

COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

## **Relazione sulla gestione**

### **Rendiconto 2016**

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, d.Lgs. n. 118/2011)

# RELAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016

Conto Consuntivo esercizio 2016 - Relazione sull'attività svolta

## AREA I

### AREA AFFARI GENERALI SEGRETERIA CULTURA SPORT

#### **Linea di servizio A) – Segreteria**

Supporto organi istituzionali – Segreteria - Affari legali - Affari Generali - Comunicazione

Nel 2016 è stata curata la segreteria personale del Sindaco, provvedendo alla gestione della corrispondenza, dei contatti e degli appuntamenti con i singoli cittadini e con i rappresentanti di enti ed istituzioni pubbliche e private, dei rapporti istituzionali dello stesso, redigendone i relativi piani settimanali di lavoro.

Sono state gestite n. 67 sedute di organi collegiali (n. 11 sedute di Consiglio Comunale e n. 56 sedute di Giunta Comunale); 104 delibere di Consiglio Comunale; n. 236 delibere di Giunta Comunale; per un totale di n. 340 atti deliberativi emessi e pubblicati all'albo e comunicati telematicamente ai capigruppo.

Nella segreteria del Consiglio Comunale, sono state seguite le conferenze dei capigruppo, le procedure di convocazione e di assistenza alle sedute consiliari effettuate, curata la raccolta delle pratiche da sottoporre all'attenzione dell'organo collegiale da parte dei vari servizi comunali. E' stato fornito il servizio di informazione ai gruppi consiliari, mediante invio telematico pre-seduta consiliare delle proposte di deliberazione e post-seduta delle delibere pubblicate all'albo pretorio su dropbox.

Per quanto attiene alle associazioni ed enti di cui il Comune è socio, sono state versate le quote associative inerenti l'esercizio 2016 (Associazione Nazionale Comuni Aeroportuali Italiani, Associazioni Nazionale Comuni Italiani, ANCI Veneto).

Sono state gestite le attività ed i costi connessi alle spese di rappresentanza, organizzando gli eventi relativi alle cerimonie ed inaugurazioni effettuate; sono stati liquidati i rimborsi spesa agli amministratori ed effettuate le organizzazioni dei viaggi istituzionali necessari allo svolgimento degli incarichi di sindaco ed assessori.

Si è gestito l'iter di n. 875 determinazioni dei servizi comunali, il funzionamento del protocollo informatico che ha trattato complessivamente n. 25.631 documenti con digitalizzazione dei documenti in entrata mediante scansione, la gestione della Posta Certificata Legalmail, l'espletamento delle pratiche inerenti la Pubblica Sicurezza, ospitalità stranieri, comunicazioni cessioni fabbricato, vidimazioni vini DOC, consegna di porto d'armi, licenze di caccia e pesca, il servizio di gestione di n. 1.895 atti depositati nella casa comunale e del centralino comunale. Sono stati pubblicati all'albo on line n. 1569 atti.

Sono state seguite le pratiche legali in essere e le costituzioni in giudizio decise dall'Amministrazione Comunale, ed in particolare sono stati conferiti n. 2 incarichi legali per consulenze e n. 9 incarichi legali complessivi per contenziosi.

Per l'intervento inerente i contributi sui mutui contratti alle giovani coppie sono state liquidate le tranches di contributo relative alle posizioni contributive già aperte riferite al secondo semestre dell'anno precedente ed al primo semestre dell'anno corrente.

Sono state organizzate due iniziative una contro la violenza sulle donne presso le scuole medie di Sommacampagna e Caselle con l'Associazione Overlord nel novembre 2016 ed una sulla problematica relativa ai migranti in data 22/11/2016.

Nella gestione del sito Web [www.comune.sommacampagna.vr.it](http://www.comune.sommacampagna.vr.it), sono stati inseriti gli aggiornamenti necessari, n. 310 nuovi inserimenti, tra cui le risposte al servizio "Filo diretto" dell'Amministrazione con i cittadini. E' stato gestito il tabellone elettronico per la comunicazione esterna di notizie provenienti dall'Amministrazione Comunale e da associazioni relative ad eventi che possono interessare la cittadinanza provvedendo a n. 280 comunicazioni complessive.

Sono stati redatti, stampati e consegnati alle famiglie del Comune di Sommacampagna n. 3 numeri del notiziario comunale.

## **Linea di servizio B) – Attività economiche**

### Attività produttive – sanzioni amministrative

Sono state esaminate n. 104 SCIA su S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive), curando le pratiche relative agli esercizi commerciali, artigianali, agrituristici, pubblici esercizi e provvedendo ai controlli a campione sulle dichiarazioni effettuate. E' stato effettuato il collaudo di un impianto di distribuzione carburanti stradale, provvedendo al rilascio delle relative autorizzazioni.

Sono state fornite consulenze a privati, Uffici e studi commercialisti ecc. al fine di coadiuvare gli utenti nel disbrigo delle incombenze amministrative necessarie all'apertura e gestione delle attività produttive in campo commerciale, turistico e di servizio.

Sono state rilasciate n. 49 autorizzazioni di pubblica sicurezza (spettacoli viaggianti e per manifestazioni pubblici spettacoli), introitando le tariffe previste dalla manovra 2016 per il settore commercio.

Sono state seguite le procedure di conferme di autorizzazione all'esercizio di n. 1 asilo nido per n. 49 posti, n. 1 conferma di autorizzazione all'esercizio attività sanitaria e rilascio di accreditamento della struttura sociale relativa al Comunità Educativa per minori di Caselle.

Sono state comminate n. 2 sanzioni amministrative, versando quanto di competenza alla Regione Veneto.

Si è collaborato all'organizzazione delle iniziative promosse dall'Assessorato Attività Produttive in sinergia con la Consulta Artigiani e Commercianti del Comune di Sommacampagna, tra cui le serate presso gli esercizi pubblici del programma "Melodie nel Custoza", provvedendo alla promozione pubblicitaria su web.

## **Linea di servizio C) – Servizi Generali**

### Centralino e portierato - supporto attività altri settori - fornitura materiali di consumo

E' stato gestito il servizio portierato e di centralino mediante gestione delle chiamate telefoniche in entrata ed in uscita, il servizio di informazione ai cittadini utenti in ordine agli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi, di orientamento all'interno della struttura comunale in relazione alle necessità dell'utente e delle pratiche richieste, fornendo nel contempo il supporto agli altri settori ed uffici. Si è provveduto al servizio di fotocopie, postalizzazioni della corrispondenza, di rilegatura e ciclostilatura resasi necessaria. Sono stati effettuati gli abbonamenti ai quotidiani, riviste, pubblicazioni e periodici, sia in forma cartacea che telematica. Si è proseguito nella fornitura ai servizi di materiale di consumo e di cancelleria, anche in relazione al funzionamento di elaboratori, fax e stampanti, operando le procedure di ordine diretto di acquisto e di richieste d'offerta tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Sono state evase n. 430 domande di prenotazioni sale, senza conteggiare nel computo le prenotazioni continuative della Sala Polivalente - Palestrina - Palestra di Custoza ed utilizzi da parte dell'UTL.

Sono state istruite ed evase n. 31 domande presentate dalle Associazioni inerenti richieste di autorizzazioni, utilizzi attrezzature, sale o spazi di proprietà comunale, ecc.

## **Linea di servizio D) – Contratti**

### Stipula contratti locazioni e concessioni – aggiornamenti canoni di locazione - adempimenti fiscali locazioni/concessioni – redazione contratti - digitalizzazione

Si è proceduto ad asta pubblica per l'assegnazione in concessione del secondo piano di Villa Venier.

Sono stati stipulati n. 8 contratti di comodato / concessione con le associazioni del territorio comunale.

Sono state complessivamente sottoscritte e registrate presso l'Agenzia delle Entrate n. 19 scritture private (locazioni/concessioni/comodato).

Sono stati gestiti i contratti di affitto o di concessioni di beni immobili ad uso diverso dall'abitazione, provvedendo agli atti amministrativi e fiscali inerenti l'aggiornamento dei canoni di locazione ed il versamento delle relative imposte di registro per un totale di n. 4 contratti.

Si è provveduto al versamento dell'imposta di registro di tutti i contratti di locazione in cui il Comune è parte, anche quelli abitativi prima gestiti dall'ATER, procedendo all'informatizzazione della gestione delle locazioni tramite software Agenzia delle Entrate "Contratti di locazione" per effettuare tutte le procedure via Web, che consente risparmi di gestione nella registrazione telematica dei contratti, nell'adempimento automatico dei versamenti annuali, proroghe ed annualità successive, per n. 10 adempimenti complessivi.

Sono stati redatti contratti per l'affidamento di fornitura di lavori, beni e servizi. E' stato aggiornato il repertorio comunale dei contratti registrando i contratti effettuati dal Comune di Sommacampagna e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale dello stesso. Sono stati stipulati n. 9 contratti in forma pubblica e n. 5 8 scritture private. Si è proseguito nell'utilizzo della procedura di registrazione on line tramite software Agenzia delle Entrate "Adempimento Unico – UNIMOD client" e SISTER per i contratti pubblici registrati telematicamente.

### **AREA III**

#### **CENTRO DI RESPONSABILITA' ATTIVITA' RICREATIVE CULTURALI**

In riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica, si comunica lo stato di attuazione dei programmi relativi:

##### **Linea di servizio A) – Attività Ricreative Culturali**

Servizi culturali e di spettacolo – gemellaggi – sostegno economico e patrocinio associazioni

- gestione operativa del compendio Ossario di Custoza

Nella stagione di spettacoli estiva 2016 intitolata "Sensi Unici – musica e arte nella terra del Custoza", cartellone di numerosi eventi promozionali dei prodotti locali, coniugati con serate di musica e teatro strettamente correlati agli straordinari luoghi prescelti per le messe in scena, dove quindi le bellezze del territorio e gli spettacoli ivi proposti si sono dati reciproca valorizzazione, in una ideale rappresentazione d'arte globale, si sottolinea il successo riscontrato da:

TEATRO IN CANTINA, giunta alla 6<sup>a</sup> edizione con spettacoli di grande qualità teatrale ambientati in diverse cantine ed aziende agricole locali (Cantina Villa Medici nel mese di giugno 2016, cantina Aldo Adami e cantina Monte del Fra' nel mese di Luglio 2016, Agrigelateria Corte Vittoria nel mese di Settembre 2015) ha portato molte persone a teatro in luoghi certamente anticonvenzionali rispetto alle ambientazioni dove di solito avvengono le messe in scena. La rassegna ha visto il coinvolgimento anche di altri Comuni, tra cui Bardolino, Castelnuovo del Garda, Negrar e Pescantina.

SERATE IN VILLA VENIER - Sono stati promossi i seguenti spettacoli: Natalino Balasso in "Stand up Balasso" data 21/06/2016, la commedia brillante musicale "Personaggi in Carca di ...musical" in data 01/07/2016, Spettacolo musicale "E NEMMENO UN RIMPIANTO" con GILBERTO LAMACCHI in data 04/07/2016, THE ENERGY OF MUSIC! FASCINO D'EUROPA in data 16/07/2016, VERONA FOLK - "I TINTURIA con ROY PACI" in data 27/07/2016, VERONA FOLK - PAOLO JANNACCI & BAND "IN CONCERTO CON ENZO" in data 28/07/2017, TEATRO in Villa - "MASCIO E FEMENA LI CREò" in data 31/07/2016, VERONA FOLK - MUSIC CONTEST di BAND VERONESI in data 05/09/2017

Domenica 26 giugno si è tenuta la Cerimonia di commemorazione dei caduti nelle battaglie Risorgimentali di Custoza, con Corteo rievocativo storico e con S.Messa presso l'Ossario di Custoza.

Si è collaborato all'organizzazione della 23<sup>a</sup> edizione del Premio Giuseppe Lugo, concerto lirico con premio al tenore MARIO MALAGNINI avvenuto in data 30/06/2016.

Per la frazione di Caselle si è organizzato lo spettacolo teatrale "BUSETA E BOTON" commedia brillante dialettale con la Compagnia Teatrale EL GAVETIN, "apertura sagra S.Luigi Caselle in data 04/08/2016.

Nella chiesetta di San Rocco al Castello ha avuto luogo il 16 agosto 2016 il concerto d'organo barocco di San Rocco.

Per quanto riguarda i GEMELLAGGI, in primavera è stato organizzato lo scambio e l'accoglienza delle scuole di Hall in Tirol ed è stato organizzato con la scuola lo scambio studentesco Hall in Tirol / Sommacampagna con le classi terze delle scuole medie del plesso di Sommacampagna e relativi docenti italiani e austriaci.

Per quanto riguarda il SOSTEGNO E PATROCINIO ASSOCIAZIONI sono pervenute n. 52 richieste di patrocinio per iniziative culturali da parte di molti e diversi soggetti, quali le associazioni operanti sul territorio e fuori territorio in ambito culturale. Sono stati erogati i contributi per le sedi e le sistemazioni logistiche delle associazioni operanti nel territorio comunale.

L'Ossario di Custoza nel 2016 è stato aperto per complessive 265 giornate. E' stata effettuata la custodia, pulizia e cura del verde. E' stato gestito il sito internet dedicato, con relative formule di prenotazione visite, e è stato promosso sui social web (facebook, tripadvisor, ecc.)

E' stato organizzato e promosso il 20° Anno Accademico dell'Università del Tempo Libero, prevedendo l'organizzazione di n. . Gli iscritti sono stati pari a n. 310 rispetto ai 247 iscritti nel 2015.

Sono stati proposti corsi su diverse tematiche che spaziano da argomenti correlati al benessere psico fisico, alle scienze naturali, all'arte, storia e lingue straniere, proposti in articolazione su 2 sessioni (autunnale e primaverile) tra cui lingue straniere, fotografia base ed avanzato, Cucina & Ciacole in 4 diverse edizioni e due master, storia, shabby chic, orthobionomy, scrittura creativa, L'Inferno di Dante, Relazione con il cane, Nordic Walking, dizione e parlare in pubblico, ecc.

### **Linea di servizio B) – Iniziative di promozione turistica**

Sono state promosse e realizzate n.19 iniziative di promozione turistica (N. 16 eventi per Custoza 2016 + visite scuole Ossario + visite scuole Mostra Custoza 2016), provvedendo alla realizzazione di tutte le manifestazioni inserite nel programma "Custoza 2016", che celebrava la ricorrenza del 150° anniversario della battaglia di Custoza

Si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento sito Terre del Custoza con nuovi inserimenti di iniziative inerenti la promozione territoriale (giornate FAI, cicloraduno, coordinamento nella realizzazione di un prodotti promozionali Terre del Custoza, schede strutture ricettive). Inoltre sono stati effettuati 101 inserimenti di notizie sulla pagina facebook "Terre del Custoza".

Si è collaborato alla promozione delle iniziative relative al "Broccoletto di Custoza".

Verso fine anno 2016, è' stato seguito l'inserimento di tale ortaggio nel Presidio Slow Food.

Sono stati acquistati n. 15 chioschi in legno per la promozione di attività culturali / turistiche.

### **Linea di servizio C) – Sport**

#### Gestione impianti sportivi e gestione iniziative sportive

Sono state organizzate le iniziative sportive in ambito scolastico (corsi di nuoto, corsi di sci, giochi della gioventù e giochi sportivi) svoltesi nell'anno scolastico 2015/2016.

Sono stati erogati contributi all'Istituto Comprensivo Don Milani per l'organizzazione di corsi di nuoto nelle classi delle scuole elementari e medie, al fine di ridurre le tariffe a carico delle famiglie degli studenti ed alunni partecipanti.

Sono state stipulate le nuove convenzioni con Promosport, AC Custoza 87 e Polisportiva Caselle per la gestione degli impianti sportivi con scadenza rispettivamente al 31 dicembre 2019 e 31 dicembre 2016 e sono state recuperati i rimborsi relativi alle utenze degli impianti 2015. Sono stati erogati i saldi dei contributi esercizio 2015 e concessi contributi relativi all'esercizio 2016 ad alcune associazioni sportive del territorio.

### **Linea di servizio D) – Fiera**

#### Gestione spettacoli e gestione iniziative fieristiche

Sono stati promossi spettacoli culturali inseriti nel cartellone fieristico della fiera di Sommacampagna, sono state organizzate attività fieristiche, esposizione macchine agricole, promossi i prodotti locali, assegnate le benemerenze, le attività di intrattenimento, iniziative sportive ed enogastronomiche.

L'Annuale Antica Fiera di Sommacampagna, che si è svolta dal 2 agosto al settembre 2016, ha previsto diversi eventi e manifestazioni, tra cui la "Via dei Sapori", la "Piazza del Liscio", la gara culinaria con degustazione del piatto tipico di Sommacampagna, le trippe, la serata dedicata alla degustazione di prodotti biologici e di piatti a base di carne, gli stand gastronomici, la mostra proposta dal centro culturale anziani di Sommacampagna, la mostra "Forma e colore" la mostra "L'angolo della Memoria" presso la sede del Centro Anziani, il "Concorso della Trippa" organizzato dal Centro Ricreativo Culturale Anziani di Sommacampagna, il mercatino di hobbystica in via Gidino, la 31° edizione del "Disegno Madonnaro", la mostra dell'Associazione Creatività Scultorea di Sommacampagna, le attività "Lo sport in fiera" che hanno previsto la domenica precedente la fiera il 17° torneo nazionale di tennis, il 29° Trofeo Fiera di Sommacampagna gara ciclistica per amatori organizzato da ASD Ciclomatori AVIS, LA 64° Medaglia d'oro Fiera di Sommacampagna gara ciclistica per Elite Under 23, la presentazione delle discipline sportive ai bambini e ragazzi, le gare di bocce, i concerti in piazza Castello ed in piazza Carlo Alberto, le esibizioni musicali, l'assegnazione dei riconoscimenti ai Maestri Peschicoltori dei Comuni di Sommacampagna e Sona, il mercato del lunedì mattina, i laboratori, giochi ed animazioni per bambini e adulti, fuochi pirotecnici, provvedendo a conferire gli incarichi per le prestazioni di servizio, all'acquisto dei beni necessari all'organizzazione dell'edizione 2016 all'erogazione di contributi alle associazioni che hanno collaborato all'organizzazione delle relative manifestazioni, alla gestione delle sponsorizzazioni da parte di ditte ed aziende del territorio.

Oltre alla Fiera del Capoluogo, si è collaborato con Il Comitato della Sagra di San Luigi, promossa nella frazione Caselle, per l'organizzazione della Sagra di San Luigi di Caselle, provvedendo alla fornitura dei fuochi d'artificio e di uno spettacolo teatrale. Per l'organizzazione della 45° Festa del Vino Bianco DOC di Custoza sono stati predisposti i vari adempimenti amministrativi ed organizzativi di propria competenza, provvedendo all'organizzazione degli spettacoli pirotecnici, in collaborazione l'associazione Pro Loco di Custoza.

#### **Linea di servizio E) – Biblioteca comunale**

Biblioteca – sezione multimediale e mediateca, Iniziative di promozione della lettura, iniziative di promozione culturale

L'incremento degli utenti attivi nel 2016 è pari a + 190 (n. 2.215 al 31/12/2016 rispetto ai n. 2.174 utenti attivi 2015).

I prestiti effettuati nel 2016 sono stati n. 38.817 rispetto ai 38.002 effettuati nel 2015, per cui si è registrato un aumento pari a + 815.

Nel 2016 sono state effettuate n. 1841 acquisizioni bibliografiche e multimediali. Lo scarto è stato pari a n. 435 volumi e 145 pubblicazioni periodiche per un totale di 580 unità. Il netto è pari a 1.261.

Sono stati effettuati n. 18 eventi di promozione della lettura presso la biblioteca ed i centri di lettura; n. 25 visite classi scolastiche con letture; n. 33 interventi presso le scuole; n. 9 incontri di laboratorio ed iniziative rivolte ai giovani, n. 8 conferenze, n. 5 incontri Progetto In-Book per un totale di n. 1495 persone coinvolte nel 2016 rispetto a n. 1215 partecipanti anno 2015.

