori pubblici e manutenzioni	Missione 1 Programma 06
Descrizione finalità: Durante il triennio sono state previste una serie di opere "maggiori" come da programma delle opere pubbliche triennale ed annuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Oltre a queste è stata garantita la realizzazione delle opere "minori", ovvero le opere sotto la soglia dei 100 mila euro previste dal bilancio Comunale. In particolare le attività riguardano: <ul style="list-style-type: none">• L'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche nel programma triennale ed annuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;• La manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà del Comune;• L'acquisto dei beni mobili e macchinari previsti dal bilancio;• La fornitura dei servizi necessari alla manutenzione del patrimonio comunale attraverso convenzioni Consip – ovvero mediante acquisto su Me.Pa ovvero mediante procedure di affidamento al di fuori degli strumenti appena indicati qualora ve ne sia la possibilità per norma.• Proseguire con il programma di adeguamento antisismico avviato nel 2017 delle scuole e degli edifici pubblici.• Il Comune di Silea è proprietario di 62 alloggi popolari affittati a persone assegnatarie dell'alloggio sulla base di requisiti oggettivi soggettivi prestabiliti dalla norma in materia. È in atto con ATER una convenzione che garantisce ad ATER le entrate degli affitti a favore della gestione e manutenzione ordinaria degli immobili, al Comune spetta la manutenzione straordinaria.• le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, piste ciclopedonali) della segnaletica pubblica.• avviare un programma di efficientamento ed adeguamento degli impianti sportivi di Cendon mediante interventi puntuali, quali l'illuminazione dei campi di gioco ed interventi più importanti che possano prevedere nuove strutture per discipline sportive diverse.• Si è proseguito con il programma di creare percorsi protetti destinati alla viabilità lenta "piste ciclabili". Il progetto ha concretizzato l'idea di collegare Canton con S. Elena e completare quindi la dotazione di piste ciclabili che attraversano l'intero territorio di Silea, in linea con lo scopo di valorizzare il territorio di Silea e togliere barriere collegare così il Sile alla Claudia Augusta e viceversa. In questo ambito si inseriscono i lavori di completamento della pista ciclabile che collega S. Elena a Canton e quindi con	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Roncade e Casale sul Sile nell'ambito del Mastet Plan piste ciclabili approvato anche in accordo con la IPA Marca Trevigiana. E' in fase di progetto esecutivo la pista ciclabile su Via Treviso per raggiungere il centro di Silea, così come effettuare la cucitura con pista ciclabile tra Via Cendon e Via Internati. E' in programmazione il completamento della ciclabile di Via Pozzetto per rendere cucita a Roncade la zona di "Franceniga". E' stato approvato il progetto proposto da Veneto Strade di realizzazione della pista ciclabile lungo Via Treviso per collegare il Comune di Silea al Comune di Treviso come viabilità lenta. si è avviato il dialogo con il Comune di San Biagio per la ricucitura delle piste ciclabili per concretizzare il progetto di una pista ciclabile che colleghi Silea a San Biagio passando per i territori più caratteristici del nostro territorio.

