



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2019

AREA 1 – Affari generali e servizi amministrativi

Responsabile: Dr.ssa Magagnin Paola

Risorse umane assegnate						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time		tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo amministrativo				
C	2	Istruttore amministrativo				
B3	3	Collaboratore professionale amministrativo		1	31/36 *	
B3	1	Collaboratore professionale tecnico				
	1	Lavoratore somministrato			20/36	

* dal 06.06.2019 n. 18 ore

L'attività prevista nel piano ha riguardato:

- il supporto amministrativo agli organi istituzionali e ai rispettivi componenti**, mediante l'aggiornamento anagrafe amministratori locali, la gestione dei permessi (per n. 2 assessori), la liquidazione dei gettoni di presenza, le missioni e gli acquisti di beni e servizi necessari al loro funzionamento nonché gli obblighi di pubblicità e trasparenza. Nel corso dell'anno 2019 in particolare è stato curato il procedimento relativo alla sostituzione di un assessore e il conseguente riparto delle deleghe. Nel servizio sono inoltre rientrate la cura dei rapporti degli amministratori con le istituzioni, gli enti e le autorità locali e nazionali comprese le nomine, le designazioni e le deleghe, la gestione degli impegni istituzionali degli amministratori, ricevimento del pubblico e il cerimoniale. Per quanto riguarda la rassegna stampa il servizio ha curato la gara per il suo affidamento esterno (cfr. dt. 55/2019).
- il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente** con l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'amministrazione e il segretario generale. Il servizio ha curato l'attività deliberativa di giunta e consiglio, dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti, la gestione dei relativi flussi documentali, la trasparenza l'accesso agli atti per i documenti di competenza, l'archivio, le attività del protocollo generale, la gestione della corrispondenza cartacea in uscita e la raccolta e diffusione della normativa nazionale e regionale di settore. Ha riguardato inoltre il servizio contratti, il servizio notificazioni e la gestione dell'albo pretorio on-line. Il servizio si è occupato infine delle attività di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) relativamente alla tenuta in aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la trasparenza e l'integrità riferito al triennio 2019-2021, le verifiche sugli obblighi di pubblicazione come da griglia predisposta da ANAC e la predisposizione degli obiettivi di accessibilità. L'obiettivo è stato quello di improntare e presidiare tutta l'attività dell'Ente secondo i principi di legalità e trasparenza. A novembre 2019 è stato inoltre organizzato il corso anticorruzione rivolto a tutto il personale dipendente e aperto ai Comuni di Casale sul Sile e Monastier con l'obiettivo di:
 - garantire a tutti i dipendenti, e nell'ambito della formazione di base, l'aggiornamento al quadro normativo vigente nel 2019 delle conoscenze in materia;
 - attuare il PTPCT il quale prevede la formazione come una misura di prevenzione a carattere generale e di obbligatoria adozione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- implementare la consapevolezza del valore della prevenzione degli illeciti quale strumento per migliorare l'organizzazione degli uffici e del lavoro nonché la qualità dei servizi resi.

Hanno partecipato, per il Comune di Silea. Il Segretario generale n. 29 dipendenti e n. 3 collaboratori.

3. **gli adempimenti in materia di anagrafe** hanno riguardato la tenuta dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero (Aire), delle relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, con il Ministero dell'Interno e con i cittadini stessi, degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia di stato e con le rappresentanze diplomatiche straniere; rinnovo annuale della dimora abituale necessaria per il mantenimento dell'iscrizione anagrafica) oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio e relativi accertamenti. Tali attività sono state svolte attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche nell'ambito del processo di costituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (Il Comune di Silea è già subentrato il 22.11.2018).

Il piano ha riguardato inoltre la gestione dei procedimenti di rilascio dei titoli di soggiorno per i cittadini comunitari, le registrazioni e variazioni anagrafiche dei movimenti interni al Comune e al conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni, il rilascio certificati anagrafici e carte d'identità elettroniche, per le quali si provveduto a scannerizzare i documenti analogici relativi alle dichiarazioni per la validità per l'espatrio, i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 28 dicembre 2000 n. 445 e l'autenticazione delle dichiarazioni, sottoscrizioni e copie conformi;

gli adempimenti in materia di Stato civile hanno riguardato la formazione e la tenuta dei registri dello stato civile (nascita, morte, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, unioni civili e cittadinanza), la trascrizione degli atti provenienti dall'estero, la predisposizione degli atti per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, per la separazione o divorzi presentati direttamente o tramite avvocato e per l'acquisto della cittadinanza italiana, le annotazioni riguardanti le modifiche dello stato civile, i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; rilascio degli estratti e i certificati di stato civile e infine i permessi di trasporto salme, seppellimenti e cremazioni; deposito delle D.A.T. (Disposizioni anticipate di trattamento). Nel corso dell'anno 2019 è proseguita l'attività di informatizzazione dei dati dell'ufficio di stato civile: sono stati elaborati n. 1146 eventi.

4. **gli adempimenti in materia elettorale** il piano ha riguardato la predisposizione degli atti e adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali, la tenuta dei fascicoli elettorali elettronici, la revisione e tenuta delle liste elettorali sezionali, generali e aggiunte; l'attività di revisione degli albi dei residenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari; la cerimonia annuale di consegna delle tessere elettorali e della costituzione ai neo diciottenni si è tenuta il 9 maggio 2019.

Nell'anno 2019 si sono inoltre regolarmente svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del parlamento europeo.

5. **la toponomastica e numerazione civica** attraverso l'istruzione dell'iter di denominazione delle nuove aree di circolazione e il rilascio della numerazione civica;
6. **la leva militare** il servizio ha seguito la formazione delle liste di leva digitali, l'inoltro telematico al distretto militare competente e l'aggiornamento dei ruoli matricolari;
7. **le attività di statistica** hanno compreso essenzialmente le attività mensili ed annuali di statistica demografica, i censimenti e le indagini promosse dall'Istat. Nei primi mesi dell'anno 2019 il servizio ha verificato, relativamente a ciascun rilevatore del censimento permanente della popolazione residente svoltosi nell'ultimo quadrimestre 2018, l'attività effettivamente svolta ai fini della corretta liquidazione delle competenze. Ha inoltre effettuato con il confronto dati censimento/anagrafe nelle situazioni che hanno evidenziato incongruità. Nel corso dell'anno 2019 il servizio ha seguito tutte le operazioni relative all'indagine sugli aspetti della vita quotidiana promossa dall'Istat. La rilevazione ha coinvolto n. 25 famiglie con n. 1 rilevatore interno. La fase di rilevazione si è conclusa in data 15.05.2019 senza rilievi da parte dell'Istat.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

8. **L'informazione istituzionale** è stata attuata attraverso: la stampa e distribuzione del Notiziario comunale "Sile", (2 numeri) il costante aggiornamento del sito istituzionale e il potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione con particolare riferimento all' App istituzionale e alla pagina Facebook (fino al mese di maggio 2019) in linea con il progetto nazionale di digitalizzazione della Pubblica amministrazione.

In tale contesto è inserita anche la gestione delle segnalazioni che, in modo sempre più spinto ha assicurato al cittadino continuità e certezza sul canale da utilizzare per una prima contestazione amichevole o per indirizzare i propri suggerimenti.

9. **la gestione del personale** ha compreso la programmazione del fabbisogno del personale e tutti gli adempimenti relativi ai concorsi e alle selezioni pubbliche dalla predisposizione dei bandi, alle procedure di ammissione dei candidati e all'attività di segreteria delle commissioni giudicatrici. Nel corso dell'anno 2019 sono stati avviati e conclusi n. 1 procedura di mobilità e n. 1 concorso in convenzione con il Comune di Casale sul Sile (Silea capofila) per l'assunzione di n. 2 Istruttori tecnici Cat. C. Il candidato vincitore è stato assunto il 30.12.2019. E' stato inoltre avviato il procedimento concorsuale per l'assunzione di n. 5 Istruttori amministrativi di Cat. C in convenzione con il Comune di Marcon (Marcon capofila).

Il servizio ha seguito le attività di applicazione delle norme contrattuali e regolamentari e la gestione dei relativi istituti, il controllo delle presenze/assenze, la gestione degli accertamenti sanitari, obbligatori o su indicazione del responsabile di riferimento e la tenuta dei fascicoli personali.

Nel corso dell'anno 2019 il personale che si occupa della gestione del personale è stato impegnato nel processo di digitalizzazione del servizio gestione presenze.

Il piano ha compreso inoltre la contrattazione decentrata integrativa, la gestione del sistema incentivante e le attività del Nucleo di valutazione della performance. Parte dell'anno è stato dedicato alla nuova stagione contrattuale finalizzata alla sottoscrizione del CCDI 2019-2021, alla definizione della nuova struttura organizzativa e alla applicazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, previo integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati sottoscritti n. 2 CCDI uno normativo a valenza triennale e uno economico relativo all'anno 2019. E' stata definita la nuova struttura organizzativa ed è stato applicato il nuovo assetto delle posizioni organizzative.

Il piano ha assicurato inoltre il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e garantito la cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ulteriore competenza ha riguardato la verifica dei fabbisogni formativi e l'avvio alla conseguente formazione attraverso la diffusione di corsi offerti dal mercato e dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla comunità e di garantire oggettive condizioni di pari opportunità fra tutti i lavoratori dell'ente. Sempre in tema di formazione il servizio ha continuato con l'attività di monitoraggio delle proposte formative finanziate con fondi europei e da INPS – Valore PA e dei master universitari promossi dall'INPS.

Nell'anno 2019 il Segretario generale e n. 1 dipendente hanno partecipato rispettivamente al corso Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (1° livello) che si è svolto nel periodo 20/02/2019-11/04/2019 e al Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (1° livello) del Programma INPS Bando valore PA 2018.

Sempre nel 2019 il Comune ha aderito a 5 proposte di partnership di progetti formativi su bandi regionali finanziati con fondi europei che si svolgeranno durante l'anno 2020.

Sempre in tema di formazione nell'anno 2019 si è svolto un corso di comunicazione interna rivolto a tutti i dipendenti e agli amministratori con il supporto di una formatrice Coach e consulente nelle risorse umane della durata di n. 12 ore.

Le politiche di gestione del personale sono state orientate all'aumento dell'efficienza della macchina comunale, al miglioramento delle opportunità di crescita professionale dei dipendenti e all'accrescimento della soddisfazione dell'utenza esterna. L'acquisizione del personale è stata



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

focalizzata sulle figure e sugli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio.

Le politiche di gestione del personale hanno infine assicurato le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento e la lotta contro ogni discriminazione basata sul genere, attraverso l'attivazione di tutte le misure necessarie per rimuovere gli ostacoli alla piena parità di opportunità tra uomini e donne. Il servizio è stato impegnato nella predisposizione del nuovo Piano delle azioni positive secondo la direttiva della Funzione pubblica n. 2 /2019.

- 10. il lavoro e la formazione professionale** hanno riguardato la gestione delle attività di inserimento di studenti delle scuole superiori e dell'università in stages finalizzati al conseguimento di crediti formativi. Considerato che la soppressione dell'istituto di ammortizzazione sociale della mobilità ha comportato il progressivo azzeramento dei lavoratori avviati quali LSU, dovrà essere mantenuto/potenziato il ricorso alle convenzioni di alternanza scuola-lavoro. Attualmente risultano attive n. 13 convenzioni con istituti superiori e n. 2 con Università. Nel corso dell'anno 2019 sono stati inseriti n. 31 studenti.
- 11. politiche per il lavoro e la formazione professionale** hanno riguardato l'utilizzo di lavoratori con contratto di lavoro occasionale (ex voucher).