#### **AREA SERVIZI SOCIALI E SCUOLA**

**In riferimento alle PRIORITA' DEI SERVIZI SOCIALI si riportano di seguito i RISULTATI raggiunti al 31/12/2016:**

In particolare le **PRIORITA' DEI SERVIZI SOCIALI** per il 2016 sono:

- **POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO:** mantenimento della convenzione con l'Agenzia Sociale Lavoro & Società e messa in rete con i comuni limitrofi per attivare politiche su ampia scala per una maggiore efficacia attingendo risorse a livello sovracomunale con presentazione di appositi finanziamenti. Consolidamento dello Sportello per il Lavoro, attivazione Patto Territoriale intercomunale per politiche attive per il lavoro. **RISULTATI.** Sottoscritto Patto Territoriale "Lavoro 22", supporto al Comune capofila di Valeggio nell'avvio del progetto. Avviata prima progettazione sovracomunale progetto regionale AICT per recupero lavorativo di persone svantaggiate. Consolidamento dello Sportello di via Scuole, rafforzamento delle rete per l'incrocio domanda e offerta di lavoro tramite la collaborazione con Penta Formazione. Organizzazione incontro con aziende per giovedì 29/06/16 in collaborazione con attività produttive.
- **AREA FAMIGLIA E MINORI:** complementarietà con le formazioni sociali per i servizi di prevenzione e benessere, interventi educativi qualificati per le situazioni di disagio. **RISULTATI** collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la

- realizzazione di interventi educativi nelle scuole.
- AREA ANZIANI e DISABILI: potenziamento e rivisitazione dell' assistenza domiciliare in vista della nuova gara di affidamento del servizio, creazione di un sistema integrato di servizi in collaborazione con la casa di Riposo e con le formazioni sociali (associazioni e cooperative), sostegno a familiari con persone da assistere. Attuazione progetto Taxi Sociale per favorire il trasporto sociale integrato con le formazioni sociali. **RISULTATI:** attivazione di consultazioni preliminari in vista della gara per "RIVISITARE" l'assistenza domiciliare cercando di potenziare il servizio anche attraverso l'attivazione di risorse aggiuntive provenienti dal privato e dal privato sociale. Avviato Taxi Sociale intanto con affidamento ad una cooperativa sociale la gestione del servizio grazie al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Cariverona.
- COMUNITA': promozione di tutte le forme di volontariato in forma singola o associata per favorire la partecipazione di tutti i cittadini alla vita della comunità. **RISULTATI:** organizzati incontri tra le assistenti sociali e i Centri di Ascolto per condividere una linea comune di relazione d'aiuto e per dare strumenti ai volontari per una presa in carico coordinata con i servizi sociali.
- LAVORO DI RETE: partecipazione attiva alla Conferenza dei Sindaci per migliorare i servizi socio-sanitari a favore dei cittadini. Coordinamento con comuni limitrofi per progetti sovra comunali. Partecipazione attiva alla costituzione di nuove forme organizzative per la gestione associata dei servizi sociali. **RISULTATI:** partecipazione attiva alla commissione bilancio e alla commissione deleghe dei rappresentanti comunali e in particolare del responsabile di servizio. In particolare è stato dato un contributo importante alla stesura della Convenzione per il conferimento della delega di servizi socio-educativi ed assistenziali di competenza comunale all'ULSS. La delega dei servizi avviene già da quasi 30 anni per alcuni servizi (servizio sociale di base), ma dal 2001 non esiste una formalizzazione della convenzione, quindi, in vista dalla costituzione della nuova ULSS provinciale dal 2017, è considerato strategico approvare detta convenzione a tutela degli interessi comunali e della salvaguardia di un welfare di comunità che ha dato ottimi risultati

le **PRIORITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI** per il 2016 sono:

- CONFRONTO CON TUTTI I SOGGETTI EDUCATIVI (scuole, associazioni, parrocchie, ecc.) e CON LA SCUOLA attraverso apposita COMMISSIONE creando una rete di relazioni e programmazione coordinandosi con i Servizi Educativi. **Risultati:** partecipazione a n. 4 incontri della istituita commissione Scuola-Comune.
- Attuazione del PROGETTO "I CARE" SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO e di altri progetti per l'integrazione dei disabili nella scuola. **Risultati:** La commissione per l'integrazione disabili in collaborazione con l'Istituto Comprensivo è stata convocata con regolarità ed ha prodotto ottimi risultati a favore dei minori disabili inseriti nella scuola grazie al coordinamento delle varie figure: insegnanti, assistente sociale, operatori.
- TRASPORTO SCOLASTICO: studio di forme alternative come car pooling, potenziamento piedibus, razionalizzazione linee attuali. **Risultati:** nonostante la chiusura della linee di Caselle e Custoza si è riuscita a dare una risposta alle famiglie che avevano maggiore bisogno tramite attivazione del volontariato.
- RISTORAZIONE SCOLASTICA: valutazione di mantenimento dell'attuale sistema che ha riscontrato una buona soddisfazione dell'utenza. Contenimento dello sbilancio a carico del Comune attraverso adeguamenti tariffari e razionalizzazione ulteriore della spesa. **Risultati:** fatto il monitoraggio della mensa anche per l'a.s. 2015/16 (i risultati sono pubblicati sul sito e sono stati esposti in commissione mensa), realizzata la gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica attuando l'indirizzo dell'amministrazione di salvaguardare i punti cardine dell'attuale sistema: ecosostenibilità, vicinanza del centro di cottura, inserimento di persone svantaggiate.
- Mantenimento delle TARIFFE sociali e scolastiche introdotte a favore delle famiglie tramite l'applicazione del nuovo ISEE in vigore dal 01/01/2015 (DPCM 159/2013) e CONTROLLO COSTANTE dei pagamenti da parte degli utenti. **Risultati:** monitoraggio costante dei pagamenti con invio periodico di SMS e di solleciti anche con convocazioni.
- Potenziamento dell'INFORMATIZZAZIONE avviata nel 2010 con le mense scolastiche e proseguita con l'automatizzazione di tutte le tariffe scolastiche (trasporto scolastico, Spazio Ragazzi, rette scuola dell'infanzia statale) allo scopo di prevenire e recuperare situazioni di morosità. **Risultati:** fatto incontro di coordinamento con i Comuni di Peschiera e Castelnuovo del Garda che utilizzano lo stesso programma informatico al fine di condividere le conoscenze sulle varie funzionalità e di scambiare le buone prassi per raccolta iscrizioni e gestione dei servizi. Inoltre il responsabile di servizio ha partecipato a vari incontri organizzati dal Comune di Sona per uno scambio di informazioni ed esperienze sui servizi scolastici.
- Introduzione di nuovi sistemi di pagamento: bonifico, pagamento elettronico.
- ATTUAZIONE CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE. **Risultati:** dopo la stipula della convenzione avvenuta nel 2015, si sta dando attuazione alla convenzione rispettando le scadenze stabilite.

le **PRIORITA' DELLE POLITICHE GIOVANILI** per il 2016 sono:

- CONVENZIONE CARTA GIOVANI (Bando alle Ciance, progetti con la scuola, Learning by doing). **Risultati:** fatto il consuntivo del progetto per l'anno 2015 ed esposto agli amministratori con cui è stata condivisa la programmazione 2016. Fatto impegno di spesa ed inviata richiesta di pagamento quota ai comuni.
- SERVIZIO CIVILE NAZIONALE. **Risultati:** proseguito il supporto all'ULSS nella gestione del servizio civile in particolare sono già usciti a distanza ravvicinata due bandi: uno a marzo e uno a giugno che permetteranno al comune di Sommacampagna di avere da settembre 3 volontari in sostituzione degli attuali. Da settembre ritorno dell'Ufficio Servizio Civile in Ulss.
- PROGETTO GIOVANI E CITTADINANZA ATTIVA ("garibaldini"): nuovo progetto e prosecuzione di alcuni volontari dello

scorso per avviare un gruppo di progettualità giovanile. Risultati: è stato comunicato l'esito positivo del progetto presentato a luglio 2015 con il riconoscimento di € 24.000,00 che permetteranno di avviare un nuovo bando per la selezione di volontari da fine luglio per l'avvio a settembre di circa 20 ragazzi/e  
ATTIVAZIONE PROGETTI di PREVENZIONE in particolare per la fascia a rischio dei ragazzi/e degli ultimi anni delle medie e primi anni delle scuole superiori. **Risultati:** avviata la progettazione per l'attivazione di progetti a favore di questa fascia di età

## AREA RAGIONERIA E PERSONALE

### RAGIONERIA

#### A) PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Documenti di programmazione
Documenti di rendicontazione e inventario
Controllo di gestione

Le attività previste si sono svolte regolarmente.

Il bilancio di previsione e relativi allegati è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.29 del 31/03/2016.

Il rendiconto di gestione dell'anno 2015 con i relativi allegati, è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.33 del 28 aprile 2016

Il Pareggio di bilancio è stato rispettato ed è stata inviata entro il 31/03 al Ministero l'attestazione dell'avvenuto rispetto.

#### B) GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Gestione del bilancio
Gestione della tesoreria
Contabilità IVA e assistenza fiscale
Gestione servizi esternalizzati

Sono tutte attività dettate dalla normativa – D.Lgs. 267/2000, D.P.R. 633/72 – I.V.A., D.P.R. 600/73, Redditi – e con scadenze ben precise. Si sono svolte tutte con puntualità e regolarità.

Dal 1/01/2015 l'Ente è divenuto sostituto d'imposta anche per l'IVA prevedendo, la normativa, l'applicazione del così detto split payment. La gestione di tale adempimento è avvenuta regolarmente così come la gestione Iva commerciale.

#### C) GESTIONE DEI FINANZIAMENTI

Non sono stati contratti nuovi mutui e non sono state rilasciate fidejussioni.

L'Ente è registrato alla piattaforma elettronica predisposta dal Ministero dell'economia e delle finanze per gestire in via telematica il meccanismo della certificazione dei debiti nei confronti dei fornitori. L'Ente ha certificato l'assenza di debiti verso i fornitori scaduti al 31/12/2016 e non ancora pagati.

#### **Armonizzazione contabile**

E' stato redatto e approvato il nuovo regolamento di contabilità adeguandolo alla nuova normativa.

### PERSONALE

#### **A) GESTIONE ECONOMICO-AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

Gestione economica - Gestione giuridica fiscale – previdenziale - Gestione polizze assicurative

L'attività di gestione economica, giuridico-fiscale e previdenziale del personale si è realizzata regolarmente

La gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri è avvenuta regolarmente: nel corso del 2015 sono state aperte e gestite n. 7 pratiche di sinistri su polizza RCT/O e n. 4 su polizza RC/Auto oltre alla gestione residuale dei sinistri precedenti E' stato effettuato l'affidamento dell'incarico a Broker assicurativo per un biennio, scadente il 13/04/2019.

Sono state inoltre attivate, su richiesta dei sigoli specifici Servizi, la polizza annuale di copertura rischi per gli Ecocentri, la polizza temporanea per copertura della Mostra in Villa Venier per il 150° della Battaglia di Custoza, la polizza per la copertura infortuni per i cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale.



## **B) GESTIONE DEL PERSONALE**

Reclutamento – Formazione - Relazioni sindacali - Sicurezza sul lavoro

In attuazione della delibera di GC 174/2015 avente per oggetto la programmazione delle assunzioni di personale non si è proceduto ad assunzioni nè a procedure di mobilità volontaria.

Si sono attivati 7 progetti per l'assegnazione di lavoratori socialmente utili ai vari settori. Il D.Lgs. 150/2015 ha abrogato la normativa (D.Lgs.468/97) regolante le figure degli LSU. La conversione in legge del D.Lgs ha lasciato uno spiraglio per cui abbiamo continuamente presentato richieste.

La riforma della scuola ha previsto l'obbligo di 200h per licei e 400 h per istituti tecnici per Alternanza Scuola-Lavoro. Abbiamo siglato convenzioni con 6 istituti superiori e abbiamo iniziato a gestire n.18 studenti (a.s. 2015/2016)

Formazione del personale: Si è provveduto ad impegnare la spesa e a tenerla monitorata nel rispetto della normativa di riferimento assegnando tra l'altro ad ogni servizio un budget e gestendo le eventuali eccedenze o mancanze. Il limite di spesa di € 5.700, è stato rispettato. Sono state effettuate:- iscrizioni per 30 dipendenti che hanno effettuato complessivamente 390 ore di formazione specifica per settore;- iscrizioni alla formazione anticorruzione per 59 dipendenti e 6 amministratori che hanno partecipato in 13 a n. 6 ore/cad. ed in 52 n. 3 ore/cad.;

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2016 – parte economica è stato definito ed è in corso la valutazione per liquidare la produttività 2016 ed i vari istituti ad essa connessi;

Si è svolta regolarmente l'attività connessa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e sono state effettuate tutte le visite periodiche al personale secondo le scadenze previste dalla norma ed in base a specifiche richieste dei dipendenti. 62 visite effettuate su 62 richieste per dipendenti, LSU e tirocinanti. In data 19/12/2016, alle ore 12.30 è stata effettuata la riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione così come previsto dall'articolo 35 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i..

Con delibera di Giunta Comunale n.185 del 27/10/2016 è stato approvato il nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sommacampagna

## **AREA TRIBUTI**

OGGETTO: Relazione finale relativa allo stato d'attuazione dei programmi prefissati per l'anno 2016.

Con rif. Vs. richiesta di pari oggetto, con la presente si comunica lo stato d'attuazione dei programmi prefissati per l'anno 2016.

### **A) GESTIONE TRIBUTARIA**

L'avvento della IUC ha comportato la sostituzione della TARES con la TARI, la sospensione della tassazione IMU sull'abitazione principale e fabbricati rurali, con la scelta della contemporanea applicazione alle predette fattispecie del nuovo tributo TASI. Data la notevole confusione generata dalla mutevole normativa, l'Amministrazione ha ritenuto di confermare l'impostazione del 2014 l'Ufficio Tributi ha fatto ogni sforzo per riuscire ad inviare, con la collaborazione della nostra software house, a casa a n. 3673 proprietari in regola con il pagamento per l'anno 2015 il conteggio con l'f24 compilato per il pagamento dell'IMU. E' stata inoltre confermata la possibilità a tutti di collegarsi con un codice personalizzato per vedere la propria posizione IMU e TASI ed eventualmente calcolarla on line ottenendo anche la stampa del modello F24.

Compatibilmente con gli impegni sopra illustrati, è proseguito il controllo dei contribuenti ICI e costruzione progressiva di un catasto immobiliare comunale con la prospettiva di un collegamento con la gestione cartografica del territorio. L'attività di bonifica della base dati confrontando le dichiarazioni ICI con i versamenti nonché con i dati presenti in Catasto, viene svolta in costante contatto con i contribuenti che vengono convocati per chiarimenti o si presentano spontaneamente per regolarizzare la loro posizione, anche per verificare l'attività di comparazione delle denunce di variazione ICI rispetto alla situazione preesistente.

Si procede sistematicamente allo scaricamento da Internet e relativo caricamento nell'applicativo dei files sostitutivi delle dichiarazioni ICI provenienti a norma di legge dall'Agenzia del Territorio e dei file provenienti da SIATEL.

Viene curato l'aggiornamento della numerazione civica all'interno delle partite ICI dichiarate.

La gestione degli avvisi di liquidazione/accertamento con relativa registrazione dell'iter, il ricevimento dei contribuenti, l'eventuale riscossione coattiva e la gestione del contenzioso. E' stato impostato un progetto con la collaborazione della nostra software house per l'affiancamento all'Ufficio Tributi al fine di accelerare l'aggiornamento della base dati con tutte le variazioni intervenute negli anni 2012-2015 e conseguente 'emissione degli avvisi di accertamento.

L'Ufficio è stato impegnato nella gestione dell'Imposta di soggiorno introdotta dal 01.07.2015.

L'introduzione della IUC ha richiesto inoltre di procedere all'adozione di un unico regolamento comprendente la revisione dei regolamenti IMU e TARI oltre che alla redazione del regolamento TASI. Nella redazione del regolamento TARI, come precedentemente per la TARES, si è cercato di mantenere l'impostazione, secondo le indicazioni della Giunta comunale, del servizio con l'addebito dei sacchi per il conferimento dei rifiuti o dei biocontenitori/container, l'applicazione delle agevolazioni per superamento dei limiti di assimilazione, nell'ottica di incentivare la raccolta differenziata. A seguito del cambio dal 01.07.2015 delle modalità di conferimento dei rifiuti con dei contenitori personali dotati di trasponder in luogo dei sacchi, si è valutato come gestire informaticamente il nuovo servizio che è stato inserito nella bolletta 2016, anche se la regolamentazione del nuovo servizio e soprattutto l'interfacciamento delle diverse ditte coinvolte nel servizio (la ditta che rileva gli svuotamenti, quella che gestisce il software dell'Ufficio Ecologia inerente il servizio e quella che gestisce la fase di bollettazione dell'Ufficio Tributi) è stata molto più laboriosa del previsto ed ha comportato un notevole impegno dell'ufficio per riuscire ad emettere la bolletta 2016.

La bolletta che è stata inviata, ai n. 6573 contribuenti, unitamente agli F24 per il pagamento in due rate. Viene curata la gestione amministrativa della tassa con l'attività di attivazione e cessazione delle utenze. Si provvede all'invio promemoria agli immigrati che non provvedono all'attivazione ed alla cancellazione d'ufficio degli utenti emigrati.

E' stato inoltre curato l'aggiornamento della base dati con le variazioni anagrafiche, la convocazione di contribuenti e l'inserimento delle riduzioni per gli utenti aventi diritto. L'invio dei solleciti Tari 2015, con il personale ridotto a fine anno non è stato possibile completarlo, avendo curato altri aspetti del complesso passaggio del servizio all'Ufficio Ecologia ed avendo concordato con lo stesso l'opportunità che il sollecito 2015 fosse emesso da loro mentre è stato curata dall'Ufficio Tributi la redazione di gran parte delle note di discarico 2016.

Gestione TOSAP: rilascio delle concessioni per l'occupazione temporanea e per passo carrabile previo nulla osta della Polizia Municipale.

Monitoraggio del vettoriamento gas per la quota spettante al Comune in quanto proprietario della rete per la successiva fatturazione del relativo canone alla società Rete Morenica.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI: Si è proceduto ad un controllo a campione della tassazione sull'imposta pubblicità permanente effettuata dalla ditta concessionaria riscontrandone il corretto operato.

## B) SISTEMA INFORMATICO

E' proseguita la gestione e manutenzione del dominio per l'autenticazione degli utenti e la gestione della rete nonché dei server virtualizzati. Tale lavoro ha consentito di suddividere virtualmente gli hardware ed i software in modo da ridurre al minimo eventuali disagi agli uffici ed ai cittadini dovuti a guasti tecnici. E' stato eseguito giornalmente il salvataggio dei dati con deposito delle copie in diverse sedi. Effettuate periodicamente le prove di ripristino.

Si è provveduto alla sostituzione delle attrezzature in caso di manifesta obsolescenza o rottura irreparabile oppure per potenziamento della dotazione esistente in sala server. Dotata la sede municipale della connessione adsl tramite fibra ottica.

L'Ufficio segue l'aggiornamento dei messaggi dei cartelloni elettronici nel caso di mancanza dell'incaricata all'Ufficio Segreteria.

Prosegue la gestione di n. 11 punti hot spot wi-fi nell'ambito del progetto Veneto Free wi-fi che serve per estendere la possibilità di connessione gratuita ad Internet con un sistema di autenticazione tramite sms per il 2015 in alcune aree pubbliche del territorio comunale.

Dotata di videoproiettore la sala polivalente di Caselle e le scuole elementari di Custoza.

Dotati tutte le persone individuate dai responsabili degli uffici di firma digitale con possibilità di firma all'interno del software documentale per la regolare emissione ed archiviazione di documenti informatici.

## AREA EDILIZIA URBANISTICA

Oggetto: **Verifica dei risultati di gestione - Anno 2016.**

La presente relazione è stata redatta ad illustrazione dell'attività condotta in relazione al Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2016, così come approvato con delibere della Giunta Comunale n. 73 del 18.04.2016, n. 163 del 29.09.16, n. 193 del 03.11.16 e n. 220 del 01.12.16, con riferimento alle indicazioni del D.U.P. approvato con Delibera di Giunta n. 119 del 07.07.16.

La consistenza delle risorse umane disponibili nell'anno 2015 è stata la seguente:

Arch. <u>Paolo Sartori</u>	Cat. D	<u>Responsabile del Servizio</u>
Ing. Castelli Massimo	Cat. D	Resp. Procedimento - Servizio Edilizia Privata;
Geom. Capra Anna	Cat. D	Resp. Procedimento - Servizio Edilizia Privata;
Arch. Ilaria Zaghini	Cat. D	Resp. Procedimento - Servizio Edilizia Provata e supporto Amministrativo;
Arch. Flores Isabella	Cat. D	Resp. Procedimento - Controllo Territorio - Urbanistica e SIT;
Sig. Alessandro Brissoni	Cat. C	Istruttore Amministrativo;

Relativamente all'attività amministrativa - gestionale possono essere riportati i seguenti dati:

<b>n. delle deliberazioni consiliari istruite ed elaborate</b>	<b>7;</b>
<b>n. delle deliberazioni giuntali istruite ed elaborate</b>	<b>22;</b>
<b>n. delle determinazioni formulate (DT)</b>	<b>8;</b>
<b>n. delle disposizioni di liquidazione</b>	<b>6.</b>

L'attività del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica dell'anno solare 2016, come schematicamente riportata alle pag. 160 e 161 del D.U.P. sopra citato, è organizzata secondo due fondamentali linee programmatiche:

- A. le attività che fanno operativamente riferimento all'Edilizia Privata, cioè all'istruttoria e rilascio dei provvedimenti autorizzativi che si identificano con i Permessi di Costruzione (Art. 20 del D.P.R. 380/01) e/o di verifica delle pratiche edilizie "autocertificate" (S.C.I.A. e C.I.L.A.), degli interventi proposti ai sensi del Piano Casa regionale (L.R. 32/13), nonché della verifica e controllo del territorio e di repressione dell'abusivismo edilizio;
- B. le attività di carattere urbanistico e pianificatorio connesse con la progettazione e gestione del cosiddetto Piano Regolatore Comunale (P.R.C. - L.R. 11/04) composto dal Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e dal Piano degli Interventi (P.I.) la cui efficacia è demandata ai Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.), nonché alle verifiche ambientali (VIA - VAS) connesse con i progetti di potenziamento delle grandi infrastrutture insistenti sul territorio (Ferrovia e T.A.V. - Autostrade e Tangenziali - Aeroporto) e/o con i piani urbanistici di livello territoriale regionale provinciale;
- C. le attività di carattere generale afferenti agli obblighi previsti dall'Amministrazione Trasparente dal "Piano Anticorruzione".