- Sono stati avviati i lavori di ampliamento della scuola Elementare di S. Elena "Cornaro" per la creazione delle aule speciali.
- A seguito della creazione del nuovo parcheggio nell' area retrostante la chiesa si prevede di completare il progetto di riqualificazione del centro storico di Cendon iniziato nel 2002 attraverso la sistemazione dell'attuale parcheggio ormai dissestato e completare il progetto con le piantumazioni ed impianti previsti.
- E' in progetto la riqualificazione energetica della sede municipale attraverso la sistemazione della copertura e installazione di impianto fotovoltaico
- E' stato avviato il progetto per la riqualificazione ed ampliamento del centro per Anziani sito nel Parco dei Moreri che risponda alle esigenze sempre più numerose di utilizzo della struttura per attività diverse.
- Avviare un progetto per l'ampliamento e riqualificazione della sede CEOD.
- E' in fase di progettazione esecutiva il progetto per la riqualificazione dell'intersezione tra Via Roma e Via Cendon in corrispondenza della chiesetta della Madonna della Salute, progetto che vedrà ridisegnato completamente l'ingresso al Comune di Silea e si presenterà come biglietto da visita dando risalto all'edificio storico e mettendo in sicurezza la mobilità lenta;
- Si sta progettando la messa in sicurezza dell'incrocio tra Via Sant'Elena e Via Pozzetto mediante la realizzazione di una rotatoria;
- Promuovere collaborazioni attive, anche mediante cofinanziamenti con Società Autostrade per l'Italia e Veneto Strade al fine di trovare delle soluzioni che consentano di alleviare il traffico nella tangenziale.
- Attuazione di idee progettuali identificate dal piano del traffico al fine di risolvere problematiche legate al traffico sul territorio di Silea.
- E' stato avviato un complesso programma di riqualificazione generale degli impianti sportivi finalizzato alla creazione di un polo sportivo che sia di attrazione per la comunità di Silea e dei comuni limitrofi. Il progetto ambizioso mira a creare un centro sportivo unico completo di attività ricettiva oltre a zone di sport libero per bambini 0-6 separate dai campi per ragazzi e adulti sul modello "ghirada". Si stanno cercando dei Partners privati che abbiano idee innovative e siano disposti a collaborare con il Comune di Silea per far rinverdire l'area impianti sportivi e creare un centro sportivo di nuova concezione.
- E' in fase di analisi il progetto di riqualificazione della parte di impianto di pubblica illuminazione che non è stato ancora efficientato presentato da un promotore privato con il sistema del Project Financing.

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Incarichi professionali assegnati	N°
Affidamenti per realizzazione opere pubbliche identificate dal piano annuale	N°
Interventi di manutenzione ordinaria	N°
Interventi di asfaltatura strade	Km.
Km. percorsi per sorveglianza territorio	Km.
Ordinanze emesse per gestione cantieri stradali del Comune o aziende erogatrici	N°
Sopralluoghi territorio	N°
Nuove piste ciclabili	Km.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Alloggi popolari ristrutturati	n.
Edifici assoggettati a ristrutturazione e/o manutenzione fine sismico	n.

Obiettivo n.4: Sorveglianza immobili comunali	Missione 1 Programma 06
Descrizione finalità: Adeguata vigilanza della sicurezza degli immobili del comune ed aree. Oltre al servizio vigilanza operato da una ditta esterna gli edifici Comunali (Municipio, Scuola Media, Magazzino Comunale) sono dotati di un sistema di videosorveglianza. È nei programmi dell'Amministrazione ampliare le zone sottoposte a videosorveglianza mediante installazione in più aree del Comune di telecamere IP. Le aree già dotate sono il centro di Lanzago, si prevede di proseguire con il Parco Comunale di Silea, il centro di Silea, il parcheggio impianti sportivi e area impianti sportivi e CERD.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Impianti di videosorveglianza presenti	n.
- aree videosorvegliate	Mq.
- fabbricati sottoposti a vigilanza	N°
- aree sottoposte a videosorveglianza	N°
- Fabbricati dotati di sistemi di allarme	N°

