



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

Relazione anno 2020



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2020

AREA 1 – Affari generali e servizi amministrativi

Responsabile: Dr.ssa Magagnin Paola

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo amministrativo			
C	4	Istruttore amministrativo *			
B3	3	Collaboratore professionale amministrativo **			
B3	1	Collaboratore professionale tecnico***			
	1	Lavoratore somministrato ****		1	20/36
C	4	Istruttore Agente di Polizia Municipale*****			

* di cui n. 1 in servizio dal e n. 1 in servizio dal 02.07.2020 e n. 1 in servizio dal 30.12.2020

** di cui n. 1 in comando presso altro Ente per n. 18 ore poi cessato a decorrere dal 01.10.2020

*** cessato dal 01.06.2020

**** fino al 31.12.2020

***** servizio di Polizia locale inglobato dal 14.06.2020

L'attività prevista nel piano ha riguardato:

- 1. il supporto amministrativo agli organi istituzionali e ai rispettivi componenti**, mediante l'aggiornamento dell'anagrafe amministratori locali, a seguito di dimissioni e conseguenti sostituzioni, la gestione dei permessi (per n. 2 assessori), la liquidazione dei gettoni di presenza, le missioni e gli acquisti di beni e servizi necessari al loro funzionamento, nonché gli obblighi di pubblicità e trasparenza. Nel corso dell'anno 2020 in particolare sono stati curati i procedimenti relativi alla sostituzione di n. 1 assessore e di n. 1 consigliere comunale e il conseguente riparto delle relative deleghe. Nel servizio sono inoltre rientrate la cura dei rapporti degli amministratori con le istituzioni, gli enti e le autorità locali e nazionali comprese le nomine, le designazioni e le deleghe, la gestione degli impegni istituzionali degli amministratori, ricevimento del pubblico e il cerimoniale.

- 2. il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente** con l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'amministrazione e il segretario generale. Il servizio ha curato l'attività deliberativa di giunta e consiglio, dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti.

In particolare durante il primo semestre del 2020, a causa della situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, il servizio ha curato l'elaborazione criteri per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale in videoconferenza e le linee guida per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in audio conferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

Conseguentemente sono stati modificati i modelli delle relative deliberazioni.

Quanto alla convocazione del consiglio comunale, per lo stesso è stata prevista la nuova modalità a mezzo PEC, previo modifica del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Ha curato inoltre la gestione dei relativi flussi degli atti amministrativi, la trasparenza l'accesso agli atti per i documenti di competenza, l'archivio, le attività del protocollo generale, la gestione della corrispondenza cartacea in uscita e la raccolta e diffusione della normativa nazionale di settore. Vi



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

rientrano inoltre il servizio contratti, la gestione dell'albo pretorio on-line e il servizio notificazioni. A questo proposito, tenuto conto delle già programmate dimissioni dal servizio dell'unico messo comunale, già ad inizio anno è stata individuata una soluzione condivisa per distribuire le diverse attività, in capo al messo medesimo, tra i vari servizi dell'Ente in modo da garantire un corretto passaggio di consegne. In particolare tutti i dipendenti appartenenti al servizio di Polizia locale ed un collaboratore amministrativo hanno partecipato a corsi di formazione specifica in materia di notifiche.

Il servizio si è occupato infine delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) relativamente alla tenuta in aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la trasparenza e l'integrità riferito al triennio 2020-2022. L'obiettivo è stato quello di improntare e presidiare tutta l'attività dell'Ente secondo i principi di legalità e trasparenza. Un importante aspetto ha riguardato la formazione del personale dipendente su tali materie che nel corso del 2020 ha visto più momenti formativi importanti sia relativamente al numero dei partecipanti che dei contenuti. La formazione è stata infatti effettuata con 6 corsi, nei quali è stato distribuito tutto il personale dipendente, e che possono essere riepilogati nel modo seguente. Il primo, al quale ha partecipato oltre la metà dei dipendenti, è stato organizzato frontalmente in forma associata con altri Comuni, tramite il Centro Studi Amministrativi (associazione cui appartengono i Comuni della provincia di Treviso). Il secondo, di 40 ore, cui ha partecipato una posizione organizzativa dell'Ente, organizzato da Valore PA, in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia. Gli altri 4, organizzati da soggetti vari: Fondazione "Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana", dall'IFEL - Fondazione ANCI, dal Centro Studi Amministrativi ed, infine, da ditta preposta all'aggiornamento normativo rivolto agli Enti locali.

- 3. gli adempimenti in materia di *anagrafe*** hanno riguardato la tenuta dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero (Aire), delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, con il Ministero dell'Interno e con i cittadini stessi, degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia di stato e con le rappresentanze diplomatiche straniere; rinnovo annuale della dimora abituale necessaria per il mantenimento dell'iscrizione anagrafica) oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio e relativi accertamenti. Tali attività vengono svolte attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche nell'ambito del processo di costituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (Il Comune di Silea è già subentrato il 22.11.2018).

Il piano ha riguardato, inoltre, la gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli di soggiorno per i cittadini comunitari, le registrazioni e variazioni anagrafiche dei movimenti interni al Comune e al conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni, il rilascio certificati anagrafici, carte d'identità cartacee ed elettroniche, per le quali si è provveduto a scannerizzare i documenti analogici relativi alla validità per l'espatrio, i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 28 dicembre 2000 n. 445 e l'autenticazione delle dichiarazioni, sottoscrizioni e copie conformi.

Nel mese di giugno Il Comune di Silea si è accreditato nella piattaforma digitale GePI (Gestione dei patti per l'inclusione sociale) ai fini della verifica dei requisiti richiesti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza. Nel corso dell'anno 2020 sono state eseguite n. 73 verifiche.

Quanto all'attività di informazione ai cittadini maggiorenni richiedenti la C.I.E. circa l'opportunità di dichiarare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti, per la successiva automatica registrazione nella banca dati nazionale si è deciso di spostarla al 2021 contestualmente all'accreditamento presso il Centro Nazionale Trapianti.

- 4. gli adempimenti in materia di *Stato civile*** hanno riguardato la formazione e la tenuta dei registri dello stato civile (nascita, morte, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, unioni civili e cittadinanza), la trascrizione degli atti provenienti dall'estero, la predisposizione degli atti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, per la separazione o divorzi presentati direttamente o tramite avvocato e per l'acquisto della cittadinanza italiana, le annotazioni riguardanti le modifiche dello stato civile, i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

straniere; rilascio degli estratti e i certificati di stato civile e infine i permessi di trasporto salme, seppellimenti e cremazioni; deposito delle D.A.T. (Disposizioni anticipate di trattamento).

Nel corso dell'anno 2020 è proseguita l'attività di informatizzazione dei dati dell'ufficio di stato civile: sono stati elaborati n. 652 eventi.

5. **gli adempimenti in materia elettorale** il piano ha riguardato la predisposizione degli atti e adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali, la tenuta dei fascicoli elettorali elettronici, la revisione e tenuta delle liste elettorali sezionali, generali e aggiunte; l'attività di revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari; la consegna delle tessere elettorali e della costituzione ai neo diciottenni mediante consegna personale da parte del Sindaco effettuata nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Nel corso dell'anno di riferimento, precisamente il 20 e 21 settembre, si sono svolte le consultazioni per il rinnovo del Consiglio regionale del Veneto e il referendum costituzionale in materia di riduzione del numero dei parlamentari.

A causa della emergenza sanitaria in atto l'ufficio si è adoperato per garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali nel pieno rispetto di tutte le norme previste per il contenimento del contagio.

Tenuto conto che i seggi elettorali sono situati presso gli istituti scolastici del territorio, al fine di garantire la ripresa dell'attività didattica entro il minor tempo possibile, l'ufficio si è adoperato per mettere in atto soluzioni alternative relativamente all'allestimento, allo smontaggio e sanificazione dei plessi scolastici.

La scuola del capoluogo è rimasta sempre aperta fatta eccezione per n. 3 classi, mentre le due scuole delle frazioni sono rimaste chiuse solo nella giornata di lunedì.

6. **la toponomastica e numerazione civica** il rilascio della numerazione civica;
7. **la leva militare** attraverso la formazione delle liste di leva digitali, l'inoltro telematico al distretto militare competente e l'aggiornamento dei ruoli matricolari;
8. **le attività di statistica** hanno compreso essenzialmente le attività mensili ed annuali di statistica demografica.
9. **l'informazione istituzionale** che è stata attuata attraverso: la stampa e distribuzione del Notiziario comunale "Sile" (n. 1 numero), il costante aggiornamento del sito istituzionale e il potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione con particolare riferimento all' App istituzionale in linea con il progetto nazionale di digitalizzazione della Pubblica amministrazione.

Particolare attenzione è stata rivolta alla tematica relativa all'informazione alla cittadinanza sugli aspetti, sulle limitazioni e sulle norme in genere in materia di Covid-19.

In tale contesto è inserita anche la gestione delle segnalazioni in modo sempre più spinto assicurando al cittadino continuità e certezza sul canale da utilizzare per una prima contestazione amichevole o per indirizzare i propri suggerimenti.

10. **la gestione del personale** che ha compreso la programmazione del fabbisogno del personale e tutti gli adempimenti relativi ai concorsi e alle selezioni pubbliche e relative assunzioni. Nel corso del 1° semestre dell'anno 2020 si è svolto il concorso per l'assunzione di n. 3 Istruttore amministrativi di Cat. C in convenzione con il Comune di Marcon. I candidati risultati vincitori sono stati assunti rispettivamente il 2 luglio, il 3 agosto e il 30 dicembre.

Nel mese di giugno 2020, a seguito delle dimissioni dal servizio di un responsabile di area è stata fatta una revisione della struttura organizzativa con la conseguente nuova pesature delle aree.

Il servizio ha seguito le attività di applicazione delle norme contrattuali e regolamentari e la gestione dei relativi istituti, il controllo delle presenze/assenze, la gestione degli accertamenti sanitari, obbligatori o su indicazione del responsabile di riferimento e la tenuta dei fascicoli personali.

Nel corso dell'anno 2020 il personale che si occupa della gestione del personale è stato impegnato nel completamento del processo di digitalizzazione del servizio gestione presenze. Dopo aver predisposto nel 2019 la parte di software per la gestione delle presenze, ha infatti implementato e attivato il portale dei dipendenti per consentire la gestione delle autorizzazione delle assenze completamente



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

automatizzata senza l'ausilio di supporti cartacei. Il 16.11.2020 è stato predisposto il manuale d'uso del portale della rilevazione delle presenze, successivamente, consegnato a tutto il personale dipendente.

Il piano ha comprese inoltre la contrattazione decentrata integrativa, la gestione del sistema incentivante e le attività del Nucleo di valutazione della performance. Il CCDI relativo all'annualità economica 2020 è stato sottoscritto in data 02.12.2020.

Il piano ha assicurato inoltre il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto. Nell'anno 2020 si è passati alla gestione elettronica degli stessi.

Ulteriore competenza ha riguardato la verifica dei fabbisogni formativi e l'avvio alla conseguente formazione attraverso la diffusione di corsi offerti dal mercato e dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla comunità e di garantire oggettive condizioni di pari opportunità fra tutti i lavoratori dell'ente.

Sempre in tema di formazione il servizio ha continuato con l'attività di monitoraggio delle proposte formative finanziate con fondi europei e da INPS – Valore PA e dei master universitari promossi dall'INPS.

Segnalando i corsi più significativi:

n. 4 dipendenti hanno partecipato ai seguenti corsi Valore PA2019:

- La gestione dell'Iva attiva e passiva negli enti locali e la fiscalità locale e territoriale - n. 50 ore - Università di Pisa
- Gli strumenti per l'anticorruzione e la trasparenza nella P.A.: evoluzione normativa, case studies e best practies - 2° livello - n. 40 ore - Ca' Foscari Challenge School
- Conoscere e gestire il bilancio nella P.A.: programmazione e controllo della spesa pubblica - 1° livello - n. 40 ore - Ca' Foscari Challenge School
- Strumenti e tecnologie per la digitalizzazione della P.A. - 1° livello - n. 40 ore - Ca' Foscari Challenge School.

n. 10 dipendenti hanno partecipato ai corsi organizzati da UNISEF finanziati dall'Unione Europea in materia di selfleadership e collaborazione (16 ore) e time management e resistenza allo stress;

n. 14 dipendenti hanno partecipato al corso excel avanzato di n. 12 ore.

Nello specifico, relativamente all'area 1^a, sono stati interessati tutti i dipendenti per un totale di 55 corsi di formazione e di n. 380 ore dedicate.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha imposto norme sul distanziamento sociale quasi tutti i corso di formazioni sono stati svolti in modalità webinar.

Le politiche di gestione del personale sono in genere state orientate all'aumento dell'efficienza della macchina comunale, al miglioramento delle opportunità di crescita professionale dei dipendenti e all'accrescimento della soddisfazione dell'utenza esterna. L'acquisizione del personale è stata focalizzata sulle figure e sugli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio.

L'anno 2020, come già più volte indicato, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria a seguito dell'evento pandemico Covid-19. La necessità di garantire la salute pubblica ha imposto sia obblighi di distanziamento sociale che misure, anche organizzative, atte a garantire il minor contagio possibile, che hanno comunque consentito un approccio improntato al miglioramento dei processi organizzativi.

In tale ottica è stato introdotto e regolamentato il lavoro agile in emergenza che ha consentito a circa la metà del personale dipendente di svolgere la propria attività lavorativa in modalità smartworking.

Ci si è inoltre adoperati per consentire ai lavoratori in presenza la maggiore flessibilità possibile rispetto all'orario di lavoro. La stessa è stata disciplinata, infatti, in h.24 dal sabato alla domenica.

Le politiche di gestione del personale hanno infine assicurato le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento e la lotta contro ogni discriminazione basata sul genere, attraverso l'attivazione di tutte le misure necessarie per rimuovere gli ostacoli alla piena parità di opportunità tra uomini e donne.

11. **il lavoro e la formazione professionale** hanno riguardato la gestione delle attività di inserimento di studenti delle scuole superiori e dell'università in stages finalizzati al conseguimento di crediti formativi.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Nel corso dell'anno 2020 risultavano attive n. 12 convenzioni con Istituti superiori e n. 1 convenzioni universitarie.

Sempre a causa della situazione sanitaria, che ha comportato la chiusura delle scuole e la successiva riduzione delle attività in presenza nel corso dell'anno 2020 sono stati accolti solo n. 4 studenti di cui n. 1 universitario.

12. **politiche per il lavoro e la formazione professionale** attraverso l'utilizzo di lavoratori con contratto di lavoro occasionale (ex voucher). A causa della riduzione degli eventi e delle attività culturali in genere nel corso dell'anno 2020 è stato attivato un solo lavoratore per n. 5 servizi.

Servizio di polizia locale - trasferito dall'area 3^a Servizi alla persona a decorrere dal 14 giugno 2020

Il piano previsto era quello di incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale, al contrasto del fenomeno della microcriminalità, a tutelare l'incolumità della cittadinanza e il patrimonio pubblico e privato. Tramite il sistema di videosorveglianza comunale è stato possibile effettuare dei controlli stradali mirati per quanto riguarda la circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, le mancate revisioni e il transito di veicoli oggetto di furto. La Polizia Locale è stata incaricata della gestione dell'intero impianto sia per quanto riguarda l'utilizzo che per la gestione del trattamento dei dati.

Nel corso dell'anno 2020 è stato applicato un nuovo orario di servizio, senza turni, dal lunedì al venerdì nei giorni feriali.

E' stato garantito il servizio di controllo ai 2 mercati settimanali.

Sono stati mantenuti i seguenti servizi:

1. Attività di Polizia Giudiziaria, propria o delegata;
2. Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di Regolamenti Comunali e di tutte le Leggi Statali e Regionali;
3. Utilizzazione di strumenti per controlli di Polizia Stradale sulle infrazioni, quali lettore schede cronotachigrafo digitale;
4. Attività di supporto in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale allo Sportello Unico al quale sono state attribuite le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
5. Prosecuzione nella realizzazione di vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
6. Concorso al mantenimento dell'Ordine Pubblico;
7. Servizi di controllo stradale;
8. Servizio di notificazioni ex messo comunale;
9. Verifiche sul rispetto delle restrizioni previste dalle norme emesse per contrastare la diffusione del virus SARSCOV2 –COVID 19.