Da tali linee programmatiche discendono gli obiettivi inseriti nel D.U.P. e, conseguentemente nel P.E.G., in riferimento ai seguenti **cinque macro progetti guida**:

- 1° Attività Edilizia - Obiettivi generali;
  - a Rispetto dei tempi inerenti ai procedimenti ed ai controlli di natura edilizia (Permessi di Costruzione, D.I.A., S.C.I.A. ed Attività Edilizia Libera) e Piano casa Regionale (L.R. 32/2013).
  - b Informatizzazione delle procedure di controllo, con utilizzo quale base di riferimento l'attuale programma di Gestione delle Pratiche Edilizia (GPE);
  - c Digitalizzazione ed unificazione degli archivi;
  - d Ricognizione delle Tabelle del calcolo del Contributo di Costruzione ai sensi della L.R. 4/15 con particolare riferimento al Costo di Costruzione ed inserimento di eventuali agevolazioni per interventi edilizi relativi ad edifici ad elevata prestazione energetica (edifici passivi);
  - e Ricognizione ed aggiornamento Tabelle Oneri di Urbanizzazione
  - f Definizione dei condoni edilizi;
  - g Controllo del territorio e repressione dell'abusivismo edilizio.
  - h Gestione del contenzioso anche tramite eventuale assistenza legale per l'acquisizione di pareri e consulenze giuridiche.
- 2° Attività Urbanistica - Obiettivi generali:
  - a Istruttorie e provvedimenti amministrativi per l'approvazione, gestione e/o variazione di Piani Attuativi, collaudo, svincolo polizze, verifiche sul rispetto delle clausole convenzionali e quant'altro connesso;
  - b Procedure di variante urbanistica in attuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive DPR 447/98;
  - c Analisi progetti di infrastrutture (Alta capacità - Aeroporto - Quadrante Europa - Tangenziali Venete ecc.) o Piani Urbanistici sovra ordinati (P.T.R.C. - P.T.C.P. ecc.), con stesura proposta di osservazioni per conferenze dei servizi, nonché per procedure di V.I.A. e/o V.A.S.;
  - d Mantenimento dei rapporti istituzionali con Provincia e Regione;
  - e Adeguamento del Piano di assetto del Territorio (P.A.T.) alle indicazioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) - artt. 12 - 13 e 17 della L.R. 11/04;

- f Approvazione finale del Piano di Rischio e connessa eventuale variante urbanistica;
- 3° Progetto Piano degli Interventi - Obiettivi generali:
- a Valutazione delle Manifestazioni di Interesse pervenute; eventuali controdeduzioni alle Osservazioni, nonché eventuale stesura e stipula accordi ex art 6 della L.R. 11/04 (Accordi Pubblico Privato);
  - b Adozione ed approvazione del Piano degli Interventi;
  - c Impostazione del monitoraggio degli effetti sul territorio connessi all'attuazione degli interventi urbanistici in applicazione dell'esito della procedura di V.A.S. del P.A.T.;
- 4° Sistema Informatico Territoriale (SIT) - Obiettivi generali:
- a Prosecuzione del percorso tecnico amministrativo per l'effettuazione delle verifiche istruttorie sui procedimenti edilizi utilizzando quale supporto informatico il programma di Gestione delle Pratiche Edilizia (GPE).
  - b Pubblicizzazione del Sito Internet del SIT realizzato;
- 5° Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione:
- a Pubblicazione dei provvedimenti di pertinenza previsti dal D.Lgs 33/13 e dalla altre fonti normative nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune; implementazione delle "Tipologie dei procedimento" nella relativa Sezione della citata Amministrazione Trasparente;
  - b Monitoraggio delle attività inserite nel Piano Comunale Anticorruzione con individuazione di nuove eventuali attività a rischio entro il 30.10.16 e invio delle Relazione annuale di illustrazione delle misure sulle di contrasto al fenomeno corruttivo entro il 28.11 del 2016.

Di seguito è illustrato il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati tramite verifica, per ciascun progetto indicato nel P.E.G. dell'anno in esame in relazione agli indicatori ivi previsti.

## **PROGRAMMA 08.**

### **PROGETTO n. 1: Attività Edilizia.**

Il 2016 ha fatto registrare un leggero segnale di inversione di tendenza nell'andamento dell'edilizia, documentato dal n. dei procedimenti edilizi sottoposti all'esame dell'ufficio, sia in relazione al rilascio dei Permessi di Costruzione (88 contro i 66 del 2015 - + 34%) che della attività edilizie autocertificate (DIA – SCIA – CIL – CILA) che invece hanno mantenuto i livelli numerici del 2015.

Parallelamente è stata portata avanti, in relazione agli obiettivi di P.E.G., l'attività di definizione dei Condoni Edilizi ancora giacenti inevasi, attività che si è confermata particolarmente complessa, in relazione sia al lungo lasso di tempo trascorso dalla presentazione, che alle difficoltà innescate degli intervenuti cambi di proprietà (anche di natura ereditaria), che non hanno consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

E' invece continuata la profonda trasformazione tecnico – burocratica della normativa di settore che ha visto, con l'approvazione del D.Lgs 222/16, una sostanziale revisione delle "tipologie" dei procedimenti edilizi, consistenti sostanzialmente nella eliminazione della D.I.A., conglobata nella S.C.I.A. (art. 23 del D.P.R. 380/01), nell'eliminazione della C.I.L., con sostanziale ampliamento delle "attività edilizie libere" (art. 56 del D.P.R. 380/01) e nell'eliminazione del "certificato di agibilità" (art. 24 del D.P.R. 380/01), ora divenuto procedimento autocertificato tramite S.C.I.A..

Tali "sostanziali" innovazioni hanno determinato l'impossibilità di concludere quella parte delle attività, già in buona parte realizzate a luglio del 2016, relative alla modifica delle procedure istruttorie e gestionali dei procedimenti edilizi al fine di procedere alla loro totale effettuazione tramite supporto digitale, con eliminazione della carta, in ossequio alle direttive nazionali in materia.

In tal senso è proseguita la profonda riflessione ed analisi delle procedure in atto contestualmente a quella inerente all'intero impianto burocratico - amministrativo connesso (dalla modulistica alla dotazione informatica degli uffici), già avviata nel 2014, attivando processi tecnico - formativi sui supporti informatici in uso (GPE – SIT) e di verifica della modulistica in uso.

E' invece proseguita l'attività di "dematerializzazione" degli archivi delle pratiche edilizie, tramite la "pulitura" di tutti i fascicoli cartacei in atti relativi al quinquennio 2006 – 2010, ma senza che sia stata avviata la fase di scansione degli atti e dei documenti, da effettuarsi tramite appalto di servizio.

I dati generali dell'attività svolta, riassunti nelle seguenti Tabella 1 - 2 - 3 - 4, consentono di verificare i risultati ed il livello di efficacia dell'attività svolta. Sono riportati anche gli anni antecedenti al fine di una comparazione (seppur sommaria) del carico di lavoro complessivo del servizio.

Dati generali riassuntivi dell'Attività dell'Edilizia Privata del 2016 e raffronto con il 2015:

✓ P.d.C. (complessivi) richiesti	<b>85;</b>	(contro i 60 del 2015)
✓ P.d.C. rilasciati	<b>88;</b>	(contro i 66 del 2015)
✓ Istanze di Autorizzazione Amministrativa (1)	<b>37;</b>	(contro i 46 del 2015)
✓ Istanze di Autorizzazione definite	<b>31;</b>	(contro i 37 del 2015)
✓ Pareri Preventivi esaminati	<b>2;</b>	(contro i 2 del 2015)
✓ Pareri Urbanistici richiesti (URB in GPE)	<b>17;</b>	( non catalogati nel 2015 )
✓ Pareri Urbanistici resi	<b>12;</b>	( non catalogati nel 2015 )
✓ Scia esaminate	<b>95;</b>	(contro i 97 del 2015)
✓ Dia complessive esaminate	<b>25;</b>	(contro le 15 del 2015)

- ✓ Dia piano casa **14;** (contro le 10 del 2015)
- ✓ P.d.C. piano casa **23;** (contro i 9 del 2015)
- ✓ Attività Edilizia Libera verificate **140;** (contro le 143 del 2015)

[(1) Questi Procedimenti attinenti prevalentemente alle istanze della “cartellonistica” in relazione al Regolamento Comunale che ne disciplina l’installazione.]

Risulta coerente con il quadro generale delle attività edilizie, pur con una leggera flessione numerica, l’attività inerente il rilascio dei **certificati di agibilità** (93 nel 2004, 70 nel 2005, 106 nel 2006, 116 nel 2007, 62 nel 2008, 66 nel 2009, 47 nel 2010, 72 nel 2011, 65 nel 2012, 79 nel 2013, 56 nel 2014, 70 nel 2015) che ha comportato il **rilascio di n 66 certificati a fronte di 70 istanze.**

Va precisato, ai fini della verifica degli indicato del P.E.G., che **per n. 5 procedimenti non è stato rilasciato del provvedimento finale** (Certificato di Agibilità), ma **la procedura attivata prevedeva ai sensi del D.P.R. 160/2010 (SUAP) il deposito di autocertificazione soggetta a verifica e controllo degli uffici.** Tali procedimenti sono stati quindi sommati, in Tabella 2, a quelli relativi al rilascio del Certificato (art. 24 del D.P.R. 380/01), per un totale di n. 71.

Tale attività, salvo i residui procedimenti attivati prima dell’entrata in vigore del D.L. 222/16, sarà integralmente sostituita nel 2017, dalla presentazione e verifica di S.C.I.A. oggi prevista dall’art. 3 del D.Lgs 222/16.

In leggero calo, ma in linea con i valori 2015, è risultata l’attività di rilascio delle **destinazioni urbanistiche** che nel 2016 sono risultate pari a **55 su 62 istanze** (58 nel 2015, 72 nel 2014, 69 nel 2013, 71 nel 2012, 75 nel 2011, 111 nel 2010, 99 nel 2009, 78 nel 2008, 101 nel 2007, 96 nel 2006).

**Le segnalazioni inerenti a controlli sul territorio state 17,** che in **2 casi,** a seguito di verifica preliminare, **sono risultati “non rilevanti”** ai fini edilizi ed urbanistici. **Rispetto alle rimanenti 15 segnalazioni in 12 casi è stato fatto l’accertamento tecnico in loco** (in tre casi 2 volte in relazione alla complessità del rilievo e dell’abuso) per complessivi 15 sopralluoghi di verifica, **con accertamento di n. 10 violazioni edilizie** (13 nel 2015, 11 nel 2014, 18 nel 2013, 16 nel 2012, 11 nel 2011, 12 nel 2010, 26 nel 2009 e nel 2008, 16 nel 2007, 46 nel 2006, 32 nel 2005 e 34 nel 2004) ed **emissione di n. 6 ordinanze** (contro 7 del 2015, 10 del 2014, 8 del 2013, 9 del 2012, 8 del 2011, 4 del 2010, 5 del 2009, 1 del 2008, del 2007, 7 del 2006, 16 del 2005): n. 3 ordinanze di sospensione dei lavori e n. 3 ordinanze di demolizione // rimessa in pristino. **Risultano quindi tuttora in fase di verifica n. 3 segnalazioni.**

**Sono stati inoltre effettuati n. 2 sopralluoghi di controllo connessi all’attività della Commissione Provinciale Carburanti.**

Sono state rilasciate **n. 40 certificazioni su alloggi esistenti** (contro 53 del 2015, 41 del 2014, 55 del 2013, 62 del 2012, 64 del 2011, 96 del 2010, 102 del 2009, 130 del 2008, 124 del 2007, 51 del 2006 e 86 del 2005) per il ricongiungimento familiare.

## **CONDONO EDILIZIO**

Per quanto attiene al **Condono Edilizio** le attività tecnico amministrative svolte sono state le seguenti.

Relativamente ai procedimenti inerenti il condono L. 326/03, dopo aver completato nel 2014 l’esame istruttorio preliminare di tutte le pratiche presentate in regime di legge nazionale e regionale, è stato attivato il percorso di definizione dei procedimenti con il rilascio dei PdC, previa versamento delle eventuali integrazioni dell’oblazione e del contributo concessorio ai sensi di legge.

Con direttiva interna n. 5201 del 02.04.16 sono state assegnati parte dei procedimenti pendenti agli istruttori tecnici, come segue:

Tecnico Istruttore	Procedimenti Assegnati	Procedimenti pendenti al 01.01.2016	Procedimenti non conclusi	Procedimento conclusi	
				per rilascio del PdC o altro	archiviazione – demolizione
Arch. Sartori (*)	14 (L. 326/03) - 1 (L. 724/94)	15	11	4	0
Geom. Capra (1)	36 (L. 326/03)	30	16	11	3
Ing. Castelli (2)	33 (L. 326/03)	25	16	8	1
Arch. Flores (3)	31 (L. 47/85) - 15 (L. 724/94)	44	25	12	7
Totali	114 (L. 326/03) - 16 (L. 724/94)	<b>114</b>	<b>68</b>	<b>35</b>	<b>11</b>
	130				

**Note:** L’obiettivo del PEG prevede la “Definizione di tutti i procedimenti di condono edilizio pendenti”, riferita al **RILASCIO** del PdC in sanatoria.

Va ricordato innanzitutto che, come già verificato nel 2015, tutti procedimenti sono stati correttamente istruiti con invio di sollecito ai richiedenti per la definizione della procedura tramite il rilascio del PdC.

Gran parte delle istanze esaminate e non ancora definite presentava e presenta tutt'oggi, infatti, **problematiche complesse e particolarmente articolate** per l'errata indicazione della "tipologia" dell'abuso che comporta versamenti integrativi spesso consistenti dell'oblazione statale e/o regionale; criticità di natura ambientale e paesistica con necessità di interventi di adeguamento dell'immobile al fine di renderlo compatibile con il territorio circostante; resistenze o inadempienze dei richiedenti // proprietari che provocano ritardi e attivano iter procedurali lunghi e complessi; problematiche di natura legale per legittimità della richiesta; difficoltà economiche dei richiedenti e/o morte richiedenti con coinvolgimento eredi.

Tale stato di fatto, accertato, **rende difficoltosa ed a volte impossibile una loro positiva definizione del procedimento, pur riscontrandosi tutte le condizioni tecniche necessarie e previste, se non attraverso lunghe operazioni di convincimento e/o di adeguamento delle procedure alle (a volte insuperabili) difficoltà emerse.**

**Si è tentato in più casi di procedere con l'emissione di una "diffida a demolire", che sollecitasse i privati ad adempiere in ragione del lungo lasso di tempo trascorso, determinano in alcuni casi la "demolizione" degli abusi, con comprensibili lamentele dei richiedenti e potenziali contenziosi.**

Al fine di individuare e catalogare, con riferimento alle pratiche non ancora "definite", le casistiche presentatesi, è stata effettuata un'approfondita indagine, appurando che i procedimenti non conclusi possono essere così sinteticamente inquadrati:

- A. Procedimenti che allo stato attuale non possono essere conclusi per l'impossibilità di accertare entro la data prevista le condizioni tecniche necessarie in quanto necessita un intervento di "adeguamento ambientale // paesaggistico" e/o modifiche "fisiche" al manufatto - edificio ottenibile solo con la presentazione di un progetto di "adeguamento", che comporta tempi e procedure a se stanti;
- B. Procedimenti che allo stato attuale richiedono per la loro chiusura solo poche attività amministrative finalizzate al rilascio del PdC;
- C. Procedimenti in cui manca il "completo versamento" delle somme previste (integrazione dell'oblazione ed oneri di urbanizzazione) di cui spesso viene richiesta la rateizzazione o della quale (per ragioni economiche familiari dei richiedenti) viene continuamente posticipato il termine di versamento;
- D. Procedimenti in cui nonostante i ripetuti solleciti ed, a volte, le diffide non risulta depositata la documentazione necessaria per la chiusura della pratica, per i quali è risultato "impossibile" rilasciare il PdC in sanatoria.

La verifica effettuata ha quindi fatto emergere che:

(\*)

Rilasciati n. 4 PdC in sanatoria (condono) alla Ditta Parcheggio "Il Sole" - n. 10 condoni anno 2003 e n. 1 condono anno 1994, intestati alla Sig.ra Perina Costantina sono compresi dell'Accordo Transattivo in fase di definizione (Art 11 - L. 241/90 - DGC 178/2016), all'interno del quale sono indicate le integrazioni previste nonché i tempi e le modalità di rilascio dei relativi PdC (assegnati per tale fase finale alla Geom. Capra) in relazione alle opere di ripristino ambientale previste nell'ambito di riferimento. Si ritiene di poter considerare esaurita l'attività tecnica prevista e quindi "definiti" i procedimenti in esame;

(1)	Procedimenti pendenti:	Tipo A = n. 3	Tipo B = n. 6	Tipo C = n. 3
Tipo D = n. 4	Tot. = n. 16			
(2)	Procedimenti pendenti:	Tipo A = n. 0	Tipo B = n. 2	Tipo C = n. 11
Tipo D = n. 3	Tot. = n. 16			
(3)	Procedimenti pendenti:	Tipo A = n. 4	Tipo B = n. 8	Tipo C = n. 3
Tipo D = n. 10	Tot. = n. 25			

**Il lavoro svolto rientra inoltre nel parallelo "Progetto Obiettivo" (art. 15 c. 2 - 4 del C.C.N.L.) approvato con delibera di Giunta n. 83/2016, concernente proprio anche la "definizione" di tutti i condoni edilizi pendenti.**

**Proventi da pratiche edilizie al 31.12.2016:**

1°. Contributo di Costruzione da pratiche edilizie (compreso condono):	
<b>Primaria</b>	<b>€ 62.010,97;</b>
<b>Secondaria</b>	<b>€ 57.349,45;</b>
<b>Costo di Costruzione</b>	<b>€ 121.404,59;</b>
<b>Monetizzazione e indennizzi</b>	<b>€ 0;</b>
<b>Condono</b>	<b>€ 9.524,53;</b>
2°. <b><u>Sanzioni in genere (Amministrative, Ambientali e Testo Unico)</u></b>	<b>€ 150.146,84;</b>
	<b>Totale € 400.436,38</b>

(Previsioni incassi come da aggiornamento concordato il 15.11.2016 = € 350.000)

3°. <b>Diritti di Segreteria incassati</b>	<b>€ 88.610,47;</b>
<u>(Diritti di segreteria preventivati come da aggiornamento concordato il 15.11.2016 = € 70.000)</u>	

**TABELLA 1**

(Sono riportati per confronto i dati della serie storica 2004 - 2015)

Anno	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Dia / Scia	13 5	10 3	81	12 1	96	94	12 7	16 0	97	11 9	12 9	11 2	12 0
P.d.C. chiesti	34 6	39 3	34 0	31 7	31 3	11 6	13 9	21 0	91	12 2	80	60	85
P.d.C. Rilasciati	21 5	19 4	13 8	17 1	12 8	12 9	93	13 9	10 4	76	87	66	88
Incassi €	73 3. 33 0	87 8. 27 2	72 3. 20 0	93 1. 26 6	61 0. 82 5	37 7. 47 1	35 5. 04 9	49 7. 15 6	24 1. 42 5	35 8. 61 8	39 9. 42 0	63 2. 59 0	40 0. 43 6

TABELLA 2

Numero dei certificati o procedimenti di agibilità (vedi Testo Unico Edilizia) rilasciati / conclusi (Geom. Capra - Ing. Castelli)	71
Numero di certificati di destinazione urbanistica (Arch. Flores)	55
Numero certificati vari (Sig. Brissoni)	40

TABELLA 3

Sopralluoghi di verifica abitazioni esistenti per certificazioni ricongiungimento familiare stranieri.	0
Sopralluoghi di verifica per abusi edilizi o presunti tali e/o verifica dello stato dei luoghi (Arch. Flores)	21
Ordinanze di repressione dell'abusivismo (sospensione lavori e demolizione).	6

TABELLA 4: Ripartizione Istruttorie Procedimenti Edilizi ordinari – Anno 2016.

Tecnico Istruttore	P.d.C.	di cui sanatorie	D.I.A.	S.C.I.A.	Attività Edilizia Libera	Totale
Arch. Zaghini	Attività di supporto Tecnico - istruttorio ed Amministrativo per l'intero ufficio					
Geom. Capra	45	18	15	48	74	182
Ing. Castelli	40	15	10	47	66	163
Totale	85	33	25	95	140	345

#### VERIFICA DEGLI INDICATORI DEL P.E.G. 2016.

##### **A1 – DEFINIZIONE PRATICHE CONDONO EDILIZIO.**

Indicatore di verifica previsto: **“Definizione di tutti i procedimenti di condono edilizio pendenti”**.

In relazione a quanto più sopra illustrato ed in relazione alle effettive possibilità operative dell'Ufficio, si RITIENE che possano ritenersi “definiti” tutti i procedimenti conclusi con il rilascio del PdC, con l'archiviazione e/o demolizione del manufatto abusivo, compresi in Accordi e/o Transazioni che ne determinano di fatto la definitiva regolazione [vedi (\*)], nonché quelli per i quali sono state esperite tutte le previste attività d'ufficio, individuabili con quelli catalogati nelle “Tipologie A - B e C”.

Compressivamente quindi si ottiene:

n. di procedimenti pendenti al 01.01.2016	= 114
n. di procedimenti pendenti “definiti” con rilascio PdC	= 46
n. di procedimenti pendenti da ritenersi “definiti”	= 51
n. di procedimenti ancora pendenti	= 17 (15%)

Risulta pertanto che si possono considerare **“definiti” l'85% dei procedimenti pendenti al 01.01.2016.**

**Per la quota del 15% rimanente e ad oggi pendente, in ragione dell'oggettivo sforzo tecnico ed amministrativo effettuato, considerate le resistenze emerse e le difficoltà rappresentate delle proprietà interessate, va ritenuto che il**

**risultato previsto NON FOSSE RAGGIUNGIBILE** e quindi tale percentuale di procedimenti viene esclusa dal conteggio. L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto per quanto possibile.

L'obiettivo di PEG ed il progetto **Art. 15 c. 2 e 4 del C.C.N.L. – D.G.C. 83/2016** possono ritenersi quindi raggiunti.

### **Obiettivo raggiunto al 100%. - Progetto Obiettivo Realizzato**

#### **A2 – ABUSI ED IRREGOLARITA' EDILIZIE.**

Indicatore di verifica n. 1: **Sopralluogo di accertamento per almeno il 60% delle rilevanti segnalazioni di abuso**".