Obiettivo 5 - Digitalizzazione pratiche edilizie cartacee	Missione 1 Programma 06
Descrizione finalità 1. Accrescere l'efficienza del servizio e agevolare la consultazione dei progetti edilizi, in risposta alle numerose richieste di accesso ai progetti edilizi e di loro consultazione, in parte presentate da cittadini e professionisti e altri enti pubblici, in parte da utenti interni al Comune; 2. Tutelare i documenti oggetto di richiesta dai rischi di danneggiamento a seguito delle ripetute consultazioni; 3. Allineare la consultazione delle pratiche meno recenti, cartacee, alla modalità della consultazione on line, introdotta con la gestione delle pratiche native digitali; Le attività, da prevedere nel pieno rispetto dell'integrità fisica e logica della documentazione in oggetto, verranno condotte dando priorità alle pratiche richieste ai fini di accesso agli atti da parte di cittadini e professionisti.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Numero pratiche edilizie digitalizzate	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n.5 : Tutela ambientale	Missione 9 Programma 02
<p>Descrizione finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con l'Università IUAV di Venezia per la riqualificazione dei territori bagnati dal fiume Sile coinvolgendo i comuni di Roncade, Casier e Casale sul Sile per l'elaborazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla redazione di linee guida per la programmazione dello sviluppo sostenibile del territorio dei Comuni.- servizio di disinfestazione da zanzara tigre e di derattizzazione sulle aree pubbliche (parchi giochi, giardini pubblici, ecc..) e presso le scuole.- gestione eventuali emergenze in collaborazione con la Ditta incaricata; per questi interventi sono previste specifiche campagne informative.- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico che sarà eseguita in base alle risorse disponibili: il servizio, basato sul controllo e la ricognizione delle aree verdi, viene definito anche in base alle esigenze che si evidenziano durante l'andamento dello stesso e alle condizioni climatiche.- Monitoraggio e controllo strutture pubbliche presso le aree verdi e relativa manutenzione- controllo e mantenimento del patrimonio arboreo con interventi sia ordinari quali potature, che con interventi straordinari ove si renda necessario, quali: indagini di stabilità delle piante più vecchie, cure endoterapiche, abbattimenti, e ove possibile reimpianti compensativi. Interventi di riqualificazione saranno studiati per nuove aree verdi o per la riprogettazione di aree esistenti.- Organizzazione con i Comuni rivieraschi dell'iniziativa "puliamo il Sile" in collaborazione con varie associazioni di volontariato.- collaborazione con la Polizia Locale per l'individuazione e la sanzione dei comportamenti scorretti con l'ausilio di "vigili ecologici".- Potenziamento servizio raccolta e pulizia lungo le strade oltre allo spazzamento;- Comunicazione tra gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti e cittadini attraverso materiale divulgativo, incontri con la popolazione, segnalazione dei cittadini- in collaborazione con Contarina e quindi i comuni rivieraschi è prevista di trovare un accordo per far funzionare lo sgrigliatore sito nella centrale idroelettrica di Silea oltre alla pulizia straordinaria delle rive del Sile con una certa periodicità per togliere rifiuti galleggianti.- controllo sulla gestione degli impianti di depurazione e della rete fognaria nell'ambito del servizio idrico integrato fornito da Piave Servizi Srl.- Collaborazione con l'Azienda Piave Servizi per la gestione delle emergenze, il controllo, lavori di sostituzione delle condotte di adduzione dell'acqua potabile ammalorate e ampliata la rete di distribuzione esistente.- riduzione delle emissioni di CO2 e all'incremento di produzione e utilizzo di energie rinnovabili attraverso l'impegno "Patto dei Sindaci" e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il clima, un documento programmatico che, sulla base dei consumi di energia e quindi della produzione di CO2 di tutto il territorio comunale. Il Piano descrive le azioni che dovranno essere intraprese per il risparmio energetico e l'impiego di fonti rinnovabili in modo da ridurre le emissioni di CO2. Il Piano negli anni sarà inoltre oggetto di monitoraggio e revisioni.- E' stato riproposto il bando Green Revolution che nell'ottica di riduzione delle emissioni in atmosfera il Comune di Silea ha messo a disposizione nel 2018, confermato poi nel 2019 e allo stesso modo nel 2020 con una somma ingente come incentivo alle famiglie per la sostituzione di caldaie obsolete, acquisto di biciclette elettriche e acquisto di auto elettriche.- Con l'avvento della pandemia nel 2020 ci si è dovuti adattare alla nuova situazione e rivedere le procedure di accesso agli uffici comunali da parte dei lavoratori e da parte dei cittadini in maniera controllata e su prenotazione. E' stato redatto un protocollo di comportamento per i dipendenti condiviso con medico competente e responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Sono	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

stati acquistati dispositivi di protezione individuale e dispositivi di sanificazione degli ambienti. E' stato eseguito un tampone massivo per i dipendenti in un caso di rilevazione di un dipendente positivo al COVID-19. E' stato previsto l'acquisto di un sistema meccanico di accesso agli uffici con rilevazione della temperatura corporea per tutti coloro che accedono agli uffici.