Obiettivo n. 1 : Cerimonie speciali	Missione 01 Programma 1
Descrizione attività: Assicurare l'efficace organizzazione delle cerimonie ufficiali e delle inaugurazioni organizzate dal Comune – Consegna tessera elettorale e costituzione ai diciottenni –	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Cerimonie organizzate	n. 4

Obiettivo n. 2 : Segreteria particolare	Missione 01 Programma 1
Descrizione attività: Assicurare l'efficace gestione degli appuntamenti istituzionali degli amministratori anche attraverso l'utilizzo dell'agenda condivisa Zimbra	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Appuntamenti istituzionali gestiti	n. 430
Cittadini ricevuti dal Sindaco	n. 266

Obiettivo n. 3 – Segreteria generale	Missione 01 Programma 02
Descrizioni attività: Assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente. L'obiettivo ha lo scopo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Sedute di Consiglio comunale	n. 7
Sedute di Giunta comunale	n. 57
Sedute della commissione consiliare unica	n. 2
Determinazioni area 1	n. 171
Decreti Area 1	n. 20
Protocollo in entrata	n. 10.882



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Invii postali	n. 4520
Pubblicazioni albo pretorio	n. 1939
Notifiche	n. 672
Contratti repertoriati	n. 6
Accesso agli atti	n. 195 – tutti uffici -

Obiettivo n. 4: Dematerializzazione.	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Perseguimento nella gestione dei processi continuando il percorso di dematerializzazione dei servizi di anagrafe e stato civile già avviato.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Servizi interessati al processo	n. 2

Obiettivo n. 5 : Adempimenti anagrafici	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretta tenuta dei registri della popolazione residente e conseguenti adempimenti	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Popolazione residente	n. 10.237
Immigrazioni	n. 412
Emigrazioni	n. 399
Cambi via	n. 134
Carte identità rilasciate	n. 1016
Certificati rilasciati (dato complessivo)	n. 2.106

Obiettivo n. 6 : Rilascio C.I.E. (Carta identità elettronica)	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretto espletamento delle procedure di rilascio del documento e successiva rendicontazione	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Carte identità elettroniche rilasciate	n. 942
Rendicontazioni	n. 24

Obiettivo n. 7 : Adempimenti stato civile	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretta tenuta dei registri dei registri dello stato civile e conseguenti adempimenti	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Nascite	n. 59
Decessi	n. 89
Cittadinanze	n. 60
Pubblicazioni di matrimonio	n. 47
Matrimoni	n. 35
di cui riti civili	n. 22
di cui celebrati negli uffici distaccati di stato civile	n. 6
Unioni civili	n. 0
Divorzi	n. 4



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Separazioni	n. 2
Dat presentate	n. 11

Obiettivo n. 8 : Adempimenti in materia elettorale	Missione 01 Programma 07
Descrizione attività: Corretta tenuta dei fascicoli elettorali e gestione delle consultazioni elettorali/referendarie	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Consultazioni elettorali/referendarie	n. 1
Revisioni elettorali	n. 14
Sezioni allestite	n. 10
Sedute commissione elettorale	n. 1

Obiettivo n. 9 : Indagine sugli aspetti della vita quotidiana	Missione 01 Programma 08
Descrizione attività: Garantire il regolare svolgimento dell'edizione annuale dell'indagine sugli aspetti della vita quotidiana	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Rilevatori coordinati	n. 1
Famiglie coinvolte nell'indagine	n. 25

Obiettivo n. 10 : Risorse umane – Gestione del personale	Missione 01 Programma 10
Descrizione attività: Gestione giuridica del personale dipendente: definizione struttura organizzativa – dotazione organica, programmazione delle assunzioni e gestione del rapporto di lavoro (gestione economica esclusa) -	
Modifiche Struttura organizzativa	n. 1
Programmi assunzione del personale dipendente	n. 5
Procedure di mobilità	n. 1
Procedure concorsuali	n. 1 + 1 avviato in convenzione con il Comune di Marcon
Altre procedure selettive	n. 0
Assunzioni	n. 1
Lavoratori somministrati	n. 2
Contratti individuali di lavoro	n. 4
Giornate di formazione generale	n. 198
Dipendenti che hanno partecipato ai corsi di formazione	n. 34
Giornate formazione sicurezza sul lavoro	n. 0
Giornate di formazione interna	n. 10
Adesione bandi formazione FSE	n. 5
Buoni pasto erogati	n. 2.225
Sedute organismo di valutazione della performance	n. 2
Visite fiscali richieste	n. 3
Procedimenti disciplinari	n. 0

Obiettivo n. 11 : Nuova stagione contrattuale	Missione 01 Programma 10
--	------------------------------------



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Descrizione attività: Analisi nuovo CCNL 21.05.2018 – Predisposizione piattaforma di contratto – Relazioni sindacali – sottoscrizione nuovo CCDI a contenuto normativo per il triennio 2019-2021 e CCDI a contenuto economico relativamente all'anno 2019	
Relazioni sindacali	n. 8
Contratti decentrati	n. 2

Obiettivo n. 12 : Nuovo assetto posizioni organizzative	Missione 01 Programma 10
Descrizione attività: Approvare le integrazioni al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Definire il nuovo assetto entro il 20.05.2019	
Relazioni sindacali	n. 1
Modifiche struttura organizzativa	n. 1
Decreti sindacali	n. 4

Obiettivo n. 13 : Informazione istituzionale	Missione 01 Programma 11
Descrizione attività: Assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle informazioni. Costante aggiornamento del sito istituzionale e potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione.	
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Comunicati stampa	n. 45
Notiziari "Sile"	n. 2
Visualizzazione di pagine uniche	n. 160.109
Accessi sito web	n. 68.635
Visualizzazioni di pagina	n. 212.277
Iscritti servizio SMS	n. -----
Newsletter inviate	n. 53
Notizie inserite sito web	n. 130
Manifestazioni inserite sito web	n. 173
Iscritti App istituzionale	n. 318
Download App istituzionale	n. 3.209
Blog Silelab – sessioni	n. 1.178
Blog Silelab – utenti	n. 1.083
Blog Silelab – visualizzazioni di pagina	n. 1.740
Segnalazioni pervenute	n. 145
Segnalazioni chiuse con risposta personalizzata	n. 48

Obiettivo n. 14 : Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Missione 15 Programma 03
Descrizione attività: Inserimento studenti in stages finalizzati ai crediti formativi – Gestione lavoratori con contratto di prestazione occasionale (ex voucher) –	
<i>Indicatore di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
convenzioni stipulate con istituti scolastici	n. 15
Studenti inseriti in stages	n. 31
Lavoratori gestiti con contratto di prestazione occasionale	n. 2
Attivazioni di lavoratori con contratto di prestazione occasionale	n. 15



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2019-2021

RENDICONTO ANNUALITA' 2019



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 2 – Servizi finanziari e gestione tributi

Responsabile: Rag. Annalisa Zanette

Si rappresenta l'attività propria del servizio finanziario e tributi svolta nell'esercizio **2019** diretta a garantire all'amministrazione e ai diversi servizi dell'Ente il necessario supporto di assistenza, coordinamento di programmazione finanziaria, la verifica costante della stessa nel corso dell'esercizio, il rendiconto in tutti i suoi aspetti anche economici-patrimoniali, nonché l'attività del servizio tributi.

L'area del servizio finanziario è stata articolata nei seguenti servizi fino al 20/05/2019:

1. Bilancio, programmazione, controllo di gestione, gestione mutui
2. gestione tributi
3. gestione bilancio e gestione economica del personale
4. economato, inventario

dal 21 maggio 2019, a seguito della nuova struttura organizzativa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 13/05/2019, la suddivisione per servizi (strutture di 2 livello) dell'Area 2 Servizi finanziari e gestione tributi risulta così definita:

Servizio 1 - Programmazione e bilancio

Servizio 2 - Rendicontazione e controlli

Servizio 3 - Gestione economica del personale

Servizio 4 - Economato / Inventario

Servizio 5 - Gestione tributi

Servizio 6 - Sistema informatico

Le risorse umane impiegate per l'espletamento delle attività dei suddetti servizi sono state:

Risorse umane assegnate						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time		tempo determinato
C	5	Istruttore amministrativo		1	33/36	
					28/36	
				1	32/36	
		Dal 30/07/2019 a utilizzo parziale con l'Area 4 per 18/36				
		Dal 1/09/2019 utilizzo intero 36/36				
B3	1	Collaboratore professionale fino al 28/02/2019		1	30/36	
B3		Dal 1/3/2019 tempo pieno e in comando c/o comune di Preganziol per 18/36				



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Oltre agli obiettivi gestionali propri assegnati, l'obiettivo principale è stato quello di assicurare il livello qualitativo dei servizi di ragioneria e di gestione economica del personale, del servizio tributi ed economato già raggiunti le cui **attività** più rilevanti hanno riguardato:

Servizio programmazione e bilancio:

1. lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (bilancio e relativi allegati) e conseguentemente Piano esecutivo di gestione e piano della performance; Il bilancio di previsione 2019-2022 è stato approvato entro il termine del 31.12.2018 e precisamente il 19.12.2018 con atto di C.C. n. 47, mentre il piano esecutivo di gestione è stato approvato con atto di Giunta n. 1 in data 7 gennaio 2019, unitamente agli obiettivi gestionali annualità 2019 e al piano della performance 2019-2022;
2. la gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo;
3. Il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese: è stata predisposta la documentazione di analisi della gestione al 30/06/2019 da allegare alla delibera consiliare di approvazione salvaguardia degli equilibri (atto n. 21 del 25/07/2019); oltre alla ricognizione stabilita dal TUEL, sono state effettuate periodiche verifiche interne;
4. Il monitoraggio dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
5. Il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle nuove regole introdotte dalla Legge di stabilità 2019 (L. n. 145 del 30/12/2018): Durante l'esercizio si è provveduto ad approfondire i riflessi della normativa anche alla luce della delibera della Corte di Conti Sezione Unite n. 20/2019, nonché la circolare RGS N. 3 del 14 febbraio 2019;
6. la redazione del Documento Unico di programmazione e suo aggiornamento: attraverso l'apporto di ciascun responsabile per quanto di propria competenza e assessori, la stesura del Documento e la presentazione e l'approvazione hanno rispettato le tempistiche previste; la nota di aggiornamento al Dup è stata approvata in data 19.12.2018 con atto di C.C. n. 46.
7. lo sviluppo e miglioramento dell'attività di controllo e rendicontazione all'interno dell'ente garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività economico-finanziaria e patrimoniale (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e relativi allegati);
8. la predisposizione documenti di previsione e di rendicontazione secondo i principi contabili: entrambi sono stati approvati nei termini di legge previsti;
9. la tenuta della contabilità economico-patrimoniale con l'applicazione del piano dei conti integrato: anche per l'anno 2019 ci si è avvalsi di un supporto esterno per le chiusure dello Stato Patrimoniale e Conto economico, l'attività è stata prevalentemente interna;
10. gli adempimenti per l'elaborazione del bilancio consolidato e sua redazione: è stata inviata l'informativa e le linee guida alle società rientranti nel GAP, acquisiti i dati e la documentazione necessaria per predisporre il bilancio consolidato e la nota integrativa. Il bilancio consolidato 2018 del comune di Silea è stato approvato dal Consiglio comunale con atto n. 26 del 30/09/2019; con delibera di G.C. n. 169 in data 20/12/2019 è stato definito il GAP per il bilancio consolidato 2019;
11. la gestione dei rapporti con il tesoriere comunale, i soggetti finanziatori dei prestiti accesi nel corso del 2019, nello specifico con l'Istituto per il credito Sportivo per il mutuo per la realizzazione del 4° stralcio della pista ciclabile S.Elena nell'ambito dell'iniziativa "Comuni in pista"; con la Corte dei conti nazionale e regionale (relazioni, referti, questionari, ecc..);