**Segnalazioni rilevanti pervenute n. 15. - Sopralluoghi effettuati n. 12 pari all'80%.**

### **Obiettivo raggiunto al 100%.**

Indicatore di verifica n. 2: **Definizione del 90% delle istanze di agibilità pervenute**".

**Istanze depositate + procedimenti autocertificati n. 75. - Certificati di Agibilità rilasciati + verifiche n. 71 pari al 95%.**

### **Obiettivo raggiunto al 100%.**

#### **A3 – GESTIONE CONTENZIOSI (TAR – CdS)**

Indicatore di verifica previsto : **Invio documentazione al legale entro 15 giorni dall'incarico**".

Dal 01/01/2016 sono stati aperti e/o di sono sviluppati con nuove azioni legali, i seguenti contenziosi:

- 1) a seguito delle attività di supporto tecnico al legale del comune nel contenzioso aperto dal Parcheggio "IL SOLE srl" (quantificazione dell'oblazione dei condoni edilizi già definiti – vedi tabella) – Ricorso n. 2089/07 – il TAR Veneto con Decreto 1030/2016 ne ha dichiarato l'improcedibilità e confermato quindi le quantificazioni effettuate dall'Ufficio; il procedimento verrà quindi archiviato;
- 2) a seguito delle attività di supporto al legale del comune nel contenzioso con ARCO Spedizioni (Ricorsi TAR n. 1435/1999 e n. 1921/2000) per annullamento ordinanza di rimessa in pristino delle destinazione d'uso e diniego di concessione edilizia inerenti ad attività abusiva di autotrasporto in Caselle, con sentenza in data 26.01.2017 n. 90 il TAR Veneto ha rigettato il ricorso presentato, confermando quindi la piena legittimità dell'operato dell'Ufficio, condannando il ricorrente al pagamento delle spese di lite (già versate per € 8.754,72 in data 01.03.2017); il procedimento verrà quindi archiviato, con attivazione delle connesse procedure amministrative;
- 3) prosecuzione contenzioso Autopal – Sonica con i seguenti ricorsi:
  - TAR Veneto n. 1096 ed 1097 del 2015 contro il rinnovo dell'ordine di rimessa in pristino e diniego della sanatoria per parcheggio abusivo (costituiti in giudizio);
  - Consiglio di Stato n. 6512 e 6513 del 2015 per ottenimento sospensiva ordinanza negato dal Tar Veneto (costituiti in giudizio anche per rimborso spese);
  - Consiglio di Stato n. 6512 e 6513 del 2015 per annullamento ordinanza di rimessa in pristino (costituiti in giudizio);Il Consiglio di Stato con Ordinanza n. 4173 del 10.10.2016 ha disposto una "verificazione tecnica" dello stato dei luoghi, indicando come verificatore un tecnico del Provveditorato alle OO.PP. del Veneto, individuato con disposizione n. 42534 del 20.10.2016 nella persona del Geom. Franco Proia del Nucleo operativo di Verona.  
  
Il predetto tecnico ha svolto le operazioni di verifica in 09.01.2017 ed ha quindi depositato (in data 321.01.2017 n. 37969) la relazione contenente gli accertamenti svolti presso il Tribunale che ora dovrà accertare i fatti e decidere nel merito delle problematiche inerenti agli abusi denunciati, alle relative ordinanze di rimessa in pristino ed ai ricorsi intentati dalle Ditte Sonica ed Autopal.
- 4) ricorso TAR Veneto n. 1130 // 2015 ditta Chinca contro quantificazione sanzioni per sanatoria edilizia (costituiti in giudizio) - pendente;
- 5) ns. impugnazione al TAR Veneto del parere n. 161 del 25.11.2015 della Commissione Regionale per la Valutazione Ambientale Strategica inerenti alla variante n. 1 Piano Urbanistico Attuativo del Quadrante Europa Area Nord – D.G.C. n. 10 del 21.01.2016;
- 6) a seguito del sopralluogo tecnico del 21 e 23 ottobre 2015 venivano accertati una serie di abusi edilizi sulle aree di proprietà della ditta Benassuti Rottami cui seguiva in data 27.11.2015 l'emissione dell'ordine di rimessa in pristino n. 55/15.  
In data 14.12.2015 la ditta intimata impugnava la citata ordinanza al TAR Veneto, giusto ricorso n. 1737/15, chiedendone l'annullamento previa sospensione dell'efficacia. Il Comune giusta D.G.C. n. 235/15 e successiva Determinazione n. 68 del 29.12.2015, si costituiva in giudizio a difesa delle proprie ragioni ed a tutela del territorio.

Il TAR Veneto, giusta Ordinanza n. 29/2016 respingeva l'istanza cautelare di sospensione non considerando sufficienti gli elementi di infondatezza opposti dalla ricorrente ed in ragione dell'elevata entità delle opere abusive, talché la ditta proprietaria doveva procedere entro il termine assegnato con l'Ordinanza 55/15, decorrente dal 27.11.2015 con scadenza il 25.02.2016.

In prossimità della scadenza, in data 24.02.2016, la ditta Benassuti proponeva istanza di variante allo strumento urbanistico (P.I. vigente - ex P.R.G. ai sensi dell'art. 48 della L.R. 11/04), tramite SUAP ed in data 18.03.2016 istanza di proroga dei termini giustificata dal sequestro dell'area da parte dell'Autorità Giudiziaria.

L'Ufficio accertato che da parte della locale Procura della Repubblica sussisteva l'autorizzazione all'accesso alle aree per le opere di demolizione e verificato il rigetto dell'istanza di variante presentata (sul presupposto che nessuna variazione allo strumento urbanistico può essere pensata ed approvata in pendenza di un abuso edilizio), in data 24.06.16 (quindi dopo circa



90 dalla scadenza dei termini fissati per la demolizione) accertava, tramite sopralluogo in loco, l'inottemperanza all'Ordinanza n. 55/15 ed attivava le procedure previste dell'art. 31 del D.P.R. 380/01 (acquisizione al patrimonio pubblico e sanzione amministrativa).

La ricorrente presentava quindi immediata istanza al TAR "per motivi aggiunti" al ricorso 1737/15, chiedendo la sospensione della procedura avviata, contro la quale il comune si costituiva giusta D.G.C. n. 144/2016.

Il Tribunale Regionale, valutati gli elementi sottoposti al suo esame, accoglieva l'istanza cautelare (Ordinanza n. 466 del 08.09.2016) disponendo che il Comune assegnasse un nuovo termine per la demolizione delle opere abusive, termine che veniva quindi riassegnato (in 90 gg.) con provvedimento n. 1942 del 11.10.2016, in fase di verifica. Parallelamente la ricorrente adiva al giudizio del Presidente della Repubblica, giusto ricorso notificato in data 08.07.2016, rispetto al quale il Comune si costituiva giusta D.G.C. n. 140/2016.

- 7) a tutela del territorio e con riferimento all'infrastruttura Alta Velocità, relativamente al progetto della tratta BS - VR, il Comune ha impugnato il provvedimento di Verifica di Ottemperanza alle prescrizioni della Commissione Nazionale VIA in relazione al progetto preliminare dell'opera dell'anno 2003 (problematica : uso di nuove cave e/o di cave con autorizzazione annullata dal Consiglio di Stato);
- 8) a tutela del territorio il Comune impugna la D.G.C. n. 82 di Verona, con motivi aggiunti rispetto al ricorso già presentato contro l'esclusione dall'assoggettabilità a VAS della Variante al Piano Attuativo che regola l'edificazione nell'ambito del Quadrante Europa (n. 156/2016), di approvazione della variante al P.U.A. medesimo.

In tutti i casi in cui si è reso necessario l'invio di documentazione ai legali di riferimento, salvo quelli in cui erano richieste specifiche ed approfondite relazioni tecniche, sono stati sostanzialmente rispettati i tempi previsti.

### **Risultato raggiunto al 100%.**

Attività tecnico // amministrativa connessa con pratiche edilizie :

- D.C.C. n. 40 del 09/06/2016: Lavori di accorpamento, manutenzione straordinaria, risanamento e miglioramento dell'efficienza energetica di due abitazioni e per la ristrutturazione di un fabbricato accessorio sito in via Campostrini n. 11 -13 a Sommacampagna. Autorizzazione alla realizzazione a confine di parte del fabbricato accessorio e apertura di accesso pedonale sul giardino pubblico di via Osteria Grande;
- D.G.C. n. 6 del 14/01/2016: Lavori di ampliamento ai sensi L.R. 14/09 e smi., in variante alla D.I.A. 7200/12 ed in parziale sanatoria, di fabbricato a destinazione residenziale sito in via Crosara 4 - Fg 13 Mapp 670 e 2354 a Sommacampagna. Autorizzazione all'ampliamento fabbricato in costruzione a meno di 5,0 metri dal confine con la proprietà pubblica destinata a viabilità e parcheggio;
- D.G.C. n. 7 del 14/01/2016: Autorizzazione all'installazione impianto di prima lavorazione inerti e opere accessorie all'interno della Cava Ceolara sita in via Siberie a Sommacampagna;
- D.G.C. n. 8 del 14/01/2016: Permesso in sanatoria per la costruzione di una tettoia, di una piscina e per difformità interne ed esterne in immobile sito in via Verona 110 - Fg 19 Mapp 278 sub 1 - a Sommacampagna. Autorizzazione per l'avvenuta costruzione di una tettoia, di una piscina e varie difformità al fabbricato (camino, diverso spessore murature, modifica finestre e suddivisione sottotetto) all'interno della fascia di rispetto stradale indicata dal vigente Piano degli Interventi;
- D.G.C. n. 53 del 24/03/2016: Richiesta di Autorizzazione Amministrativa per l'installazione di n. 1 impianto pubblicitario di dimensioni di cm. 170x235 su palo – via dell'Industria – Sommacampagna (VR). Ditta Poster srl;
- D.G.C. n. 100 del 26/05/2016: Autorizzazione costruzione di parte di rampa di accesso ad edificio interrato, in ampliamento di una cantina vinicola, in fascia di rispetto stradale - ditta: Piona Franco e Luciano - strada Sommacampagna, 7 a Custoza di Sommacampagna (Vr);
- D.G.C. n. 117 del 30/06/2016: Permesso di Costruire, in sanatoria, per opere interne ed esterne in immobile sito in via Ossario 64 a Custoza di Sommacampagna, prot. 6471 del 28/04/2014 – Autorizzazione al mantenimento opere edilizie realizzate sul sedime della strada comunale Bagolina ed in fascia di rispetto stradale;
- D.G.C. n. 125 del 21/07/2016: Richiesta di Autorizzazione Amministrativa per l'installazione di n. 2 preinsegne di dimensioni di cm. 25x125 e cm. 25x100 su palo – via dell'Industria – Sommacampagna (VR). Ditta Lapis srl;
- D.G.C. n. 154 del 15/09/2016: Costituzione di vincolo non aedificandi ai sensi dell'art 45 della LR 11/04 sui mappali 578, 668, 670, 171 del foglio 15 e cancellazione del vincolo non aedificandi sui mappali 532, 530, 625, 627, 630, 663, 664 del foglio 15 di Sommacampagna;
- D.G.C. n. 178 del 20/10/2016: Accordo ex art. 11 della L. 241/90 per la definizione dei procedimenti amministrativi (condoni edilizi e istanza di sanatoria ordinaria) e giudiziari (ricorso al Tar Veneto n. 2850/2001) pendenti fra il Comune di Sommacampagna e la signora Costantina Perina, titolare dell'agriturismo "La Fredda" e per la definizione di ogni connessa vertenza. Approvazione e mandato al Responsabile del Servizio per l'attuazione;
- D.G.C. n. 180 del 27/10/2016: Espressione parere art. 32 della L. 47/85 per istanza di condono edilizio prot. 24692 del 10/12/04;
- D.G.C. n. 189 del 03/11/2016: Istanze di Condono Edilizio ai sensi della Legge 326/2003, previsione di rateizzazione delle somme dovute al Comune a titolo di integrazione oblazione ed oneri di urbanizzazione, da effettuarsi prima del rilascio del Permesso di Costruire previsto;
- DT. n. 42 del 27/01/2016: Determina a contrarre – Stipula atto notarile di cessione/acquisto di terreni nel comune di Sommacampagna. Incarico al notaio rogante Notaio Giuffrè Luigi – Ditta Pasquetti in Custoza;
- DT. n. 126 del 03/03/2016: Rimborsi a utenti diversi per versamenti effettuati a favore del comune di Sommacampagna ma non dovuti;
- DT. n. 243 del 28/04/2016: Rimborsi a utenti diversi per versamenti effettuati a favore del Comune di Sommacampagna ma non dovuti;

- DT. n. 635 del 10/10/2016: Rimborsamento oneri versati per pratiche di condono edilizio: - prot. n. 24470 del 07/12/2004 al Sig. Filippi Sergio – prot. n. 6693 del 31/03/2004 a Sig. Bozzini Giuseppe – prot. n. 24655 del 10/12/2004 al Sig. Merzi Nello – prot. n. 3353 del 26/02/2016 Sig.ra Migliorini Gabriella – Determinazioni.

\* \* \*

## **PROGETTO n. 2: Attività Urbanistica.**

L'attività ordinaria del Servizio Urbanistica del 2016 è stata incentrata sulla verifica e valutazioni di importanti progetti infrastrutturali in relazione alle procedure di VIA e Vas attivate dagli enti competenti (Ferrovia – TAV ; Masterplan Aeroportuale ecc.) e sui procedimenti afferenti alla verifica di ammissibilità delle Manifestazioni di Interesse da inserire nel P.I. in fase di redazione.

Inoltre, con riferimento agli artt. 3 e 7 della L.R. 4/15, che dettano disposizioni inerenti a possibili varianti allo strumento urbanistico comunale (Piano degli Interventi ex P.R.G.), cosiddette Varianti Verdi, sono state attivate le procedure previste dalla normativa (pubblicazione entro il 31.01.2016 di "Avviso" finalizzato alla presentazione di Manifestazioni di Interesse (entro i successivi 60 gg.) per l'approvazione di apposita variante al P.I.) : in data 28.01.16 con prot. 1462 è stato pubblicato l'avviso previsto con scadenza termini fissata per il 28.03.2016.

Entro i termini è pervenuta l'istanza prot. n. 3768 del 02.03.16 intestata alla ditta Service Center Catullo, in fase di definizione.

L'attività generale dell'Ufficio è stata poi rivolta alla definizione dei procedimenti urbanistici inerenti alla variazione dello strumento urbanistico (anche tramite SUAP) per particolari parti del territorio ed alla verifica istruttoria con successiva attivazione delle procedure di approvazione di varianti a Piani Attuativi di iniziativa pubblica e privata (PdR Giacopuzzi alla Pantina – Modifiche al Piano Particolareggiato della Zona BAO in Loc. Tezze a Caselle).

Tra gli obiettivi del PEG è stata inserita (Gruppo B2) la definizione del procedimento di variante all'area BAO di Loc. Tezze in Caselle, oggetto di uno specifico Piano Particolareggiato di esecuzione, con previsione di sistemazione della viabilità di zona, al fine di risolvere le problematiche di sicurezza veicolare emerse relativamente all'incrocio tra via Tezze e via Filanda.

Una particolare attenzione è stata infine dedicata alle problematiche connesse con l'approvazione delle nuove mappe di vincolo aeronautico inviate da Enac nel dicembre 2014, attraverso l'elaborazione (tuttora in corso) di una Accordo con ENAC per la mitigazione dei relativi vincoli sul territorio.

**TABELLA 5: Nuovi Procedimenti Urbanistici // Ambientali - Anno 2016.**

Tipologia	n.	conclusi	in corso	Riferimento GPE
Urbanistica e Territorio	2	2	=	URB-SUAP001 – URB-014
Varianti Verdi	1	=	1	URB-002
PUA - PdC	4	1	3	URB-004 - 008 - 011 - 012
VIA	3	3	=	URB-001 - 005 - 016
VAS	3	3	=	URB-009 - 013 - 015
Varie	4	3	1	URB-003 - 006 - 007 - 010
<b>Totali</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	

### **Analisi delle attività:**

#### **Varianti Verdi :**

- Pubblicazione AVVISO previsto dalla L.R. 4/15 (art 7) in data 28.01.16 prot. 1462:scadenza termini fissata per il 28.03.2016 in adempimento alle indicazioni della D.G.C. n. 143 del 03/09/2015;
- D.G.C. n. 9 del 14/01/2016: "Varianti Verdi" - Art. 7 Legge Regionale n. 4/2015 - Istanza prot. 20336 del 23.11.15. Determinazioni – Rigetto dell'Istanza;
- D.G.C. n. 102 del 26/05/2016: Istanza di Variante Verde ai sensi dell'Art. 7 della L.R. 4/2015 - prot. 3768 del 02.03.2016 - Ditta Service Center Catullo - Valutazione - Attivazione delle procedure di variante al Piano degli Interventi;
- D.C.C. n. 39 del 09/06/2016: Illustrazione progetto di una Variante Verde al P.I. vigente ai sensi dall'art. 7 della L.R. 4/15 - Istanza prot. 3768 del 02.03.2016 - Ditta Service Center Catullo;

#### **Attività tecnica relativa a progetti strategici // di grandi infrastrutture sovra comunali comportanti varianti urbanistiche :**

- Partecipazione ad incontri ed assistenza tecnica all'Assessorato per la discussione delle Osservazioni sul Progetto definitivo (D.Lgs 163/06) e per la Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale sulle modifiche al progetto preliminare e definitivo della linea A.V. // A.C. Torino – Venezia , tratta Milano - Verona – Lotto funzionale Brescia – Verona (D.C.C. n. 61 del 28.10.14);
- Variante n° 1 al Piano Urbanistico Attuativo del "Quadrante Europa" (in Comune di Verona) analisi urbanistica degli effetti territoriali con redazione di osservazioni da allegare al procedimento ambientale;
- Procedura di Valutazione di impatto ambientale del Masterplan Aeroportuale, analisi urbanistica degli effetti territoriali con redazione di osservazioni da allegare al procedimento ambientale;

- Progetto per la "Riapertura e completamento del Terminal Intermodale di scambio ferro-gomma" sito in via Stazione nel Comune di Sona, per conto delle ditte Corbaz s.r.l. e Agromar a.r.l." analisi urbanistica degli effetti territoriali con redazione di osservazioni da allegare al procedimento ambientale;

#### **Procedure Ambientali :**

- D.C.C. n. 21 del 15.03.2016 : Osservazioni in merito alla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) relativa al progetto "Masterplan Aeroporto Valerio Catullo" ART. 23 del D.Lgs 152/06;
- D.C.C. n. 81 del 27/10/2016: Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) del "Master Plan Aeroporto Valerio Catullo" - Valutazione delle integrazioni volontarie – Osservazioni;
- D.G.C. n. 133 del 28/07/2016: Variante n. 5 al P.A.Q.E. relativa alla modifica dell'art. 49 "Siti con impianti di lavorazione e/o trattamento dei rifiuti". Consultazione sul Documento Preliminare. Osservazioni;
- D.G.C. n. 156 del 22/09/2016: Accordo di Programma Comune di Verona - Consorzio ZAI per attuazione art. 14 del P.A.Q.E. Comparto C2 - Variante al Piano degli Interventi. Verifica di Assoggettabilità a VAS. Parere Ambientale ai sensi del D.Lgs 152/06;
- D.G.C. n. 169 del 06/10/2016: Variante normativa n. 22 al Piano degli Interventi del Comune di Verona. Verifica di assoggettabilità a VAS. Parere Ambientale D.Lgs 152/06;
- D.G.C. n. 228 del 19/12/2016: Approvazione Osservazioni da inviare alla Conferenza dei Servizi relativa alla Valutazione di Impatto Ambientale sul Lotto funzionale Brescia - Verona - Nodo di Verona: ingresso ovest - del progetto della Linea A.V. // A.C. Torino - Venezia - Tratta Milano Verona;

#### **Aree Aeroportuali :**

##### **- Piano di rischio:**

Dopo le prescrizioni dettate da ENAC con parere del 04.07.14 n. 0072006 (favorevole prescrivendo che nella ZONA di tutela A sia eliminato il carico antropico residenziale esistente nella BC1 "Corte Rurale Palazzina" in Caselle e sia verificata opportunamente la cubatura ammessa nelle aree produttive limitrofe – ex aree Gecofin – Area di espansione produttiva D1e\*13) si era resa necessario il riesame del dimensionamento del Piano approvato, attraverso una revisione globale dei dati a suo tempo "inseriti" che erano stati definiti in base ad una generica attribuzione del carico antropico esistente alle aree assoggettate a tutela

L'attività svolta nel 2016 è stata proprio quella, anche in funzione della progettazione del Piano degli Interventi, di stabilire nella maniera più oggettiva possibile i valori "volumetrici" di carico antropico in gioco. Tale attività ha richiesto la rielaborazione globale delle volumetrie indicate nel progetto di piano attraverso la verifica dei volumi esistenti per singolo edificio e/o manufatto, effettuata con l'utilizzo di strumentazione informatica (e quindi su dati reali ricavati dalla Carta Tecnica Regionale). Risulta quindi necessario (nel 2017) reinviare ad ENAC le tabelle volumetriche del Piano per un parere finale in merito.

Con riferimento alle sentenze del TAR Lazio n. 5515/2015 e 5521/2015, che hanno di fatto annullato parte delle previsioni della normativa nazionale (Emendamento 7 al Regolamento per la costruzione degli aeroporti), con stralcio della Zona di Tutela "D" che incide direttamente sull'abitato di Caselle, considerato che risulta che ENAC abbia proposto appello al Consiglio di Stato: verrà verificato l'esito di tale procedimento giudiziario.