Sono stati altresì effettuati dei controlli stradali mirati sull'autotrasporto e sulla verifica dei tempi di guida dei conducenti di mezzi pesanti e verranno effettuati i relativi controlli.

Nel corso del 2020 sono state messe in funzione altre 2 postazioni di videosorveglianza in 2 punti sensibili del territorio quali via Alzaia sul Sile e il parco dei Moreri.

Il servizio amministrativo prevede la gestione delle sanzioni amministrative (violazione al Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Leggi Regionali, altre norme) e del relativo iter.

La Polizia Locale è stata parte attiva nei gruppi di cittadini formati nel progetto Controllo di Vicinato e coordina l'intera attività dando seguito ad ogni segnalazione.

A causa della perdurante situazione di emergenza sanitaria, la Polizia Locale non è stata come di consueto presente nelle scuole per progetti mirati all'educazione stradale, alla legalità, al fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo. Tale attività verrà ripresa al cessare dell'emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda la gestione dell'emergenza sanitaria, la Polizia Locale è stata impegnata dal mese di marzo 2020 al mese e lo è tutt'ora nelle verifiche del rispetto delle normative nazionali e regionali che si sono susseguite per il contenimento della diffusione del virus SARSCOV2 –COVID 19. In particolare nei mesi di marzo,



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

aprile e maggio del 2020, è stato modificato l'orario di servizio per far fronte alle necessità dovute a questi controlli, utilizzando l'istituto contrattuale dello straordinario per l'emergenza in atto e garantendo la copertura del servizio per un maggiore orario ricomprendendo all'interno anche tutti i festivi. Sono state effettuate molteplici verifiche nelle attività commerciali, nei pubblici esercizi e sono state il più possibile generalizzate persone durante il lock down totale. Durante questo particolare periodo sono stati fatti anche due servizi mirati alla repressione degli assembramenti con l'utilizzo di un drone, comandato da pilota esperto incaricato, con il quale si sono fatte più riprese di varie parti del territorio comunale anche in posizioni non visibili dalla strada pubblica. Si è sempre mantenuto un costante controllo sui possibili assembramenti di persone. Nei mesi estivi è stato ulteriormente modificato l'orario di servizio per garantire comunque adeguata copertura senza l'utilizzo dell'istituto contrattuale dello straordinario.

La Polizia Locale ha continuato ad occuparsi di tutte le istanze relative a occupazioni di suolo pubblico e certificazioni idoneità alloggio ed inoltre ha iniziato nel 2020 ad occuparsi del servizio di notificazioni a seguito del pensionamento del messo comunale.

Obiettivo n. 1 : Cerimonie speciali			Missione 01 Programma 1
Descrizione attività: Assicurare l'efficace organizzazione delle cerimonie ufficiali e delle inaugurazioni organizzate dal Comune – Consegna tessera elettorale e costituzione ai diciottenni –			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Cerimonie organizzate	n. 5	n. 4	n. 1*

*Nel rispetto delle norme anti Covid-19

Obiettivo n. 2 : Segreteria particolare			Missione 01 Programma 1
Descrizione attività: Assicurare l'efficace gestione degli appuntamenti istituzionali degli amministratori anche attraverso l'utilizzo dell'agenda condivisa Zimbra			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Appuntamenti istituzionali gestiti	n. 456	n. 430	Dato non rilevato*
Cittadini ricevuti dal Sindaco	n. 123	n. 266	n. 133

* Nel corso dell'anno 2020 l'agenda condivisa è stata sostituita. Gli appuntamenti istituzionali vengono inseriti/gestiti dai singoli uffici

Obiettivo n. 3 – Segreteria generale			Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente. L'obiettivo ha lo scopo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Sedute di Consiglio comunale	n. 9	n. 7	n. 8
Sedute di Giunta comunale	n. 55	n. 57	n. 55
Sedute della commissione consiliare unica	n. 4	n. 2	n. 5
Determinazioni area 1	n. 137	n. 171	n. 104
Decreti Area 1	n. 16	n. 20	n. 37
Protocollo in entrata	n. 18.012	n. 10.882	n. 17.962
Invii postali	n. 4.815	n. 4.520	n. 3.965
Pubblicazioni albo pretorio	n. 2.032	n. 1.939	n. 1.173



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Notifiche	n. 750	n. 672	n. 535
Contratti repertoriati	n. 10	n. 6	n. 10
Accesso agli atti (tutti uffici)	n. 157	n. 195	n. 165

Obiettivo n. 4 – Dematerializzazione			Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Perseguimento nella gestione dei processi continuando il percorso di dematerializzazione dei servizi di anagrafe e stato civile già avviato.			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Servizi interessati al processo	n. 2	n. 2	n. 2

Obiettivo n. 5 – Adempimenti anagrafici			Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Corretta tenuta dei registri della popolazione residente e conseguenti adempimenti			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Popolazione residente	n. 10.254	n. 10.237	n. 10.302
Immigrazioni	n. 495	n. 412	n. 417
Emigrazioni	n. 392	n. 399	n. 327
Cambi via	n. 123	n. 134	n. 91
Carte identità complessive rilasciate	n. 1.335	n. 1.016	n. 931
Certificati rilasciati (dato complessivo)	n. 2.417	n. 2.106	n. 1.679

Obiettivo n. 6 – Rilascio C.I.E. (Carta identità elettronica)			Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Corretto espletamento delle procedure di rilascio del documento e successiva rendicontazione			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Carte identità elettroniche rilasciate	n. 317	n. 942	n. 909
Rendicontazioni	n. 8	n. 24	n. 15

Obiettivo n. 7 : Piattaforma digitale GePI			Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Verifica dei requisiti richiesti da parte dei richiedenti del reddito di cittadinanza			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>		
Controlli effettuati (1° anno di misurazione)	n. 73		

Obiettivo n. 8 : Adempimenti stato civile			Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Corretta tenuta dei registri della popolazione residente e conseguenti adempimenti			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Nascite	n. 73	n. 59	n. 59
Decessi	n. 85	n. 89	n. 84
Cittadinanze	n. 30	n. 60	n.32
Pubblicazioni di matrimonio	n. 41	n. 47	n. 28
Matrimoni di cui riti civili	n. 25 n. 13	n. 35 n. 22	n. 17 n. 6
di cui celebrati negli uffici distaccati di stato civile		n. 6	0
Unioni civili	0	0	0
Divorzi	n. 4	n. 4	n. 1
Separazioni	n. 1	n. 2	n. 2
Dat presentate	n. 12	n. 11	n. 1

Obiettivo n. 9 : Adempimenti in materia elettorale			Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Corretto espletamento delle procedure di rilascio del documento e successiva rendicontazione			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Consultazioni elettorali/referendarie	n. 1	n. 1	n. 2
Revisioni elettorali	n. 12	n. 14	n. 14
Sezioni allestite	n. 10	n. 10	n. 10
Sedute commissione elettorale	n. 2	n. 1	n. 3

Obiettivo n. 10 : Risorse umane – Gestione del personale			Missione 01 Programma 10
Descrizione attività: Gestione giuridica del personale dipendente: definizione struttura organizzativa – dotazione organica, programmazione delle assunzioni e gestione del rapporto di lavoro (gestione economica esclusa) -			
	2018	2019	2020
Modifiche Struttura organizzativa	0	n. 1	n. 1
Programmi assunzione del personale dipendente	n. 3	n. 5	n. 3
Procedure di mobilità	n. 2	n. 1	n. 0
Procedure concorsuali	0	n. 1 + n. 1 avviato con il Comune di Marcon	n. 1
Altre procedure selettive	0	0	n. 0
Assunzioni	n. 3	n. 1	n. 3
Lavoratori somministrati	n. 3	n. 2	n. 2
Contratti individuali di lavoro	n. 4	n. 4	n. 4
Giornate di formazione generale	*	*	n. 68
Dipendenti che hanno partecipato ai corsi di formazione	n. 32	n. 34	n. 33
Giornate formazione sicurezza sul lavoro	n. 3	0	n. 7
Giornate di formazione interna	n. 1	*	n. 2
Adesione bandi formazione FSE	n. 1	n. 5	n. 4
Buoni pasto erogati	n. 2.227	n. 2.225	n. 2.908
Sedute organismo di valutazione della performance	n. 2	n. 2	n. 2
Visite fiscali richieste	n. 2	n. 3	n. 0
Procedimenti disciplinari	0	0	n. 0

*Dato con confrontabile perché calcolato sulla sommatoria dei partecipanti



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n. 11 : Contratto decentrato annualità economica 2020			Missione 01 Programma 10
Descrizione attività: Sottoscrizione contratto decentrato integrativo a contenuto economico anno 2020			
	2018	2019*	2020
Relazioni sindacali	n. 2	n. 8	n. 4
Contratti decentrati	n. 1	n. 2	n. 1

*Dato riferito al CCDI economico e al CCDI normativo

Obiettivo n. 12 : Informazione istituzionale			Missione 01 Programma 11
Descrizione attività: Assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni. Costante aggiornamento del sito istituzionale e potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione.			
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Comunicati stampa	n. 75	n. 45	n. 7 inseriti sul sito
Notiziari "Sile"	n. 1	n. 2	n. 1
Accessi sito web	n. 61.947	n. 68.635	n. 120.740
Visualizzazioni di pagina	n. 203.709	n. 212.277	n. 357.185
Visualizzazione di pagine uniche		n. 160.109	n. 293.006
Iscritti servizio SMS (chiuso)			-----
Newsletter inviate	n. 57	n. 53	n. 49
Notizie inserite sito web	n. 185	n. 130	n. 149
Manifestazioni inserite sito web	n. 191	n. 173	n. 90
Iscritti App istituzionale (chiusa)	n. 282	n. 318	dato non rilevato
Download App istituzionale**	n. 2.931	n. 3.209	dato non rilevato
Blog Silelab – sessioni **	n. 1.952	n. 1.178	dato non rilevato
Blog Silelab – utenti**	n. 1.710	n. 1.083	dato non rilevato
Blog Silelab – visualizzazioni di pagina**	n. 2.982	n. 1.740	dato non rilevato
Segnalazioni pervenute	n. 117	n. 145	n. 149
Segnalazioni chiuse con risposta specifica	n. 63	n. 48	n. 97

*per i rimanenti dato non rilevabile perché effettuati direttamente dal Sindaco

**L'App istituzionale e il blog SileLab sono stati disattivati nel corso dell' anno 2020

Obiettivo n. 13 : Politiche per il lavoro e la formazione professionale			Missione 15 Programma 03
Descrizione attività: Inserimento studenti in stages finalizzati ai crediti formativi – Gestione lavoratori con contratto di prestazione occasionale (ex voucher) –			
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Convenzioni stipulate con istituti scolastici	n. 3	n. 15	n. 13
Studenti inseriti in stages	n. 32	n. 31	n. 4
Lavoratori gestiti con contratto di prestazione occasionale	n. 5	n. 2	n. 1
Attivazioni di lavoratori con contratto di prestazione occasionale	n. 46	n. 15	n. 5



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Servizio Polizia locale

Obiettivo n. 1. Polizia locale e amministrativa			Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: controllo e vigilanza del territorio, dell'ambiente, delle attività commerciali, artigianali, attività amministrative collegate, gestione servizio convenzionato con rendicontazione finale dell'attività svolta, sanzioni elevate, incassi effettuati. Formazione degli agenti all'uso corretto delle armi			
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	2018	2019*	2020
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>			
Ore di Formazione Agenti uso armi	n. 12		n. 12
Violazioni per :			
- divieto di sosta	n. 22		n. 34
- mancata precedenza	n. 10		n. 6
- sorpasso	n. 3		n. 3
- cinture e cellulare	n. 10		n. 1
- Guida in stato di ebbrezza	0		0
- Divieto transito autocarri	n. 67		n. 18
- Tempi di guida conducenti veicoli pesanti			0
- Altre	n. 48		n. 35
Punti decurtati	n. 150		n. 46
Udienze giudice di pace	0		0
Ricorsi presentati	0		0
Fermi e sequestri	n. 12		n. 6
Patenti e carte di circolazione ritirate/sospese	n. 11		n. 7
Servizi autovelox e telelaser	n. 8		0
Servizi di controllo mezzi pesanti			n. 9
Violazione ai limiti di velocità	n. 2		n. 3
Servizi con impianto videosorveglianza			0
Violazioni assicurazione scaduta			n. 6
Violazioni revisione scaduta			n. 4
Incidenti rilevati	n. 24		n. 9
Violazioni ordinanze e regolamenti			n. 7
Sopralluoghi edilizi	n. 11		n. 12
Sopralluoghi ambientali	n. 55		n. 60
Violazioni amministrative varie			n. 9
Manifestazioni pubbliche	n. 17		n. 2
Manifestazioni sportive varie	n. 8		0
Cortei e processioni	n. 92		n. 2
Denunce di smarrimento e verbali rinvenimento	n. 18		n. 25
Ordinanze	n. 33		n. 26
Determinazioni	n. 29		n. 18
Contratti MEPA	n. 5		n. 2
Accertamenti anagrafici	n. 560		n. 650
Vigilanza mercati settimanali	n. 104		n. 94
T.S.O.	0		n. 1
Accertamenti iscrizione imprese artigiane	0		0
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	n. 26		n. 25
Rilascio permessi invalidi	n. 59		n. 63



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Permessi in deroga viabilità	n. 5		n. 7
Certificazione idoneità alloggio	n. 18		n. 12
Servizi di vigilanza durante le manifestazioni	n. 34		n. 2
Km totali percorsi dalle auto in dotazione	Km. 18.900		Km. 19.400

*Servizio appartenente ad altra area amministrativa

Obiettivo n. 2: Polizia locale e amministrativa			Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: Gestione emergenza sanitaria COVID-19*			
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Attività di ordine pubblico-verifiche di attività commerciali sul rispetto delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria in atto nel periodo marzo/maggio			n. 1093
Attività di ordine pubblico-persone identificate durante l'emergenza sanitaria nel periodo marzo/maggio			n. 1064
Servizi con ausilio di drone			n. 2

*1° anno di rilevazione

Obiettivo n. 3: Polizia locale e amministrativa			Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: Notificazioni dal mese di giugno			
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>2018*</i>	<i>2019*</i>	<i>2020</i>
Notificazioni messo comunale			n. 286 **

*Servizio appartenente ad altra area amministrativa

**Notificazioni totali dell'anno 2020 n. 535

Obiettivo n. 4: Polizia giudiziaria			Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: Notificazioni dal mese di giugno			
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>2018</i>	<i>2019*</i>	<i>2020</i>
Notizie di reato	n. 1		n. 3
Deleghe indagini di P.G.	n. 48		n. 73
Notifiche atti giudiziari	n. 46		n. 50

*Servizio appartenente ad altra area amministrativa

Silea 11 giugno 2021

La Responsabile Area 1^
F.to Dott.ssa Paola Magagnin



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2020-2022

RENDICONTO ANNUALITA' 2020



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 2 – Servizi finanziari e gestione tributi

Responsabile: Rag. Annalisa Zanette

Si rappresenta l'attività propria del servizio finanziario e tributi svolta nell'esercizio **2020** diretta a garantire all'amministrazione e ai diversi servizi dell'Ente il necessario supporto di assistenza, coordinamento di programmazione finanziaria, la verifica costante della stessa nel corso dell'esercizio, il rendiconto in tutti i suoi aspetti anche economici-patrimoniali, nonché l'attività del servizio tributi.