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

12. il supporto all'organo di revisione contabile nella redazione dei pareri, verifiche di cassa (sono stati redatti n. 10 verbali e n. 18 pareri) e nei questionari della Corte dei conti.
13. redazione referto controllo di gestione, inviato alla Corte dei Conti tramite PEC – Prot. n. 16342 del 03/09/2019;
14. la gestione fatturazione elettronica e aggiornamento portale PCC con comunicazione assenza dei debiti al 31/12/2018 entro la data prevista del 30/04/2019 (29/04/2019);
15. Aggiornamento portale dei pagamenti (PCC) attraverso inserimento scadenze, bonifica dati ai fini della determinazione del debito al 31 dicembre: a tal riguardo si rinvia all'esito dei risultati conseguiti con l'obiettivo n. 2.01 assegnato "MONITORAGGIO DEBITI COMMERCIALI";
16. la tempestività dei pagamenti: attraverso la pubblicazione in Amministrazione trasparente dell'indicatore trimestrale e annuale dei pagamenti. L'indicatore annuale è risultato **-14,25 (14,18 nel 2018)**, ciò significa che la media dei giorni di pagamento nel **2019** è risultata di **15,75** giorni (**15,82 nel 2018**), inferiore alla media stabilita di 30 giorni. Quindi il comune riesce a pagare i propri fornitori prima della scadenza della fattura. Sono stati regolarmente pubblicati i dati relativi all'ammontare dei debiti e ai pagamenti con riguardo alla trasparenza sull'utilizzo delle risorse pubbliche introdotta dall'art. 5 del DL 97/2016. Tale tema inizia a diventare rilevante in vista delle nuove norme previste dalla Legge 145/2018 (art. 1 commi 859-862) ovvero della disciplina del fondo garanzia dei debiti commerciali (FGDC) a valere dal 2020. Tuttavia la norma è stata rinviata dall'art. 1, comma 854 della Legge 160/2019 al 2021. Al fine di raggiungere un indicatore corretto e corrispondente al gestionale e quello risultante dalla PCC, nel corso del 2019 è stato attuato l'obiettivo gestionale n. 02.01 a cui si rimanda l'esito dei risultati conseguiti.
17. aggiornare le sezioni di propria competenza in amministrazione trasparente (a titolo esemplificativo: bilanci, collaboratori, performance, provvedimenti, controllo e rilievi sull'amministrazione, enti controllati, pagamenti dell'amministrazione): attività espletata regolarmente;
18. Predisposizione del Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'ente;
19. Relazione consuntiva delle spese di cui all'art. 2, comma 597, Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ad uso abitativo e di servizio);
20. Pagamenti PagoPA - pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione: E' l'infrastruttura abilitante attraverso la quale la PA incassa i pagamenti eseguiti da cittadini e imprese, in maniera standardizzata, presso i prestatori di servizi di pagamento (PSP) aderenti al sistema. Nel corso del 2019 è stata rivista la gestione di tutte le tipologie di incasso, sia spontanei che su iniziativa dell'ente al fine di implementare e gestire il nuovo sistema di pagamenti e la riconciliazione automatica dei versamenti con il gestionale di contabilità dell'ente in modo da essere operativi con l'entrata a regime della nuova modalità di pagamento. Nell'esercizio 2019 sono state effettuate n. 173 transazioni da parte dei cittadini/imprese con la modalità PAGOPA. Si rinvia all'obiettivo gestionale n. 2.05 "Pagamenti sistema PAGO.PA" per quanto concerne i risultati conseguiti.
21. la gestione dell'ordinativo informatico;
22. Sistema SIOPE + attivo per il comune della nostra fascia dal 1 luglio 2018: SIOPE + è la nuova infrastruttura che intermedia il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici. La completa dematerializzazione dei flussi informativi scambiati tra amministrazioni e tesoriere e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio, contribuiscono ad innalzare il livello di informatizzazione dei singoli enti e ad accrescere l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici. Questa struttura è stata sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Generale dello Stato (art. 1, comma 533 L. 11/12/2016) e risponde alle esigenze di: **a) disporre di informazioni di dettaglio sui pagamenti** effettuati dalla pubblica amministrazione senza gravare sui soggetti coinvolti nell'*iter* di spesa e incasso, avere quindi informazioni sui pagamenti dei crediti commerciali e monitorare in tempo reale l'andamento dei flussi finanziari pubblici; **b) uniformare il colloquio ente-tesoriere** attraverso l'adozione di uno *standard* informatico unico (OPI), in sostituzione dell'OIL (ordinativo informatico locale) in modo da migliorare la qualità dei servizi di tesoreria, favorire l'ulteriore integrazione tra sistemi contabili degli enti e procedure di pagamento, sostenere lo sviluppo di servizi di pagamento digitali. Si evidenzia la regolare funzionalità nel corso del 2019 del sistema e colloquio con il tesoriere. Inoltre si è verificato il raccordo fra PCC e SIOPE+ in quanto lo stock del debito commerciale residuo scaduto e non pagato sarà determinato esclusivamente dalle evidenze della PCC che, a regime, recepisce automaticamente le informazioni movimentate da SIOPE+, contenute negli ordinativi di pagamento informatici (OPI). La PCC, che riceve dal Sistema di Interscambio (SdI)5 le fatture emesse nei confronti di ciascuna amministrazione, riesce ad effettuare in modo automatico l'associazione degli ordinativi di pagamento ricevuti dall'infrastruttura SIOPE+ con le relative fatture, a patto che nel tracciato OPI sia correttamente valorizzato il campo identificativo della fattura che consente l'aggancio fattura-pagamento.

23. Trasmissione alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato: l'invio di tali documenti, completi degli schemi, dati contabili, piano degli indicatori, note integrative, pareri revisore, etc, sono stati trasmessi in tempo utile (entro i 30 gg. dall'adozione dei provvedimenti di approvazione) e con esito positivo.
24. tenuta e aggiornamento dell'inventario: risulta indispensabile tenere aggiornato l'inventario anche ai fini di una puntuale tenuta della contabilità economico-patrimoniale e quindi di una rappresentazione dei cespiti nello stato patrimoniale. L'aggiornamento avviene tenendo conto delle scritture contabili registrate nella contabilità finanziaria e parificate in quella economico patrimoniale come da piano dei conti integrato. Tale attività si è sviluppata nel corso dell'esercizio e in particolare nel periodo del rendiconto.
25. la formazione continua al personale valutando le proposte formative, in particolare quelle gratuite. Il personale, compresa la sottoscritta, ha partecipato a n. 45 giornate di formazione per corsi attinenti ai servizi espletati;
26. Adempimenti connessi alla compilazione del questionario SOSE (Fabbisogni standard): Il questionario SOSE FC40U costituito dai dati relativi al personale e dati contabili e dai dati strutturali è stato trasmesso tramite l'apposita piattaforma in data 19 febbraio 2019.

Servizio economato: programmazione e razionalizzazione degli acquisti per la fornitura del materiale di cancelleria e stampati ai diversi uffici. A tal proposito si evidenzia che per la fornitura in oggetto, preventivamente e debitamente quantificato il fabbisogno, è stata effettuata con ricorso al mercato elettronico (MEPA). Relativamente alla fornitura della carta per fotocopie, sono stati rispettati i criteri minimi ambientali previsti per legge.

- Garantire il funzionamento dei mezzi in dotazione agli uffici comunali (es. fotocopiatori, fax, etc.). Con riguardo a tale gestione, si evidenzia che sono stati monitorati i contratti in essere di cui alle convenzioni Consip alle quali si è aderito. La scadenza degli stessi è maggio e dicembre 2020.
- Gestione dell'anticipazione pagamento di spese minute ed urgenti ai sensi del vigente regolamento comunale di economato e di contabilità: La gestione del 2019 è stata puntuale e precisa. Le verifiche trimestrali dell'organo di revisione non hanno evidenziato irregolarità e/o discordanze in merito.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Verifica e aggiornamento polizze assicurative al fine di una puntuale valutazione del rischio e dei valori assicurati avvalendosi della collaborazione del servizio di brokeraggio, nonché la gestione dei sinistri per quanto riguarda l'aspetto contabile. E' stato assicurato il pagamento del premio dei rischi assicurati e la sua regolazione, oltre alle spese di gestione dei sinistri debitamente rimborsate.

Rapporti con le società partecipate: nel corso del 2019 sono stati osservati gli adempimenti relativi alle società partecipate previsti dalla normativa in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016: relazione attuazione piano ordinario 2018, ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute anno 2019 (delibera di Consiglio comunale n. 47 del 20/12/2019); invio suddetta documentazione alla Corte dei Conti con nota prot. 3001 del 17/02/2020; aggiornamento dei dati nel sito istituzionale, aggiornamento nel portale del Ministero del Tesoro in data 12/05/2020 (termine previsto 15 maggio 2020); raccolta dati per la predisposizione del bilancio consolidato di cui al punto 10.

Gestione economica del personale: sono state assicurate tutte le attività connesse alla gestione, con riferimento anche agli emolumenti accessori da erogare al personale dipendente, (indennità, lavoro straordinario, incentivi tecnici, produttività, risultato, ecc..) ivi compresa la progressione orizzontale 1.1.2019, agli adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi, monitoraggio della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e smi., predisposizione ed invio relazione al conto e conto annuale. L'attività è stata regolarmente svolta; è stato monitorato l'andamento della spesa per verificare il rispetto del limite previsto dalla normativa vigente; sono state certificate in PASSWEB n. 7 posizioni riguardo a dipendenti cessati e a dipendenti prossimi al pensionamento.

Per quanto di propria competenza, nel corso del 2019 è stato costituito e aggiornato il fondo risorse decentrate per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa al quale è seguita la relazione tecnico-finanziaria in ordine al CCDI annualità 2019; è stata predisposta la relazione tecnico-finanziaria in merito alla definizione dei criteri per la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche e del fondo incentivi per il recupero dell'evasione dell'imposta IMU sottoscritti in data 06/12/2019, nonché la relazione tecnico-finanziaria al contratto decentrato integrativo per il triennio 2019-2021 alla quale la sottoscritta ha partecipato anche in qualità di membro della delegazione trattante.

Relativamente alle **politiche tributarie** si è cercato, pur in presenza di minori risorse umane, di mantenere invariata la pressione fiscale a invarianza di legislazione vigente e di affrontare le problematiche di competenza comunale collegate alla gestione delle entrate tributarie. Nell'attività propria dell'ufficio tributi, è compreso:

- la gestione dell'Imposta Unica Comunale costituita dall'IMU e TASI;
- il monitoraggio servizio e versamenti imposta comunale pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- verifiche versamenti COSAP;
- monitoraggio entrata derivante dall'addizionale comunale IRPEF;
- Sgravi e rimborsi di imposta, discarichi da ruoli/ingiunzioni;
- adozione atti di competenza dell'ufficio tributi relativi ai tributi e imposte gestite;
- verifica dei versamenti delle suddette imposte;
- emissione avvisi di liquidazione e di accertamento;
- la predisposizione degli elenchi dei contribuenti per inviare l'ingiunzione fiscale da parte del concessionario AREARISCOSSIONI;
- solleciti di pagamento prima della formazione degli elenchi per le ingiunzioni fiscali;
- consulenza ed informazioni relative all'imposta IMU e TASI;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- predisposizione Modelli di pagamento delle suddette imposte (Mod. F24) con consegna e/o invio ai contribuenti su casella di posta elettronica;
- aggiornamento banca dati (attraverso inserimento MUI, variazioni anagrafiche, atti di compravendita, etc.);
- stima dei gettiti dei tributi attraverso simulazioni ai fini della redazione del bilancio di previsione e del rendiconto.