##### **- Mappe di vincolo Aeronautico :**

Dopo il deposito delle mappe avvenuto in data 27.11.2014 e la pubblicazione di Avviso di Deposito data 11.12.2014 prot. 19626 e nel BUR Veneto n. 120 del 19.12.2014 (in atti), è stata esperita una approfondita attività di verifica degli effetti urbanistici ed ambientali connessi sia con riferimento all'edificabilità di specifici ambiti territoriali, "naturalmente" interferiti dalle nuove previsioni di tutela, sia in relazione alla normativa che limita e/o regola la realizzazione di zone boscate e/o comunque naturalizzate con particolare riferimento alle mitigazioni ambientali previste dal P.A.T. per l'abitato di Caselle ed alla realizzazione di coltivazioni agricole intensive sul territorio. Con istanza prot. n. 3636 del 06.03.15 è stata quindi presentata OPPOSIZIONE all'approvazione delle mappe e della relativa normativa, così come formulata, alla quale ha fatto seguito (in data 15.04.15 n. prot. 6030 e prot. ENAC 0040264), comunicazione di avvio delle **procedure di attenuazione dei vincoli**, nell'ambito del processo di pubblicazione e recepimento delle osservazioni previsto dall'art. 708 del Codice della Navigazione.

A fine è stato conferito incarico esterno, giusta DT n. 12 del 2015, i cui termini sono stati prorogati con DT n. 31 del 25.01.2016: in data 05.12.2016 prot. 23583 è stata depositata la documentazione tecnica prevista, attualmente in fase di verifica interna, prima dell'invio ad ENAC per la chiusura del procedimento.

- ▶▶ DT. n. 31 del 25/01/2016: Conferimento di un incarico professionale esterno per la redazione delle proposte di attenuazione delle limitazioni edilizie ed urbanistiche derivanti dalle nuove mappe di vincolo aeronautico depositate da ENAC il 05/12/2014. Proroga termini conclusione incarico;

#### **Piani Urbanistici generali (P.T.R.C. –P.T.C.P.)**

Nessuna attività.

#### **Piani Urbanistici Attuativi – P.U.A. :**

- ✓ D.G.C. n. 22 del 11/02/2016: Variante al Piano Urbanistico Attuativo approvato con D.C.C. n. 30/2005 Giacomuzzi Mario e Graziano – art. 20 della L.R. n. 11/2004 e contestuale proroga dei termini di validità del PUA. Approvazione;
- ✓ DT. n. 313 del 25/05/2016: Determina a contrarre – Stipula atto unilaterale d'obbligo edilizio ad integrazione dell'atto firmato in data 24/05/2005 per la variante al Piano Urbanistico Attuativo approvato con D.C.C. n. 30/2005 - Giacomuzzi Mario e Graziano;
- ✓ **Modifiche al Piano Particolareggiato della Corte Tezze in Caselle (BAO): è stata completata la verifica istruttoria della proposta di variante presentata, dopo un'articolata analisi tecnico urbanistica finalizzata alla definizione delle opere**

di interesse pubblico da inserire nel progetto, con particolare riferimento alla realizzazione di nuove aree di parcheggio pubblico, all'allargamento di via Filanda ed alla sistemazione dell'incrocio con via Tezze. E' stata avviata l'attività tecnico amministrativa finalizzata alla definizione degli accordi pubblico // privato connessi e delle somme dovute ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. d-ter del D.P.R. 2380/01. Il relativo calcolo è stato elaborato e confrontato con la proponente, al fine di raggiungere il necessario equilibrio tra gli interessi pubblici e privati coinvolti, ma non è stato possibile chiudere il procedimento per sopraggiunte difficoltà economiche del proponente.

**Indirizzi e procedimenti inerenti le Aree PEEP // PIP o similari :**

- D.G.C. n. 33 del 25/02/2016: Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi a residenza, attività produttive, da cedersi in proprietà o in diritto di superficie;
- D.G.C. n. 215 del 01/12/2016: Verifica quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi a residenza, attività produttive, da cedersi in proprietà o in diritto di superficie;

**VERIFICA DEGLI INDICATORI DEL P.E.G. 2016.**

**B2 – Gestione dei piani Attuativi nuovi ed in corso di realizzazione.**

Indicatore di verifica n. 1 : **“Definizione del procedimento di variante al BAO per sistemazione incrocio via Tezze – via Filanda”.**

L'Ufficio ha elaborato una corposa Relazione Tecnica (in atti) di analisi e quantificazione di costi e benefici reciproci finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Pubblico Privato (ex art. 6 della L.R. 11/04) che consentisse, all'interno di un procedimento di variante al Piano Particolareggiato (procedimento in fase di istruttoria con termini interrotti) di realizzare i lavori necessari alla messa in sicurezza dell'incrocio. Nonostante i ripetuti solleciti ed incontri, a causa di insorte difficoltà economiche del privato proponente, non è stato ad oggi possibile concludere l'Accordo predisposto. **SI RITIENE che, per quanto riguarda l'Ufficio, l'obiettivo debba considerarsi raggiunto.**

**Obiettivo raggiunto al 100%.**

Indicatore di verifica n. 2: **“Rapporto tra istanze presentate e certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati pari al 90%”.**

**Destinazioni urbanistiche richieste n. 62. - Destinazioni urbanistiche rilasciate n. 55. – Rapporto = 89%.**

**Obiettivo raggiunto al 100%.**

Attività tecnico // amministrativa connessa con procedimenti urbanistici :

- D.G.C. n. 187 del 27/10/2016: Linea ferroviaria A.V./A.C. TORINO - VENEZIA - Tratta Milano - Verona - Lotto Funzionale Brescia - Verona. Verbale dell'incontro del 06.05.16 - Presa d'Atto ed autorizzazione alla firma;
- DT. n. 373 del 14/06/2016: Spese di modesta entità che per ragioni di necessità o convenienza devono essere effettuate dal servizio urbanistica in contanti tramite cassa economale. Impegno di spesa anno 2016;

\* \* \*

**PROGETTO n. 3: Progetto Piano degli Interventi.**

Il 2016 ha visto un'intesa attività tecnico – amministrativa di analisi e di confronto con i privati, al fine di individuare tra le Manifestazioni di Interesse presentate nel 2015 (n. 40), dopo la ricognizione generale effettuata finalizzata ad selezionare quelle incoerenti con gli indirizzi stabiliti nel Documento Programmatico del Sindaco, quelle idonee all'inserimento nel Piano degli Interventi.

L'analisi svolta è stata orientata da un lato al verificarne preliminarmente la compatibilità urbanistica con Piano di Assetto del Territorio ed il relativo dimensionamento e dall'altro valutare la congruità del Contributo di Sostenibilità Ambientale (Csa) proposto in relazione ai parametri tecnici previsti nel citato documento.

**Si evidenzia che tale seconda verifica è risultata particolarmente complessa in quanto basata su parametri tecnico - economico - finanziari riferiti ad analisi di mercato e quindi parzialmente “opinabili” e finalizzata alla sottoscrizione di Accordi ex art. 6 della L.R. 11/04 (Accordi Pubblico – Privato) a contenuto discrezionale.**

L'attività svolta si è concretizzata attraverso una preliminare istruttoria tecnica (depositata in atti) di verifica e quindi con un serie di incontri con le ditte proponenti al fine di “confrontare” le risultanze istruttorie con le proposte formulate e quindi, tramite la riformulazione // integrazione delle Manifestazioni di Interesse depositate, raggiungere il necessario equilibrio degli interessi in gioco. Con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 2016 sono state quindi presentate sia le Manifestazioni di Interesse selezionate (n.15) in quanto coerenti con le strategie urbanistiche - pianificatorie fissate.

PIANO DEGLI INTERVENTI - ANNO PUBBLICO 2016/2017 - Spese in conto di bilancio									
Manifestazioni di Interesse selezionate									
N.	Intervento - Proposta	prel.	del.	Municipalità	Tempi e modalità esecuzione	Oggetto	Costi Programm.		Tempi e modalità
							mil. €	€	
1	R&B srl	5198	22.04.15	Loc. Ca del Pepe	Settimanale	Ricostruzione in loco di un edificio ad uso produttivo collocated in area irregolare, con edifici residenziali senza licenze dei comuni coinvolti.	3.000	345.504	Recupero Urbanistico
2	Problema Graziano	5239	03.09.15	Loc. Tamburino Sardo	Comunicazione	Trasferimento volontario per ampliamento attività di coltivazione.	1.000	2.000	Recupero attività di coltivazione
3	Belli Compagni - Gianfranco - Giampaolo - Maria Lucia	5323	03.04.15	Soncinospicagna	Settimanale	Revisione del prot. 14274/15 per trasformazione area agricola in lotto residenziale - Via Casaletti	2.000	24.418	Completamento attività
4	Alberto Sironi - Leonardo - Maria Paolo	5335	03.09.15	Soncinospicagna	Settimanale	Trasformazione area agricola in lotto residenziale in area residenziale	12.751	212.194	Recupero con licenze di costruzione
5	Golf Club Verona spa	5338	03.04.15	Loc. Ca del Sale	Turistico	Conferma del progetto prot. n. 12086 del 28/02/15 per ampliamento parco verde della struttura sportiva del Golf. Sottoscriva l'Intesa del 2014.	800	26.962	Recupero attività
6	Alberto Sironi - Leonardo - Maria Paolo	5335	03.09.15	Loc. Terraia	Settimanale	Realizzazione di insediamento residenziale in loco - Terraia con trasformazione di allotment esistenti	2.835	71.000	Recupero allotment
7	SONESE Srl	5344	03.04.15	Cassola	Produttiva	Trasformazione area agricola in Caselle in area per insediamenti produttivi	11.380	490.364	Espansione
8	Miglioranz Corrado - Adriano Diga	5400	07.09.15	Cassola	Produttiva	Conferma del prot. n. 12767 del 07/08/15 per trasformazione area di agricola (in area ex coltivazione produttiva) e produttiva	470-2.304	41.800	Recupero con licenze di costruzione
9	Cantina Sociale di Custozza	5405	07.04.15	Loc. Saffino	Produttiva	Ampliamento della struttura esistente	3.400	17.900	Ampliamento
10	Immobiliare Ca del Pepe - Orlando Abbate	5412	07.09.15	Cassola	Settimanale	Trasformazione area da commerciale / dimovente a residenziale / vendita pubblica - Caselle s/P. Prot. 13892/2015	25.000	-	Espansione
11	Realdi Maria Irma - Micolli	5425	07.04.15	Loc. Madonna Maria	Comunicazione	Cambio d'uso in comune con del area di pertinenza di area agricola - Strada Madonna di Maria/Castagnole - Mezzano	3.300	17.228	Recupero attività
12	Cassola Biondi	5438	07.09.15	Loc. Montegali	Comunicazione	Trasformazione comparto insediamenti di programmi da agricola a turistica, ricettiva e ampliamento / completi	1.675	42.262	Recupero attività
13	Menzel Riccardo	5429	07.04.15	Loc. Baglietta	Comunicazione Turistica	Trasformazione comparto insediamenti di programmi da agricola a turistica ricettiva	1.648	54.754	Recupero attività
14	Immobiliare Ca del Pepe - Orlando Abbate	5412	07.09.15	Loc. Ca del Pepe	Comunicazione	Recupero di un insediamento agricolo in attività commerciale / di abitazione - Loc. Pizzarola	400	-	Recupero attività
15	Borgo Corradina srl	5448	07.04.15	Cassola	Settimanale	Trasformazione attività edifica in insediamento produttivo / industriale / insediamento nuovo residenziale - commercializzazione / acquisto / acquisto. Conferma del prot. 14268 del 2015	11.273	247.715	Recupero Urbanistico

Con la medesima delibera n. 50 e con le successive delibere n. 65/2016 e n. 93/2016 sono state positivamente valutate per l'inserimento nel Piano degli Interventi n. 9 Manifestazioni di Interesse, altre (rientranti nell'elenco di cui sopra) sono ad oggi in fase di esame in relazione alle proposte di integrazione che i privati hanno ipotizzato.

PIANO DEGLI INTERVENTI - ANNO PUBBLICO 2016/2017 - Spese in conto di bilancio									
Manifestazioni di Interesse Valutate dal Consiglio Comunale									
N.	Intervento - Proposta	prel.	del.	Municipalità	Tempi e modalità esecuzione	Oggetto	Costi Programm.		Tempi e modalità
							mil. €	€	
1	R&B srl	5198	22.04.15	Loc. Ca del Pepe	Settimanale	Ricostruzione in loco di un edificio ad uso produttivo collocated in area irregolare, con edifici residenziali senza licenze dei comuni coinvolti	3.000	345.504	Recupero Urbanistico
2	Problema Graziano	5239	03.09.15	Loc. Tamburino Sardo	Comunicazione	Trasferimento volontario per ampliamento attività di coltivazione.	1.000	2.000	Recupero attività di coltivazione
4	Alberto Sironi - Leonardo - Maria Paolo	5335	03.09.15	Loc. Terraia	Settimanale	Realizzazione di insediamento residenziale in loco - Terraia con trasformazione di allotment esistenti	2.835	71.000	Recupero con licenze di costruzione
7	SONESE Srl	5344	03.04.15	Cassola	Produttiva	Trasformazione area agricola in Caselle in area per insediamenti produttivi	11.380	490.364	Espansione
8	Miglioranz Corrado - Adriano Diga	5400	07.09.15	Cassola	Produttiva	Conferma del prot. n. 12767 del 07/08/15 per trasformazione area di agricola (in area ex coltivazione produttiva) e produttiva	470	2.304	Recupero con licenze di costruzione
10	Immobiliare Ca del Pepe - Orlando Abbate	5412	07.09.15	Loc. Ca del Pepe	Comunicazione	Recupero di un insediamento agricolo in attività commerciale / di abitazione - Loc. Pizzarola	400	-	Recupero attività
15	Borgo Corradina srl	5448	07.04.15	Cassola	Settimanale	Trasformazione attività edifica in insediamento produttivo / industriale / insediamento nuovo residenziale - commercializzazione / acquisto / acquisto. Conferma del prot. 14268 del 2015	11.273	247.715	Recupero Urbanistico

## VERIFICA DEGLI INDICATORI DEL P.E.G. 2016.

### B1 – Piano degli Interventi.

Indicatore di verifica : **“Delibera di inserimento nel P.I. delle Manifestazioni di interesse”.**

**Elaborazione n. 3 delibera consiliare sulle Manifestazioni di Interesse ritenute congrue.**

**Obiettivo raggiunto al 100%.**

Attività tecnico // amministrativa generale :

- D.C.C. n. 50 del 18/07/2016: Atto di indirizzo per l'inserimento nel Piano degli Interventi delle seguenti Manifestazioni di Interesse:
  - 1°. prot. n. 5198/15 e 14042/16 intestata a R.F.B. srl;
  - 2°. prot. n. 5239/15 e 13103/16 intestata a Predemo Graziano - Tamburino Sardo;
  - 3°. prot. n. 5342/15 e 13914/16 intestata a Albertini f.lli;
  - 4°. prot. n. 5344/15 e 14030/16 intestata a So.Ne.Se. srl;
  - 5°. prot. n. 5400/15 e 14027/16 intestata a Miglioranz Corrado;
  - 6°. prot. n. 5431/15 e 14152/16 intestata a Immobiliare Cà del Pepe;
  - 7°. prot. n. 5448/15 e 14067/16 intestata a Borgo Corradina srl;
- D.C.C. n. 65 del 21/09/2016: Atto di indirizzo - Inserimento nel Piano degli Interventi di Manifestazione di Interesse:
  - 1°. prot. n. 5198/15 – 17272/16 – 14744/16 e 17606/16 intestata a Cantina Sociale di Custozza;
- D.C.C. n. 93 del 28/11/2016: Atto di indirizzo - Inserimento nel Piano degli Interventi di Manifestazione di Interesse:
  - 1°. prot. n. 5338/15 e 22611/16 intestata a Golf Club Verona spa;
- D.C.C. n. 100 del 22/12/2016: Definizione modalità di calcolo del contributo straordinario previsto dall'art. 16 c. 4 lett. d-ter) del D.P.R. 380/01 in relazione al documento programmatico del Sindaco per il Piano degli Interventi;
- DT. n. 157 del 23/03/2016: Adeguamento aliquota contributo di costruzione ex art. 16 DPR 380/01;

\*\*\*

## PROGETTO n. 4: Sistema Informatico Territoriale (SIT).

L'attività connessa con il SIT prevista per il 2016 si proponeva di approvare ed attuare le procedure e le modalità tecnico operative per la gestione informatica delle pratiche, a valle delle attività già svolte nel 2015 per l'implementazione della dotazione hardware dell'ufficio, utilizzando il supporto tecnico-informatico preposta dalla ditta Kibernetes.

Il lavoro svolto va anche valutato alla luce della parallela, importantissima, attività di “dematerializzazione” degli archivi cartacei oggetto di specifici progetti obiettivo (art. 15 c. 2 - 4 e 5 del C.C.N.L.) approvati con delibera di Giunta n. 83/2016, concernenti proprio le procedure di cui sopra, la definizione di tutti i condoni edilizi pendenti di cui al precedente punto A1 e la “pulizia” di n. 295 faldoni dell’archivio cartaceo del quinquennio 2006-2010.

Relativamente alle **procedure e modalità tecnico operative per la gestione informatica delle pratiche edilizie** già nell’ottobre del 2016 era stata predisposta una bozza di “Relazione Organizzativa Interna” (in atti) trasmessa ai componenti dell’ufficio, via mail, in data 2 dicembre 2016, per una prima consultazione preliminare alla sua successiva adozione ed approvazione.

L’entrata in vigore del D.Lgs 222/16 del 25.11.2016 ha però modificato sostanzialmente sia le “Tipologie” dei procedimenti edilizi previsti dal D.P.R. 380/01 (ad esempio è stata eliminata la D.I.A., sostituita con al S.C.I.A. EDILIZIA e sono stata eliminate alcune sostanziali parti dell’art. 6 inerenti le attività edilizie libere (C.I.L. e C.I.L.A.) e, soprattutto, è stato sostanzialmente variato il “modulo procedimentale” del PdC (art. 20) con l’introduzione dell’istituto della Conferenza dei Servizi quale principale strumento operativo.

Ciò ha reso necessario pensare ad una sostanziale revisione del documento operativo predisposto, rendendo però immediatamente operative quelle direttive che consentono oggi di procedere al rilascio dei PdC in forma totalmente digitale e di elaborare le Relazioni Istruttorie tecniche ed i pareri interni in forma già totalmente digitale, anche attraverso la condivisione dei moduli informatici operativi con altri uffici (ad esempio il Servizio Ecologia sta già operando in tal senso).

In tale quadro ha assunto grandi rilevanza, in funzione delle necessità di **CONSERVAZIONE** dei provvedimenti digitali l’apporto di Kibernetes, che ha elaborato un modulo informatico integrativo del PEA che consente il diretto dialogo del programma di Protocollo ed Atti con il “gestionale” in uso presso l’ufficio (GPE - fornito al Comune gratuitamente dalla Regione Veneto), dialogo che si sta attualmente testando prima della sua totale definitiva utilizzazione.

L’obiettivo di PEG ed il progetto **Art. 15 c. 2 e 4 del C.C.N.L. – D.G.C. 83/2016** possono ritenersi quindi raggiunti.

Relativamente alla parte del **Progetto Obiettivo di cui alla D.G.C. 83/2016** inerente alla **“pulitura” dei faldoni cartacei** delle pratiche edilizie del quinquennio 2006 -2010 (**Art. 15 c. 5 del C.C.N.L.**), che rientra nella logica complessiva di “gestione” del passaggio del Servizio Edilizia Privata - Urbanistica, dalla gestione “cartacea” alla gestione informatica delle procedure tecnico amministrative di competenza, le cui attività sono di fatto iniziate solo alla fine di giugno del 2016, ha portato ai seguenti risultati:

Faldoni da pulire con le modalità prescritte	=	295
Faldoni effettivamente “puliti”	=	296
Percentuale concordata di attività fuori orario di Servizio	=	70%
Tempo “standard” pulitura n. 1 faldone	=	45 min
n. di ore necessarie	=	222
Ore extra orario timbrate (vedi Tabella)	=	194
Rapporto ore necessarie // ore svolte extra orario	=	87%

#### **Tabella Riassuntiva Progetto C. 5 C.C.N.L. – Pulitura Faldoni**

Operatore	n. faldoni puliti	% sul Totale dei faldoni puliti	Ore di lavoro extra ORARIO di Servizio (mese)							ORE extra orario	Ore totali necessarie per pulitura faldoni (45 minuti l’uno)	% ore extra orario	Quota di Fondo in base al n dei faldoni (€)	Quota di Fondo perequato (vedi NB (€))
			06.16	07.16	08.16	09.16	10.16	11.16	12.16					
Capra	81	27,4%	5.45	4.00	4.15	13.15	7.45	4.45	12.15	51	60	85,00%	<b>1.067,23</b>	<b>1.078,17</b>
Castelli	83	28,0%	0.0	2.03	2.68	5.67	11.50	6.23	10.05	39	63	61,90%	<b>1.093,58</b>	<b>1.038,90</b>
Flores	132	44,6%	0.0	0.0	4.30	17.30	0.0	53.43	28.52	104	99	105,05%	<b>1.739,19</b>	<b>1.782,93</b>
<b>Totali</b>	<b>296</b>	<b>100,0%</b>	<b>Fondo complessivamente stanziato = € 3.900</b>							<b>194</b>	<b>222</b>	<b>87,39%</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.900,00</b>

NB. : Il Fondo attribuito a Castelli è perequato in base alla mancanza del 5% di ore extra rispetto al TARGET concordato del 70% a favore di Capra (20%) e Flores (80%).

Infine, dopo una complessa ed articolata ricognizione delle procedure tecnico amministrative legate alle creazione del S.I.T., il relativo “progetto” è stato concluso tramite apposito provvedimento ricognitivo generale delle attività svolte.