L'area del servizio finanziario-gestione tributi è quella risultante dall'approvazione della nuova struttura organizzativa approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 69 del 13/05/2019 ed è così articolata:

Servizio 1 - Programmazione e bilancio

Servizio 2 - Rendicontazione e controlli

Servizio 3 - Gestione economica del personale

Servizio 4 - Economato / Inventario

Servizio 5 - Gestione tributi

Servizio 6 - Sistema informatico

Le risorse umane impiegate per l'espletamento delle attività dei suddetti servizi sono state:

Risorse umane assegnate						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time		tempo determinato
C	5	Istruttore amministrativo		1	33/36	
					28/36	
				1	32/36	

Oltre agli obiettivi gestionali propri assegnati, l'obiettivo principale è stato quello di assicurare il livello qualitativo dei servizi di ragioneria, di gestione economica del personale, del servizio economato, tributi e servizi informatici già raggiunti, considerando il contesto in cui si è operato nel 2020 per l'inedita e drammatica situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, le cui **attività** più rilevanti hanno riguardato:

Servizio programmazione e bilancio:

1. **lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (bilancio e relativi allegati) e conseguentemente Piano esecutivo di gestione e piano della performance: Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato entro il termine del 31.12.2019 e precisamente il 20.12.2019 con atto di C.C. n. 49, mentre il piano esecutivo di gestione è stato approvato con atto di Giunta n. 1 in data 7 gennaio 2020, unitamente agli**



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- obiettivi gestionali annualità 2020 e al piano della performance 2020-2022 cui è stato allegato l'obiettivo per l'erogazione dell'incentivo tributi di cui alla legge 145/2018 art. 1, comma 1091;
2. **la gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo:** In considerazione della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, nel corso del 2020 sono stati emanati diversi provvedimenti (decreti, circolari, ordinanze) che hanno impegnato notevolmente il servizio nella predisposizione delle variazioni di bilancio anche a seguito dei ristori pervenuti per finanziare minori entrate (es. COSAP, IMU) e le maggiori spese (centri estivi, sanificazione, buoni alimentari, lavoro straordinario personale polizia locale), il tutto per assicurare gli equilibri di bilancio e l'impiego ottimale delle risorse disponibili. Notevole attenzione è stata data al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, cosiddetto "Fondone" (art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020), con riguardo alla metodologia di riparto, all'individuazione delle minori entrate e spese, e maggiori spese, alla verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e all'andamento delle spese. Inoltre, a seguito della pubblicazione del decreto interministeriale n. 212342 del 03/11/2020, è stato reso possibile conoscere il modello di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza sanitaria, da certificare entro il 31 maggio 2021, in modo da poter simulare l'utilizzo delle risorse e il risultato finale. Tale decreto è stato interamente sostituito con il decreto interministeriale 50933 del 1 aprile 2021.
 3. **Il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese:** è stata predisposta la documentazione di analisi della gestione al 02/09/2020 da allegare alla delibera consiliare di approvazione salvaguardia degli equilibri (atto n. 29 del 28/09/2020); oltre alla ricognizione stabilita dal TUEL, sono state effettuate periodiche verifiche interne. Per il 2020, il legislatore, considerata l'incertezza dell'andamento delle entrate per effetto dell'emergenza economica conseguente all'emergenza sanitaria, ha disposto il rinvio del termine del 31 luglio per la verifica del permanere degli equilibri di bilancio al 30 settembre (DL n. 18 del 17/03/2020) e ulteriormente rinviato al 30 novembre 2020 (art. 53 DL n. 104 del 14/08/2020);
 4. **Il monitoraggio dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie anche alla luce degli avanzi spendibili e liquidi (che trovano capienza nel fondo di cassa) a seguito delle nuove regole sul pareggio di bilancio:** In considerazione della emergenza economica conseguente alla pandemia tutt'ora in corso, sono stati monitorati i flussi di cassa, in particolare quelli delle entrate derivanti dal gettito IMU e addizionale comunale Irpef. L'esercizio si è chiuso con un saldo di cassa di € 2.537.937,23. Con determina n. 75 in data 28/01/2021 è stato determinato l'importo della cassa vincolata al 31/12/2020-01/01/2021 e con determina n. 176 in data 25/02/2021 si è costituito il vincolo.
 5. **la redazione del Documento Unico di programmazione e suo aggiornamento: attraverso l'apporto di ciascun responsabile per quanto di propria competenza e assessori:** la stesura del Documento periodo 2020/2022 e la presentazione e l'approvazione hanno rispettato le tempistiche previste; la nota di aggiornamento al Dup è stata approvata in data 20.12.2019 con atto di C.C. n. 48. Relativamente al DUP 2021-2023, in considerazione delle deroghe previste causa emergenza sanitaria Covid-19, è stato approvato in data 16/11/2020 (atto n. 40) e la nota di aggiornamento con atto n. 52 in data 28/12/2020.
 6. **lo sviluppo e miglioramento dell'attività di controllo e rendicontazione all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività economico-finanziaria e patrimoniale (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e relativi allegati):** Sono state consolidate le modalità degli anni precedenti;
 7. **la predisposizione documenti di previsione e di rendicontazione secondo i principi contabili:** entrambi sono stati approvati nei termini di legge previsti;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

8. **la tenuta della contabilità economico-patrimoniale con l'applicazione del piano dei conti integrato:** anche per l'anno 2020 ci si è avvalsi di un supporto esterno per le chiusure dello Stato Patrimoniale e Conto economico, l'attività di registrazione delle scritture contabili in contabilità patrimoniale-economica è stata interamente interna;
9. **gli adempimenti per l'elaborazione del bilancio consolidato e sua redazione:** è stata inviata l'informativa e le linee guida alle società rientranti nel GAP, acquisiti i dati e la documentazione necessaria per predisporre il bilancio consolidato e la nota integrativa. Il bilancio consolidato 2019 del comune di Silea è stato approvato dal Consiglio comunale con atto n. 39 del 16/11/2020 avvalendosi delle deroghe disposte dal legislatore a seguito emergenza sanitaria da Covid-19; con delibera di G.C. n. 7 in data 25/01/2020 è stato definito il GAP per il bilancio consolidato 2020;
10. **la gestione dei rapporti con il tesoriere comunale, i soggetti finanziatori dei prestiti, con la Corte dei conti nazionale e regionale (relazioni, referti, questionari, ecc.):** Nel corso del 2020 non sono stati compilati e inviati i questionari sul bilancio, bilancio consolidato e rendiconto alla Corte dei Conti in quanto gli stessi sono stati evasi a fine gennaio e primi di febbraio secondo le richieste e termini fissati dalla Corte dei Conti. Sono stati invece inviati alla Corte dei conti: il prospetto delle spese di rappresentanza 2019, il questionario sui debiti fuori bilancio 2019. Riguardo ai rapporti con il tesoriere, dall'anno 2020 non è stato più reso necessario inviare il bilancio di previsione, le variazioni di bilancio e le modifiche sul fondo pluriennale vincolato, l'elenco dei residui attivi e passivi presunti alla data del 1 gennaio, gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti, per ciascuna missione, programma e titolo, gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato. Infatti, con l'emanazione dell'art. 57, comma 2-quater, del dl 124/2019, sono stati abrogati i commi 1 e 3 dell'articolo 216 del Testo unico sugli enti locali, mentre con l'art. 52 del DI 104/2020 sono stati abrogati i commi 4 e 6 dell'art. 163 e il comma 9-bis dell'art. 175 del Tuel. Pertanto, sopprimendo le attività che rappresentano la principale differenza tra il tesoriere e il cassiere, il tesoriere non è più tenuto ad osservare la «griglia» degli stanziamenti di entrata e di spesa in conto competenza, di cassa e in conto residui. Di fatto il tesoriere è diventato un cassiere, come in altri enti pubblici economici, che gestisce una massa di risorse indistinte, senza più dovere di controllo sugli stanziamenti. Questo, di riflesso, accresce le responsabilità degli uffici finanziari, che non possono più contare su un «controllore» esterno. Quanto ai soggetti finanziatori di prestiti, si ricorda il rapporto con l'Istituto per il credito Sportivo relativamente al mutuo assunto nel 2019 per il 4 stralcio della pista ciclabile Canton-S.Elena per il quale sono state regolarmente pagate le rate di mutuo in scadenza. Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati contratti mutui. Si è provveduto inoltre ad aggiornare attraverso il sistema GEDI, l'indebitamento dell'ente.
11. **il supporto all'organo di revisione contabile nella redazione dei pareri, questionari, verifiche periodiche:** Nel corso del 2020 si è prestata assistenza al revisore per: n. 8 verbali, di cui n. 4 verifiche di cassa, n. 19 pareri. I pareri sulle variazioni di bilancio, sul bilancio e rendiconto e dup, sono stati pubblicati nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".
12. **redazione referto controllo di gestione nel quale confluisce il monitoraggio della gestione del Peg, il resoconto dei controlli interni sulla scorta dei verbali dell'unità di controllo, come previsto dal regolamento comunale sui controlli interni e delle altre informazioni rilevabili dagli atti e dall'attività amministrativa:** Il referto del controllo di gestione anno 2019 è stato inviato alla Corte dei Conti tramite il portale CONTE – al quale è stato assegnato il protocollo n. 6246 in data 30/12/2020;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

13. **la gestione fatturazione elettronica e aggiornamento portale PCC:** comunicazione assenza posizioni debitorie al 31/12/2019 sono state effettuate entro la data prevista del 31/01/2020 (29/01/2020); aggiornamento mensile portale dei pagamenti (PCC) attraverso inserimento scadenze perché non veniva valorizzato il campo scadenza in automatico (solo a partire da settembre 2020) o valorizzato erroneamente; bonifica dei dati ai fini della determinazione del debito al 31 dicembre (es. abbinamento note di accredito con fatture, pagamento anticipato fatture);
14. **la gestione della fatturazione elettronica attiva per le prestazioni effettuate nei confronti degli operatori economici e i consumatori finali:** L'emissione delle fatture elettroniche attive sono state regolarmente emesse entro i termini previsti, ovvero a 12 giorni dalla data del provvisorio d'incasso, firmate digitalmente in modo da garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità dei contenuti del documento informatico. Le stesse sono state inviate allo SDI (Sistema Di Interscambio) e risultano consultabili nell'apposita sezione del sito dell'Agenzia delle Entrate. La *conservazione digitale a norma che* prevede l'apposizione di un'ulteriore firma digitale e una marca temporale sull'archivio elettronico delle Fatture, per cristallizzarne il contenuto e custodirlo per i 10 anni previsti dalle leggi italiane in rigoroso formato digitale (liberandosi per sempre di archivi e stampe massive), e la sua consultazione, risulta possibile con l'adesione al servizio gratuito messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Il giorno successivo alla firma delle fatture attive, viene verificato attraverso la consultazione dal sito dell'Agenzia delle Entrate se le fatture sono state regolarmente "consegnate". Le fatture attive emesse sia per i titolari di partita Iva che nei confronti dei privati, viene inviata la copia di cortesia della fattura.
15. **la tempestività dei pagamenti con determinazione indicatore trimestrale e annuale e sua pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente:** L'indicatore annuale 2020 è risultato – **18,27 (-14,25 nel 2019; -14,18 nel 2018; -7,12 nel 2017)**, ciò significa che la media dei giorni di pagamento nel **2020** è risultata di **11,73** giorni (**15,75 nel 2019; 15,82 nel 2018; 22,88 nel 2017**), inferiore alla media stabilita di 30 giorni. Quindi il comune riesce a pagare i propri fornitori prima della scadenza della fattura. Sono stati regolarmente pubblicati i dati relativi all'ammontare dei debiti e ai pagamenti con riguardo alla trasparenza sull'utilizzo delle risorse pubbliche introdotta dall'art. 5 del DL 97/2016. Tale tema inizia a diventare rilevante in vista delle nuove norme previste dalla Legge 145/2018 (art. 1 commi 859-862) ovvero della disciplina del fondo garanzia dei debiti commerciali (FGDC) a valere dal 2020. Tuttavia la norma è stata rinviata dall'art. 1, comma 854 della Legge 160/2019 al 2021. L'indicatore è quello risultante dalla PCC ed è frutto della manutenzione di cui al punto 13.
16. **aggiornare le sezioni di propria competenza in amministrazione trasparente (a titolo esemplificativo: bilanci, collaboratori, performance, provvedimenti, controllo e rilievi sull'amministrazione, enti controllati, pagamenti dell'amministrazione):** attività espletata regolarmente;
17. **Strumenti di pagamento elettronici: potenziamento del sistema di pagamento PAGOPA – per i servizi di pagamento online della pubblica amministrazione rivolto ai cittadini, monitoraggio funzionamento piattaforma:** Nell'esercizio 2020 sono state effettuate n. 488 transazioni da parte dei cittadini/imprese con la modalità PAGOPA (n. 173 transazioni nel 2019), (+182,08%).
18. **la gestione dell'ordinativo informatico attraverso la Piattaforma SIOPE+:** Si evidenzia la regolare funzionalità nel corso del 2020 del sistema e colloquio con il tesoriere. Inoltre si è verificato il raccordo fra PCC e SIOPE+ in quanto lo stock del debito commerciale residuo scaduto e non pagato è stato determinato esclusivamente dalle evidenze della PCC in quanto recepisce automaticamente le informazioni movimentate da SIOPE+, contenute negli ordinativi di pagamento informatici (OPI). La PCC, che riceve dal Sistema di Interscambio (SDI) le fatture emesse nei confronti di ciascuna amministrazione, riesce ad effettuare in modo automatico



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

l'associazione degli ordinativi di pagamento ricevuti dall'infrastruttura SIOPE+ con le relative fatture, a patto che nel tracciato OPI sia correttamente valorizzato il campo identificativo della fattura che consente l'aggancio fattura-pagamento.

19. **Trasmissione alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato entro i termini previsti dalla normativa in vigore:** l'invio di tali documenti, completi degli schemi, dati contabili, piano degli indicatori, note integrative, pareri revisore, etc, sono stati trasmessi in tempo utile (entro i 30 gg. dall'adozione dei provvedimenti di approvazione) e con esito positivo.
20. **tenuta e aggiornamento dell'inventario:** risulta indispensabile tenere aggiornato l'inventario anche ai fini di una puntuale tenuta della contabilità economico-patrimoniale e quindi di una rappresentazione dei cespiti nello stato patrimoniale. L'aggiornamento avviene tenendo conto delle scritture contabili registrate nella contabilità finanziaria e parificate in quella economico patrimoniale come da piano dei conti integrato. Tale attività si è sviluppata nel corso dell'esercizio e in particolare nel periodo del rendiconto.
21. **Adempimenti connessi alla compilazione del questionario SOSE (fabbisogni standard). Dovranno essere raccolte le informazioni richieste relative ai dati del personale e dati contabili, nonché i dati strutturali di competenza del settore e degli altri settori ai fini della redazione dei questionari rilevanti per la determinazione dei fabbisogni standard:** Il questionario unico FC50U costituito dai dati relativi al personale e dati contabili è stato inviato tramite l'apposita piattaforma il 04/02/2020, mentre quello relativo ai dati strutturali è stato trasmesso in data 06 febbraio 2020. La restituzione del questionario tramite l'invio telematico, deve essere effettuata entro 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto. In considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il termine per la restituzione del suddetto questionario unico è stata prorogato a 180 giorni dalla pubblicazione del decreto e pertanto entro il 27/05/2020 (art. 110 DL n. 18 del 17/03/2020 cosiddetto "Cura Italia"). Successivamente con la legge di conversione del decreto Semplificazioni è stato concesso più tempo per concludere la rilevazione relativa ai fabbisogni standard portandola al 31/12/2020 (articolo 17, comma 4- bis del decreto legge 76/2020). In caso di **mancato rispetto del termine** si applica la **sanzione** di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 26 novembre 2010, n. 216, che così recita: *"La mancata restituzione, nel termine predetto, del questionario interamente compilato è sanzionato con il blocco, sino all'adempimento dell'obbligo di invio dei questionari, dei trasferimenti a qualunque titolo erogati al Comune o alla Provincia e la pubblicazione sul sito del Ministero dell'interno dell'ente inadempiente."* Ricordo che il **Progetto Fabbisogni Standard** nasce con il **Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216** e affida a SOSE la predisposizione delle metodologie finalizzate alla determinazione dei fabbisogni standard che rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.
22. **la formazione continua al personale valutando le proposte formative, in particolare quelle gratuite.** Il personale, compresa la sottoscritta, ha partecipato a n. 117 giornate di formazione per corsi attinenti ai servizi espletati e webinar pari a n. 385,5 ore. In considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 nel corso del 2020 la formazione è stata effettuata prevalentemente tramite webinar.

Servizio economato: programmazione e razionalizzazione degli acquisti per la fornitura del materiale di cancelleria e stampati ai diversi uffici. A tal proposito si evidenzia che per la fornitura in oggetto, preventivamente e debitamente quantificato il fabbisogno, è stata effettuata con ricorso al mercato



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

elettronico (MEPA). Relativamente alla fornitura della carta per fotocopie, sono stati rispettati i criteri minimi ambientali previsti per legge.