Nel corso del 2019 sono state verificate le rendicontazioni del concessionario dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni il cui esito finale ha comportato un accertamento :

- **di Euro 149.588,43** per imposta pubblicità, in diminuzione del 28,57% sull'anno precedente che registrava i risultati anche dell'attività di accertamento (2018=€ 209.406,27; 2017 = € 142.042,88). L'incasso è stato di Euro 148.992,41 pari al 99,60% dell'accertamento di competenza;
- **di Euro 1.921,00** per diritti sulle pubbliche affissioni, lievemente inferiore al 2018 (2018=€ 1960,50; 2017 € 2.187,00). L'importo è stato incassato per Euro 1.552,00 (80,79%).

Quanto al Canone OSAP, sono stati verificati i versamenti sulla base delle comunicazioni/autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti. L'importo accertato (comprensivo dell'occupazione permanente e temporanea) è risultato di **Euro 34.890,35** contro € 26.307,29 registrati nel 2018; € 41.405,28 registrati nel 2017. Le somme incassate sono risultate di Euro 30.709,08 pari al 88,02% dell'accertato competenza.

L'attività di accertamento per l'imposta municipale (IMU) ha registrato un gettito di Euro 435.810,16 riscosso nella misura del 46,52% e pari ad Euro 202.775,09 (2018= € 247.690,81 riscosso nella misura del 50,79% e pari ad € 125.806,96 -; 2017= € 173.336,18 accertato, riscosso nella misura del 53,97% e pari ad € 93.548,78).

L'attività di accertamento per la TASI ha registrato un gettito di Euro 58.446,86 riscosso nella misura del 54,38% e pari ad Euro 31.788,45 (2018=€ 58.497,03 accertato, riscosso nella misura del 56,25% e pari ad € 32.904,57 - 2017= € 59.627,95 accertato, riscosso nella misura del 58,73% e pari ad € 35.021,50).

L'importo impegnato e pagato per rimborsi IMU/TASI/COSAP/PUBBLICITA'I nel corso del 2019 è risultato di € 6.194,03 interamente pagati.

E' stato predisposto il regolamento degli incentivi per il recupero dell'evasione dell'imposta municipale propria ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della Legge n. 145/2018 che è stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 155 in data 06/12/2019.

Regolare e puntuale è stata la tenuta della contabilità IVA con l'assolvimento dei nuovi obblighi attraverso l'invio delle liquidazioni periodiche trimestrali secondo le modalità fornite dall'Agenzia delle entrate. Regolari sono risultati gli adempimenti mensili di liquidazione e versamento dell'IVA.

	Obiettivo n.1: Economato: Gestione spese di cancelleria e stampati.	Missione 01 Programma 03
	Descrizione attività: Gestire gli acquisti del materiale di cancelleria e stampati per tutti i servizi dell'ente con procedure telematiche di approvvigionamento dove richiesto, adottando la modalità e procedura più idonea	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>		<i>Unità di misura</i>



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Atti dirigenziali di acquisto	n. 24	n. 18	n. 35
O.D.A.	n. 13	n. 13	n. 15
Buoni economali	n. 157	n. 199	n. 234
Anticipazioni	n. 8	n. 18	n. 17
Liquidazioni di rimborso	n. 4	n. 4	n. 4
Gestione polizze assicurative – appendici di polizza – regolazione premi	n. 8	n. 8	n. 11
Giornate di formazione	7	n. 9	n. 3
Atti monocratici predisposti	n. 34	n. 23	n. 35
Rendiconto agente contabile (econo, schede carb.)	n. 2	n. 2	n. 1

	Obiettivo n.2: Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo risorse finanziarie.		Missione 01 Programma 03
	Descrizione attività: Assicurare l'attività propria mantenendo gli standard attuali, attraverso una corretta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali previsti; monitoraggio degli equilibri di bilancio in particolar modo il pareggio di bilancio; rispetto del patto di stabilità; predisposizione nuovo schema PEG; verifiche e controlli periodici della situazione contabile delle risorse assegnate ai vari responsabili di area e informazione agli stessi mediante invio periodico di reports.		
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>		
-	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
- Variazioni di bilancio del Consiglio Comunale e ratifica	n. 6	n. 6	n. 6
- Variazioni di bilancio della Giunta Comunale e prelievo fondi	n. 5	n. 10	n. 16
- Variazioni di bilancio del Responsabile servizio finanziario	n. 22	n. 17	n. 5
- Pareri contabili delibere	n. 167	n. 134	n. 123
- Visti contabili determinazioni	n. 713	n. 781	n. 725
- Visti contabili decreti sindacali concessione patrocini	n. 60	n. 61	
- Variazioni Piano Esecutivo di Gestione	n. 5	n. 15	n. 40
- Variazioni compensative al Piano Esecutivo di Gestione	n. 5	n. 1	n. 12
- Variazioni di cassa	n. 5	n. 5	n. 2
- Atti dirigenziali (determinazioni)	n. 114	n. 76	n. 49
- Accertamenti	n. 2543	n. 2922	n. 2901
- Impegni di spesa	n. 3528	n. 3895	n. 3643
- Ordinativi di pagamento	n. 7478	n. 7353	n. 6587
- Ordinativi di incasso	n. 6339	n. 6550	n. 6699
- Fatture registrate e contabilizzate	n. 4628	n. 4520	n. 4239
- Verifiche Equitalia	n. 114	n. 89	n. 31
- Verifiche regolarità contributiva a mezzo Durc online	n. 245	n. 101	n. 294
- Certificazioni ministeriali	//	n. 2	n. 2



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Monitoraggio vincoli finanza pubblica	n. 1	n. 3	n. 3
- Monitoraggio equilibri di bilancio	n. 12	n. 12	n. 12
- Adempimenti Corte dei Conti: questionari, agenti contabili. Etc.	Rispettata la Tempistica stabilita	Rispettata la Tempistica stabilita	Rispettata la Tempistica stabilita
- Aggiornamenti dati relativi alle società partecipate: sito istituzionale e Portale del Tesoro	Rispettato il termine previsto	Rispettato il termine previsto	Rispettato il termine previsto
- Rendicontazioni contabili richieste per certificazione spesa (es. spesa sociale, biblioteca ...)	n. 1	n. 2	n. 2
- Certificazioni fiscali	n. 135	n. 129	n. 128
- Certificazioni previdenziali	n. 7	n. 8	n. 5
- Cedolini elaborati	n. 505	n. 520	n. 586
- Denunce obbligatorie previste (770/INAIL, ecc.)			
- Gestione posizioni prestiti	n. 7	n. 3	n. 2
- Formazione – giornate		n. 29	n. 11
- Anagrafe prestazioni personale ente	//	n. 12	n. 5
- Anagrafe prestazioni personale altri enti	n. 3	n. 6	n. 2
- Anagrafe incarichi esterni	//		n. 23
- Atti dirigenziali relativi al personale	n. 50	n. 54	n. 67
- Monitoraggio spesa personale	n. 8	n. 4	n. 5
- Verbali revisore	n. 10		
- Inserimento conto agenti contabili nel Portale Corte dei conti per la resa dei conti giudiziali	n. 9		

	Obiettivo n.3 : Politiche tributarie.	Missione 01 Programma 04	
	Descrizione attività: gestione degli adempimenti in materia di imposte comunali, attività accertativa diretta a un recupero del gettito mediante contrasto all'evasione ed elusione, attività di controllo sui servizi di riscossione e gestione fiscale (contabilità IVA e relativi adempimenti)		
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>		
-	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
- Avvisi accertamento IMU	n. 275	n. 262	n. 305
- Avvisi accertamento TASI	n. 305	n. 330	n. 510
- Modelli F24 IMU predisposti (consegnati e inviati per e-mail)	n. 2146	n. 2280	n. 1972
- Modelli F24 TASI predisposti (consegnati e inviati per e-mail)	n. 1757	n. 1720	n. 1658
- Avvisi accertamento di rimborso IMU	n. 23	n. 11	n. 31
- Avvisi accertamento di rimborso TASI	n. 24	n. 18	n. 33
- Richieste rimborso quota IMU Stato	==	n. 20	n. 99
- Insinuazioni fallimentari	n. 1	n. 1	n. 3
- Ingiunzioni fiscali	n. 107	n. 251	n. 174
- Richieste di rateizzazione imposte	n. 7	n. 15	n. 7
- Ricorsi	n. 2	==	n. 1
- Giornate formazione		n. 6	n. 2



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Fatture di vendita	n. 137	n. 205	n. 221
- Fatture ricevute	n. 116	n. 141	n. 143
- Registrazione corrispettivi	n. 26	n. 34	n. 26
- Liquidazioni mensili	n. 12	n. 12	n. 12
- Comunicazioni periodiche e spesometro	n. 4	n. 6	
- Atti dirigenziali (determinazioni)	n. 23+	n. 20	n. 19

Quanto al servizio informatico, relativamente al periodo degli ultimi 4 mesi dell'anno, in considerazione che il dipendente assegnato ha seguito, per quanto possibile, una formazione sulla gestione dei tributi IMU-TASI con riferimento all'aggiornamento della banca dati nel gestionale, è stata condotta l'analisi e la rilevazione del fabbisogno di nuova strumentazione e/o sostituzione di quella obsoleta (monitor + grandi per ufficio tecnico, pc, batterie, licenze windows per uniformarle, stampanti, etc.) e si è provveduto all'acquisto tramite le convenzioni CONSIP. E' stato fatto un incontro con tecnico specializzato per valutazione sostituzione server, organizzazione modalità di backup, ecc..Le giornate di formazione effettuate nel periodo di assegnazione all'area 2 sono risultate in n. 3. Gli atti adottati per il periodo di assegnazione all'area 2 sono risultati in n. 12 (connettività sede, contratto supporto Veeam, assistenza hardware e software router-firewall; manutenzione apparecchiature informatiche, supporto software gestionali, licenze Microsoft office standard e Adobe Creative Cloud; acquisto materiale informatico, ecc.);

Silea, lì 27/5/2020

Il responsabile Area 2
Rag. Annalisa Zanette



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 3 – Servizi alla persona Responsabile: Dott. Marco Diliberti

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo assistente sociale - Posizione organizzativa			
D	1	Istruttore direttivo assistente sociale			
C	2	Istruttore amministrativo	1		
C	1	Istruttore amministrativo dal 17/09/20219			
B3	2	Collaboratore professionale amministrativo			X
B3	1	Collaboratore professionale amministrativo fino al 16/09/2019	1		
TOTALE					

Il piano prevede l'attività in ambito:

- dei servizi scolastici attraverso lo sviluppo e potenziamento della proposta formativa con l'Istituto Comprensivo Statale di Silea e realtà che operano nel territorio, la fornitura ed il sostegno alla spesa per l'acquisto di libri, il riconoscimento del merito, il servizio mensa e trasporto scolastico; il sostegno alle scuole paritarie;
- dei servizi culturali con il miglioramento delle attività tipiche della biblioteca, e tutte quelle iniziative culturali intraprese e consolidate con la collaborazione delle associazioni del territorio e enti diversi, sostegno alla scuola di musica;
- sportivo, tempo libero, e politiche giovanili attraverso il sostegno e coinvolgimento delle società sportive anche con riguardo alla gestione degli impianti; la promozione della pratica dello sport con le iniziative Datti una Mossa e Sport per tutti; sostegno all'organizzazione di eventi sportivi anche di interesse regionale e nazionale, assicurare gli spazi per l'aggregazione giovanile, il coinvolgimento dei giovani al rispetto ed alla convivenza.
- dei servizi sociali rivolti a dare risposte ai bisogni della comunità amministrata con riguardo alle fasce più deboli e alle situazioni di disagio sociale. Sono previsti interventi rivolti all'infanzia, agli asili nido e ai minori con l'iniziativa "E' nata una mamma", il sostegno alle strutture di prima infanzia paritarie, le attività che sviluppano la creatività e le abilità dei bambini e dello stare assieme in autonomia e armonia. Inoltre sono previsti interventi per ottimizzare i servizi offerti nell'ambito della disabilità, degli anziani, delle famiglie;
- delle politiche per il lavoro attraverso la collaborazione con il centro per l'impiego della Provincia di Treviso per supportare con ogni mezzo inoccupati e disoccupati; la prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di cittadini in difficoltà, tirocini specifici; l'attività ordinaria di alternanza scuola/lavoro con l'inserimento degli studenti scuole superiori e/o università con stage presso il Comune; sostegno all'occupazione con l'impiego di lavoratori socialmente utili;



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n. 1 : Servizi scolastici	Missione 04 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Programma 07
Descrizione attività: Sostegno scuole paritarie dell'infanzia, collaborazione con l'Istituto comprensivo statale ed enti vari per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, sostegno e potenziamento progetti previsti nel Piano Offerta Formativa, predisposizione documentazione necessaria per l'espletamento gara per la concessione del servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, incentivazione Pedibus, borse di studio, erogazione contributi regionali/statali e comunali per i libri di testo scolastici	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari (con paritarie, ics, ulss, ecc.)	n. 3 paritarie, num 1. studio assistito
- erogazione contributi enti <i>nr. Enti</i>	n.
- acquisti, incarichi, appalti	n. 1
- prolungamenti delle linee di trasporto pubblico (<i>S. Elena, Canton, imp.sport.</i>)	n. 2
- alunni adesione mensa scolastica distinti per ordine e grado e per plesso	n.
- pasti somministrati mensa nell'anno solare	n. 69.952
- agevolati mensa scolastica	n. 128
- controlli qualità mensa	n. 8
- beneficiari contributi scolastici regionali (es. "buono libri")	n. 62
- beneficiari contributi scolastici comunali (es. per libri e borse di studio)	n. BORSE DI STUDIO N.27
- incontri con enti vari	n. 1
- beneficiari acquisto libri di testo primarie	n. 404
- addetti alla vigilanza scolastica (3)	n. 3
- segnalazioni inadempienze obbligo scolastico	n. 4
- richieste di diete speciali rif. mensa scolastica	n. 47
- progetti attivati per mensa scolastica (progetti ed. sana alimentazione, merenda sana, visite guidate, menù a tema,...)	n. 2
- incontri comitato mensa scolastica	n. 3
- nr. Iscritti a "Tempo integrato" A.S. 2019/2020	n. 80

Obiettivo n. 2 : Servizi culturali	Missione 05 Programma 02
Descrizione attività: attività di biblioteca, della scuola di musica, promozione iniziative culturali con il sostegno anche dei privati attraverso sponsorizzazioni, patrocini	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Prestito libri	n. 12227
- Totale prestito documenti (libri, riviste, dvd)	n. 14727
- Utenti attivi	n. 1656
- Nuovi tesserati anno	n. 189



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Libri catalogati	n. 1030
- Libri donati	n. 343
- Libri acquistati	n. 615
- Interpretiti – richieste ricevute	n. 563
- Interpretiti – richieste inviate	n. 589
- Eventi gestiti	n. 20 biblio+15 cultura
- Corsi, laboratori, letture, CCR... continuative	n. 12
- locandine realizzate in proprio per ciascun evento	n. 0
- patrocini	n. 10+17 sport
- convenzioni, protocolli d'intesa, accordi, ecc. con enti vari	n. 3
- contratti di sponsorizzazione	n. 3
- accessi Internet point	n. 2457
- contributi erogati ad associazioni culturali	n. 2 (univ, casetta)
Obiettivo n. 3 : Politiche giovanili - Sport e tempo libero	Missione 06 Programma 01 Programma 02
Descrizione attività: Erogazione servizi e contributi connesse alle attività sportive, ricreative, potenziamento e ottimizzazione iniziativa Sport e Musica per tutti, organizzazione festa dello sport	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Associazioni sportive operanti nel territorio	n. 20
- Impianti sportivi dati in concessione	n. 6
- Associazioni sportive fruente impianti sportivi in concessione	n. 7
- Associazioni sportive fruente palestre scolastiche	n. 9
- Ore fruizione palestra scolastica scuola elementare di Cendon	n. 656.50
- Ore fruizione palestra scolastica scuola media	n. 764
- Ore fruizione palestra scolastica scuola S. Elena	n. 577
- Contributi erogati alle società sportive	n. 15
- Adesioni progetto Sport e Musica per tutti	n. 588
- Adesioni progetto campus H-Farm	n. 55
- Adesioni progetto Bonus estero	n. 3
- Adesioni progetto Datti una Mossa	n. 297
- Incontri TAE	n. 6
- Spazio giovani (aperture)	n. 52

Obiettivo n. 4 : Servizi sociali	Missione 12 Programma 01 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 08
Descrizione attività: coordinamento e organizzazione servizi sociali rivolti agli utenti, attività di segretariato ed informazione sociale, erogazione servizio assistenza domiciliare, pasti caldi a domicilio, inserimento in apposite strutture di minori, anziani, disabili con assunzione parziale e/o integrale della retta di ricovero, sostegno asilo nido, soggiorni climatici per anziani, collaborazione con ULSS per progetti inserimento e formazione disabili, erogazione quote associative, erogazione contributi economici regionali per il fondo sociale affitti, le famiglie numerose e i nuovi nati, gestione assegnazione alloggi Ater, attivazione e gestione del progetto Sostegno all'Inclusione Attiva e del reddito di Inclusione (REI), collaborazione con Guardia di finanza per controllo ISEE per l'accesso ai servizi agevolati tramite la convenzione in essere, trasporto anziani, informa lavoro, telefono amico,	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Sportello Pari Opportunità.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Inserimento in strutture di: - minori	n.8
- - anziani	n. 1
- - disabili	n.0
- Rette per: - Minori	n.5
- - anziani	n. 7
- - disabili	n.1
- Contributi economici straordinari	Tot. € 39.237,00
- Utenti beneficiari di contributi economici straordinari	n. 45
- Utenti contributi economici a sostegno spese riscaldamento	n. 100
- Pasti caldi a domicilio erogati	n. 3132
- Utenti beneficiari di pasti caldi a domicilio	n. 21
- Pasti caldi a domicilio gratuiti	n. 680
- Ore assistenza domiciliare erogate	n. 2.447,41
- Utenti assistenza domiciliare	n. 24
- Di cui in forma gratuita	n. 12
- Utenti telesoccorso	n. 70
- Utenti autobus amico	n. 55
- Adesione soggiorni climatici anziani	n. 38
- iscrizioni centri estivi	n.134
- Convenzione asili nido scuole paritarie	n. 3
- Istanze per tariffa agevolata incontinenti	n. 26
- Interventi progetto E' nata una Mamma	N. 78 SONO GLI INTERVENTI, 28 I BAMBINI NATI
- Studenti corso di Italiano per Stranieri	n.19
- Accessi Sportello Pari Opportunità	n. 32
- Atti monocratici predisposti	n.107 DELIBERE N. 11
- Atti collegiali predisposti	n.
- Istanze ICD raccolte	n. 18
- Iniziative regionali a favore della famiglia (nido, trigemellari, prestiti sull'onore)	0
- Istanze barriere architettoniche	n. 1 e n. 9 ricognizioni
- alloggi ERP assegnati	n. 1
- richiesta cambio alloggio	n. 1
- richiesta ospitalità temporanea	n. 1
- assegni di maternità e nucleo numeroso	n. assegni maternità anno 2019 tot. 7, n. assegni nucleo numeroso tot. 14
- utenti trasporto sociale	n. 396



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Obiettivo n. 5 : Politiche per il lavoro	Missione 15 Programma 03
Descrizione attività: Organizzazione momenti formativi per inoccupati, collaborazione centro per l'impiego provincia di Treviso, inserimenti lavorativi	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Seminari organizzati	n.0
- Stage studenti scuola superiore	n. 0
- Stage studenti università	n.2
- Lavori socialmente utili	n. 0
- Inserimenti lavorativi	n.0
- Erogazione voucher distinti per ambito Pulizia stabili Portierato Amministrativo Volantinaggio	n.72 n. 0 n.0 n.0 n.72
- Attivazione tirocini a carico del bilancio comunale	n.2
- Tirocini avviati in altre progettualità (es RIA)	n.9
- Lavoratori pubblica utilità	n.5



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2019-2021

RENDICONTO ANNUALITA' 2019



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

AREA 4 – Ufficio tecnico, ambiente e attività produttive

Responsabile: Arch. Denis Cendon

Urbanistica Edilizia Ced SUAP

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo tecnico - Posizione organizzativa	50%		
C	3	Istruttore amministrativo			
	1	Istruttore tecnico (dal 1/8/2015 p-time)		1	31/36
TOTALE	4,5				

Il piano prevede:

- a. tutta l'attività relativa al funzionamento dei sistemi informativi dell'ente ovvero alla gestione, manutenzione, ottimizzazione, sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software;
- b. la programmazione e gestione del territorio sotto il profilo urbanistico, edilizio e delle attività produttive e commerciali. A seguito dell'approvazione del PAT secondo la Legge urbanistica regionale n. 11/2004 il Comune di Silea ha avviato 3 varianti al PRG divenuto per legge il primo Piano degli Interventi, è stata avviata nel 2018 la procedura per la redazione della 4ª variante ricognitiva di adeguamento del PI alle previsioni di PAT e di recepimento del RET come previsto dalla normativa Regionale in materia, la quale si prevede concluda l'iter amministrativo approvativo nel 2019.
- c. l'attività gestionale dei cimiteri comunali con riguardo al mantenimento dello standard di servizio erogato la cui operatività è affidata a ditta specializzata nonché al completamento del piano cimiteriale dei cimiteri di Silea e Cendon
- d. l'attività nell'ambito turistico con riguardo: - all'organizzazione turistica in merito alle strutture ricettive alberghiere, (alberghi o hotel, villaggi-albergo, residenze turistico-alberghiere, alberghi diffusi); Strutture ricettive all'aperto (villaggi turistici, campeggi); strutture ricettive complementari (alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed & breakfast, rifugi alpini); Locazione turistiche; alla Programmazione turistica concerne gli ambiti di promozione turistica previsti dalle norme di settore. In particolare:
 - o Continuità con il progetto Oasi d'Acque e di Sapori;
 - o Continuità all'OGD (Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica) delle Città d'Arte e Ville Venete del territorio trevigiano;
 - o Gestione del passo a barche di Cendon;
 - o Adesione alla associazione via Claudia Augusta Italia;
 - o Adesione alla gestione associata degli uffici territoriali di informazione ed accoglienza turistica (IAT).
- e. l'attività propria del servizio commercio e attività produttive. In particolare:
artigianato, professioni e mestieri: barbieri, acconciatori e estetisti, (l.r. 18/2010) attività funebre, (l.r. 18/2010) trasporto di feretri, panificazione (laboratori di produzione), tatuatori e applicatori di piercing, tintolanderie

carburanti: impianti ad uso privato (capacità pari o inferiore a litri 500 - capacità superiore a litri 500 - presso cantieri provvisori), impianti per natanti, impianti stradali