#### **Attività tecnico // amministrativa generale :**

D.G.C. n. 234 del 22/12/2016: Sistema Informatico Territoriale Comunale. Presa d’atto delle attività svolte a seguito del progetto approvato con D.G.C. n.316 del 23.12.2004 e n.235 del 18/12/2008, relativo alla realizzazione dei collegamenti informatici tra le banche dati e la creazione del Websit Comunale. Ricognizione e provvedimenti conseguenti.

#### **VERIFICA DEGLI INDICATORI DEL P.E.G. 2016.**

#### **B3 – Prosecuzione progetto “Realizzazione SIT”.**

Indicatore di verifica: **“Approvazione procedure e modalità di gestione informatica dei procedimenti edilizi”**. Realizzazione del **Progetto Obiettivo Art. 15 c. 2 e 4 del C.C.N.L. – D.G.C. 83/2016”**.

**Obiettivo raggiunto al 100% - Progetto Obiettivo Realizzato.**

Indicatore di verifica: **"Pulitura n. 295 faldoni archivio cartaceo Anni 2006-2010" - 70% extra orario di servizio.**

**Faldoni puliti n. 296 - Ore di lavoro necessari (45 minuti per faldone – ¾ ora) = n. ore 222.**

**Ore extra orario timbrate = 194 – Rapporto = 87%**

**Obiettivo raggiunto al 100%.**

\* \* \*

#### **PROGETTO n. 5: Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione.**

Con delibera della Giunta Comunale n. 163 del 29.09.16 il PEG assegnato è stato integrato con i seguenti obiettivi:

**1°** Provvedere alle pubblicazioni obbligatorie per legge di pertinenza delle rispettive aree nell'Amministrazione Trasparente e aggiornamento costante della modulistica. Implementazione della sottosezione "Tipologie dei Procedimenti" all'interno della Sezione "Attività e procedimenti" dell'Amministrazione Trasparente.

Nel dicembre 2015 sono state inserite le seguenti Tipologie di Procedimento:

- Certificato di Destinazione Urbanistica;
- Rilascio del Permesso di Costruzione.

Nel 2016 non sono state inserite nuove schede considerato il mutamento in corso della normativa di riferimento.

Sono state effettuate le pubblicazioni previste afferenti alla Pianificazione Urbanistica, relativamente alla Manifestazioni di Interesse depositate ed approvate ed ai PdC - DIA - SCIA - CIL e CILA.

Si è di fatto adottata, pur rimanendo in uso anche quella di Ns. elaborazione inserita nel SITO Internet, la modulistica nazionale e regionale, in attesa di concludere la attività ORGANIZZATIVE interne relative alle **procedure e modalità tecnico operative per la gestione informatica delle pratiche edilizie** di cui al PROGETTO 4.

**Si ritiene RAGGIUNTO l'obiettivo.**

**2°** Monitoraggio delle attività dell'area di competenza con trasmissione del RPC, entro il 30.11.2016, delle proposte di indicazione di nuove attività a rischio di corruzione ed entro il 28.11.2016 della relazione annuale inerente alle misure poste in essere per contrastare il fenomeno così come previsto dall'art. 2.2 del PTCP in vigore.

Attività svolta : Monitoraggio sui Procedimenti ed invio del Relazione illustrativa al RPC in data 21.10.2016 confermando le attività a rischio già individuate e descrivendo le misure operative // organizzative adottate ed in atto.

**Si ritiene RAGGIUNTO l'obiettivo.**

#### **VERIFICA DEGLI INDICATORI DEL P.E.G. 2016.**

**Obiettivo 1° raggiunto al 100%.**

**Obiettivo 2° raggiunto al 100%.**

### **AREA ECOLOGIA AMBIENTE**

#### **Descrizione del programma**

A) R.S.U.

Il comune di Sommacampagna titolare dell'organizzazione, della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti sull'intero territorio comunale, compresi l'Aeroporto Valerio Catullo e le aree di servizio delle Autostrada si adopera affinché vi sia un costante e continuo miglioramento della differenziazione dei rifiuti.

Nell'anno 2016 entra a pieno regime il nuovo sistema di raccolta differenziata con contenitori personalizzati con TAG (per il secco e l'umido). Questo sistema rende il servizio più controllabile e di conseguenza sanzionabile per coloro che non effettuano la raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre la nuova gara di affidamento per il periodo 01.07.2015 / 31.12.2020 prevede ulteriori e più precisi servizi a favore dell'economicità, funzionalità ed efficienza del servizio. L'obiettivo è quello di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata portandola all'85% per l'intero territorio, compreso l'aeroporto "Valerio Catullo"; %; **LA PERCENTUALE DI RACCOLTA RISULTA REGOLARE COME DA PREVISIONI**

Mantenimento dell'orario di apertura degli eco-centri con personale specializzato dipendente della ditta che cura la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani in considerazione delle nuove normative e cambiamenti legislativi intervenuti (modifica testo unico ambientale e SISTRI); **ESEGUITO REGOLARMENTE**

Continuazione del servizio di raccolta porta a porta del VERDE-RAMAGLIE alle utenze che si sono convenzionate con le modalità stabilite nel regolamento comunale; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

Riconoscimento di un contributo alle utenze che utilizzano pannolini lavabili a compenso delle minori spese di smaltimento della frazione secca dei rifiuti; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

Continuazione della raccolta dei rifiuti agricoli per le aziende agricole convenzionate; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

Continuazione dell'affidamento e relativo controllo del servizio di spazzamento strade e marciapiedi alle modalità previste dal nuovo appalto per la raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. **ESEGUITO REGOLARMENTE**

Continuazione dell'affidamento del servizio di pulizia dei cigli stradali e raccolta delle borse di rifiuti abbandonate sul territorio; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

Dal mese di agosto al servizio ecologia è stato affidata la responsabilità anche della TARI (entrate servizio rifiuti) l'ufficio nei mesi di settembre e ottobre ha predisposto tutti gli atti necessari a garantire il servizio di sportello esterno dal 01.11.2016 ; Inoltre ha predisposto il piano finanziario e la relativa manovre tariffaria per l'anno 2017 regolarmente approvato dal C.C. ; **ESEGUITO REGOLARMENTE come da incarico**

## **B) GESTIONE CAVE E DISCARICHE**

Si tratta prevalentemente di effettuare controlli e verifiche:

- ✓ della fase di allestimento e di conferimento rifiuti della discarica "CASETTA" (della ditta PRO-IN)
- ✓ della fase di gestione dell'ampliamento e del post mortem della discarica con riferimento alla parte sottostante, quella "storica" chiusa nel 1999.
- ✓ delle quantità conferite per il relativo versamento del contributo al Comune, attraverso le strumentazioni di cui si è dotato l'ufficio (freatrimetro e del sensore di pressione per il livello del percolato)
- ✓ del rispetto delle prescrizioni regionali.
- ✓ Della fase di gestione della discarica "Siberie" della Ditta GEONOVA, compresa la partecipazione alle riunioni della commissione consiliare di controllo, l'esecuzione di analisi di controllo sulle matrici ambientali e sui conferimenti dei rifiuti;
- ✓ sulle quantità conferite nella discarica siberie per la verifica del puntuale versamento al Comune del relativo contributo;
- ✓ controllo delle emissioni odorigene con sopralluoghi, analisi e verifiche delle segnalazioni.

Sopralluoghi periodici presso le cave in esercizio (cava ceolara, cassetta, Betlemme e pezzette 2) per il controllo dell'attività estrattiva. In particolare, per quanto riguarda l'ampliamento corte betlemme" si rimane in attesa della decisione sul ricorso al CDS avverso la pronuncia di annullamento dell'ampliamento del TAR; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

## **C) AMBIENTE ED INQUINAMENTO**

Servizi di controllo, di verifica e di autorizzazione delle attività aventi rilevanza ambientale: emissioni in atmosfera, scarichi al suolo, acustica, elettromagnetismo, bonifiche, abbattimento piante, denunce, ecc.

Controllo, per quanto di competenza (scarichi, rumore, emissioni, terre e rocce da scavo, demolizioni, amianto) di tutte le pratiche edilizie presentate, e attuazione con pareri delle pratiche presentate attraverso lo sportello unico (SUAP);

Attuazione del Piano d'azione per l'inquinamento atmosferico seguendo, in collaborazione con i vigili urbani, l'evolversi della situazione normativa a livello regionale e provinciale con adozione delle ordinanze previste dalle vigenti norme regionali.

Partecipazione, ai sensi dell'accordo quadro approvato dai comuni in zona A1 all'approfondito studio mirato all'analisi comparata del livello di inquinamento ambientale che connota il nostro territorio.

Proseguimento con il progetto di controllo ambientale attraverso 4 centraline di monitoraggio delle (polveri sottili PM10 e 2.5, inquinamento atmosferico, rumore ambientale ed elettromagnetismo a bassa e alta frequenza, con pubblicazione dei dati monitorati sul sito del Comune; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

## **D) SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE**

Collaborazione con associazioni di volontariato, ONLUS e scuole per lo svolgimento di attività di sensibilizzazione in materia ambientale. Si organizzeranno varie iniziative: -giornate ecologiche, passeggiate sui sentieri, gite istruttive con le scuole, orti presso le scuole, giornata di puliamo il mondo, iniziative varie di sensibilizzazione; **ESEGUITO REGOLARMENTE**

## **E) ATTIVITA' AGRICOLA**

Servizi che attengono la promozione dell'attività agricola e l'aggiornamento tecnico degli operatori come la ricerca e l'acquisto di specie e varietà di fruttiferi di nuova costituzione e distribuzione, i corsi di aggiornamento, i viaggi studio, i convegni mirati e le mostre.

Sensibilizzazione al rispetto della normativa comunitaria con particolare riferimento alla Direttiva Nitrati che regola in modo nuovo la possibilità di spandere al sul suolo le diverse deiezioni animali e i concimi minerali e campagna di sensibilizzazione degli operatori agricoli sul problema delle mosche;

sensibilizzazione rispetto alla normativa sulle modalità di combustioni all'esterno;



Sensibilizzazione rispetto alle criticità intervenute con la moria del Kiwi e iniziative varie per la divulgazione e sensibilizzazione sui prodotti locali quali (pesche e vino); **ESEGUITO REGOLARMENTE**

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Relazione sulla realizzazione dei programmi a consuntivo

### 3.4.1.A) STATO CIVILE.

Il servizio erogato procede mediante formazione di atti di Stato civile, esecuzione di annotazioni a margine degli atti e rilascio delle certificazioni.

Sono stati redatti n. 157 atti sui registri di nascita; 106 atti sui registri di matrimonio – di cui 28 per separazioni o divorzi (per effetto D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito in legge n° 162 in data 10 novembre 2014, che ha disposto un parziale trasferimento delle competenze dall'Amministrazione della Giustizia all'Ufficio di Stato Civile in tema di separazione e divorzio), n° 104 atti sui registri di cittadinanza e n. 129 atti di morte.

Si è provveduto inoltre ad effettuare n° 48 pubblicazioni di matrimonio, n° 129 annotazioni a margine degli atti di nascita, n° 99 annotazioni a margine degli atti di matrimonio e n° 14 annotazioni a margine degli atti di morte.

Tutti i procedimenti sono stati definiti.

Un'ulteriore **novità normativa** è costituita dall'entrata in vigore (05/06/2016) della Legge 20 maggio 2016 n° 76, riguardante la "**Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze**" (art. 1 - commi 1/35)

Gli obiettivi PEG sono stati raggiunti al 96%, in considerazione delle prolungate tempistiche di nonostante la complessità dei procedimenti la ridotta capacità lavorativa a seguito di precedenti avvicendamenti di personale e il considerevole aumento quantitativo delle attività da svolgere.

### 3.4.1.B) ANAGRAFE.

Il servizio erogato procede mediante registrazione dei movimenti della popolazione e certificazione.

Sono stati istituiti complessivamente n° 357 procedimenti migratori di iscrizione per 428 cittadini che hanno richiesto la residenza; n° 340 procedimenti migratori di cancellazione per n° 488 cittadini; n° 232 pratiche di variazione di indirizzo all'interno del comune per n° 403 cittadini. Non definiti n° 11 procedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità.

Per quanto riguarda le comunicazioni INA-SAIA, si procede quotidianamente con le trasmissioni e ricezioni.

Le funzionalità dei sistemi centrali consentono ora agli operatori anagrafici comunali di poter provvedere direttamente alla correzione dei dati errati presenti all'I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi - 68 posizioni rettificata) in attesa della piena operatività dell'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Tuttavia, nel corso del 2016 risultano n° 115 posizioni non ancora risolte (circa 2 % delle comunicazioni).

Per quanto riguarda gli attestati di cui al D.L. 30/2007 per i cittadini dell'U.E., alla data odierna, nel corso del 2016 sono state presentate n° 39 domande ed emesse n° 37 attestazioni di iscrizione anagrafica con tempo medio di rilascio pari a 32 gg. consecutivi (tempo del procedimento: entro 90 giorni); per quanto riguarda invece le attestazioni di soggiorno permanente, sono pervenute n° 23 domande ed emesse n° 23 attestazioni con tempo medio di rilascio pari a 11 gg. consecutivi (tempo del procedimento: entro 30 giorni).

Il tempo medio di rilascio delle certificazioni storiche compilate senza l'uso dell'elaboratore con ricerca d'archivio è entro i limiti fissati dall'obiettivo.

Per quanto riguarda gli adempimenti previsti dal DPR 394/1999 e successive modificazioni in merito alla verifica del possesso del titolo di soggiorno e della dimora abituale dei cittadini extracomunitari, sono stati definiti i procedimenti relativi ai p.d.s. scaduti nel 2011, 8 su 76 non ancora definiti per le scadenze anno 2012, 10 su 79 per le scadenze anno 2013, 9 su 61 per le scadenze anno 2014, 9 su 47 per le scadenze anno 2014, 5 su 38 per le scadenze del I° semestre 2016

Un'ulteriore **novità normativa** è costituita dall'entrata in vigore (05/06/2016) della Legge 20 maggio 2016 n° 76, riguardante la "**Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze**" (art. 1 - commi 36/69)

Gli obiettivi PEG sono da considerarsi raggiunti al 98 %

#### 3.4.1.C) TOPONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA

Il servizio si prefigge di attribuire la denominazione ai tratti stradali del territorio comunale, la corretta attribuzione ed aggiornamento della numerazione interna ed esterna dei vari edifici nonché, con l'entrata in vigore dell'A.N.N.C.S.U. (Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e Strade Urbane), l'aggiornamento della base dati centrale dell'Agenzia del Territorio (SISTER).

Il servizio procede attualmente con uscite solo a seguito di presentazione di domanda. Non viene più effettuata alcuna ricognizione d'ufficio sullo stato delle cose.

Sono complessivamente pervenute n° 12 domande di attribuzione/conferma della numerazione e si è provveduto ad effettuare n° 12 uscite, a posizionare n° 10 targhette e n° 10 interni.

I nuovi civici attribuiti sono stati correttamente inseriti nel portale "SISTER"

Il tempo medio di erogazione del servizio è pari a 15 giorni consecutivi (tempo del procedimento: entro 30 giorni).

L'obiettivo PEG, alla data odierna, è da considerarsi raggiunto al 100 %.

#### 3.4.1.D) ELETTORALE

Il servizio si è adoperato nella gestione delle operazioni per lo svolgimento di un REFERENDUM ABROGATIVO svoltosi il 17 aprile 2016; tutte le operazioni si sono concluse in data 12/07/2016 con la presentazione, via PEC, alla Prefettura di Verona del rendiconto delle spese sostenute per l'ottenimento del dovuto rimborso. In data 4 dicembre 2016 si è tenuto invece un REFERENDUM COSTITUZIONALE le cui operazioni gestionali si sono concluse in data 27/03/2017 sempre a seguito dell'inoltro alla Prefettura di Verona del relativo rendiconto.

Nello svolgimento del programma elettorale, si è provveduto ad effettuare la normale attività per la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali mediante l'iscrizione di n° 562 elettori, la cancellazione di n° 513, emissione di n° 1137 tessere elettorali (oltre il 200 % in più rispetto l'anno precedente per effetto dell'esaurimento degli spazi disponibili), nonché l'emissione di n° 223 talloncini di aggiornamento delle tessere medesime per cambio di sezione.

Aggiornati regolarmente gli Albi dei Presidenti di seggio e degli Scrutatori. Si è proseguito, a seguito di adozione di apposita deliberazione di consiglio comunale, con il criterio di nomina degli scrutatori da parte della commissione per favorire le categorie più deboli ovvero, disoccupati, inoccupati e studenti.

Sono stati inoltre presentati numerosi moduli per la raccolta di sottoscrizioni a favore dell'attuazione di ben 11 proposte di referendum abrogativi nonché 3 proposte di legge di iniziativa popolare, con la raccolta diretta delle sottoscrizioni di oltre 600 persone e relative autenticazioni, nonché altrettante certificazioni elettorali. Tutte le richieste pervenute sono state evase e trasmesse ai comitati promotori.

Gli obiettivi PEG sono da considerarsi raggiunti al 100 %.

#### 3.4.1.E) LEVA MILITARE

Si è provveduto alla formazione e spedizione della lista di leva – anno 1999 - su supporto informatico, come previsto dalla circolare del Ministero della Difesa – Distretto Militare di Padova in data 11/03/2016, in sostituzione delle consuete liste cartacee. Tali funzioni sono da considerarsi ormai residuali, in seguito alla sospensione del servizio militare di leva obbligatorio. Non sono state effettuate le variazioni ai ruoli matricolari; in considerazione di ciò, l'obiettivo PEG è da considerarsi raggiunto all' 80 %.

#### 3.4.1.F) SPORTELLI DEMOGRAFICO DI CASELLE

Il servizio di apertura al pubblico riguardante gli sportelli della frazione di Caselle è stato erogato nell'arco di 42 giorni per un totale complessivo di 147 ore. L'affluenza è stata di n° 700 persone delle quali 416 per motivi inerenti il servizio demografico e 284 per altri uffici/servizi (affluenza media oraria pari a 4,7).

Il servizio viene erogato con difficoltà a causa della lentezza della linea di collegamento tra il terminale delocalizzato nella frazione ed i server centrali.

L'obiettivo PEG è da considerarsi raggiunto al 100 %.

#### 3.4.1.G) STATISTICA

Il servizio procede con la trasmissione di moduli ISTAT, a cadenza mensile, annuale e trasmissione degli stessi in buona parte per via telematica (solo alcuni vengono ancora trasmessi su supporti cartacei) entro i termini fissati all'Istituto Nazionale di Statistica.

Di nuova introduzione i modelli di rilevazione statistica per le separazioni ed i divorzi, conseguenti all'entrata in vigore del D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito in legge n° 162 in data 10 novembre 2014

A breve verranno presumibilmente introdotte anche nuove schede di rilevazione degli eventi riguardanti le unioni civili in seguito all'entrata in vigore della relativa normativa citata (vedasi programma stato civile)

L'ufficio di statistica si è occupato della compilazione del questionario on-line relativo al “*Censimento delle Istituzioni Pubbliche*” (CENS-IP), per il quale sono stati raccolti dati dai vari uffici comunali (in particolare dall'Ufficio Personale e dall'U.T. LL.PP.) in quanto, oggetto della rilevazione era l'Ente Comune di Sommacampagna. La citata rilevazione ISTAT era costituita da un questionario principale riguardante l'Ente nel suo complesso e da un questionario per ciascuna sede nella quale vengono esplicate le varie attività comunali. La rilevazione si è conclusa in data 25/08/2016, entro i termini previsti.

L'obiettivo PEG è da considerarsi raggiunto al 100 %.

#### 3.4.1.H) ALTRI SERVIZI DEMOGRAFICI

Pluralità di Servizi quali le autenticazioni di documenti e firme, anche al domicilio in caso di necessità, (7 richieste). Si registrano:

- n° 91 richieste in merito all'alienazione di beni mobili registrati previste dal D.L. 223/2006, noto come “Decreto Bersani”;
- n° 32 istruttorie per il rilascio di passaporto con servizio di prenotazione dell'appuntamento;

Altri servizi non quantificati che vengono erogati direttamente allo sportello: legalizzazione di fotografie, registrazione dei dati inerenti le patenti di guida e libretti di circolazione per aggiornamento della residenza.

I Servizi Demografici hanno collaborato inoltre con altri Uffici / Servizi comunali nella raccolta e distribuzione di materiali, modulistica, volantini informativi ecc..

E' proseguita l'attività di acquisizione digitale dei cartellini d'identità emessi nel corso dell'anno, eliminando la stampa del 2° cartellino d'identità, che solitamente veniva trasmesso alla Questura. In sostituzione, è stato trasmesso un supporto informatico (CD-ROM) contenente le scansioni dei cartellini emessi durante l'anno.

E' stata rinnovata la convenzione per l'accesso in consultazione alla base dati anagrafica con la sede del R.O.S. Carabinieri di Padova – distaccamento di Verona, con il Nucleo Operativo Carabinieri di Villafranca di Verona e del Nucleo Investigativo Carabinieri di Verona.

Per quanto riguarda l'uso delle tecnologie informatiche si segnala che l'obiettivo è trasversale e comune a tutti gli uffici dei Servizi Demografici e si è arrivati ad un risultato più che soddisfacente. Ciascun operatore infatti è in possesso dei dispositivi di firma digitale ed ha accesso diretto al sistema documentale per l'invio delle PEC. Alla data odierna, risultano effettuate n° 1353 trasmissioni per mezzo del sistema documentale PEA, con eliminazione totale delle relative spese per la corrispondenza cartacea tramite servizio postale.

