

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FASOLI STEFANO**  
Indirizzo **VIA CORROBIOLO, 27 - 37066 SOMMACAMPAGNA (VR)**  
Telefono **3492880618**  
Fax  
E-mail **[info@stefanofasoli.it](mailto:info@stefanofasoli.it)**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **26/02/1960 – BUSSOLENGO (VR) – C.F.: FLSLNF60B26B296L**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2004 AD OGGI ARTISTA LIBERO PROFESSIONISTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore **AMBITO ARTISTICO**  
• Tipo di impiego **ARTISTA LIBERO PROFESSIONISTA**  
• Principali mansioni e responsabilità **PITTORE**
- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2003 ATTIVITA' COMMERCIALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FASOLI STEFANO**  
• Tipo di azienda o settore **AGENZIA DI VIAGGI**  
• Tipo di impiego **TITOLARE**  
• Principali mansioni e responsabilità **AGENTE DI VIAGGIO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 1974 AL 1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI MAESTRO D'ARTE ALL'ISTITUTO D'ARTE "NAPOLEONE NANI" DI VERONA**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DISEGNO e PITTURA**  
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MAESTRO D'ARTE**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATA ATTIVITÀ AI RAPPORTI INTERPERSONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO ATTIVITÀ E FORMAZIONE ARTISTICA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO AGILE DI STRUMENTI RELATIVI ALLA CREAZIONE DI OPERE D'ARTE VARIE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PROVATA COMPETENZA IN ORDINE ALLA PITTURA E DISEGNO, ANCHE FINALIZZATE A FORMARE PERSONE TERZE ALL'ARTE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da molti anni collabora con l'Università del Tempo Libero del Comune di Sommacampagna, Castelnuovo del Garda, Peschiera del Garda per i corsi di pittura e disegno e altre arti figurative.

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