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

commercio in sede fissa: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, medio centro commerciale, grandi strutture di vendita, grande centro commerciale, parco commerciale, distributori automatici, forme speciali di vendita (commercio elettronico - per corrispondenza - tramite televisione - tramite altri sistemi di comunicazione - presso il domicilio del consumatore), spaccio interno

commercio su aree pubbliche: con posteggio (tipo a), in forma itinerante (tipo b), temporaneo con concessione di posteggio, operatori non professionali (hobbisti)

fiere locali

igiene alimenti

igiene pubblica: attività sanitarie (l.r. 22/2002), attività sociali e socio-sanitarie, servizi alla prima infanzia (extra l.r. 22/2002), fitosanitari (deposito, commercio e vendita), gas tossici (detenzione e utilizzo)

igiene veterinaria: animali (detenzione ai fini commerciali), animali pericolosi e/o esotici (commercio e allevamento), animali pericolosi e/o esotici (detenzione), attività veterinarie private (l.r. 22/2002)

noleggio autobus con conducente

noleggio autovetture con conducente

polizia amministrativa: agenzia d'affari, apparecchi da gioco: distribuzione, apparecchi da gioco / giochi leciti: detenzione, ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili: esercizio, commercio ambulante di strumenti da punta e da taglio, commercio di cose usate aventi valore commerciale, facchino, fuochi d'artificio, manifestazioni sportive: licenza, noleggio di veicoli senza conducente, palestra sportiva, piscina pubblica, pubblico spettacolo: agibilità permanente di locali ed impianti con capienza fino a 200 persone - agibilità permanente di locali ed impianti con capienza superiore a 200 persone - evento giornaliero fino a 200 partecipanti - spettacoli musicali e/o danzanti in locali agibili ex art. 80 tulp, sagre e manifestazioni temporanee con affluenza fino a 200 persone, sagre e manifestazioni temporanee con affluenza superiore a 200 persone, rimessa di veicoli, sala giochi, scuola di ballo, spettacoli viaggianti: estensione licenza e occupazione di area pubblica - licenza base - registrazione attrazione, direttore o istruttore di tiro, falò tradizionale, fochino, manifestazione di sorte locale (tombole, pesche e lotterie), manifestazioni sportive: avviso – licenza

produttori agricoli: agriturismo, itturismo e pesca turismo, fattorie didattiche, turismo rurale, prodotti di complemento orto-floro-vivaistico, vendita diretta al dettaglio (d.lgs. 228/2001)

somministrazione alimenti e bevande: bar, ristoranti, in zona tutelata e non tutelata, distributori automatici (non in apposito locale), forme speciali di somministrazione (art. 9 l.r. 29/2007), somministrazione in strutture ricettive, somministrazione temporanea (in fiere, feste o altre riunioni straordinarie di persone), somministrazione in circoli privati affiliati e non affiliati, somministrazione in circoli privati non affiliati in zone tutelate

stampa quotidiana e periodica

strutture ricettive

navigazione interna

anagrafe tributaria



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Alle associazioni e ai gruppi locali che organizzano manifestazioni temporanee è garantita adeguata assistenza e collaborazione nella gestione delle pratiche amministrative necessarie ai fini dello svolgimento di tali eventi.

Il *mercato settimanale* è stato garantito e controllato il funzionamento a seguito della rilevazione delle presenze da parte della Polizia Locale nel giorno di venerdì mattina per 19 posteggi e nel giorno di sabato mattina per n. 1 posteggio ove è presente un operatore del settore ittico. Poiché il mercato del venerdì necessitava di una riorganizzazione sia per quanto riguarda la sua collocazione, sia per quanto riguarda l'adeguamento normativo ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali, per dare nuova vita al mercato sono stati coinvolti gli operatori attualmente presenti ed è stato trasferito nella zona centrale della frazione di Lanzago.

Oltre al mercato settimanale è nato nel 2017 il mercato agricolo che è garantito nel giorno di mercoledì mattina per 10 posteggi ed è stato costituito con DGC 32/2017 in via sperimentale per un anno, con avvio il 31/05/2017. Ha luogo in Piazza Europa nei giorni di Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13,30, ad oggi la sperimentazione appare positiva per cui si continua con il servizio.

Prevede 10 posteggi per agricoltori di cui 3 destinati a prevalenze zootecniche, 4 ortofrutta, 2 vitivinicoli, 1 miele

Obiettivo n.1: Amministrazione ed evoluzione sistema informatico: Servizio Soluzioni Informatiche	Missione 1 Programma 08
Descrizione finalità: Amministrazione sistema informatico, gestione, manutenzione, ottimizzazione, sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software	n. 220
Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server	n. 6
Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server	n. 10
Installazione nuovi software e aggiornamenti sistemi gestionali	n. 12
Gestione della rete interna	n. 12
Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti	n. 8
Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.).	n. 15
Gestione del sistema di gestione della posta elettronica	n. 8
Gestione del progetto "WiFi Silea" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini, da 5 punti diversi e ampliamento copertura	n. //
Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale	n. 8
Sviluppo di procedure interne per l'ottimizzazione del servizio informatico e attuazione delle misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati	n. 8



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema	
Attuazione del disciplinare tecnico della legge sulla privacy per la messa in sicurezza dei server, dei dati e delle reti	n. 5
Adesione ed attivazione ed evoluzione del sistema dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni	n. 1
Attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni	n. 0
Obiettivo 2 – Servizio di edilizia privata	
Missione 8 Programma 01	
Descrizione finalità: Assicurare l'attività propria mantenendo gli standard attuali.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- S.C.I.A. presentate	n. 91
- S.C.I.A. Piano Casa presentate	n.11
- Istanza di permesso a costruire Piano casa	n.4
- Permessi di costruire Piano casa rilasciati	n.35
- S.C.I.A. per agibilità	n.27
- Istanza di permesso a costruire	n.74
- Permessi di costruire rilasciati	n.81
- Istanze in sanatoria permessi a costruire	n.5
- Permessi di costruire in sanatoria rilasciate	n.5
- Istanza di autorizzazioni paesaggistiche	n.25
- Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	n. 21
- Comunicazioni inizio lavori asseverata	n.111
- Abusi edilizi	n.3
- Ordinanze sospensione lavori	n.0
- Ordinanze demolizioni	n.3
- Ordinanze ingiunzioni di pagamento	n.0
- Richieste accesso agli atti presentate	n.121
- Richieste accesso agli atti evase	n.108
- Verifiche e sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	n. 7
- Sedute commissione edilizia	n.9
- Sedute commissione locale per il paesaggio	n.8
- Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	n.39
- Richieste pareri ad Enti sovraordinati in merito pratiche edilizie	n.27
- Riepilogo/invio modello Istat	n.55
- Accettazioni e aggiornamenti dati catastali	n.0
- Visure catastali	n.198
- Frazionamenti	n.18
- Istruttoria pratiche per definizione IMU	n. 25

Obiettivo n.3: Adozione degli strumenti urbanistici e territoriali	Missione 8 Programma 01
Descrizione finalità: Efficace coordinamento e gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul territorio. Attuazione della strumentazione urbanistica operativa derivante dall'entrata in vigore del Pat.	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Redazione delle varianti al Piano degli interventi:	n.2
1.1. Adeguamento alle prescrizioni della Provincia di Treviso	n.-
1.2. Adeguamento alla L.R. sul commercio (50/2012)	n.-
1.3. Proposte da soggetti privati inerenti attività produttive	n.1
1.4. Proposte da soggetti privati art. 6 LR 11/2004	n. 1
2.1. Proposte da soggetti privati a seguito avviso pubblico	n.
2.2. Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale	n.1
- Redazione del Piano delle Acque Comunale D.G.R. Veneto 10 aprile 2013 n. 427:	n.1
1.1. analisi rete scolante esistente in collaborazione con il Consorzio Bonifica Piave	n.
1.2. Individuazione criticità idrauliche	n.2
1.3. Proposte di miglioramento della rete idrografica esistente	n.2
1.4. Proposte di miglioramento per la gestione e la manutenzione della rete idrografica in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Piave	n.

Obiettivo n.4: Garantire servizio passo barche a Cendon e S. Elena	Missione 7 Programma 01
Descrizione finalità: Il Comune di Silea ha attivato da qualche anno il passo a barche nel porticciolo di Cendon che funziona nei mesi da Maggio a Settembre per dare la possibilità ai cittadini di Silea e turisti di passare sulla riva di Casale ove corre la green way e viceversa. Si prevede di attivare lo stesso servizio a Cendon di fronte a Villa Gabbianelli.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Monitoraggio attività	annuale
- Dati rilevati: transito	n. 1182
- Atto dirigenziale di affidamento incarico	annuale
- Atto dirigenziale erogazione contributo	annuale

Obiettivo n.5: Gestione cimiteri	Missione 12 Programma 9
Descrizione finalità: Monitoraggio attività ditta specializzata a cui è stata affidata la gestione del servizio, censimento su supporto informatico dei tre cimiteri comunali, dei loculi, cellette e sepolture a terra.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Inumazioni	n. 8
- Tumulazioni	n.124
- Estumulazioni	n.
- Estumulazioni da loculo, tomba di famiglia e cappella gentilizia per traslazione e tumulazione	n.20
- Esumazioni e tumulazioni resti;	n. -
- Estumulazioni per rivestimento feretro per motivi igienici e ritumulazione;	n.-
- Estumulazione da loculo, tomba di famiglia e cappella gentilizia per riduzione dei resti con tumulazione;	n.-
- Estumulazione e traslazione in loculo di salme tumulate provvisoriamente	n. -



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

per mancanza di loculi;	
- Estumulazione di resti da cella ossario per traslazione;	n.-
- Estumulazione per traslazione in altro cimitero non comunale;	n.-
- Apertura tomba per ispezione all'interno su richiesta del concessionario;	n.-
- Collocazione lapide in marmo;	n. 8
- Rinnovi concessioni;	n. 6
- Estumulazioni ordinarie per scadenza concessione.	n. 53
- Cremazioni	n. 50

Obiettivo n.6: Gestione Sportello attività produttive SUAP	Missione 14 Programma 01 Programma 02 Programma 04
Descrizione finalità: Attuazione dello SUAP (sportello unico per le attività produttive) ai fini della semplificazione dei rapporti tra impresa e pubblica amministrazione.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Pratiche SUAP pervenute	n. 549
Rapporti con enti competenti per materia (ULSS, Vigili del fuoco, Provincia, Regione, Piave Servizi, Questura, Prefettura, Veneto Strade, Soprintendenza, Camera di Commercio, etc..)	n. 481

Obiettivo n.7: Gestione Servizio Commercio, Attività Produttive e Turismo	Missione 14 Programma 01 Programma 02 Programma 04
Descrizione finalità: Attuazione dello SUAP (sportello unico per le attività produttive) ai fini della semplificazione dei rapporti tra impresa e pubblica amministrazione. Assicurare l'attività propria mantenendo lo standard attuali.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Pratiche	
Artigianato, Professioni e mestieri	n.15
Carburanti	n. 1
Commercio in sede fissa	n. 59
Commercio su aree pubbliche	n. 1
Fiere locali	n. 2
Igiene alimenti (registrazioni igienico sanitarie)	n. 20
Igiene pubblica	n. 3
Igiene veterinaria	n. 1
Noleggio autobus con conducente	n. 0
Noleggio autovetture con conducente	n. 1
Polizia amministrativa	n. 13
Manifestazioni temporanee	n. 23
Produttori agricoli	n. 0
Somministrazione alimenti e bevande	n. 14
Stampa quotidiana e periodica	n. 0
Strutture ricettive	n. 2