Obiettivi raggiunti al 100 %

#### 3.4.1 I) SERVIZIO CIMITERIALE

L'ufficio ha provveduto all'assegnazione delle concessioni e ad autorizzare le relative operazioni cimiteriali in occasione dei decessi ma con qualche difficoltà nella gestione delle operazioni relative ai rinnovi delle concessioni in scadenza (rinnovi) in concomitanza con i periodi coincidenti con gli adempimenti elettorali, con pubblicazione dei relativi avvisi e comunicazione diretta ai concessionari o loro familiari, nonché e alla verifica degli avvenuti pagamenti. Nel corso dell'anno, sono state presentate n° 59 domande di concessione cimiteriale (nuove e rinnovi).

Sono inoltre state gestite n° 102 richieste di servizi cimiteriali (inumazioni, tumulazioni ecc..).

Non si sono effettuate operazioni di esumazione/estumulazione ordinaria.

L'attività ordinaria del servizio consiste anche nell'aggiornamento dell'anagrafe dei defunti i cui dati vengono reperiti dai familiari in occasione del rinnovo delle concessioni o forniti dagli operatori cimiteriali in occasione delle tumulazioni. Sono state aggiornate n° 16 posizioni.

L'obiettivo PEG è da considerarsi raggiunto al 95 %.

Si ribadisce che tutti gli obiettivi PEG sono stati espletati con particolare grado di difficoltà a causa delle aumentate incombenze in carico al servizio sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

Sono state eseguite complessivamente 405 ore di lavoro straordinario (comprese quelle svolte per il servizio elettorale). Si mantiene complessivamente alta l'affluenza degli utenti, quasi 12.000 contatti solo agli sportelli (non monitorati quelli via telefono / fax / e-mail).

Si segnalano in particolare l'aumento dei procedimenti riguardanti l'acquisto della cittadinanza italiana, l'introduzione delle competenze in tema di separazione e divorzio e relativi adempimenti statistici, di unioni civili e convivenze di fatto nonché la necessaria bonifica dei dati per la realizzazione dell'A.N.P.R.

Nel tentativo di migliorare l'efficienza complessiva dei servizi, per quanto possibile ed in considerazione del personale assegnato al servizio, si è proceduto ad una riassegnazione di alcune mansioni e redistribuzione dei carichi di lavoro.

## **CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Relazione al rendiconto di gestione anno 2016

CDR n. 10 POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Borrelli Marco

Con riferimento ai programmi inseriti nel bilancio preventivo anno 2016, si rileva che gli stessi sono stati portati a termine come sotto specificato:

### **Programma 3.4.1.A) Vigilanza stradale e viabilità**

Vigilanza stradale:

Sono state accertate 7204 infrazioni alle norme del CDS, effettuate 436 ore di servizio a supporto di gare e manifestazioni e sono stati percorsi 50728 km per il controllo del territorio;

Sono stati affidati ai pensionati gli incarichi di sorveglianza degli attraversamenti pedonali per l'anno scolastico 2016-2017;

E' stato messo in funzione il nuovo sistema THARGA 193 e con l'ausilio dello stesso sono state accertate 31 violazioni per mancanza di assicurazione e 262 violazioni per mancata revisione del veicolo;

Sono stati effettuate 252 ore di fermo pattuglia per il controllo mirato della velocità e transito mezzi pesanti nella frazione Caselle.

Gestione Contravvenzioni:

L'ufficio ha gestito tutte le infrazioni rilevate ed i ricorsi presentati.

### **Programma 3.4.1.B) Vigilanza sul territorio**

Vigilanza amministrativa

Sono stati effettuati 669 accertamenti di residenza rispettando i tempi previsti.

Vigilanza commerciale

Sono stati effettuati tutti i controlli programmati ai mercati e fiere, i controlli agli esercizi commerciali richiesti.

Vigilanza Edilizia

Sono stati effettuati tutti gli accertamenti richiesti rispettando i tempi previsti ed accertati 7 abusi edilizi di rilevanza penale e 4 di carattere amministrativo.

Vigilanza ed Ordine Pubblico

Sono stati effettuati tutti gli interventi di ordine pubblico richiesti in collaborazione con le Forze di Polizia e gli interventi richiesti dalla Questura di Verona con apposita ordinanza;

Controllo al randagismo

Sono stati effettuati i controlli programmati sui detentori dei cani e sono stati catturati 5 cani randagi.

### **Programma 3.4.1.C) Servizio Notificazioni**

Servizio Notificazioni

Sono stati notificati 607 atti come da richieste pervenute al protocollo del Comune.

### **Programma 3.4.1.D) Servizio Commercio su aree pubbliche**

Sono state rilasciate le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche richieste nei tempi previsti, dal mese di dicembre sono state trasferite le competenze relative al Servizio Commercio.

**FARMACIA COMUNALE**  
RELAZIONE STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il numero medio delle vendite dell' anno 2016 risulta essere di circa n. 3.375 scontrini mensili emessi con un incasso medio circa 91.500,00 euro mensili. Per un totale annuale di 40.500 scontrini e 1.100.000,00 di incasso

**METODO DI LAVORO :**

procuro tempestivo del farmaco, anche ricorrendo ad ordini diretti alle ditte per farmaci contingentati, irreperibili presso i grossisti;

collaborazione con i medici, da contattare in caso di chiarimenti;

informazione dell'esistenza dei medicinali equivalenti;

La farmacia ha aderito al progetto Zenith promosso da Federfarma che permette il confronto dei prezzi applicati con la media di quelli praticati presso le altre farmacie, parafarmacie e la grande distribuzione. In tal modo si possono applicare prezzi concorrenziali rispetto ad altre farmacie senza che però siano troppo bassi per assicurare una adeguata remunerazione.

I vari servizi introdotti per la clientela si stanno svolgendo regolarmente:

- 1) analisi del cuoio capelluto circa 175 – servizio gratuito sia per la clientela che per la farmacia
- 2) analisi audiometrica circa 160- . servizio gratuito sia per la clientela che per la farmacia
- 3) analisi della glicemia analisi del colesterolo e altri valori. circa 145 contro le 120 dell'anno precedente
- 4) servizio di consegna farmaci a domicilio a persone non autosufficienti. circa 110 consegne.

Continua la distribuzione della tessera punti con la quale si accumula un punto ogni euro di spesa per parafarmaci e cosmetici. Al raggiungimento di 250 punti viene dato un buono di 20 euro che corrisponde ad uno sconto del 8%, da utilizzare per l'acquisto di altro parafarmaco o cosmetico.  
sono state distribuite circa 1200 tessere

---

## UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

### STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI ANNO 2016

#### A) NUOVE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ANNO 2016

##### **FABBRICATI COMUNALI**

##### **Manutenzioni straordinarie scuole**

###### *Sismica:*

Richiamato il finanziamento governativo di 417.000,00€, ripartito tra la scuola elementare (50.000,00€) e la scuola media di Caselle (100.000,00), nonché per la scuola media del Capoluogo (200.000,00 + 67.000,00 tot. 267.000,00€).

Il tema degli interventi in finanziamento è il Piano straordinario per "la messa in sicurezza degli edifici scolastici", formulato ai sensi del comma 21 dell'art 80 della Legge 27/12/2002, n° 289. che riporto in stralcio:

*21. Nell'ambito del programma di infrastrutture strategiche di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443, possono essere ricompresi gli interventi straordinari di ricostruzione delle aree danneggiate da eventi calamitosi ed e' inserito un piano straordinario di messa in sicurezza degli edifici scolastici con particolare riguardo a quelli che insistono sul territorio delle zone soggette a rischio sismico.*

Una Legge del 2003 ha modificato la zonizzazione sismica italiana e Sommacampagna è stata censita in zona 3 su 4, dove 1 significa altamente sismico.

Gli obblighi erano:

- verifiche di livello 0 cioè il censimento, che è stato fatto qualche anno fa;
- verifiche di livello 1 e 2 che la Regione ha definito necessarie per i comuni ricadenti in zona sismica 2 (la 1 in Veneto non c'è)

Quindi non sussisterebbe l'obbligo normativo di far eseguire tali verifiche, però, in previsione di un possibile futuro diverso e più stringente quadro normativo, si è iniziato un programma di verifiche di livello 1 e 2 almeno sulle scuole in modo da avere un quadro chiaro che consente di conoscere gli interventi da eseguire. In tal modo ci sarà consentito di poter verificare se altri tipi di interventi sull'edificio, ad esempio la realizzazione di un cappotto termico, siano in qualche modo dover essere posticipati all'esecuzione delle eventuali migliorie strutturali.

In realtà, si è poi preferito proseguire, di pari passo con le verifiche, anche con l'attuazione di alcuni interventi di miglioramento sismico, sfruttando le risorse di cui al citato finanziamento statale ed integrandole, sia con fondi di bilancio e sia con un contributo della Fondazione Cariverona (€ 40.000,00).

Come anticipato nella relazione dello scorso anno, nell'entrante pausa estiva dell'attività scolastica (2016), è previsto l'intervento presso la palestra della secondaria di Caselle, che giova di un finanziamento regionale di € 132.686,00. Con delibera n° 225 del 17/12/2015 la Giunta ha già approvato il progetto esecutivo dell'intervento e ora si attende l'operatività della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) per l'espletamento della gara d'appalto. Si completerà così l'intervento per il complesso scuola-palestra.

L'anno prossimo l'attenzione si sposterà sulla scuola primaria (elementare) di Caselle destinataria del contributo ministeriale di 50.000€. Disponiamo di un progetto preliminare che individua le linee guida da seguire nelle restanti fasi per conseguire il miglioramento sismico della struttura che, nella sostanza, si esplica alla stessa maniera dei progetti fino ad ora realizzati.

L'appalto è stato affidato alla ditta Edilconfort di Verona ed in data 27/06/2016 è stato stipulato il contratto, quindi sono stati consegnati i lavori che sono stati terminati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

###### *Ampliamento scuola secondaria Capoluogo*

Quest'anno si prevede la fase attuativa dell'ampliamento della scuola secondaria (media) del Capoluogo.

La spesa complessiva prevista, sia pure calcolata tramite progetto preliminare, ammonta ad € 1.250.000,00 di cui € 999.448,00 per lavori.

Con delibera n° 249 del 30/12/2015 la Giunta ha approvato il progetto definitivo dell'intervento ed ora si sta elaborando il progetto esecutivo.

L'appalto è stato affidato alla ditta Vettorazzo Costruzioni di Padova ed in data 19/09/2016 è stato stipulato il contratto, quindi sono stati consegnati i lavori che sono nel pieno del loro corso.

###### *Realizzazione nuova palestra presso scuola secondaria Caselle*

Quest'anno si prevede l'inizio della fase attuativa tecnico-amministrativa (progettazione, recepimento pareri ed appalto) della costruzione di una nuova palestra attigua alla esistente, presso la scuola secondaria (media) di Caselle.

La spesa complessiva prevista, sia pure calcolata tramite uno studio sintetico, ammonta ad € 800.000,00.

Si sta parallelamente valutando, di concerto con la Polisportiva Caselle, l'opportunità di realizzare la nuova palestra presso gli impianti sportivi della frazione, in luogo dell'attuale bocciodromo, in modo che sia possibile sfruttare la presenza dei vecchi spogliatoi calcio che, una volta ristrutturati, potranno validamente servire alla prevista palestra, con considerevole risparmio di risorse. In tale luogo, data una migliore disponibilità di spazio, sarà anche possibile prevedere due o tre gradoni a lato del campo da gioco, per ospitare il pubblico.

Con una selezione ad inviti è stato individuato il progettista e gli è stato affidato l'incarico.

#### *Altri interventi sugli edifici scolastici:*

Le linee d'intervento sulle scuole a cui si pensa e si opera da tempo, in linea con le proposte riportate anche dagli scorsi anni dal presente documento, sono inerenti come accennato:

- l'eliminazione degli "elementi di vulnerabilità non strutturale" (vetri non stratificati, controsoffitti instabili, elementi edilizi deboli) che potrebbero procurare danni anche nell'ordinarietà; quest'anno, sarà effettuato un intervento anti-sfondellamento solai della scuola elementare di **Custoza**, come conseguenza della verifica effettuata l'anno scorso, consistente essenzialmente nell'applicazione di un contro-soffitto che metta al riparo dal rischio di distacco di porzioni di intonaco o di fondello del solaio.
- il miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio, attraverso interventi di coibentazione dell'involucro insieme ad interventi di miglioramento tecnologico degli impianti, peraltro oramai completato con la sostituzione di tutte le caldaie;

Nell'ottobre 2014 si è partecipato ad un bando regionale per l'efficientamento degli edifici pubblici, proponendo la palestra della scuola media del Capoluogo che, ora migliorata sotto il profilo sismico, può essere oggetto d'interventi di miglioramento della capacità isolante dell'involucro edilizio (cappotto, cambio serramenti e sostituzione del manto di copertura in fibrocemento). Col medesimo oggetto è stata pure presentata richiesta d'inserimento del Piano Triennale per l'Edilizia Scolastica, non avendo ancora avuto riscontro alla precedente. Chiaramente, ogni concretizzazione del programma, dovrà attendere il riscontro regionale, in quanto il cofinanziamento richiesto è maggioritario.

#### *Efficientamento palestra secondaria Capoluogo*

In sostanza, si prosegue sulla linea fin qui adottata, in forza della quale, non fosse altro in ossequio ad una generica logica consequenziale, si antepone il miglioramento sismico, a qualsiasi intervento di miglioramento dell'involucro edilizio per cui, quest'anno, è previsto l'intervento di efficientamento della palestra annessa alla scuola secondaria del Capoluogo che prevede, nella sostanza, l'applicazione di un "cappotto" nonché la sostituzione dei serramenti e del manto in copertura in fibrocemento, previa interposizione di uno strato isolante. Si completano così gli interventi di efficientamento sulla palestra, iniziati nei primi mesi del 2016 con la sostituzione dei vecchi aerotermini.

L'appalto è stato affidato alla ditta Edevol di Sommacampagna ed in data 04/08/2016 è stato stipulato il contratto, quindi sono stati consegnati i lavori che sono stati terminati in dicembre.

#### *Efficientamento scuola secondaria Caselle*

A Caselle, dopo: a) - la sostituzione delle vetrate della palestra e dei serramenti della scuola secondaria, b) - il rifacimento-isolamento del manto di copertura della palestra, c) - il rinnovamento tecnologico della CT, d) - il miglioramento sismico della scuola e e) - quello programmato per la palestra con conseguente formazione di un f) - nuovo contro-soffitto isolato e g) - la citata sostituzione dei corpi vecchi illuminanti con dei nuovi a tecnologia LED, rimane l'intervento sui paramenti esterni, mediante l'applicazione di un cappotto isolante, e l'isolamento del sottotetto, per completare il complesso degli interventi di efficientamento energetico. Rimarrebbero pochi altri fronti su cui intervenire, se non solo quello in tema di gestione dei ricambi d'aria e della puntuale regolazione della climatizzazione, in ordine agli orari e frammentazioni d'utilizzo.

E' stato affidato un incarico ad un tecnico di produrre una diagnosi energetica che ha portato ad individuare le linee d'intervento per il miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio. Poi le risorse destinate allo scopo, con variazione di bilancio, sono state indirizzate alla costruzione della nuova palestra.

#### *Manutenzione impianti elettrici:*

Oltre agli interventi frutto di programmazioni precedenti, anche quest'anno sono previsti lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici i quali, pur avendo beneficiato nel recente passato di interventi massicci di messa a norma, abbisognano periodicamente di verifiche tecniche, anche condotte da tecnici esterni di Organismi Attestazione (nel ns. caso l'ARPAV), e/o di sostituzioni di parti deteriorate o non più in perfetta efficienza.

A seguito delle sperimentazioni d'utilizzo di plafoniere a tecnologia LED, sia per la sostituzione dei corpi illuminanti delle aule (primarie Capoluogo e Caselle, secondaria Caselle e infanzia Capoluogo) e sia per la sostituzione nei corridoi (secondaria Capoluogo) nello specifico equipaggiata con rivelatori di movimento per le accensioni e, ritenute positive, anche per il gradimento suscitato presso l'utenza, s'è iniziato con una prima *tranches* a completare le dotazioni nelle aule delle due secondarie e s'intende procedere ulteriormente con una seconda *tranches* per la dotazione delle aule anche delle primarie.

## **Altri fabbricati**

### *Completamento Villa Venier*

Dopo il completamento del restauro delle decorazioni murali interne e conferiti gli incarichi per alcuni lavori di completamento, ottenute il certificato di agibilità, Villa Venier può ora considerarsi utilizzabile.

Per il pieno utilizzo della Villa servirà, tuttavia, provvedere alla dotazione dell'arredamento e dell'illuminazione, quanto meno per quelle porzioni di cui l'Amministrazione se ne è riservata l'uso sottraendole al bando pubblico per l'affidamento in uso altresì esterno, per cui sono state previste delle risorse allo scopo.

**E' stata allestita l'illuminazione interna dei locali ed è stata acquistata una cinquantina delle sedie**

### *Rinnovo CT edifici*

Nel proseguire il programma di aggiornamento impiantistico degli impianti di riscaldamento ed in particolare delle caldaie, quest'anno l'attenzione cadrà sul centro sociale di Custoza, dove si prevede appunto la sostituzione della caldaia.

In esecuzione al progetto approvato con DGC n° 215 del 03/12/2015, si provvederà alla sostituzione della caldaia e alla separazione impiantistica dalla Banca dei due piani di proprietà comunale dove ha anche sede la "Casa Famiglia".

Anche presso il magazzino comunale, il vecchio sistema di riscaldamento con le macchine termo-ventilanti, è da considerarsi obsoleto e comunque non adatto al sito, che richiederebbe forme di riscaldamento più puntuali e concentrate in determinate zone e non in altre, sempre per cercare di conseguire un risparmio energetico, per cui si sta pensando a sistemi ad irraggiamento appunto localizzati a quelle zone maggiormente frequentate dal personale e non nelle parti a magazzino.

**Presso la casa Famiglia è stata realizzata la nuova Ct con separazione impiantistica dalla Banca di Verona.**

**Al Centro sociale Custoza non v'è stato bisogno di sostituire la caldaia mentre nel magazzino comunale è stata sostituita la caldaia nel locale mensa.**

### *Impianti sportivi*

Nel solco del programma di ammodernamento ed efficientamento energetico degli edifici pubblici, dopo il cappotto alla palestra ed altri interventi minori, l'attenzione si sposta sui campi tennis, coperti con struttura fissa in legno e telo pvc. In supplemento alla necessità di rinnovare il telo, a motivo della vetustà e del conseguente precario stato di conservazione, si aggiunge quella di migliorare il potere isolante, ora molto scarso, per migliorare le performances di climatizzazione e nel contempo ridurre il consumo di gas. E' oramai noto che nei periodi di rigore climatico è difficile garantire un minimo di comfort, se non a prezzo di un funzionamento full-time del riscaldamento, con "drammatici" riflessi sui consumi e quindi sui costi gestionali.

Recentemente è stata fatta a Caselle un'esperienza di costruzione di un nuovo impianto costituito da un doppio telo: uno "classico" all'esterno delle costolature ed un secondo applicato all'intradosso.

Le peculiarità costruttive dell'impianto di Sommacampagna, ci vien detto, non consentono un'applicazione a tergo, per cui ci è stata proposta una soluzione tutta esterna, prevedente chiaramente la sostituzione dell'esistente. L'operazione si concretizza con un doppio telo assemblato a "materassino" e tenuto gonfio dall'aria gestita con un piccolo compressore. Si assicurano comunque notevoli risparmi energetici...si tratterà di approfondire e capirne l'entità.

Si prevedono, inoltre, delle risorse per consentire la sostituzione dei corpi illuminanti della palestra del Capoluogo e di Caselle con altri a tecnologia LED, come è già stato fatto per 4 campi da tennis (2 a Sommacampagna e 2 a Caselle).

**E' stata esperita la gara per la sostituzione del telo di copertura dei campi da tennis ed in accordo col Promosport è stato stabilito di effettuare la sostituzione il prossimo aprile.**

**Sono stati acquistati e sostituiti i corpi illuminanti per il campo d'allenamento e per la palestra a Caselle, mentre sono stati solo acquistati quelli per la palestra di Sommacampagna.**

### *Caserma carabinieri:*

Presso tale edificio, costruito oramai 33 anni orsono, al di là di normali necessità di manutenzione straordinaria (caldaia, servizi igienici), sono maturate alcune esigenze di adeguamento degli spazi interni alle esigenze di servizio, per cui necessitano appunto alcune riconfigurazioni dei locali, mediante modifica delle tramezzature. Con l'occasione si prevede anche una ristrutturazione con adeguamento normativo dell'impianto elettrico.

**Si è proseguita l'attività interlocutoria col Comando carabinieri ottenendo il benestare ai lavori e sono stati quindi affidati gli incarichi professionali.**

## **STRADE**



Gli interventi sulla viabilità, invece, previsti nel corso del triennio a venire, hanno l'obiettivo principale di affrontare e risolvere alcuni problemi correlati alla sicurezza, in particolare con la realizzazione di rotonde nell'intersezione di vie aventi scarsa visibilità di immissione e con l'allargamento di alcune vie ad alta percorrenza.

Quest'anno è prevista la realizzazione della rotonda all'incrocio di via Cappello con la strada per il Capoluogo (loc. Staffalo). Lo standard realizzativo, per contenere i costi, è ridotto all'essenziale, anche perché pesano quelli per l'acquisizione dei terreni. Il progetto preliminare è già stato approvato. Manca quindi tutta la fase espropriativa e la predisposizione delle altre due fasi progettuali.

**E' stata effettuata la progettazione e quindi adottata la variante urbanistica, propedeutica alla procedura espropriativa.**

In linea con la politica di mantenimento in sicurezza dei tratti stradali, sia all'interno dei centri abitati che lungo il territorio comunale, l'Amministrazione conferma anche all'interno del presente bilancio di previsione la decisione di destinare ogni anno una rilevante somma alla bitumatura delle strade, alla realizzazione di marciapiedi e alla sostituzione di sottoservizi eventualmente ammalorati.