- Garantire il funzionamento dei mezzi in dotazione agli uffici comunali (es. fotocopiatori, fax, etc.). Con riguardo a tale gestione, si evidenzia che sono stati monitorati i contratti in essere di cui alle convenzioni Consip alle quali si è aderito. La scadenza degli stessi è maggio e dicembre 2021.
- Gestione dell'anticipazione pagamento di spese minute ed urgenti ai sensi del vigente regolamento comunale di economato e di contabilità: La gestione del 2020 è stata puntuale e precisa. Le verifiche trimestrali dell'organo di revisione non hanno evidenziato irregolarità e/o discordanze in merito.
- Coordinamento degli agenti contabili interni ed inserimento dei conti giudiziali nel portale della Corte dei Conti della resa del conto giudiziale;
- Verifica e aggiornamento polizze assicurative al fine di una puntuale valutazione del rischio e dei valori assicurati avvalendosi della collaborazione del servizio di brokeraggio, nonché la gestione dei sinistri per quanto riguarda l'aspetto contabile. E' stato assicurato il pagamento del premio dei rischi assicurati e la sua regolazione, oltre alle spese di gestione dei sinistri debitamente rimborsate. Con determinazione n. 228 del 31/03/2020 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del codice, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'ente per il periodo decorrente dal 30.06.2020 al 30.06.2023, tramite la Stazione unica appaltante della Provincia di Treviso (SUA), suddivisa in 7 lotti. I lotti n. 1, 5 e 7, ossia i lotti relativi alle Polizze "All Risk Patrimonio", "Tutela giudiziaria" e "Cyber Risk" sono andati deserti. L'aggiudicazione dei lotti 2-3-4-6 è avvenuta con determinazione n. 428/2020. Con determinazione n. 326 del 12 maggio 2020 è stato affidato al broker l'incarico di provvedere alla negoziazione dei contratti per i lotti andati deserti, contattando due o più compagnie assicuratrici, rispettando le condizioni iniziali dell'appalto affinché le stesse non venissero sostanzialmente modificate, così come previsto dall'art. 63, c. 2, lett. a del D.lgs.50/2016. Con determinazione n. 386 del 04/06/2020, a seguito esito trattativa condotta dal broker veniva accettata l'offerta per il rischio di cui all'ex lotto 7 – Cyber risk, mentre con determinazione n. 432 del 17/06/2020 veniva disposta la proroga tecnica fino al 30/9/2020 per i rischi di cui ai lotti 1-5 (all risk patrimonio e tutela giudiziaria). Successivamente con atto n. 460/2020 è stata indetta nuova gara per i due lotti che si è conclusa con l'affidamento avvenuto con atto n. 661 del 14/09/2020.

Rapporti con le società partecipate: nel corso del 2020 sono stati osservati gli adempimenti relativi alle società partecipate previsti dalla normativa in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016: relazione attuazione piano ordinario 2019, ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute anno 2020 (delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2020); invio suddetta documentazione alla Corte dei Conti in data 16/03/2021 tramite l'applicativo ConTe; aggiornamento dei dati nel sito istituzionale, aggiornamento nel portale del Ministero del Tesoro in data 12/05/2020 (termine previsto 15 maggio 2020); raccolta dati per la predisposizione del bilancio consolidato di cui al punto 10.

Gestione economica del personale: sono state assicurate tutte le attività connesse alla gestione, con riferimento anche agli emolumenti accessori da erogare al personale dipendente, (indennità, lavoro straordinario, incentivi tecnici, produttività, risultato, ecc..) ivi compresa la progressione orizzontale 1.1.2020, agli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi, monitoraggio della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e smi., predisposizione ed invio relazione al conto e conto annuale. L'attività è stata regolarmente svolta; è stato monitorato l'andamento della spesa per verificare il rispetto del limite previsto dalla normativa vigente; sono state certificate in PASSWEB n. 5 posizioni riguardo a dipendenti cessati e a dipendenti prossimi al pensionamento.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Per quanto di propria competenza, nel corso del 2020 è stato costituito e aggiornato il fondo risorse decentrate per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa al quale è seguita la relazione tecnico-finanziarie in ordine al CCDI annualità 2020;

Relativamente alle **politiche tributarie** cercando, a parità di risorse umane, di mantenere invariata la pressione fiscale a invarianza di legislazione vigente e per il triennio 2020/2022 affrontare le problematiche di competenza comunale collegate alla gestione delle entrate tributarie con particolare riferimento all'IMU e TASI. Aggiornamento della banca dati attraverso gli strumenti e servizi a disposizione.

In merito all'abolizione della IUC relativamente ad IMU e TASI disposta dall'art. 1, comma 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, e l'istituzione della "nuova Imu", nel corso del primo semestre 2020 dovrà essere predisposto il nuovo regolamento e le nuove aliquote, nonché aggiornata la modulistica e l'informativa presente nel sito istituzionale.

Sarà assicurato il servizio di predisposizione dei modelli di pagamento F24 IMU con l'invio digitale attraverso il servizio MYbox o altro, ampliato il pagamento degli stessi attraverso la modalità di pagamento on-line accedendo alla propria area dello "Sportello del contribuente" con carta di credito o home banking o direttamente dal cellulare con carta di credito inquadrando il codice QR stampato sul retro del modello F24. Ciò per evitare errori di caricamento manuale dei dati degli F24 da parte degli operatori degli sportelli di pagamento. Saranno monitorati i ruoli in carico all'agente della riscossione e le ingiunzioni al fine di conoscere il livello di riscossione degli stessi.

Nell'attività propria dell'ufficio tributi, è compreso:

- la gestione dell'Imposta Unica Comunale costituita dall'IMU e TASI;
- il monitoraggio servizio e versamenti imposta comunale pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- verifiche versamenti COSAP;
- monitoraggio entrata derivante dall'addizionale comunale IRPEF;
- Sgravi e rimborsi di imposta, discarichi da ruoli/ingiunzioni;
- adozione atti di competenza dell'ufficio tributi relativi ai tributi e imposte gestite;
- verifica dei versamenti delle suddette imposte;
- emissione avvisi di liquidazione e di accertamento;
- la predisposizione degli elenchi dei contribuenti per inviare l'ingiunzione fiscale da parte del concessionario AREARISCOSSIONI;
- solleciti di pagamento prima della formazione degli elenchi per le ingiunzioni fiscali;
- consulenza ed informazioni relative all'imposta IMU e TASI;
- predisposizione Modelli di pagamento delle suddette imposte (Mod. F24) con consegna e/o invio ai contribuenti su casella di posta elettronica;
- aggiornamento banca dati (attraverso inserimento MUI, variazioni anagrafiche, atti di compravendita, etc.);
- stima dei gettiti dei tributi attraverso simulazioni ai fini della redazione del bilancio di previsione e del rendiconto.

Nel corso del 2020 sono stati approvati: - il regolamento della nuova IMU a seguito unificazione della TASI disposta dalla L. 160/2019; il nuovo regolamento per l'accertamento con adesione. Sono stati predisposti gli atti di conseguenza quali le aliquote per l'applicazione della nuova IMU, esaminata la modulistica in essere.

Considerata l'emergenza sanitaria e il periodo di look down dell'esercizio 2020, si è ripensato a come migliorare il servizio al cittadino per la compilazione dei modelli F24 e il versamento dell'IMU, al fine di contenere l'affluenza dell'utenza in municipio per il ritiro della suddetta documentazione. Infatti con lo Sportello WEB del contribuente, si è reso possibile l'accesso alla propria area dedicata tramite SpID nella quale il cittadino consulta la propria posizione tributaria, riceve i documenti informativi, calcola l'imposta, stampa il modello F24 oppure paga on-line le imposte con carta di credito, comunica con l'Ufficio tributi



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

attraverso un servizio di messaggistica. Inoltre tale servizio è rivolto non solo al cittadino, ma anche alle imprese e ai CAAF.

Nel corso del 2020 sono state verificate le rendicontazioni del concessionario dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni il cui esito finale ha comportato un accertamento:

- **di Euro 151.479,02** per imposta pubblicità (di cui € 15.406,50 per violazioni), in aumento del 1,26% sull'anno precedente (2019 € 149.588,43 di cui € 15.229,93 violazioni; 2018=€ 209.406,27 di cui 57.117,19 violazioni; 2017 = € 142.042,88). L'incasso a competenza è stato di Euro 147.085,39 pari al 97,09% dell'accertamento di competenza (2019= 99,60%);
- **di Euro 871,00** per diritti sulle pubbliche affissioni, notevolmente inferiore al 2019 (2019= 1.921,00; 2018=€ 1960,50; 2017 € 2.187,00). L'importo è stato interamente incassato. La pandemia ha comportato l'annullamento di tutte quelle manifestazioni, iniziative ed eventi che hanno di conseguenza avuto riflesso sui mancati diritti delle pubbliche affissioni.

Con delibera di C.C. n. 51 in data 28/12/2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone per l'occupazione di aree e spazi mercatali, così come previsto dall'art. 1, commi 816-847 della legge n. 160/2019 con decorrenza 1/1/2021. E' stata altresì predisposta la proposta di delibera delle tariffe del canone unico a valere dal 01/01/2021 che è stata approvata dalla Giunta in data 28/12/2020 con atto n. 135 e successivamente modificata con atto n. 25 del 22/02/2021.

Quanto al Canone OSAP, i vari provvedimenti normativi in ordine all'emergenza sanitaria, hanno previsto l'esenzione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nel corso del 2020 con relativi ristori statali per complessive € 8.463,50 (art. 181 c. 5 e 1 quater DL 34/2020; art. 109, c. 2 DL 104/2020).

Sono stati verificati i versamenti sulla base delle comunicazioni/autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti. L'importo accertato (comprensivo dell'occupazione permanente e temporanea) è risultato di **Euro 27.009,05** contro € 34.980,35 registrati nel 2019; € 26.307,29 registrati nel 2018; € 41.405,28 registrati nel 2017. Le somme incassate sono risultate di Euro 25.268,70 pari al 93,55% dell'accertato competenza. (88,02% nel 2019). E' evidente che il calo del gettito è imputabile alla pandemia in quanto sono venuti meno le giornate di mercato settimanale, le occupazioni per spettacoli viaggianti (es. sagre), per cantieri, etc.

L'attività di accertamento per l'imposta municipale (IMU) ha registrato un gettito di Euro 558.245,73 riscosso nella misura del 32,41% e pari ad Euro 180.921,58 (2019= € 435.810,16 riscosso nella misura del 46,52% e pari ad € 202.775,09; 2018= € 247.690,81 riscosso nella misura del 50,79% e pari ad € 125.806,96 -; 2017= € 173.336,18 accertato, riscosso nella misura del 53,97% e pari ad € 93.548,78).

L'attività di accertamento per la TASI ha registrato un gettito di Euro 101.387,32 riscosso nella misura del 35,16% e pari ad Euro 35.651,82 (2019= € 58.446,86 accertato, riscosso nella misura del 54,38% e pari ad € 31.788,45; 2018=€ 58.497,03 accertato, riscosso nella misura del 56,25% e pari ad € 32.904,57 - 2017= € 59.627,95 accertato, riscosso nella misura del 58,73% e pari ad € 35.021,50).

L'importo impegnato e pagato per rimborsi IMU/TASI nel corso del 2020 è stato di Euro 32.793,00, mentre per rimborsi imposta pubblicità l'impegno è risultato di € 6.023,00 di cui € 2.756,00 risultano da pagare al 31/12/2020.

Il gettito nella nuova IMU per l'esercizio 2020 è stato accertato contabilmente in Euro 1.869.261,84 (al netto della quota di alimentazione del FSC di € 487.219,77).



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

A seguito dell'emanazione nel corso del 2020 di diversi decreti governativi rivolti a contrastare e a contenere la diffusione del Covid-19 e all'adozione di misure per il sostegno al lavoro e all'economia, sono stati previsti periodi di sospensione dei termini di pagamento delle "cartelle esattoriali" e ingiunzioni per il recupero coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie dell'ente. Ciò ha comportato alla ditta concessionaria di non poter svolgere l'attività di recupero delle entrate comunali per cause imprevedibili collegate alla pandemia e pertanto, con atto n. 916/DT del 01/12/2020, è stata prorogata la scadenza del contratto (31/12/2020) per un periodo di tempo pari alla durata della sospensione imposta ex lege, ovvero al 25.10.2021, fatte salve eventuali ulteriori sospensioni dei termini di pagamento della riscossione coattiva stabilita con norme di legge.

Ricordo inoltre che la legge n. 160/2019 (art. 1, commi 784 a 814) ha varato la riforma della riscossione coattiva e con essa la riforma dell'albo dei soggetti abilitati all'accertamento ed alla riscossione delle entrate degli enti locali. Tra le modifiche vi rientra l'obbligo dell'incasso delle somme direttamente sul conto degli enti impositori per tutte le fasi di riscossione: spontanea, accertamento e coattiva. Di conseguenza è stato adeguato il contratto di concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali alle disposizioni di cui ai commi da 784 a 814 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 riguardanti l'obbligo e le modalità operative della riscossione diretta delle entrate comunali, il nuovo avviso di accertamento esecutivo e la procedura di riscossione coattiva.

Regolare e puntuale è stata la tenuta della contabilità IVA con l'assolvimento dei nuovi obblighi attraverso l'invio delle liquidazioni periodiche trimestrali secondo le modalità fornite dall'Agenzia delle entrate. Regolari sono risultati gli adempimenti mensili di liquidazione e versamento dell'IVA.

Il piano prevede altresì, le attività proprie del **sistema informatico** dell'ente con riguardo al potenziamento della rete informatica e di connettività che sia in grado di sostenere il cambiamento in atto, considerata la forte spinta alla "digitalizzazione" dei servizi della pubblica amministrazione come da linee guida Agid.

Si elencano le principali attività che sono state assicurate nel periodo considerato:

1. Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate: Sono state completate le attività relative agli acquisti dell'anno 2019 e quelle che si sono rese necessarie nel 2020 anche a fronte dell'emergenza sanitaria che ha visto la necessità di organizzare il lavoro in modalità da remoto.
2. Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software: E' stato assicurato il servizio a tutto il personale con vari interventi in luogo, da remoto e indicazioni.
3. Manutenzione virtualizzazione e messa in sicurezza dei server: E' stata assicurata la sicurezza dei server attraverso monitoraggio del regolare funzionamento delle macchine virtuali e dei relativi Back-up, contattando in caso di rilevazione di anomalie, immediatamente i fornitori per il ripristino tempestivo del funzionamento.
4. Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti: Anche in conseguenza della pandemia, sono stati rivisti gli acquisti e il fabbisogno informatico per poter svolgere l'attività in modalità smart-working.
5. Installazione nuovi software e aggiornamenti sistemi gestionali. A seguito degli acquisti di hardware, sono state configurate le nuove postazioni secondo le esigenze dell'attività del lavoratore.
6. Gestione della rete interna: E' stato assicurato il regolare funzionamento della rete interna attraverso puntuali interventi.
7. Gestione collegamento ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda: Nel corso del 2020 dopo l'analisi condotta per trovare la migliore soluzione in termini di banda e di costo, è stata aumentata la larghezza di banda al fine di garantire il funzionamento di tutti i servizi in modalità cloud;
8. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

relativamente alla manutenzione dei server: Sono stati eseguiti interventi puntuali per ottimizzare lo spazio nei server, l'aggiornamento del sistema operativo, etc.

9. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.): L'attività è stata regolarmente eseguita.

10. Gestione del sistema di gestione della posta elettronica: Nel corso del primo semestre 2020 vi è stata l'attivazione del nuovo servizio di posta elettronica erogato in modalità saas (cloud).

11. Gestione dei contatti con le ditte fornitrici dei software gestionali in dotazione all'Ente: Durante l'esercizio sono stati effettuati gli affidamenti per la manutenzione di software gestionali in dotazione all'ente.

12. Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.

13. Sviluppo di procedure interne per l'ottimizzazione del servizio informatico e attuazione delle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema.

14. Attuazione del disciplinare tecnico della legge sulla privacy per la messa in sicurezza dei server, dei dati e delle reti.

15. Gestione dei capitoli di spesa assegnati al servizio: Le spese relative al programma 08 – Statistica e sistemi informativi sono state realizzate nella misura del 92,99% delle risorse assegnate. Le stesse hanno riguardato acquisti di materiale vario, prestazioni per il supporto all'innovazione digitale, i servizi web, i gestionali applicativi, le spese di connettività, etc.