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Navigazione interna	n. 1
Anagrafe tributaria	n. 1
Contenziosi	n. 2
Ricezione verbali contestazione/emissione ordinanze ingiunzioni	n. 5
Adesione progetto Unico per l'Impresa – atto	n. 1
Atto di liquidazione compensi commissione vigilanza locali e pubblico spettacolo	n. 0
Atto liquidazione compensi commissione collaudo impianti carburanti	n. 0

Patrimonio Lavori pubblici - manutenzioni e ambiente - protezione civile

Risorse umane assegnate					
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato
D	1	Istruttore direttivo tecnico - Posizione organizzativa	50%		
D	1	Istruttore tecnico			
C	1	Istruttore amministrativo		1	33/36
	1	Istruttore tecnico			
	1	Istruttore tecnico ecologo		1	33/36
B	1	Collaboratore tecnico			
Tot.	5,5				

Il piano comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'ente, dei servizi connessi alle attività di programmazione, la manutenzione e gestione delle opere pubbliche intese come opere puntuali e di rete infrastrutture e rete viaria, le attività in collaborazione con il Gruppo Protezione civile per una efficace ed efficiente gestione della sicurezza sul territorio e le attività e gli adempimenti in materia di sicurezza; le attività di controllo del territorio con riguardo al decoro ambientale e la manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di derattizzazione e disinfestazione ambientale, trattamenti antiparassitari, di manutenzione del verde pubblico, le attività di gestione e i rapporti con gli enti preposti alle problematiche ambientali (inquinamenti atmosferici, acustici, suolo e acque), la gestione dei rapporti con il Consiglio di Bacino "Priula" per il servizio di smaltimento dei rifiuti con riguardo allo spazzamento delle strade, alla raccolta dei rifiuti abbandonati e allo smaltimento dei rifiuti degli immobili comunali; l'attuazione del Piano delle Azioni per l'Energia Sostenibile (PAES), il rispetto e l'aggiornamento degli strumenti di programmazione del territorio Comunale (PICIL-PAT-PI).

Obiettivo 1 : Programma per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà	Missione 1 Programma 06
Descrizione finalità: Negli anni 70 il Comune di Silea ha attuato dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare (PEEP), ai sensi della L. n. 167/1962 e ha concesso le aree appartenenti agli ambiti PEEP in parte in diritto di superficie e in parte in diritto di proprietà. Le convenzioni stipulate, prima della data di entrata in vigore della L. n. 179/1992 ai sensi dell'art. 35 della L. n. 865/1971 prevedono una serie di vincoli di cui alla normativa medesima e recepiti nelle rispettive convenzioni. Il Comune di Silea visto l'art. 31. Comma 45 e seguenti della legge n. 448/1998, il quale prevede che sia i titolari di diritto di superficie che i titolari di diritto di proprietà, possono ottenere lo svincolo dagli obblighi convenzionale di cui alla L. n. 865/1971, stipulando una nuova convenzione ai sensi dell'art. 8 della L. 10/1977 (ora art. 18 D.P.R. 380/2001 e conseguentemente della L.R. 42 del 09/09/1999), in cambio di un corrispettivo, ha avviato il programma per lo svincolo di tali diritti con deliberazione nel 2013 e che prosegue fino ad esaurimento delle richieste.	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Numero pratiche presentate ed esaminate	n°
Numero contratti stipulati	n°
Obiettivo n.2: Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali e immobili di proprietà comunale la cui manutenzione è affidata al Comune, gestione e controllo spese generali di funzionamento.	Missione 1 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 11 Missione 3 Programma 01 Missione 4 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Missione 5 Programma 02 Missione 6 Programma 01 Missione 8 Programma 02
Descrizione finalità: Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili di proprietà comunale ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- Affidamento dei servizi “Ispettivo di tele vigilanza e custodia chiavi” e “manutenzione degli impianti di allarme antifurto, antincendi e segnalazione incendio”;- Manutenzione prevista per legge, degli impianti elevatore installati presso gli immobili, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;- Manutenzione, prevista per legge, delle apparecchiature antincendio;- Piccole manutenzioni urgenti in amministrazione diretta con il personale operaio o con l’ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato;- garantire i costi relativi alle utenze elettriche, telefoniche, acqua e riscaldamento.- Manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici sede di scuole primarie e secondarie di primo grado- Verifiche sull’adeguamento statico delle strutture dei plessi scolastici alla normativa vigente e determinazione della vulnerabilità sismica- interventi di manutenzione straordinaria delle strutture adibite a spogliatoio del gioco calcio affidati in concessione alle associazioni sportive quali : calcio, rugby, pattinaggio, basket, tennis.- interventi di manutenzione ordinaria della viabilità intesa come sede stradale, marciapiedi, illuminazione pubblica segnaletica. Garantire l'efficienza della infrastrutture viarie Comunali mediante personale operaio dell'ente e ditte incaricate della manutenzione seguite dal tecnico comunale nella programmazione e definizione di interventi puntuali.- pulizia delle strade	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Pratiche di istruttoria e gestione pratiche amministrative per manutenzioni patrimonio;	n. 62
- Contrattazioni in MePa	n. 10
- Ore personale operaio dedicato manutenzioni stabili	n. 1200
- Affidamenti in Consip per gestione utenze elettriche/gas/telefono	n. 7



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- Procedure di affidamento servizi manutentivi annuali	n. 11
- Segnalazioni punti luce pervenute da utenti	n. 95
- Riscontro segnalazioni punti luce e manutentati	n. 85
- Rilevazione chilometri percorsi dai mezzi per la manutenzione territorio e stabili	km. 8000
- Segnalazioni di vario genere riguardanti il territorio pervenute	n. 46
- Segnalazioni evase	n. 43

Obiettivo n. 3: Lavori pubblici e manutenzioni	Missione 1 Programma 02 Programma 03 Programma 05 Programma 06 Programma 11 Missione 3 Programma 01 Missione 4 Programma 01 Programma 02 Programma 06 Missione 5 Programma 02 Missione 6 Programma 01 Missione 8 Programma 02 Missione 9 Programma 02 Missione 10 Programma 05
---	---

Descrizione finalità:

Durante il triennio sono state previste una serie di opere "maggiori" come da programma delle opere pubbliche triennale ed annuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Oltre a queste è stata garantita la realizzazione delle opere "minori", ovvero le opere sotto la soglia dei 100 mila euro previste dal bilancio Comunale.

In particolare le attività riguardano :

- L'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche nel programma triennale ed annuale ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà del Comune;
- L'acquisto dei beni mobili e macchinari previsti dal bilancio;
- La fornitura dei servizi necessari alla manutenzione del patrimonio comunale attraverso convenzioni Consip – ovvero mediante acquisto su Me.Pa ovvero mediante procedure di affidamento al di fuori degli strumenti appena indicati qualora ve ne sia la possibilità per norma.
- Proseguire con il programma di adeguamento antisismico avviato nel 2017 delle scuole e degli edifici pubblici .
- Il Comune di Silea è proprietario di 62 alloggi popolari affittati a persone assegnatarie dell'alloggio sulla base di requisiti oggettivi soggettivi prestabiliti dalla norma in materia. È in atto con ATER una convenzione che garantisce ad ATER le entrate degli affitti a favore della gestione e manutenzione ordinaria degli immobili, al Comune spetta la manutenzione straordinaria.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze, piste ciclopedonali) della segnaletica pubblica.
- avviare un programma di efficientamento ed adeguamento degli impianti sportivi di Cendon mediante interventi puntuali, quali l'illuminazione dei campi di gioco ed interventi più importanti che possano prevedere nuove strutture per discipline sportive diverse.
- Proseguire con il programma di creare percorsi protetti destinati alla viabilità lenta "piste ciclabili". Il progetto prevede di arrivare a collegare Canton con S.Elena e completare quindi la dotazione di piste ciclabili che attraversano l'intero territorio di Silea, in linea con lo scopo di valorizzare il territorio di Silea e togliere barriere collegare così il Sile alla Claudia Augusta e viceversa. In questo ambito si inseriscono i lavori di completamento della pista ciclabile che collega S.Elena a Canton nonché i lavori di realizzazione della pista ciclabile su Via Creta fino a collegare Via Nerbon con il cimitero di Silea. Si pensa poi alla creazione di adeguata pista ciclabile su Via Treviso per raggiungere il centro di Silea, così come effettuare la cucitura con pista ciclabile tra Via Cendon e Via Internati, nonché completare la pista ciclabile di Via Pozzetto per rendere cucita a Roncade la zona di "Franceniga"
- Completare la ristrutturazione dell'ex scuola Elementare di S.Elena destinato al piano terra a percorso didattico "Museo della Pesca" dei fiumi di acqua dolce, e proseguire quindi anche per il piano primo.
- Completare il progetto di riqualificazione del centro storico di Cendon iniziato nel 2002 attraverso acquisizione delle aree necessarie a creare una zona pedonale circoscritta ed un parcheggio adatto alle esigenze della frazione.
- Completare i lavori di riqualificazione energetica della sede municipale attraverso la sistemazione della copertura e installazione di impianto fotovoltaico
- Avviare un progetto per la riqualificazione ed ampliamento del centro per Anziani sito nel Parco dei Moreri che risponda alle esigenze sempre più numerose di utilizzo della struttura per attività diverse.
- Avviare un progetto per l'ampliamento e riqualificazione della sede CEOD.
- Promuovere collaborazioni attive, anche mediante cofinanziamenti con Società Autostrade per l'Italia e Veneto Strade al fine di trovare delle soluzioni che consentano di alleviare il traffico nella tangenziale.
- Attuazione di idee progettuali identificate dal piano del traffico al fine di risolvere problematiche legate al traffico sul territorio di Silea.
- Avviare un complesso programma di riqualificazione generale degli impianti sportivi finalizzato alla creazione di un polo sportivo che sia di attrazione per la comunità di Silea e dei comuni limitrofi. Il progetto ambizioso mira a creare un centro sportivo unico completo di attività ricettiva oltre a zone di sport libero per bambini 0-6 separate dai campi per ragazzi e adulti sul modello "ghirada"

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Incarichi professionali assegnati	N°63
Affidamenti per realizzazione opere pubbliche identificate dal piano annuale	N° 7
Interventi di manutenzione ordinaria	N° 220
Interventi di asfaltatura strade	Km. 4
Km. percorsi per sorveglianza territorio	Km. 10200
Ordinanze emesse per gestione cantieri stradali del Comune o aziende erogatrici	N° 8
Sopralluoghi territorio	N°120
Nuove piste ciclabili	Km. 0,25
Alloggi popolari ristrutturati	n. 2
Edifici assoggettati a ristrutturazione e/o manutenzione fine sismico	n. 2

Obiettivo n.4: Sorveglianza immobili comunali	Missione 1 Programma 06
--	-----------------------------------



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Programma 10	
Descrizione finalità: Adeguata vigilanza della sicurezza degli immobili del comune ed aree. Oltre al servizio vigilanza operato da una ditta esterna gli edifici Comunali (Municipio, Scuola Media, Magazzino Comunale) sono dotati di un sistema di videosorveglianza. È nei programmi dell'Amministrazione ampliare le zone sottoposte a videosorveglianza mediante installazione in più aree del Comune di telecamere IP. Le aree già dotate sono il centro di Lanzago, si prevede di proseguire con il Parco Comunale di Silea, il centro di Silea, il parcheggio impianti sportivi e area impianti sportivi e CERD.	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Impianti di videosorveglianza presenti	n. 6
- aree videosorvegliate	Mq. 5.000
- fabbricati sottoposti a vigilanza	N° 12
- aree sottoposte a videosorveglianza	N° 2
- Fabbricati dotati di sistemi di allarme	N° 9