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Sopralluoghi effettuati	n.
- Pratiche istruite per assegnazione contributi Green Revolution	n.
- Segnalazioni ambientali	n.
- Interventi di derattizzazione	n.
- Interventi di disinfestazione	n.
- Trattamenti antiparassitari	n.
- Ordinanze ambientali	n.
- Interventi di spazzamento strade	n.
- Interventi di sfalcio delle aree verdi	n.
- Interventi di sfalcio delle rive stradali	n.
- Esposti trattati	n.
- Autorizzazioni ambientali rilasciate (scarichi idrici, emissioni sonore,,cave)	n.
- Piante sottoposte a potature nell'anno	n.
- Nuove alberature messe a dimora	n.
- Interventi di pulizia fiumi e/o torrenti	n.
- Laboratori condivisi con IUAV	Giorni.

Obiettivo n.1: Gestione sistema di protezione civile	Missione 11 Programma 01 Programma 02
<p>Descrizione finalità - Aggiornamento piano di protezione civile; effettuazione interventi di protezione civile in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso in caso di emergenza pubblica ovvero l'impiego dei volontari della Squadra di Protezione Civile della sezione A.N.A. di Treviso. Avvio programma di microzonazione sismica.</p> <p>Nell'anno 2020 a partire da marzo ci si è dovuti confrontare con la ben nota situazione pandemica dovuta alla diffusione del virus COVID-19. L'utilizzo del personale della protezione civile comunale è stato inizialmente utilizzato per la distribuzione delle mascherine che sono state fornite dalla Regione Veneto. Anche per il 2021 si prevede che ci si debba confrontare con la presenza del COVID-19 per cui si seguiranno le indicazioni Statali e Regionali.</p>	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Emergenze	
Incontri, sopralluoghi con il gruppo volontari protezione civile	n.
Interventi di Protezione civile effettuati dall'Ente a seguito di calamità naturali	n.
Esercitazioni di Protezione civile	n.
Redazione aggiornamento Piano Protezione Civile	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

A seguito della nuova struttura organizzativa approvata dalla giunta comunale con atto n. 50 del 08/06/2020, il servizio biblioteca è stato assegnato all'Area 4. Pertanto l'attività si è svolta con le seguenti risorse:

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
C	1	Istruttore amministrativo			
	2	Personale di cooperativa		24 ore	
TOTALE					

Il piano prevede l'attività in ambito:

- dei servizi culturali con il miglioramento delle attività tipiche della biblioteca (anche attraverso la nuova procedura di appalto per il potenziamento del servizio), e tutte quelle iniziative culturali intraprese e consolidate con la collaborazione delle associazioni del territorio e enti diversi, sostegno alla scuola di musica;

Obiettivo n. 2: Servizi culturali	Missione 05 Programma 02
Descrizione attività: attività di biblioteca, della scuola di musica, promozione iniziative culturali con il sostegno anche dei privati attraverso sponsorizzazioni, patrocini	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Prestito libri	n.
- Totale prestito documenti (libri, riviste, dvd)	n.
- Utenti attivi	n.
- Nuovi tesserati anno	n.
- Libri catalogati	n.
- Libri donati	n.
- Libri acquistati	n.
- Interprestiti – richieste ricevute	n.
- Interprestiti – richieste inviate	n.
- Eventi culturali organizzati	n.
- Corsi, laboratori, letture, CCR... continuative	n.
- locandine realizzate in proprio per ciascun evento	n.
- patrocini concessi (culturali, sportivi, ecc..)	n.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari	n.
- contratti di sponsorizzazione	n.
- accessi Internet point	n.
- contributi erogati ad associazioni culturali	n.

Silea, lì 13 gennaio 2021

IL RESPONSABILE AREA 4

Arch. Denis Cendron