16. Regolamento utilizzo strumenti informatici: Nel corso del secondo semestre 2020 è stata predisposta la bozza di regolamento che è stato approvato dalla Giunta comunale con atto n. 128 del 26/11/2020 e inviato al personale dipendente in data 22/12/2020;

17. Rilevazione dati questionario SOSE. In particolare dovranno essere raccolte le informazioni richieste nel quadro M del questionario Dati Strutturali rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard. Sono stati forniti i dati relativi al questionario Fabbisogni standard UC5OU con riferimento all'annualità 2018;

In qualità di responsabile della transizione digitale, saranno promosse con gradualità tutte le iniziative utili alla trasformazione digitale dell'Ente, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Attualmente sono attivi il sistema dei pagamenti PAGOPA, la fatturazione elettronica attiva, l'ordinativo informatico, ANPR. Nel periodo considerato, si prevede di aderire ed implementare il sistema pubblico di identità digitale (SPID); la firma digitale sugli atti, il sistema digitale di interfaccia con il cittadino, nonché la migrazione dei gestionali in modalità cloud.

Per quanto compatibile con l'emergenza sanitaria per la quale, ai fini di garantire l'interesse della salute con quello della continuità dell'azione amministrativa e agevolare l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti, è stato fatto ricorso alla soluzione "cloud" tra l'altro modalità prevista nel Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2020-2022. Sono stati migrati in cloud i gestionali dei tributi, dell'anagrafe e quello documentale di atti e protocollo. Inoltre si è provveduto alla fase di start-up per la migrazione in PAAS delle macchine virtuali con funzioni di file server, dominio, print-server.

A fine luglio 2020 è stata sottoscritta la convenzione per l'adesione delle pubbliche amministrazioni al sistema pubblico per le identità digitali (SPID) ai fini dell'erogazione dei servizi: Consultazioni anagrafiche, autocertificazione precompilata, sportello del contribuente. Si è altresì aderito alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione (Piattaforma "IO").

Con delibera di G.C. n. 60 in data 06/07/2020 l'ente si è impegnato a costituire l'aggregazione promossa dalla Provincia di Treviso nella sua veste di capofila del SAD (Soggetto Aggregatore Digitale) per la partecipazione al bando regionale POR FESR 2014-2020 Asse 2 "Agire per la cittadinanza digitale" al fine di incentivare l'attivazione di interventi volti ad agevolare la gestione degli apparati tecnologici e di sviluppo di soluzioni applicative necessarie ad affrontare l'evoluzione tecnologica e i vincoli normativi. Tale progetto è stato approvato dalla Regione Veneto con decreto n. 383/2020 del direttore della sezione programmazione e autorità di gestione FESR.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Si ricorda inoltre che a settembre 2020 è stata verificata l'accessibilità del sito informatico al fine di valutarne lo stato di conformità. Pertanto è stata predisposta e pubblicata la dichiarazione di accessibilità tramite la procedura online resa disponibile da Agid.

Si illustrano alcuni dati dell'attività svolta nel corso dell'esercizio 2020:

		Obiettivo n.1: Economato: Gestione spese di cancelleria e stampati.	Missione 01 Programma 03		
		Descrizione attività: Gestire gli acquisti del materiale di cancelleria e stampati per tutti i servizi dell'ente con procedure telematiche di approvvigionamento dove richiesto, adottando la modalità e procedura più idonea			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>		<i>Unità di misura</i>			
		Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Atti dirigenziali di acquisto		n. 21	n. 24	n. 18	n. 35
O.D.A.		n. 11	n. 13	n. 13	n. 15
Buoni economali		n. 105	n. 157	n. 199	n. 234
Anticipazioni		n. 11	n. 8	n. 18	n. 17
Liquidazioni di rimborso		n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
Gestione polizze assicurative – appendici di polizza – regolazione premi		n. 8	n. 8	n. 8	n. 11
Gestione schede carburanti		n. 13			
Giornate di formazione/webinar		n. 18 pari a 35 ore	n. 7	n. 9	n. 3
Atti monocratici predisposti		n. 21	n. 34	n. 23	n. 35
Rendiconto agente contabile (econo, schede carb.)		n. 2	n. 2	n. 2	n. 1

		Obiettivo n.2: Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo risorse finanziarie.	Missione 01 Programma 03		
		Descrizione attività: Assicurare l'attività propria mantenendo gli standard attuali, attraverso una corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali previsti; monitoraggio degli equilibri di bilancio in particolar modo il pareggio di bilancio; rispetto del patto di stabilità; predisposizione nuovo schema PEG; verifiche e controlli periodici della situazione contabile delle risorse assegnate ai vari responsabili di area e informazione agli stessi mediante invio periodico di reports.			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>		<i>Unità di misura</i>			
		Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
-					
- Variazioni di bilancio del Consiglio Comunale e ratifica		n. 9	n. 6	n. 6	n. 6
- Variazioni di bilancio della Giunta Comunale e prelievo fondi		n. 5	n. 5	n. 10	n. 16
- Variazioni di bilancio del Responsabile		n. 3	n. 22	n. 17	n. 5



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

servizio finanziario				
- Pareri contabili delibere	n. 115	n. 167	n. 134	n. 123
- Visti contabili determinazioni	n. 856	n. 713	n. 781	n. 725
- Visti contabili decreti sindacali concessione patrocini	n. 17	n. 60	n. 61	
- Variazioni Piano Esecutivo di Gestione	n. 13	n. 11	n. 15	n. 40
- Variazioni compensative al Piano Esecutivo di Gestione	n. 17	n. 5	n. 1	n. 12
- Variazioni di cassa	n. 5	n. 5	n. 5	n. 2
- Atti dirigenziali (determinazioni)	n. 124	n. 114	n. 76	n. 49
- Accertamenti	n. 2590	n. 2543	n.2922	n. 2901
- Impegni di spesa	n. 3697	n. 3528	n. 3895	n. 3643
- Ordinativi di pagamento	n. 7315	n. 7478	n. 7353	n. 6587
- Ordinativi di incasso	n. 6022	n. 6339	n. 6550	n. 6699
- Fatture registrate e contabilizzate	n. 5160	n. 4628	n. 4520	n. 4239
- Verifiche Equitalia	n. 70	n. 114	n. 89	n. 31
- Verifiche regolarità contributiva a mezzo Durc online	n. 84	n. 245	n. 101	n. 294
- Certificazioni ministeriali	//	//	n. 2	n. 2
- Monitoraggio vincoli finanza pubblica	//	n. 1	n. 3	n. 3
- Monitoraggio equilibri di bilancio	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
- Cespiti di inventario gestiti	n. 246			
- Cespiti variati/aggiornati/completati	n. 55			
- Adempimenti Corte dei Conti: questionari, agenti contabili. Etc.	Rispettata la Tempistica stabilita	Rispettata la Tempistica stabilita	Rispettata la Tempistica stabilita	Rispettata la Tempistica stabilita
- Aggiornamenti dati relativi alle società partecipate: sito istituzionale e Portale del Tesoro	Rispettato il termine previsto	Rispettato il termine previsto	Rispettato il termine previsto	Rispettato il termine previsto
- Organismi partecipati gestiti	n. 5			
- Rendicontazioni contabili richieste per certificazione spesa (es. spesa sociale, biblioteca ...)	n. 1	n. 1	n. 2	n. 2
- Certificazioni fiscali	n. 142	n. 135	n. 129	n. 128
- Certificazioni previdenziali	n. 12	n. 7	n. 8	n. 5
- Cedolini elaborati	n. 513	n. 505	n. 520	n. 586
- Denunce obbligatorie previste (770/INAIL, ecc.)	n. 3			
- Gestione posizioni prestiti	n. 7	n. 7	n. 3	n. 2
- Formazione – giornate/webinar	n. 57 pari a 206,5 ore		n. 29	n. 11
- Anagrafe prestazioni personale ente	//	//	n. 12	n. 5
- Anagrafe prestazioni personale altri enti	n. 1	n. 3	n. 6	n. 2
- Anagrafe incarichi esterni	//	//		n. 23
- Atti dirigenziali relativi al personale	n. 43	n. 50	n. 54	n. 67
- Monitoraggio spesa personale	n. 5	n. 8	n. 4	n. 5
- Verbali e pareri revisore	n. 28	n. 10		



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Inserimento conto agenti contabili nel Portale Corte dei conti per la resa dei conti giudiziali	n. 9	n. 9		
---	------	------	--	--

Obiettivo n.3 : Politiche tributarie.			Missione 01 Programma 04		
Descrizione attività: gestione degli adempimenti in materia di imposte comunali, attività accertativa diretta a un recupero del gettito mediante contrasto all'evasione ed elusione, attività di controllo sui servizi di riscossione e gestione fiscale (contabilità IVA e relativi adempimenti)					
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>		<i>Unità di misura</i>			
		Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
-					
- Avvisi accertamento IMU		n. 123	n. 275	n. 262	n. 305
- Avvisi accertamento TASI		n. 147	n. 305	n. 330	n. 510
- Modelli F24 IMU predisposti (consegnati e inviati per e-mail)		n. 3674	n. 2146	n. 2280	n. 1972
- Modelli F24 TASI predisposti (consegnati e inviati per e-mail)		//	n. 1757	n. 1720	n. 1658
- Avvisi accertamento di rimborso IMU		n. 14	n. 23	n. 11	n. 31
- Avvisi accertamento di rimborso TASI		n. 18	n. 24	n. 18	n. 33
- Richieste rimborso quota IMU Stato		==	==	n. 20	n. 99
- Insinuazioni fallimentari		n. 2	n. 1	n. 1	n. 3
- Ingiunzioni fiscali		n. 167	n. 107	n. 251	n. 174
- Richieste di rateizzazione imposte		n. 11	n. 7	n. 15	n. 7
- Ricorsi		n. 2	n. 2	==	n. 1
- Giornate formazione/webinar		n. 25 pari a n. 90 ore		n. 6	n. 2
- Fatture di vendita		n. 132	n. 137	n. 205	n. 221
- Fatture ricevute		n. 112	n. 116	n. 141	n. 143
- Registrazione corrispettivi		n. 24	n. 26	n. 34	n. 26
- Liquidazioni mensili		n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
- Comunicazioni periodiche e spesometro		n. 4	n. 4	n. 6	
- Atti dirigenziali (determinazioni)		n. 19	n. 23	n. 20	n. 19

Obiettivo n. 4: Sistemi informativi		Missione 01 Programma 08	
Descrizione attività: gestione delle attività volte a garantire, nei limiti delle risorse assegnate, l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale attraverso aggiornamento continuo dei sistemi, del potenziamento connettività per l'accesso alla rete internet, monitoraggio utilizzo applicazioni, garantire la sicurezza dei dati trattati attraverso un puntuale sistema di backup, ecc...			
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>		<i>Unità di misura</i>	
-		Anno 2020	
- Postazioni periferiche informatizzate		n. 45	
- Interventi su periferiche effettuate da personale interno		n. 40	
- Interventi su periferiche effettuate da personale esterno		n. 20	
- Richieste di interventi software		n. 160	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Caselle di posta elettronica/pec	n. 81
- Monitoraggio backup	n. 20
- Acquisti nuove periferiche (cuffie, casse, pc, monitor)	n. 55
- Sostituzione di periferiche	n. 4
- Aggiornamento licenze antivirus	n. 63
- Acquisti licenze software	n. 1
- Acquisto/sostituzione/manutenzione gruppi di continuità	n. 10
- ODA-Convenzioni CONSIP – Trattative dirette	n. 23
- Decreti sindacali	n. 1
- Questionari/indagini	n. 1
- Formazione:giornate/webinar	n. 17 pari a n. 54 ore
- Adozione degli atti (determinazioni) di competenza del servizio informativo	n. 29
- Servizi SpID attivati	n. 3
- Aggiornamento e monitoraggio VPN	n. 23

Con riguardo al programma- **Reti e altri servizi di pubblica utilità** nel periodo considerato si prevede di sviluppare e favorire alla popolazione residente e alle imprese la disponibilità dei servizi in banda ultra larga nel territorio comunale e la connettività su zone strategiche in modalità wi-fi.

In collaborazione con l'Area 4, è stato predisposto lo schema di accordo per la copertura in fibra delle frazioni di Cendon e Sant'Elena e l'installazione e fornitura di una connessione gratuita in fibra ottica per usi prettamente istituzionali presso gli stabili comunali (4 edifici scolastici e 2 per l'ente – DG n. 72/2020). La ditta sta lavorando e portando a termine i lavori che si prevede si concludano entro il 2021.

Obiettivo n. 5: Reti e altri servizi di pubblica utilità	Missione 14 Programma 04
Descrizione attività: gestione delle attività volte a garantire lo sviluppo della società dell'informazione,(es. banda larga), nuove tecnologie e comunicazione – cultura digitale - internet	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Convenzioni predisposte	n. 1

A seguito delle misure di contenimento della diffusione da Coronavirus Covid-19, il personale dipendente e la sottoscritta hanno fatto ricorso al lavoro agile prevalentemente nei mesi del look down (marzo, aprile e maggio). Complessivamente le giornate lavorate in modalità lavoro agile sono risultate n. 141. Sono stati regolarmente compilati i report dell'attività svolta.

Allegato risultati obiettivo incentivi art. 1, comma 1091 Legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Silea, lì 06/5/2021

Il responsabile Area 2
F.to Rag. Annalisa Zanette

RISULTATI CONSEGUITI OBIETTIVO ALLEGATO AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 APPROVATO CON DG 1/2020 - AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE TRIBUTI

	Obiettivo	Verifica ed aggiornamento dei valori delle aree edificabili presenti in banca dati														
	Descrizione	L'obiettivo si propone di applicare i nuovi valori delle aree edificabili dal 1.1.2020 come dettagliatamente approvati con gli atti di Giunta Comunale n. 121 in data 7/10/2019 e n. 151 in data 02/12/2019 attraverso la puntuale individuazione delle tipologie e superfici edificatorie delle aree edificabili site nel territorio comunale e delle eventuali modifiche intercorse a seguito dell'approvazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti. L' obiettivo è finanziato con le riscossioni IMU rendiconto 2019 ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, costituito e distribuito secondo i criteri di cui all'art. 4 del Regolamento degli incentivi per il recupero dell'evasione dell'imposta IMU approvato con DG n. 155 del 06/12/2019.														
	Trasversalità con altre aree	No														
	Riferimento ad obiettivi di mandato o DUP	Missione 1 - Programma n. 4														
n.	Fasi attività anno 2020	Peso	Responsabile e cdr	Tempistica delle attività per l'anno 2020												
				gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic												
1	Estrazione cartografia catastale (Sister) per annotazione delle aree al fine di rilevare quelle mancanti	5	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200	■												
2	Verifica aggiornamento cubatura area con l'entrata in vigore del PII e Pat	20	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200	■	■	■	■	■	■	■						
3	Suddivisione aree interessate dai piani casa	10	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200	■	■	■	■									
4	Completare l'elenco excel delle aree estratte dal gestionale con Fg./Mapp. E sub ove mancanti e indicazione della cubatura/superficie edificabile	20	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200		■	■	■	■								
5	Inserimento e aggiornamento nel foglio excel dei nuovi valori	20	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200						■	■	■					
6	Determinazione dello scostamento dei valori con i precedenti	5	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200									■				
7	Aggiornamento banca dati nel gestionale	15	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200									■	■			

8	Simulazione nuovo gettito derivante dalle aree edificabili utile alla previsione del bilancio 2021/2023	5	Rag. Annalisa Zanette - CDR 12200															
---	---	---	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RIPARTO FONDO come da art. 4, comma 7 del regolamento comunale approvato

Funzionario responsabile	Cat.	% riparto fondo					Grado raggiung. obiettivo
Rag. Annalisa Zanette	D/D3	10%					100%

Personale ufficio tributi coinvolto

Cognome e nome	Cat.	% riparto fondo	% apporto individuale, quali-quantitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quali-quantitativo (a consuntivo)	Grado raggiung. obiettivo
SACCONI Catia	C/C4	90%	75%	90%	100%
MARCO MORI	C/C2	90%	25%	10%	100%

RISULTATI/IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	unità di misura	valore fine anno	target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Σ fasi concluse	n. 8	100%	100%		n. 8
Partite da verificare	n. 296	100%	100%		n. 454

MONITORAGGIO SEMESTRALE - RELAZIONE	RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (Rendiconto fine anno)
A seguito emergenza sanitaria e all'avvio tramite Spid dello sportello Web Contribuente, non è stato possibile procedere alla verifica semestrale	Tutte le fasi previste sono state completate. Quanto alle partite da verificare inizialmente stimante in n. 296, a seguito della suddivisione e registrazione puntuale dei mappali catastali, le partite sono risultate n. 454 (n. 376 lottizzazioni, n. 78 urbano - piani casa) con un incremento del 53% delle partite da verificare. Dalla banca dati il valore delle aree edificabili risulta di complessive 92 milioni di euro con una stima del gettito di 791.207 euro. Il gettito Imu aree edificabili per l'anno 2020 è stato pari ad € 263.089 e rappresenta il 33,25% del gettito potenziale stimato. Si evidenzia il contenzioso in corso (n. due ditte) e fallimenti e concordati preventivi.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

Relazione rendiconto 2020



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 3 – Servizi alla persona

Responsabile: dott. Diliberti Marco fino al 13/06/2020

Responsabile: dott. ssa Toffolon Silvia dal 14/06/2020

Con deliberazione di G.C. n. 50 del 08/06/2020, l'Amministrazione Comunale di Silea ha provveduto a definire la nuova struttura organizzativa a decorrere dal 14/06/2020 in cui l'Area III "Servizi alla Persona" ricomprende Servizio 1-Servizi Sociali/rapporti con associazionismo e volontariato, Servizio 2- Istruzione/Attività sportive.