Obiettivo n.5 : Tutela ambientale	Missione 9 Programma 02 Programma 04 Programma 05 Programma 08
Descrizione finalità: <ul style="list-style-type: none">- Collaborazione con l'Università IUAV di Venezia per la riqualificazione dei territori bagnati dal fiume Sile coinvolgendo i comuni di Roncade, Casier e Casale sul Sile per l'elaborazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla redazione di linee guida per la programmazione dello sviluppo sostenibile del territorio dei Comuni.- servizio di disinfestazione da zanzara tigre e di derattizzazione sulle aree pubbliche (parchi giochi, giardini pubblici, ecc..) e presso le scuole.- gestione eventuali emergenze in collaborazione con la Ditta incaricata; per questi interventi sono previste specifiche campagne informative.- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico che sarà eseguita in base alle risorse disponibili: il servizio, basato sul controllo e la ricognizione delle aree verdi, viene definito anche in base alle esigenze che si evidenziano durante l'andamento dello stesso e alle condizioni climatiche.- Monitoraggio e controllo strutture pubbliche presso le aree verdi e relativa manutenzione- controllo e mantenimento del patrimonio arboreo con interventi sia ordinari quali potature, che con interventi straordinari ove si renda necessario, quali: indagini di stabilità delle piante più vecchie, cure endoterapiche, abbattimenti, e ove possibile reimpianti compensativi. Interventi di riqualificazione saranno studiati per nuove aree verdi o per la riprogettazione di aree esistenti.- Organizzazione con i Comuni rivieraschi dell'iniziativa "puliamo il Sile" in collaborazione con varie associazioni di volontariato.- collaborazione con la Polizia Locale per l'individuazione e la sanzione dei comportamenti scorretti con l'ausilio di "vigili ecologici".- Potenziamento servizio raccolta e pulizia lungo le strade oltre allo spazzamento;- Comunicazione tra gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti e cittadini attraverso	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

- materiale divulgativo, incontri con la popolazione, segnalazione dei cittadini
- in collaborazione con Contarina e quindi i comuni rivieraschi è prevista di trovare un accordo per far funzionare lo sgrigliatore sito nella centrale idroelettrica di Silea oltre alla pulizia straordinaria delle rive del Sile con una certa periodicità per togliere rifiuti galleggianti.
 - controllo sulla gestione degli impianti di depurazione e della rete fognaria nell'ambito del servizio idrico integrato fornito da Piave Servizi Srl.
 - Collaborazione con l'Azienda Piave Servizi per la gestione delle emergenze, il controllo, lavori di sostituzione delle condotte di adduzione dell'acqua potabile ammalorate e ampliata la rete di distribuzione esistente.
 - riduzione delle emissioni di CO2 e all'incremento di produzione e utilizzo di energie rinnovabili attraverso l'impegno "Patto dei Sindaci" e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il clima, un documento programmatico che, sulla base dei consumi di energia e quindi della produzione di CO2 di tutto il territorio comunale. Il Piano descrive le azioni che dovranno essere intraprese per il risparmio energetico e l'impiego di fonti rinnovabili in modo da ridurre le emissioni di CO2. Il Piano negli anni sarà inoltre oggetto di monitoraggio e revisioni.
 - Riproposizione del bando Green Revolution che nell'ottica di riduzione delle emissioni in atmosfera il Comune di Silea ha messo a disposizione nel 2018 e lo ripropone nel 2019 una somma ingente come incentivo alle famiglie per la sostituzione di caldaie obsolete, acquisto di biciclette elettriche e acquisto di auto elettriche.

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
- Sopralluoghi effettuati	n. 12
- Pratiche istruite per assegnazione contributi Green Revolution	n.120
- Segnalazioni ambientali	n. 29
- Interventi di derattizzazione	n. 7
- Interventi di disinfestazione	n. 23
- Trattamenti antiparassitari	n. 1
- Ordinanze ambientali	n. 5
- Interventi di spazzamento strade	n. 14
- Interventi di sfalcio delle aree verdi	n. 7
- Interventi di sfalcio delle rive stradali	n. 4
- Esposti trattati	n.2
- Autorizzazioni ambientali rilasciate (scarichi idrici, emissioni sonore,,cave)	n. 14
- Piante sottoposte a potature nell'anno	n. 25
- Nuove alberature messe a dimora	n.24
- Interventi di pulizia fiumi e/o torrenti	n. -
- Laboratori condivisi con IUAV	Giorni. -

Obiettivo n.6: Gestione sistema di protezione civile	Missione 11 Programma 01 Programma 02
Descrizione finalità - Aggiornamento piano di protezione civile; effettuazione interventi di protezione civile in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso in caso di emergenza pubblica ovvero l'impiego dei volontari della Squadra di Protezione Civile della sezione A.N.A. di Treviso. Avvio programma di microzonazione sismica	



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Emergenze	n. 3
Incontri, sopralluoghi con il gruppo volontari protezione civile	n. 1
Interventi di Protezione civile effettuati dall'Ente a seguito di calamità naturali	n. -
Esercitazioni di Protezione civile	n. -
Redazione aggiornamento Piano Protezione Civile	n. 1



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

AREA 5 – Servizio di polizia locale

Responsabile: Dott.ssa Paola Magagnin

Area 5^ Servizio convenzionato Polizia locale						
Cat.	n.	Profilo	di cui	p-time	tempo determinato	
C	4	Istruttore Agente di Polizia Municipale				

Il piano previsto era quello di incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale, al contrasto del fenomeno della microcriminalità, a tutelare l'incolumità della cittadinanza e il patrimonio pubblico e privato. Tramite il sistema di videosorveglianza comunale è stato possibile effettuare dei controlli stradali mirati per quanto riguarda la circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, le mancate revisioni e il transito di veicoli oggetto di furto. La Polizia Locale è stata incaricata della gestione dell'intero impianto sia per quanto riguarda l'utilizzo che per la gestione del trattamento dei dati.

Sono stati effettuati dei servizi con slittamento d'orario in modo da coprire l'operatività in una fascia oraria più ampia. Nel corso dell'anno 2019 è stato predisposto e applicato dal mese di Agosto, un nuovo orario di servizio funzionale all'espletamento di due servizi serali settimanali senza slittamento di orario. La proposta è stata oggetto di confronto sindacale. Durante questi servizi serali sono state fatte altresì delle verifiche da personale in borghese, in modo tale da aver garantito un intervento più diretto e più preciso su l'intera attività di Polizia Giudiziaria.

E' stato garantito il servizio di controllo ai 2 mercati settimanali.

Sono stati mantenuti i seguenti servizi:

1. Attività di Polizia Giudiziaria, propria o delegata;
2. Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di Regolamenti Comunali e di tutte le Leggi Statali e Regionali;
3. Utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di Polizia Stradale sulle infrazioni, quali lettore schede cronotachigrafo digitale;
4. Attività di supporto in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale allo Sportello Unico al quale sono state attribuite le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
5. Prosecuzione nella realizzazione di vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
6. Il servizio, congiuntamente con il SUAP e il servizio alla persona, collaborerà alla gestione delle manifestazioni comunali programmate durante l'anno 2019;
7. Concorso al mantenimento dell'Ordine Pubblico;
8. Servizi di controllo stradale.

Nel corso del 2019 è stata acquistata la strumentazione per la verifica dei tempi di guida dei conducenti di mezzi pesanti e sono stati effettuati i relativi controlli. Considerato che eventuali violazioni sui tempi di guida devono essere immediatamente oblate e che gli importi sono sovente di rilievo, nel mese di settembre è stato attivato il servizio di POS a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio di tesoreria.

Nell'anno 2019 sono state allestite le auto di servizio in modo tale da poter utilizzare in strada tutta la strumentazione informatica in dotazione. E' stato acquistato un nuovo software che permette agli operatori di digitalizzare l'intera attività sanzionatoria. Tale attività ha permesso non solo una maggior celerità e comprensione degli atti, ma altresì una riduzione della successiva attività di back office.

Il servizio amministrativo ha previsto la gestione delle sanzioni amministrative (violazione al Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Leggi Regionali, altre norme) e del relativo iter.



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

La Polizia Locale è stata parte attiva nei gruppi di cittadini formatesi nel progetto Controllo di Vicinato e ha coordinato l'intera attività dando seguito ad ogni segnalazione.

La Polizia Locale è stata presente nelle scuole per progetti mirati all'educazione stradale, alla legalità, al fenomeno del bullismo e del cyber-bullismo con insegnamento di storia della tecnologia e di aspetti sul funzionamento della rete internet nonché degli strumenti di comunicazione più utilizzati. Tale attività è stata espletata tenendo lezioni di due ore per ogni classe per ciascun progetto. Le classi sono state individuate assieme al Dirigente Scolastico.

La Polizia Locale dal 2019 gestisce gli incarichi relativi alla segnaletica stradale sulle strade comunali. L'assegnazione di tale nuovo incarico ha comportato una ulteriore attività di controllo sui cantieri della segnaletica stradale, nonché la pianificazione dei vari interventi.

Obiettivo n.1: Polizia locale e amministrativa	Missione 03 Programma 01
Descrizione attività: controllo e vigilanza del territorio, dell'ambiente, delle attività commerciali, artigianali, attività amministrative collegate, gestione servizio convenzionato con rendicontazione finale dell'attività svolta, sanzioni elevate, incassi effettuati. Formazione degli agenti all'uso corretto delle armi	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Ore di Formazione Agenti uso armi	n. 24
Violazioni per :	
- divieto di sosta	n. 45
- mancata precedenza	n. 6
- sorpasso	n. 2
- cinture e cellulare	n. 16
- Guida in stato di ebbrezza	n. 0
- Divieto transito autocarri	n. 15
- Tempi di guida conducenti veicoli pesanti	n. 6
- Altre	n. 144
Udienze giudice di pace	n. 0
Ricorsi presentati	n. 0
Fermi e sequestri	n. 10
Patenti e carte di circolazione ritirate/sospese	n. 10
Servizi autovelox e telelaser	n. 12
Servizi di controllo mezzi pesanti	n. 40
Violazione ai limiti di velocità	n. 0
Servizi con impianto videosorveglianza	n. 110
Violazioni assicurazione scaduta	n. 9
Violazioni revisione scaduta	n. 44
Incidenti rilevati	n. 19
Violazioni ordinanze e regolamenti	n.9
Sopralluoghi edilizi	n. 11
Sopralluoghi ambientali	n. 46
Manifestazioni pubbliche	n. 13
Manifestazioni sportive varie	n. 8
Cortei e processioni	n. 90



COMUNE DI SILEA

PROVINCIA DI TREVISO

Via Don G. Minzoni 12 - c.a.p. 31057 • Tel. 0422/365711 Fax 0422/460483

codice Fiscale 80007710264 – Partita IVA 00481090264

Denunce di smarrimento e verbali rinvenimento	n. 23
Ordinanze	n. 34
Determinazioni	n. 32
Contratti MEPA	n.4
Accertamenti anagrafici	n. 418
Vigilanza mercati settimanali	n. 104
T.S.O.	n. 0
Accertamenti iscrizione imprese artigiane	n. 1
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	n. 43
Rilascio permessi invalidi	n. 63
Permessi in deroga viabilità	n. 19
Certificazione idoneità alloggio	n. 11
Servizi di vigilanza durante le manifestazioni	n. 21
Km totali percorsi dalle auto in dotazione	Km. 17750

Obiettivo n. 2: Polizia giudiziaria	Missione 03 Programma 01
Descrizione attività:	
<i>Indicatore di attività di efficienza/efficacia</i>	<i>Unità di misura</i>
Notizie di reato	n. 5
Deleghe indagini di P.G.	n. 91
Notifiche atti giudiziari	n. 46