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo assistente sociale - Posizione organizzativa			
D	1	Istruttore direttivo assistente sociale fino al 13/06/2020			
C	2	Istruttore amministrativo			
B3	1	Collaboratore professionale amministrativo fino al 31/7/2020			X
C	1	Istruttore amministrativo dal 03/08/2020			

Nell'anno 2020 tutte le attività previste all'interno del piano PEG, alla luce dell'emergenza Covid 19 hanno dovuto essere riformulate sia dal punto di vista amministrativo sia dal punto di vista dei servizi a favore della cittadinanza in base alle Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei relativi Decreti attuativi.

Dal punto di vista amministrativo si è dovuto affrontare tutto l'aspetto dell'interruzione dei servizi in concessione (mensa scolastica, trasporto sociale, utilizzo palestre, attività di tempo integrato) riformulandoli alla luce dell'emergenza e del codice degli appalti e i nuovi affidamenti dei servizi in base alle Linee Guida Anac attraverso affidamenti diretti e manifestazioni d'interesse.

Dal punto di vista sociale l'Area ha affrontato la problematicità dell'emergenza organizzando la distribuzione dei buoni spesa nazionali, buoni spesa donati, come nuova esperienza applicando anche in via sperimentale dei criteri di distribuzione nell'ottica della trasparenza ed equità attraverso il Fattore Famiglia e Linee Guida Anci Veneto gestendo le fragilità sociali ed economiche inizialmente in via telefonica, poi ricevendo le persone su appuntamento, attivando un nuovo sportello denominato "Silea per te" composto da figure professionali esterne all'Ente.

- I servizi scolastici sono stati riorganizzati previo 4 incontri pubblici con le famiglie; sono stati riorganizzati: la mensa, scodellamento a pasti monoporzione con aumento dei costi, il servizio tempo integrato da 3 pomeriggi a 5 pomeriggi, attraverso lo sviluppo e potenziamento della proposta formativa con l'Istituto Comprensivo Statale di Silea e realtà che operano nel territorio, la fornitura ed il sostegno alla spesa per l'acquisto di libri, il riconoscimento del merito, e il sostegno alle scuole paritarie riformulando la convenzione alla luce dell'emergenza; riorganizzazione del Progetto Studio Assistito passando da servizio organizzato presso i locali scolastici ad una nuova concessione di locali comunali, organizzazione delle cerimonie in collaborazione con l'istituto comprensivo; collaborazione con il Progetto Italia Educatore;
- In ambito sportivo, tempo libero e politiche giovanili: attraverso il sostegno e coinvolgimento delle società sportive anche con riguardo alla concessione delle palestre comunali nel rispetto delle norme anti Covid 19; riorganizzazione dei centri estivi comunali alla luce dell'emergenza Covid,



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- promozione delle attività dei centri estivi comunali e non, in collaborazione con le associazioni del territorio con utilizzo dei locali scolastici, sostegno all'organizzazione di eventi sportivi anche di interesse regionale e nazionale (sospesi per emergenza Covid 19), assicurare gli spazi per l'aggregazione giovanile, il coinvolgimento dei giovani al rispetto ed alla convivenza con il sostegno della Consulta Giovani; pubblicazione e gestione bando "Sport e Musica per tutti"; uso dei locali comunali nel rispetto delle norme anti Covid 19;
- L'attività dei servizi sociali è stata rivolta a dare risposte ai bisogni della comunità amministrata con riguardo alle fasce più deboli e alle situazioni di disagio sociale alla luce dell'emergenza Covid 19 con gestione dei buoni spesa nazionali e comunali e quelli donati per un totale di € 75.900,00. Ciò è avvenuto attraverso manifestazioni d'interesse da parte degli esercenti e relative rendicontazioni per la liquidazione, e determinazione di criteri specifici per la richiesta dei buoni; sono stati assegnati contributi economici anche a favore delle famiglie che hanno frequentato i centri estivi comunali e non, la gestione del bando gas, la gestione dei bandi regionali. Sono stati previsti interventi di sostegno alla neogenitorialità con il progetto "E' nata una mamma" fino al 31/08/2020, riorganizzazione dei centri estivi comunali alla luce dell'emergenza Covid, promozione delle attività dei centri estivi comunali e non in collaborazione con le associazioni del territorio con utilizzo dei locali scolastici. Inoltre sono stati previsti interventi per ottimizzare i servizi offerti nell'ambito della disabilità, degli anziani, delle famiglie, attraverso la collaborazione con enti quali ULSS, Fondazione Villa d'Argento e ISRAA: apertura dello sportello Silea per Te con 2 assistenti sociali ed 1 psicologo per il sostegno alle persone in situazione di fragilità alla luce del Covid in collaborazione con l'Israa con potenziamento del servizio di assistenza domiciliare e pasti; continuazione del trasporto sociale con Organizzazione Anteas; continuazione delle progettualità inerente le Politiche di parità di genere attraverso la collaborazione con altri enti comunali e la Cooperativa LaEsse; continuazione del progetto Famiglie in Rete in collaborazione con il Comune di Paese e la Cooperativa Kirikù; gestione delle quote disabili e salute mentale dell'azienda Ulss 2;
 - Stesura Bandi Comunali e Regionali: pubblicizzazione e supporto agli utenti per la compilazione domande di partecipazione e comunicazione costante con il Comune capofila di alcuni Bandi. Bando FSA 2019 e BANDO FSA 2020 iscrizione e utilizzo nuova piattaforma Clesius comunicazione per raccolta Istanze on line e attraverso i CAAF. Istruttoria e convalida domande nella piattaforma Regionale CLESIOUS, realizzazione della convenzione con Ater Treviso per la realizzazione del bando ERP 2021;
 - delle politiche per il lavoro attraverso la collaborazione con il centro per l'impiego della Provincia di Treviso per supportare con ogni mezzo inoccupati e disoccupati; la prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di cittadini in difficoltà, tirocini specifici; l'attività ordinaria di alternanza scuola/lavoro con l'inserimento degli studenti scuole superiori e/o università con stage presso il Comune; sostegno all'occupazione con l'impiego di lavoratori socialmente utili; le specifiche competenza comunali in materia di reddito di cittadinanza ; vigilanza scolastica con nonni-vigile; affidamento diretto per il progetto regionale Ria 6 e Ria 7; continuazione del progetto Patto Territoriale Lavoro e inclusione sociale;

Obiettivo n. 1: Servizi scolastici	Missione 04 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Programma 07
Descrizione attività: Sostegno scuole paritarie dell'infanzia, collaborazione con l'Istituto comprensivo statale ed enti vari per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, sostegno e potenziamento progetti previsti nel Piano Offerta Formativa, prosecuzione servizio di mensa scolastica per gli l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021, incentivazione Pedibus, borse di studio, erogazione contributi regionali/statali e comunali per i libri di testo scolastici	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari (con paritarie, ics, ulss, ecc.) Paritarie (2), ICS e Studio assistito	n. 4
- erogazione contributi enti (nr. Enti) ICS	n. 1
- erogazione contributi enti (espresso in €)	€ 49.599,43
- appalti (mensa e tempo integrato)	n. 2
- prolungamenti delle linee di trasporto pubblico (S. Elena, Canton, imp.sport.)	n. 2
- totale pasti somministrati mensa nell'anno solare (2020) alunni+insegnanti	n. 21.459
- agevolati mensa scolastica A.S. 2019/2020	n. 143
- controlli qualità mensa	n. 0
- beneficiari contributi scolastici regionali (es. "buono libri") A.S. 2019/2020	n. 71
- beneficiari contributi scolastici comunali (es. per libri e borse di studio)	n. 40
- beneficiari acquisto libri di testo primarie 2019/2020	n. 404
- addetti alla vigilanza scolastica	n.3
- segnalazioni inadempienze obbligo scolastico	n.0
- richieste di diete speciali rif. mensa scolastica	n. 59
- progetti attivati per mensa scolastica (progetti ed. sana alimentazione, merenda sana, visite guidate, menù a tema,...)	n. 2
- incontri comitato mensa scolastica	n. 1
- nr. Iscritti a "Tempo integrato" nell'anno scolastico 2019-2020	n. 374

Obiettivo n. : Politiche giovanili - Sport e tempo libero	Missione 06 Programma 01 Programma 02
Descrizione attività: Erogazione servizi e contributi connesse alle attività sportive, ricreative, potenziamento e ottimizzazione iniziativa Sport e Musica per tutti, organizzazione festa dello sport (non svolta a causa dell'emergenza Covid 19), collaborazione con Cooperativa La Esse per Politiche Giovanili, collaborazione con Associazione Sile Studio per il supporto di studio assistito alle famiglie, collaborazione con la Consulta Giovani	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Associazioni sportive operanti nel territorio	n. 22
- Impianti sportivi dati in concessione	n. 6
- Associazioni sportive fruente impianti sportivi in concessione	n. 7
- Associazioni sportive fruente palestre scolastiche	n. 10
- Ore fruizione palestra scolastica scuola elementare di Cendon	n. 307,50
- Ore fruizione palestra scolastica scuola media	n. 272,50
- Ore fruizione palestra scolastica scuola S. Elena	n. 200
- Contributi erogati alle società sportive	n. 13
- Adesioni progetto Sport e Musica per tutti	n. 609



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Adesioni progetto campus H-Farm	n. 0
- Adesioni progetto Bonus estero	n. 0
- Adesioni progetto Datti una Mossa	n. 0
- Incontri TAE	n. 0
- Spazio giovani (aperture)	n. 40
Obiettivo n. 3 : Servizi sociali	Missione 12 Programma 01 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 08
Descrizione attività: coordinamento e organizzazione servizi sociali rivolti agli utenti, attività di segretariato ed informazione sociale, erogazione servizio assistenza domiciliare, pasti caldi a domicilio, inserimento in apposite strutture di minori, anziani, disabili con assunzione parziale e/o integrale della retta di ricovero, sostegno asilo nido, soggiorni climatici per anziani (non svolti a causa dell'emergenza Covid 19), collaborazione con ULSS per progetti inserimento e formazione disabili, erogazione quote associative, erogazione contributi economici regionali per il fondo sociale affitti, le famiglie numerose e i nuovi nati, gestione assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attivazione e gestione del progetto Sostegno all'Inclusione Attiva e del reddito di Inclusione (REI), trasporto anziani e persone in situazioni di fragilità sociale, telefono amico, Sportello Pari Opportunità. Buoni spesa Nazionale utilizzando l'attestazione ISEE , con obbligo di compilazione del casellario dell'assistenza come nuova voce inserita in seguito all'Emergenza Covid19	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Inserimento in strutture di: - minori	n. 2
- - anziani	n. 2
- - disabili	n. 0
- Rette per: - Minori	n. 3
- - anziani	n. 7
- - disabili	n. 6
- Contributi economici straordinari	€ 36.225,00
- Utenti beneficiari di contributi economici straordinari	n. 41
- Utenti contributi economici a sostegno spese riscaldamento	n. 88
- Pasti caldi a domicilio erogati	n. 3329
- Utenti beneficiari di pasti caldi a domicilio	n. 16



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Pasti caldi a domicilio gratuiti	n. 87
- Ore assistenza domiciliare erogate	n. 2.143,99
- Utenti assistenza domiciliare	n. 17
- Di cui in forma gratuita	n. ore 754,69 utenti n. 12
- Utenti telesoccorso	n. 68
- Utenti autobus amico	n. 48
- Adesione soggiorni climatici anziani	n. 0
- iscrizioni centri estivi	n. 54
- Convenzione asili nido scuole paritarie	n.3
- Istanze per tariffa agevolata incontinenti	n. 18
- Interventi progetto E' nata una Mamma	n. 27
- Studenti corso di Italiano per Stranieri	n.
- Accessi Sportello Pari Opportunità	n. 18
- Atti monocratici predisposti	n. 68
- Atti collegiali predisposti	n. 11
- Istanze ICD raccolte	n. 13
- Iniziative regionali a favore della famiglia (nido, trigemellari, prestiti sull'onore)	n. 0
- Istanze barriere architettoniche	n. 3
- alloggi ERP assegnati	n. 4
- richiesta cambio alloggio	n. 1
- richiesta ospitalità temporanea	n. 1
- assegni di maternità e nucleo numeroso	n. 10
- utenti trasporto sociale	n. 210



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n. 4 : Politiche per il lavoro	Missione 15 Programma 03
Descrizione attività: Organizzazione momenti formativi per inoccupati, collaborazione centro per l'impiego provincia di Treviso, inserimenti lavorativi, impiego di lavoratori di pubblica utilità, attivazione tirocini e stage universitari, impiego di lavoratori socialmente utili	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Seminari organizzati	n.0
- Stage studenti scuola superiore	n.0
- Stage studenti università	n. 3
- Lavori socialmente utili	n. 1
- Inserimenti lavorativi	n. 0
- Erogazione voucher distinti per ambito Pulizia stabili Portierato Amministrativo Volantinaggio	n. 0
- Attivazione tirocini a carico del bilancio comunale	n.0
- Tirocini avviati in altre progettualità (es RIA)	n. 8
- Lavoratori pubblica utilità	n. 3

Silea, lì 20 maggio 2021

IL RESPONSABILE AREA III
F.to Dott.ssa Silvia Toffolon



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

Relazione rendiconto 2020



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 4 – Ufficio tecnico, ambiente e attività produttive

Responsabile: Arch. Denis Cendron

Urbanistica Edilizia SUAP

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo tecnico - Posizione organizzativa	50%		
C	1	Istruttore amministrativo (fino al 30/06/2020)			
C	1	Istruttore tecnico			
C	1	Istruttore tecnico (dal 1/8/2015 p-time)		1	31/36
TOTALE	4				

Il piano prevede:

- a. la programmazione e gestione del territorio sotto il profilo urbanistico, edilizio e delle attività produttive e commerciali. A seguito dell'approvazione del PAT secondo la Legge urbanistica regionale n. 11/2004 il Comune di Silea ha avviato 3 varianti al PRG divenuto per legge il primo Piano degli Interventi, è stata avviata nel 2018 la procedura per la redazione della 4ª variante ricognitiva di adeguamento del PI alle previsioni di PAT e di recepimento del RET come previsto dalla normativa Regionale in materia, la quale si prevede concluda l'iter amministrativo approvativo nel 2020. Si intende approvare altresì la variante n° 2 al Piano degli interventi che contempla l'organizzazione del sistema commerciale del Comune di Silea.
- b. l'attività gestionale dei cimiteri comunali con riguardo al mantenimento dello standard di servizio erogato la cui operatività è affidata a ditta specializzata nonché al completamento del piano cimiteriale dei cimiteri di Silea e Cendon
- c. l'attività nell'ambito turistico con riguardo: - all'organizzazione turistica in merito alle strutture ricettive alberghiere, (alberghi o hotel, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi diffusi); Strutture ricettive all'aperto (villaggi turistici, campeggi); strutture ricettive complementari (alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed & breakfast, rifugi alpini); Locazione turistiche; alla Programmazione turistica concerne gli ambiti di promozione turistica previsti dalle norme di settore. In particolare:
 - o Gestione del passo a barche di Cendon;
 - o Adesione alla gestione associata degli uffici territoriali di informazione ed accoglienza turistica (IAT).
- d. l'attività propria del servizio commercio e attività produttive. In particolare:

artigianato, professioni e mestieri: barbieri, acconciatori e estetisti, (l.r. 18/2010) attività funebre, (l.r. 18/2010) trasporto di feretri, panificazione (laboratori di produzione), tatuatori e applicatori di piercing, tintolanderie;

carburanti: impianti ad uso privato (capacità pari o inferiore a litri 500 - capacità superiore a litri 500 - presso cantieri provvisori), impianti per natanti, impianti stradali;

commercio in sede fissa: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, medio centro commerciale, grandi strutture di vendita, grande centro commerciale, parco commerciale, distributori automatici, forme speciali di vendita (commercio elettronico - per corrispondenza - tramite televisione - tramite altri sistemi di comunicazione - presso il domicilio del consumatore), spaccio interno;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

commercio su aree pubbliche: con posteggio (tipo a), in forma itinerante (tipo b), temporaneo con concessione di posteggio, operatori non professionali (hobbisti);

fiere locali

igiene alimenti

igiene pubblica: attività sanitarie (l.r. 22/2002), attività sociali e socio-sanitarie, servizi alla prima infanzia (extra l.r. 22/2002), fitosanitari (deposito, commercio e vendita), gas tossici (detenzione e utilizzo);

igiene veterinaria: animali (detenzione ai fini commerciali), animali pericolosi e/o esotici (commercio e allevamento), animali pericolosi e/o esotici (detenzione), attività veterinarie private (l.r. 22/2002);

noleggio autobus con conducente

noleggio autovetture con conducente

polizia amministrativa: agenzia d'affari, apparecchi da gioco: distribuzione, apparecchi da gioco / giochi leciti: detenzione, ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili: esercizio, commercio ambulante di strumenti da punta e da taglio, commercio di cose usate aventi valore commerciale, facchino, fuochi d'artificio, manifestazioni sportive: licenza, noleggio di veicoli senza conducente, palestra sportiva, piscina pubblica, pubblico spettacolo: agibilità permanente di locali ed impianti con capienza fino a 200 persone - agibilità permanente di locali ed impianti con capienza superiore a 200 persone - evento giornaliero fino a 200 partecipanti - spettacoli musicali e/o danzanti in locali agibili ex art. 80 tulp, sagre e manifestazioni temporanee con affluenza fino a 200 persone, sagre e manifestazioni temporanee con affluenza superiore a 200 persone, rimessa di veicoli, sala giochi, scuola di ballo, spettacoli viaggianti: estensione licenza e occupazione di area pubblica - licenza base - registrazione attrazione, direttore o istruttore di tiro, falò tradizionale, fochino, manifestazione di sorte locale (tombole, pesche e lotterie), manifestazioni sportive: avviso – licenza;

produttori agricoli: agriturismo, ititurismo e pesca turismo, fattorie didattiche, turismo rurale, prodotti di complemento orto-floro-vivaistico, vendita diretta al dettaglio (d.lgs. 228/2001);

somministrazione alimenti e bevande: bar, ristoranti, in zona tutelata e non tutelata, distributori automatici (non in apposito locale), forme speciali di somministrazione (art. 9 l.r. 29/2007), somministrazione in strutture ricettive, somministrazione temporanea (in fiere, feste o altre riunioni straordinarie di persone), somministrazione in circoli privati affiliati e non affiliati, somministrazione in circoli privati non affiliati in zone tutelate;

stampa quotidiana e periodica

strutture ricettive

navigazione interna

anagrafe tributaria

Progetto di Marketing territoriale del Commercio: progetto "SILEA TERRE D'ACQUA" già avviato lo scorso 14 Febbraio 2020 con il protocollo d'intesa siglato tra il Comune di Silea e Ascom Confcommercio Treviso per l'avvio e la realizzazione di un Programma di Valorizzazione Commerciale avente come finalità la maturazione di un percorso aggregativo tra le imprese del territorio che ha visto, quale ultimo importante traguardo raggiunto, il recente riconoscimento regionale del Comune di Silea quale "Distretto Urbano del Commercio" ai sensi dell'art. 8 L.R. 50/2012 e della DGR N. n. 1531 del 25 settembre 2017. Parte integrante della domanda di candidatura a distretto è stato l'accordo di partenariato sottoscritto dalle imprese e dai



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

soggetti/enti/associazioni, come individuati dalla Giunta Comunale nella seduta del 7/9/2020, per l'avvio di una partnership pubblico-privata finalizzata alla realizzazione e alla gestione del progetto.

Alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee è garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative necessarie ai fini dello svolgimento di tali eventi.

Il *mercato settimanale* è stato garantito e controllato il funzionamento a seguito della rilevazione delle presenze da parte della Polizia Locale nel giorno di venerdì mattina per 19 posteggi e nel giorno di sabato mattina per n. 1 posteggio ove è presente un operatore del settore ittico. Poiché il mercato del venerdì necessitava di una riorganizzazione sia per quanto riguarda la sua collocazione, sia per quanto riguarda l'adeguamento normativo ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali, per dare nuova vita al mercato sono stati coinvolti gli operatori attualmente presenti ed è stato trasferito nella zona centrale della frazione di Lanzago.

Oltre al mercato settimanale è nato nel 2017 il mercato agricolo che è garantito nel giorno di mercoledì mattina per 10 posteggi ed è stato costituito con DGC 32/2017 in via sperimentale per un anno, con avvio il 31/05/2017. Ha luogo in Piazza Europa nei giorni di Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13,30, ad oggi la sperimentazione appare positiva per cui si continua con il servizio.

Prevede 10 posteggi per agricoltori di cui 3 destinati a prevalenze zootecniche, 4 ortofrutta, 2 vitivinicoli, 1 miele.

Obiettivo 2 – Servizio di edilizia privata	Missione 8 Programma 01
Descrizione finalità: Assicurare l'attività propria mantenendo gli standard attuali.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- S.C.I.A. presentate	n. 77
- S.C.I.A. Piano Casa presentate	n. 0
- Istanza di permesso a costruire Piano casa	n. 3
- Permessi di costruire Piano casa rilasciati	n. 8
- S.C.I.A. per agibilità	n. 35
- Istanza di permesso a costruire	n. 47
- Permessi di costruire rilasciati	n. 38
- Istanze in sanatoria permessi a costruire	n. 6
- Permessi di costruire in sanatoria rilasciate	n. 3
- Istanza di autorizzazioni paesaggistiche	n. 23
- Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	n. 21
- Comunicazioni inizio lavori asseverata	n. 87
- Abusi edilizi	n. 5
- Ordinanze sospensione lavori	n. 1
- Ordinanze demolizioni	n. 2
- Ordinanze ingiunzioni di pagamento	n. 0
- Richieste accesso agli atti presentate	n.240
- Richieste accesso agli atti evase	n. 240
- Verifiche e sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	n. 9
- Sedute commissione edilizia	n. 6
- Sedute commissione locale per il paesaggio	n. 6
- Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	n. 62



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Richieste pareri ad Enti sovraordinati in merito pratiche edilizie	n. 0
- Riepilogo/invio modello Istat	n. 33
- Accettazioni e aggiornamenti dati catastali	n. 35
- Visure catastali	n. 1500
- Frazionamenti	n. 13
- Istruttoria pratiche per definizione IMU	n. 25

Obiettivo n.3: Adozione degli strumenti urbanistici e territoriali	Missione 8 Programma 01
Descrizione finalità: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio. Attuazione della strumentazione urbanistica operativa derivante dall'entrata in vigore del Pat.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Redazione delle varianti al Piano degli interventi:	n. 2
1.1. Adeguamento alle prescrizioni della Provincia di Treviso	n. 0
1.2. Adeguamento alla L.R. sul commercio (50/2012)	n. 0
1.3. Proposte da soggetti privati inerenti attività produttive	n. 1
1.4. Proposte da soggetti privati art. 6 LR 11/2004	n. 3
2.1. Proposte da soggetti privati a seguito avviso pubblico	n.0
2.2. Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale	n.1
- Redazione del Piano delle Acque Comunale D.G.R. Veneto 10 aprile 2013 n. 427:	n.1
1.1. analisi rete scolante esistente in collaborazione con il Consorzio Bonifica Piave	n.0
1.2. Individuazione criticità idrauliche	n.0
1.3. Proposte di miglioramento della rete idrografica esistente	n.0
1.4. Proposte di miglioramento per la gestione e la manutenzione della rete idrografica in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Piave	n.0

Obiettivo n.4: Garantire servizio passo barche a Cendon e S.Elena	Missione 7 Programma 01
Descrizione finalità: Il Comune di Silea ha attivato da qualche anno il passo a barche nel porticciolo di Cendon che funziona nei mesi da Maggio a Settembre per dare la possibilità ai cittadini di Silea e turisti di passare sulla riva di Casale ove corre la green way e viceversa. Si prevede di attivare lo stesso servizio a Cendon di fronte a Villa Gabbianelli.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Monitoraggio attività	annuale
- Dati rilevati: transito	n. 782
- Atto dirigenziale di affidamento incarico	annuale
- Atto dirigenziale erogazione contributo	annuale

Obiettivo n.5: Gestione cimiteri	Missione 12 Programma 9
Descrizione finalità: Monitoraggio attività ditta specializzata a cui è stata affidata la gestione del servizio, censimento su supporto informatico dei tre cimiteri comunali, dei loculi, cellette e sepolture a terra.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Inumazioni	n. 6



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Tumulazioni	n. 126
- Estumulazioni	n. 14
- Estumulazioni da loculo, tomba di famiglia e cappella gentilizia per traslazione e tumulazione	n. 0
- Esumazioni e tumulazioni resti;	n. 0
- Estumulazioni per rivestimento feretro per motivi igienici e ritumulazione;	n. 0
- Estumulazione da loculo, tomba di famiglia e cappella gentilizia per riduzione dei resti con tumulazione;	n. 0
- Estumulazione e traslazione in loculo di salme tumulate provvisoriamente per mancanza di loculi;	n. 0
- Estumulazione di resti da cella ossario per traslazione;	n. 0
- Estumulazione per traslazione in altro cimitero non comunale;	n. 1
- Apertura tomba per ispezione all'interno su richiesta del concessionario;	n. 0
- Collocazione lapide in marmo;	n. 0
- Rinnovi concessioni;	n. 3
- Estumulazioni ordinarie per scadenza concessione.	n. 53
- Cremazioni	n. 53

Obiettivo n.6: Gestione Sportello attività produttive SUAP	Missione 14 Programma 01 Programma 02 Programma 04
Descrizione finalità: Attuazione dello SUAP (sportello unico per le attività produttive) ai fini della semplificazione dei rapporti tra impresa e pubblica amministrazione.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Pratiche SUAP pervenute	n. 213
Rapporti con enti competenti per materia (ULSS, Vigili del fuoco, Provincia, Regione, Piave Servizi, Questura, Prefettura, Veneto Strade, Soprintendenza, Camera di Commercio, etc..)	n. 213

Obiettivo n.7: Gestione Servizio Commercio, Attività Produttive e Turismo	Missione 14 Programma 01 Programma 02 Programma 04
Descrizione finalità: Attuazione dello SUAP (sportello unico per le attività produttive) ai fini della semplificazione dei rapporti tra impresa e pubblica amministrazione. Assicurare l'attività propria mantenendo lo standard attuali.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Pratiche	
Ambiente	n. 12
Artigianato, Professioni e mestieri	n. 23
Carburanti	n. 0
Vendita alcolici	n. 3
Commercio in sede fissa	n. 33
Commercio all'ingrosso	n. 12
Commercio su aree pubbliche	n. 5
Fiere locali	n. 0



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Forme speciali di vendita	n. 54
Igiene alimenti (registrazioni igienico sanitarie)	n. 17
Igiene pubblica	n. 7
Igiene veterinaria	n. 0
Impianti radioelettrici	n. 6
Noleggio autobus con conducente	n. 0
Noleggio autovetture con conducente	n. 1
Polizia amministrativa	n. 11
Prevenzione incendi	n. 15
Manifestazioni temporanee	n. 0
Produttori agricoli	n. 1
Somministrazione alimenti e bevande	n. 18
Stampa quotidiana e periodica	n. 1
Strutture ricettive	n. 4
Navigazione interna	n. 1
Anagrafe tributaria	n. 1
Contenziosi	n. 0
Ricezione verbali contestazione/emissione ordinanze ingiunzioni	n. 7
Adesione progetto Unico per l'Impresa – atto	n. 1
Atto di liquidazione compensi commissione vigilanza locali e pubblico spettacolo	n. 0
Atto liquidazione compensi commissione collaudo impianti carburanti	n. 0

Patrimonio Lavori pubblici - manutenzioni e ambiente - protezione civile

Risorse umane assegnate						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato	
D	1	Istruttore direttivo tecnico - Posizione organizzativa	50%			
D	1	Istruttore tecnico				
C	1	Istruttore amministrativo		1	33/36	
C	1	Istruttore tecnico				
C	1	Istruttore tecnico ecologo		1	33/36	
B	1	Collaboratore tecnico				
Tot.	6			2		

Il piano comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'ente, dei servizi connessi alle attività di programmazione, la manutenzione e gestione delle opere pubbliche intese come opere puntuali e di rete infrastrutture e rete viaria, le attività in collaborazione con il Gruppo Protezione civile per una efficace ed efficiente gestione della sicurezza sul territorio e le attività e gli adempimenti in materia di sicurezza; le attività di controllo del territorio con riguardo al decoro ambientale e la manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di derattizzazione e disinfestazione ambientale, trattamenti antiparassitari, di manutenzione del verde pubblico, le attività di gestione e i rapporti con gli enti preposti alle problematiche ambientali (inquinamenti atmosferici, acustici, suolo e acque), la gestione dei rapporti con il Consiglio di Bacino "Priula" per il servizio di smaltimento dei rifiuti con riguardo allo spazzamento delle strade, alla raccolta dei rifiuti abbandonati e allo smaltimento dei rifiuti degli immobili comunali; l'attuazione del Piano delle Azioni per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), il rispetto e l'aggiornamento degli strumenti di programmazione del territorio Comunale (PICIL-PAT-PI).



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo 1 : Programma per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà	Missione 1 Programma 06
Descrizione finalità: Negli anni 70 il Comune di Silea ha attuato dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare (PEEP), ai sensi della L. n. 167/1962 e ha concesso le aree appartenenti agli ambiti PEEP in parte in diritto di superficie e in parte in diritto di proprietà. Le convenzioni stipulate, prima della data di entrata in vigore della L. n. 179/1992 ai sensi dell'art. 35 della L. n. 865/1971 prevedono una serie di vincoli di cui alla normativa medesima e recepiti nelle rispettive convenzioni. Il Comune di Silea visto l'art. 31. Comma 45 e seguenti della legge n. 448/1998, il quale prevede che sia i titolari di diritto di superficie che i titolari di diritto di proprietà, possono ottenere lo svincolo dagli obblighi convenzionale di cui alla L. n. 865/1971, stipulando una nuova convenzione ai sensi dell'art. 8 della L. 10/1977 (ora art. 18 D.P.R. 380/2001 e conseguentemente della L.R. 42 del 09/09/1999), in cambio di un corrispettivo, ha avviato il programma per lo svincolo di tali diritti con deliberazione nel 2013 e che prosegue fino ad esaurimento delle richieste.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Numero pratiche presentate ed esaminate	n° 1
Numero contratti stipulati	n° 1
Obiettivo n.2: Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali e immobili di proprietà comunale la cui manutenzione è affidata al Comune, gestione e controllo spese generali di funzionamento.	Missione 1 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 11 Missione 3 Programma 01 Missione 4 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Missione 5 Programma 02 Missione 6 Programma 01 Missione 8 Programma 02
Descrizione finalità: Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili di proprietà comunale ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- Affidamento dei servizi "Ispettivo di tele vigilanza e custodia chiavi" e "manutenzione degli impianti di allarme antifurto, antincendi e segnalazione incendio";- Manutenzione prevista per legge, degli impianti elevatore installati presso gli immobili, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;- Manutenzione, prevista per legge, delle apparecchiature antincendio;- Piccole manutenzioni urgenti in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato;- garantire i costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua e riscaldamento.- Manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici sede di scuole primarie e secondarie di primo grado- Verifiche sull'adeguamento statico delle strutture dei plessi scolastici alla normativa vigente e determinazione della vulnerabilità sismica- interventi di manutenzione straordinaria delle strutture adibite a spogliatoio del gioco calcio affidati in concessione alle associazioni sportive quali: calcio, rugby, pattinaggio, basket, tennis.- interventi di manutenzione ordinaria della viabilità intesa come sede stradale, marciapiedi,	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

illuminazione pubblica segnaletica. Garantire l'efficienza delle infrastrutture viarie Comunali mediante personale operaio dell'ente e ditte incaricate della manutenzione seguite dal tecnico comunale nella programmazione e definizione di interventi puntuali.

- pulizia delle strade

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Pratiche di istruttoria e gestione pratiche amministrative per manutenzioni patrimonio;	n. 56
- Contrattazioni in MePa	n. 41
- Ore personale operaio dedicato manutenzioni stabili	n. 1500
- Affidamenti in Consip per gestione utenze elettriche/gas/telefono	n. 7
- Procedure di affidamento servizi manutentivi annuali	n. 6
- Segnalazioni punti luce pervenute da utenti	n. 165
- Riscontro segnalazioni punti luce e manutentati	n. 120
- Rilevazione chilometri percorsi dai mezzi per la manutenzione territorio e stabili	km. 4576
- Segnalazioni di vario genere riguardanti il territorio pervenute	n. 95
- Segnalazioni evase	n. 65

Obiettivo n. 3: Lavori pubblici e manutenzioni	Missione 1 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 11 Missione 3 Programma 01 Missione 4 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Missione 5 Programma 02 Missione 6 Programma 01 Missione 8 Programma 02 Missione 9 Programma 02 Missione 10 Programma 05
---	---

Descrizione finalità:

Durante il triennio sono state previste una serie di opere "maggiori" come da programma delle opere pubbliche triennale ed annuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Oltre a queste è stata garantita la realizzazione delle opere "minori", ovvero le opere sotto la soglia dei 100 mila euro previste dal bilancio Comunale.

In particolare le attività riguardano:

- L'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche nel programma triennale ed annuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà del Comune;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- L'acquisto dei beni mobili e macchinari previsti dal bilancio;
- La fornitura dei servizi necessari alla manutenzione del patrimonio comunale attraverso convenzioni Consip – ovvero mediante acquisto su Me.Pa ovvero mediante procedure di affidamento al di fuori degli strumenti appena indicati qualora ve ne sia la possibilità per norma.
- Proseguire con il programma di adeguamento antisismico avviato nel 2017 delle scuole e degli edifici pubblici.
- Il Comune di Silea è proprietario di 62 alloggi popolari affittati a persone assegnatarie dell'alloggio sulla base di requisiti oggettivi soggettivi prestabiliti dalla norma in materia. È in atto con ATER una convenzione che garantisce ad ATER le entrate degli affitti a favore della gestione e manutenzione ordinaria degli immobili, al Comune spetta la manutenzione straordinaria.
- le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, piste ciclopedonali) della segnaletica pubblica.
- avviare un programma di efficientamento ed adeguamento degli impianti sportivi di Cendon mediante interventi puntuali, quali l'illuminazione dei campi di gioco ed interventi più importanti che possano prevedere nuove strutture per discipline sportive diverse.
- Si è proseguito con il programma di creare percorsi protetti destinati alla viabilità lenta "piste ciclabili". Il progetto ha concretizzato l'idea di collegare Canton con S. Elena e completare quindi la dotazione di piste ciclabili che attraversano l'intero territorio di Silea, in linea con lo scopo di valorizzare il territorio di Silea e togliere barriere collegare così il Sile alla Claudia Augusta e viceversa. In questo ambito si inseriscono i lavori di completamento della pista ciclabile che collega S. Elena a Canton nonché i lavori di realizzazione della pista ciclabile su Via Creta 2° stralcio che collega Via Nerbon con il cimitero di Silea. Si sta progettando una adeguata pista ciclabile su Via Treviso per raggiungere il centro di Silea, così come effettuare la cucitura con pista ciclabile tra Via Cendon e Via Internati, nonché completare la pista ciclabile di Via Pozzetto per rendere cucita a Roncade la zona di "Franceniga". E' stato approvato il progetto proposto da Veneto Strade di realizzazione della pista ciclabile lungo Via Treviso per collegare il Comune di Silea al Comune di Treviso come viabilità lenta. si è avviato il dialogo con il Comune di San Biagio per la ricucitura delle piste ciclabili per concretizzare il progetto di una pista ciclabile che colleghi Silea a San Biagio passando per i territori più caratteristici del nostro territorio.
- Sono stati avviati i lavori di ampliamento della scuola Elementare di S. Elena "Cornaro" per la creazione delle aule speciali.
- A seguito della creazione del nuovo parcheggio nell' area retrostante la chiesa si prevede di completare il progetto di riqualificazione del centro storico di Cendon iniziato nel 2002 attraverso la sistemazione dell'attuale parcheggio ormai dissestato e completare il progetto con le piantumazioni ed impianti previsti.
- E' in progetto la riqualificazione energetica della sede municipale attraverso la sistemazione della copertura e installazione di impianto fotovoltaico
- E' stato avviato il progetto per la riqualificazione ed ampliamento del centro per Anziani sito nel Parco dei Moreri che risponda alle esigenze sempre più numerose di utilizzo della struttura per attività diverse.
- Avviare un progetto per l'ampliamento e riqualificazione della sede CEOD.
- Promuovere collaborazioni attive, anche mediante cofinanziamenti con Società Autostrade per l'Italia e Veneto Strade al fine di trovare delle soluzioni che consentano di alleviare il traffico nella tangenziale.
- Attuazione di idee progettuali identificate dal piano del traffico al fine di risolvere problematiche legate al traffico sul territorio di Silea.
- E' stato avviato un complesso programma di riqualificazione generale degli impianti sportivi finalizzato alla creazione di un polo sportivo che sia di attrazione per la comunità di Silea e dei comuni limitrofi. Il progetto ambizioso mira a creare un centro sportivo unico completo di attività ricettiva oltre a zone di sport libero per bambini 0-6 separate dai campi per ragazzi e adulti sul modello "ghirada". Si stanno cercando dei Partners privati che abbiano idee innovative e siano disposti a collaborare con il Comune



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- di Silea per far rinvigorire l'area impianti sportivi e creare un centro sportivo di nuova concezione.
- E' stata avviata la ricerca di un partner privato per la riqualificazione della parte di impianto di pubblica illuminazione che non è stato ancora efficientato.

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Incarichi professionali assegnati	N° 30
Affidamenti per realizzazione opere pubbliche identificate dal piano annuale	N° 5
Interventi di manutenzione ordinaria	N° 164
Interventi di asfaltatura strade	Km. 0,8
Km. percorsi per sorveglianza territorio	Km. 4000
Ordinanze emesse per gestione cantieri stradali del Comune o aziende erogatrici	N° 10
Sopralluoghi territorio	N° 245
Nuove piste ciclabili	Km. 0,6
Alloggi popolari ristrutturati	n. 1
Edifici assoggettati a ristrutturazione e/o manutenzione fine sismico	n. 6

Obiettivo n.4: Sorveglianza immobili comunali	Missione 1 Programma 06 Programma 10
Descrizione finalità: Adeguata vigilanza della sicurezza degli immobili del comune ed aree. Oltre al servizio vigilanza operato da una ditta esterna gli edifici Comunali (Municipio, Scuola Media, Magazzino Comunale) sono dotati di un sistema di videosorveglianza. È nei programmi dell'Amministrazione ampliare le zone sottoposte a videosorveglianza mediante installazione in più aree del Comune di telecamere IP. Le aree già dotate sono il centro di Lanzago, si prevede di proseguire con il Parco Comunale di Silea, il centro di Silea, il parcheggio impianti sportivi e area impianti sportivi e CERD.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Impianti di videosorveglianza presenti	n. 6
- aree videosorvegliate	Mq. 5.000
- fabbricati sottoposti a vigilanza	N° 12
- aree sottoposte a videosorveglianza	N° 4
- Fabbricati dotati di sistemi di allarme	N° 9



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n.5 : Tutela ambientale	Missione 9 Programma 02 Programma 04 Programma 05 Programma 08
Descrizione finalità: <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con l'Università IUAV di Venezia per la riqualificazione dei territori bagnati dal fiume Sile coinvolgendo i comuni di Roncade, Casier e Casale sul Sile per l'elaborazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla redazione di linee guida per la programmazione dello sviluppo sostenibile del territorio dei Comuni.- servizio di disinfestazione da zanzara tigre e di derattizzazione sulle aree pubbliche (parchi giochi, giardini pubblici, ecc..) e presso le scuole.- gestione eventuali emergenze in collaborazione con la Ditta incaricata; per questi interventi sono previste specifiche campagne informative.- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico che sarà eseguita in base alle risorse disponibili: il servizio, basato sul controllo e la ricognizione delle aree verdi, viene definito anche in base alle esigenze che si evidenziano durante l'andamento dello stesso e alle condizioni climatiche.- Monitoraggio e controllo strutture pubbliche presso le aree verdi e relativa manutenzione- controllo e mantenimento del patrimonio arboreo con interventi sia ordinari quali potature, che con interventi straordinari ove si renda necessario, quali: indagini di stabilità delle piante più vecchie, cure endoterapiche, abbattimenti, e ove possibile reimpianti compensativi. Interventi di riqualificazione saranno studiati per nuove aree verdi o per la riprogettazione di aree esistenti.- Organizzazione con i Comuni rivieraschi dell'iniziativa "puliamo il Sile" in collaborazione con varie associazioni di volontariato.- collaborazione con la Polizia Locale per l'individuazione e la sanzione dei comportamenti scorretti con l'ausilio di "vigili ecologici".- Potenziamento servizio raccolta e pulizia lungo le strade oltre allo spazzamento;- Comunicazione tra gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti e cittadini attraverso materiale divulgativo, incontri con la popolazione, segnalazione dei cittadini- in collaborazione con Contarina e quindi i comuni rivieraschi è prevista di trovare un accordo per far funzionare lo sgrigliatore sito nella centrale idroelettrica di Silea oltre alla pulizia straordinaria delle rive del Sile con una certa periodicità per togliere rifiuti galleggianti.- controllo sulla gestione degli impianti di depurazione e della rete fognaria nell'ambito del servizio idrico integrato fornito da Piave Servizi Srl.- Collaborazione con l'Azienda Piave Servizi per la gestione delle emergenze, il controllo, lavori di sostituzione delle condotte di adduzione dell'acqua potabile ammalorate e ampliata la rete di distribuzione esistente.- riduzione delle emissioni di CO2 e all'incremento di produzione e utilizzo di energie rinnovabili attraverso l'impegno "Patto dei Sindaci" e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il clima, un documento programmatico che, sulla base dei consumi di energia e quindi della produzione di CO2 di tutto il territorio comunale. Il Piano descrive le azioni che dovranno essere intraprese per il risparmio energetico e l'impiego di fonti rinnovabili in modo da ridurre le emissioni di CO2. Il Piano negli anni sarà inoltre oggetto di monitoraggio e revisioni.- E' stato riproposto il bando Green Revolution che nell'ottica di riduzione delle emissioni in atmosfera il Comune di Silea ha messo a disposizione nel 2018, confermato poi nel 2019 e allo stesso modo nel 2020 con una somma ingente come incentivo alle famiglie per la sostituzione di caldaie obsolete, acquisto di biciclette elettriche e acquisto di auto elettriche.- Con l'avvento della pandemia nel 2020 ci si è dovuti adattare alla nuova situazione e rivedere le procedure di accesso agli uffici comunali da parte dei lavoratori e da parte dei cittadini in maniera	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

controllata e su prenotazione. E' stato redatto un protocollo di comportamento per i dipendenti condiviso con medico competente e responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Sono stati acquistati dispositivi di protezione individuale e dispositivi di sanificazione degli ambienti. E' stato eseguito un tampone massivo per i dipendenti in un caso di rilevazione di un dipendente positivo al COVID-19. E' stato previsto l'acquisto di un sistema meccanico di accesso agli uffici con rilevazione della temperatura corporea per tutti coloro che accedono agli uffici.

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Sopralluoghi effettuati	n. 20
- Pratiche istruite per assegnazione contributi Green Revolution	n. 33
- Segnalazioni ambientali	n. 50 ca
- Interventi di derattizzazione	n. 10
- Interventi di disinfestazione	n. 23
- Trattamenti antiparassitari	n. 1 (trattamento "meccanico" eliminazione nidi processionaria)
- Ordinanze ambientali	n. 3
- Interventi di spazzamento strade	n. 14
- Interventi di sfalcio delle aree verdi	n. 6
- Interventi di sfalcio delle rive stradali	n. 5
- Esposti trattati	n. 10
- Autorizzazioni ambientali rilasciate (scarichi idrici, emissioni sonore, cave)	n. 8
- Piante sottoposte a potature nell'anno	n. 65
- Nuove alberature messe a dimora	n. 35
- Interventi di pulizia fiumi e/o torrenti	n. 1
- Laboratori condivisi con IUAV	Giorni. 1

Obiettivo n.6: Gestione sistema di protezione civile	Missione 11 Programma 01 Programma 02
Descrizione finalità - Aggiornamento piano di protezione civile; effettuazione interventi di protezione civile in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso in caso di emergenza pubblica ovvero l'impiego dei volontari della Squadra di Protezione Civile della sezione A.N.A. di Treviso. Avvio programma di microzonazione sismica. Nell'anno 2020 a partire da marzo ci si è dovuti confrontare con la ben nota situazione pandemica dovuta alla diffusione del virus COVID-19. L'utilizzo del personale della protezione civile comunale è stato inizialmente utilizzato per la distribuzione delle mascherine che sono state fornite dalla Regione Veneto. Si è poi utilizzato la protezione civile e volontari per regolamentare gli accessi ai mercati Comunali piuttosto che alle strutture pubbliche nei momenti più delicati. E' stato adattato il Centro Culturale Tamai a sede della Protezione Civile temporanea per far fronte alla situazione pandemica per dare risposta e aiuto ai cittadini che avevano bisogno di particolari servizi.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Emergenze	n. 1 - COVID - emergenza protrattasi da marzo a luglio -



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

	<i>ripresa a dicembre</i>
Incontri, sopralluoghi con il gruppo volontari protezione civile	n. 2
Interventi di Protezione civile effettuati dall'Ente a seguito di calamità naturali	n. 1
Esercitazioni di Protezione civile	n. 0
Redazione aggiornamento Piano Protezione Civile	n. 1

A seguito della nuova struttura organizzativa approvata dalla giunta comunale con atto n. 50 del 08/06/2020, il servizio biblioteca è stato assegnato all'Area 4. Pertanto l'attività si è svolta con le seguenti risorse:

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
C	1	Istruttore amministrativo			
	1	Personale di cooperativa		24 ore	
TOTALE					

Il piano prevede l'attività in ambito:

- dei servizi culturali con il miglioramento delle attività tipiche della biblioteca (anche attraverso la nuova procedura di appalto per il potenziamento del servizio), e tutte quelle iniziative culturali intraprese e consolidate con la collaborazione delle associazioni del territorio e enti diversi, sostegno alla scuola di musica;

Obiettivo n. 2: Servizi culturali	Missione 05 Programma 02
Descrizione attività: attività di biblioteca, della scuola di musica, promozione iniziative culturali con il sostegno anche dei privati attraverso sponsorizzazioni, patrocini	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Prestito libri	n. 7132
- Totale prestito documenti (libri, riviste, dvd)	n. 8620
- Utenti attivi	n. 1247
- Nuovi tesserati anno	n. 87
- Libri catalogati	n. 1466
- Libri donati	n. 515
- Libri acquistati	n. 951
- Interprestiti – richieste ricevute	n. 412
- Interprestiti – richieste inviate	n. 414
- Eventi culturali organizzati	n. 8



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Corsi, laboratori, letture, CCR... continuative	n. 2
- locandine realizzate in proprio per ciascun evento	n. 0
- patrocini concessi (culturali, sportivi, ecc..)	n. 0
- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari	n. 0
- contratti di sponsorizzazione	n. 0
- accessi Internet point	n. non calcolabile
- contributi erogati ad associazioni culturali	n. 1

Silea, lì 27 maggio 2021

IL RESPONSABILE AREA 4

F.to Arch. Denis Cendron