Alla fine del 2015, grazie alla disponibilità di risorse, è stato "anticipato" il progetto di bitumature che nel Piano Triennale delle OO.PP. 2015-17 era stato previsto per il 2016 con una somma di € 265.000, per cui è stata approvata il progetto definitivo con DGC 248 del 30/12/2015.

Nel Piano Triennale delle OO.PP. 2016-18 l'importo per il 2016 era stato "ritoccato" in € 280.000 ma, per effetto di quanto sopra, l'obiettivo deve ritenersi comunque soddisfatto per cui l'opera viene rimossa dal piano stesso.

Nel progetto approvato è previsto l'intervento sulle vie:

Strada della Marottina	a cura di Enel
Strada Staffalo	€ 74.282,43
Via Osteria Grande	€ 26.981,01
Via Osteria Grande (marciapiedi)	€ 21.098,63
lott. Sipa-Caprara (marciapiedi)	€ 34.238,38
Via Roma	€ 73.609,74
Via Roma - riquotature chiusini	€ 5.733,32
Via Ceolara (tratto urbano)	€ 29.056,48
<b>TOTALE</b>	<b>€ 265.000,00</b>

Sono altresì previsti interventi minori mirati a migliorare situazioni deficitarie in termini di sicurezza e/o stato di conservazione dell'infrastruttura quali, ad esempio: modifica marciapiede incr. Via Pigno-Sabaina; realizzazione marciapiede via Erta; modifica incr. Via Dossobuono-Barco;

A Caselle si potrà probabilmente completare la sperimentazione della mini rotonda sul cavalcavia installando i manufatti che delimitano il rondò centrale e gli isolotti di separazione dei flussi.

**E' stata completata la progettazione e quindi esperita la gara d'appalto per i lavori di bitumatura e quindi effettuata la bitumatura di tutta via O.Grande e di parte dei marciapiedi della lott. Sipa-Caprara, rimandando alla prossima primavera il prosieguo.**

**In via Pigno-Sabaina è stato modificato il marciapiede come pure è stato costruito quello nuovo in via Erta, mentre non si è provveduto all'incrocio di via Dossobuono-Barco per necessità di ulteriori approfondimenti.**

**La mini-rotonda sul cavalcavia di Via Villa a Caselle è stata realizzata.**

## **B) MANUTENZIONI ORDINARIE ED INTERVENTI TECNICI SU:**

Patrimonio immobiliare scolastico e residenziale nonché patrimonio ad uso pubblico  
Rete viaria  
Pubblica illuminazione  
Verde pubblico  
Arredo e igiene urbana  
Cimiteri

Consisteranno nei programmati interventi di mantenimento in efficienza degli edifici e dei parchi pubblici nonché dei cimiteri comunali.

*Patrimonio immobiliare scolastico e residenziale nonché patrimonio ad uso pubblico*

Oltre all'ovvio obiettivo di mantenere tale patrimonio in uno stato funzionale comunque sufficiente a garantire l'erogazione dei servizi ai quali è asservito, si proseguirà con la consueta attività di aggiornamento impiantistico per la riduzione dei costi di gestione. Negli edifici scolastici, la costante attività di rinnovamento impiantistico e di miglioramento prestazionale dell'involucro edilizio, ha portato negli ultimi tre anni a risparmiare oltre 95.000 mc di metano. Negli uffici e centri sociali circa 50.000 mc

**Nella palestra della scuola media del capoluogo sono stati sostituiti gli aerogeneratori.**

*Rete viaria*

Nelle vie in cui non è economicamente realizzabile una manutenzione straordinaria, dovrà proseguire la costante colmatare delle buche.

Lo scorrere dell'acqua sul territorio e l'incanalarsi lungo le strade, ha evidenziato un problema che è stato ultimamente trascurato, unicamente per scarsità di risorse. Si tratta infatti di ripristinare e mantenere il complesso delle cunette e degli attraversamenti sottostrada, nonché di operare la "scigliatura" delle banchine, intesa come la rimozione dell'accumulo di sedimento.

Quest'anno si provvederà alla manutenzione straordinaria dell'impianto semaforico di via Corrobiolo con la completa sostituzione delle lanterne, le cui nuove fonti luminose, saranno a tecnologia LED con risparmi percentualmente elevatissimi: nell'ordine dell'80-90%

**Sostituzione effettuata e verificato un risparmio di circa 11.000 Kwh.**

#### Gestione impianto illuminazione pubblica

E' stata completata la sostituzione dei trasformatori di vecchia tecnologia a servizio dell'illuminazione pubblica, con altri alimentatori elettronici nonché con dispositivi di riduzione del flusso luminoso nelle ore notturne, che ha portato a significativi risparmi energetici, come si può notare dalla lettura del seguente quadro riepilogativo dei consumi dal 2006, ripartiti per frazione:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
TOTALE CAPOLUOGO	666.423	652.873	628.440	748.343	750.224	729.669	711.307	647.376	480.763	467.264
TOTALE CASELLE	362.339	337.292	335.101	307.122	315.281	307.892	303.964	285.967	250.674	248.007
TOTALE CUSTOZA	111.781	134.837	151.085	152.801	150.193	145.921	143.002	130.822	81.696	77.419
TOTALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.140.543	1.125.002	1.114.626	1.208.266	1.215.698	1.183.482	1.158.273	1.064.165	813.133	792.690

Come si evince dal quadro, rispetto all'anno di maggior consumo (2010), il risparmio conseguito nel 2015 appena concluso, è stato del 34,8%, pari a 423.000 Kwh, equivalente ad un risparmio economico di circa 95.000€ che, cumulati agli anni precedenti, assommano ad oggi a circa 240.000€!

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOTALE CAPOLUOGO	666.423	652.873	628.440	748.343	750.224	729.669	711.307	647.376	480.763	469.617	452.345
TOTALE CASELLE	362.339	337.292	335.101	307.122	315.281	307.892	303.964	285.967	250.674	248.562	241.090
TOTALE CUSTOZA	111.781	134.837	151.085	152.801	150.193	145.921	143.002	130.822	81.696	77.421	74.212
TOTALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.140.543	1.125.002	1.114.626	1.208.266	1.215.698	1.183.482	1.158.273	1.064.165	813.133	795.600	767.647
		- 15.541	- 10.376	93.640	7.432	- 32.216	- 25.209	- 94.108	- 251.032	- 17.533	- 27.953

**Nel 2016 c'è stato un'ulteriore diminuzione del consumo energetico di circa 28.000 Kwh**

In ottobre ed in dicembre del 2014, erano state presentate in Regione due istanze di finanziamento per la sostituzione dei corpi illuminanti attuali, appunto in Via Roma e Scuole, ma anche in via Tezze, Divisione Acqui, Pigno, Carrari, Carlo Alberto e Zomer, in quanto tutti ancora non conformi al dettato della L.R. 17/09.

**La Regione ha concesso un contributo di € 100.000,00 per l'intervento nelle vie Carrari, Carlo Alberto e Zomer.**

Per ora è stata bandita la gara sulla piattaforma MePa finalizzata all'acquisto diretto delle nuove armature stradali a tecnologia LED ma, non appena operativa la C.U.C., si procederà con la gara d'appalto per i lavori.

Sul fronte della manutenzione straordinaria più spicciola, si proseguirà con il completamento della sostituzione con i nuovi kit (a luce bianca) per il "relamping" delle vecchie armature "artistiche" nel centro storico i quali, oltre appunto ad un aggiornamento normativo, consentono di conseguire un ulteriore risparmio energetico nell'ordine del 40%.

Unificati i due progetti di riqualificazione è stata esperita quindi un'unica gara d'appalto ed i lavori, sono in pieno corso. Alcune esigenze di confronto con l'Amministrazione in tema di scelta delle tipologie dei corpi illuminanti hanno causato dei modesti ritardi, per cui la fine dei lavori si protrarrà fino a fine marzo - primi di aprile.

E' stato proseguito pure col "relamping" delle vecchie armature artistiche (installandone una sessantina) e ed è stato acquistato un centinaio di armature (col risparmio d'asta) per la sostituzione dei corpi illuminanti delle vie del Villaggio Don Bosco, Via Nuova, Via Villa, completamento Via D.Aqui. e Via della Resistenza a Caselle.

**Nel 2016 e nei primi tre mesi del 2017, sono stati sostituiti circa 500 punti luce.**

#### Verde pubblico

La cui manutenzione è delegata ad AA.VV. è in continuo costante aumento, soprattutto dopo la recente acquisizione delle aree verdi componenti i P.I.R.U.E.A. e l'area dell'Ossario.

Il nostro patrimonio in aree verdi, esclusi i campi sportivi, somma a circa 275.000mq (pari ad oltre 38 campi di calcio) e se si moltiplica tale superficie per il numero medio degli sfalci, si ottengono 2.475.000mq.

Pur garantendo un livello manutentivo adeguato mirante al mantenimento dell'ordine e del decoro, (cioè sfalci, potature, trattamenti fitosanitari, ecc.), a causa della costante riduzione delle risorse disponibili, sarà necessario ripensare al mantenimento anche di quegli elementi decorativi (quali arredo urbano, fiori ed arbusti) che, per loro esplicita natura, richiedono interventi assidui e costosi.

**Anche per l'anno prossimo si programmerà la messa a dimora di alberi nelle aree verdi.**

A seguito della recente introduzione di norme che mirano ad impedire l'uso di diserbanti chimici in ambito urbano, cioè in tutte quelle aree frequentate dalle persone, si deve ripensare ai sistemi di controllo delle infestanti fino ad ora impiegati, che non prescindono, appunto, dall'uso dei diserbanti chimici.

Per l'anno a venire è previsto il primo stralcio attuativo di un piano di realizzazione di fasce boscate con scopi di mitigazione ambientale a Sud e ad Est di Caselle. Questa azione strategica è definita dal PAT, conformemente con le previsioni del Masterplan paesistico ambientale di Caselle, redatto dall'arch. Andreas Kipar e con le opere di mitigazione previste da Autostrada del Brennero nel progetto per la realizzazione della terza corsia sulla A22 (vedi procedura di VIA - Decreto n. 401 del 18/07/2011 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali).

Una possibile forma di attuazione attualmente allo studio, alternativa all'acquisto delle aree ed impianto degli alberi, potrebbe passare attraverso la promozione, presso gli agricoltori, di silvicoltura da legno a fronte di un "indennizzo" iniziale a compensazione dei minori introiti attesi rispetto ad altre forme di coltivazione. La proporzione dei costi è nell'ordine del 7-8 a 1.

E' evidente che sul risultato, o perlomeno sulla tempistica, peserà il tenore della risposta che si riceverà, ma si ritiene comunque meritevole di esplorazione tale opzione poiché, sia pure a fronte chiaramente dell'indisponibilità alla fruizione pubblica delle aree boscate, ne consente ugualmente la loro realizzazione (peraltro di dimensioni sensibilmente superiori, quantitativamente in modo inversamente proporzionale ai costi) e sortirà ugualmente i benefici attesi, alla medesima stregua di aree boscate pubbliche... anzi superiori, per effetto appunto delle maggiori dimensioni risultanti, con l'aggiuntivo evidente beneficio di azzeramento dei costi di gestione a carico del bilancio e, aspetto da non trascurare, la possibilità di evitare di creare zone che potrebbero scivolare fuori dal controllo e quindi essere malfrequentate.

Tra le due opzioni opposte potranno, pur tuttavia, essere trovate soluzioni intermedie che, alla luce dei medesimi obiettivi, potranno consentire una parziale fruibilità pubblica, attraverso l'allestimento di zone frequentabili, piuttosto che percorsi di attraversamento, ecc.

Come incognita sull'operazione, a prescindere da qualsiasi metodo, pesa comunque la necessità d'interloquire con l'Ente Aeroportuale e L'ENAC in merito alla conseguenze possibili sul traffico aereo in relazione alla realizzazione di ampie aree boscate.

La necessità di approfondimenti sul tema, soprattutto nella scelta delle aree, ha causato uno slittamento dell'intervento, del quale si possiede solo la progettazione. Recenti sviluppi urbanistici stanno facendo maturare le condizioni per scegliere un'area diversa da quella originariamente individuata, in una posizione più vicina all'abitato e quindi più strategica.

In via Ceolara è stata effettuata la messa a dimora di un centinaio di alberelli di Hibiscus nelle aiuole predisposte nella costruzione della ciclabile.

## C) SERVIZI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI ALTRI C.D.R.

Si continuerà negli acquisti di beni e o servizi finalizzati al mantenimento in efficienza dei vari servizi comunali.

**NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA  
GESTIONE**

## 1) PREMESSA

### 1.1) La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 conv. in Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (dal 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

	NORMA*	COSA PREVEDE
2 0 1 5	Art. 3, co. 1	Applicazione dei principi: - della programmazione**; - della contabilità finanziaria; - della contabilità economico-patrimoniale (salvo rinvio al 2016/2017); - del bilancio consolidato (salvo rinvio al 2016/2017).
	Art. 3, co. 5	Gestione del fondo pluriennale vincolato
	Art. 3, co. 7	Riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015***
	Art. 3, co. 7	Istituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità
	Art. 3, co. 11	Applicazione dal 2015 del principio della competenza potenziata
	Art. 11, co. 12	Funzione autorizzatoria bilanci-rendiconto ex D.P.R. n. 194/1996*** Funzione conoscitiva bilancio-rendiconto ex D.Lgs. n. 118/2011***

	NORMA*	COSA PREVEDE
2 0 1 6	Art. 3, co. 12	Possibilità di rinviare al 2016 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e l'applicazione del relativo principio contabile applicato*** Possibilità di rinvio al 2016 del piano dei conti integrato***
	Art. 11, co. 14	Funzione autorizzatoria bilancio-rendiconto ex D.Lgs. n. 118/2011 Funzione conoscitiva bilanci-rendiconto ex DPR n. 194/1996
	Art. 11, co. 16	Applicazione della disciplina esercizio/gestione provvisoria prevista dal principio contabile **
	Art. 11-bis, co. 4	Possibilità di rinviare al 2016 l'adozione del bilancio consolidato***
	Art. 170, co. 1, TUEL	Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018***
	Art. 175, c. 9-ter, TUEL	Disciplina delle variazioni di bilancio***

	NORMA*	COSA PREVEDE
2 0 1 7	Art. 8	Superamento del SIOPE
	Art. 232, c. 2, TUEL	Possibilità di rinviare al 2017 la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e l'applicazione del relativo principio contabile applicato per i comuni fino a 5.000 abitanti
	Art. 233-bis, c. 3, TUEL	Possibilità di rinviare al 2017 l'adozione del bilancio consolidato per i comuni fino a 5.000 abitanti

\* Ove non specificato, si riferisce al D.Lgs. n. 118/2011

\*\* Escluso il DUP

\*\*\* Non si applica agli enti in sperimentazione nel 2014

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti, con particolare riferimento alle serie storiche dei dati, vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla riforma, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di un **unico schema di bilancio di durata triennale** (in sostituzione del bilancio annuale e pluriennale) articolato in **missioni** (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e **programmi** (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). Per l'anno 2016 il nuovo bilancio predisposto secondo lo schema di cui al

d.Lgs. n. 118/2011 ed il relativo rendiconto hanno funzione autorizzativa, conservando carattere conoscitivo i documenti contabili "tradizionali". La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). **Unità di voto** ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono: i programmi per le spese e le tipologie per le entrate;

- il **Documento unico di programmazione** quale atto fondamentale in cui vengono formalizzate le scelte strategiche ed operative dell'ente;

- l'evidenziazione delle **previsioni di cassa** in aggiunta a quelle consuete di competenza, nel primo anno di riferimento del bilancio.

- l'applicazione del **nuovo principio di competenza finanziaria potenziata**, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

- le previsioni dell'articolo 3, comma 7, del d.Lgs. n. 118/2011, che prevedono che, alla data di avvio dell'armonizzazione, gli enti provvedono al **riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi** al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre e ad indicare, per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto, gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria: per tali residui si provvede alla determinazione del fondo per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti (cd. fondo pluriennale vincolato) di importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati; il fondo costituisce copertura alle spese re-impegnate con imputazione agli esercizi successivi. Il riaccertamento straordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 30.03.2017;

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("**Fondo crediti di dubbia esigibilità**") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

## 1.2) Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili".
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

## 2) LA GESTIONE FINANZIARIA

### 2.1) Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 in data 31.03.2016. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

NR.V.	ATTO	N.	DEL		NOTE
5	GC	56	04/04/2016	VARIAZIONE ROR	
6	CC	30	31/03/2016	REFERENDUM DEL 17 APRILE 2016	
7	GC	82	28/04/2016	STORNO DAL FONDO DI RISERVA	
8	GC	73	18/04/2016	VARIAZIONE PEG	
9	GC	78	28/04/2016	VARIAZIONE BILANCIO CON I POTERI	
10	GC	90	12/05/2016	VARIAZIONE PEG	
11	DET	273	12/05/2016	VARIAZIONE RESPONSABILE	
12	DET	286	17/05/2016	VARIAZIONE RESPONSABILE	
13	DET	371	13/06/2016	VARIAZIONE RESPONSABILE	
14	GC	112	20/06/2016	STORNO DAL FONDO DI RISERVA	
15	GC	118	30/06/2016	STORNO DAL FONDO DI RISERVA	
16	DET	401	21/06/2016	VARIAZIONE RESPONSABILE	*
17	GC	131	21/07/2016	VARIAZIONE PEG-art 175 c.5-bis	Comunicata al Consiglio con delibera CC 63 del 21/09/2016
18	GC	137	18/08/2016	VARIAZIONE GIUNTA art. 42 c.4	Ratificata dal Consiglio con delibera CC 62 del 21/09/2016
19	DET	530	18/08/2016	VARIAZIONE RESPONSABILE	*
20	GC	144	23/08/2016	STORNO DAL FONDO DI RISERVA	Comunicata al Consiglio con delibera CC 63 del 21/09/2019
22	CC	61	19/09/2016	VARIAZIONI BILANCIO CONSIGLIO	
23	DET	571	16/09/2016	VARIAZIONE RESPONSABILE	*

La Giunta Comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione/Piano assegnazione risorse* con delibera n.73 in data 18.04.2016.

### ENTRATE CON LE RELATIVE VARIAZIONI APPROVATE NELL'ANNO 2016

DESCRIZIONE	Stanziamiento di competenza	variazioni positive di competenza e di cassa	variazioni negative di competenza e di cassa	stanziamento assestato di competenza e di cassa
<b>Totale Avanzo di amministrazione</b>		<b>423.263,95</b>	<b>0,00</b>	<b>423.263,95</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti</b>		<b>409.042,09</b>	<b>0,00</b>	<b>409.042,09</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale</b>		<b>2.357.637,05</b>	<b>0,00</b>	<b>2.357.637,05</b>
<b>Fondo di cassa al 31/12</b>	<b>2551979,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.551.979,13</b>
<b>Totale Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>5.052.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>4.938.000,00</b>
<b>Totale Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>440.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>5.492.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>5.508.000,00</b>
<b>Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>601.300,00</b>	<b>94.945,00</b>	<b>36.375,00</b>	<b>659.870,00</b>

Totale Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	70.000,00	17.515,00	48.000,00	39.515,00
Totale Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>699.000,00</b>	<b>114.460,00</b>	<b>84.375,00</b>	<b>729.085,00</b>
Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.448.530,00	205.550,00	135.150,00	3.518.930,00
Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	736.000,00	635.500,00	0,00	1.371.500,00
Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Totale Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	100.000,00	0,00	30.800,00	69.200,00
Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	286.250,00	348.567,29	79.140,00	555.677,29
<b>Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>4.573.280,00</b>	<b>1.189.617,29</b>	<b>245.090,00</b>	<b>5.517.807,29</b>
Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	3.275.000,00	172.417,59	350.000,00	3.097.417,59
Totale Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	9.013,08	0,00	9.013,08
Totale Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.000,00	1.400,00	0,00	11.400,00
Totale Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	300.000,00	70.000,00	0,00	370.000,00
<b>Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>3.585.000,00</b>	<b>252.830,67</b>	<b>350.000,00</b>	<b>3.487.830,67</b>
Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.200.000,00	1.000,00	0,00	1.201.000,00
Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.480.000,00	100.000,00	100.000,00	1.480.000,00
<b>Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.681.000,00</b>
<b>Totale entrate</b>	<b>19.529.280,00</b>	<b>4.987.851,05</b>	<b>903.465,00</b>	<b>23.613.666,05</b>



**SPESE CON LE RELATIVE VARIAZIONI APPROVATE NELL'ANNO 2016**

DESCRIZIONE	Stanziam. Competenza	Variazioni positive	Variazioni negative	Stanziamiento asestato
<b>Totale Programma 01 - Organi istituzionali-spese correnti</b>	352.700,00	9.490,00	1.240,00	360.950,00
<b>Totale Programma 02 - Segreteria generale-spese correnti</b>	857.700,00	207.694,48	5.100,23	1.060.294,25
<b>Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato-spese correnti</b>	131.150,00	2.635,00	200,00	133.585,00
<b>Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-spese correnti</b>	147.550,00	341.639,30	53.712,20	435.477,10
Totale Titolo 1 - Spese correnti	175.205,00	14.470,00	2.900,00	186.775,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	257.000,00	59.750,45	130.250,45	186.500,00
<b>Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	432.205,00	74.220,45	133.150,45	373.275,00
<b>Totale Programma 06 - Ufficio tecnico-spese correnti</b>	161.920,00	2.621,00	3.220,00	161.321,00
<b>Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-spese correnti</b>	141.770,00	43.125,00	0,00	184.895,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	73.600,00	18.944,00	0,00	92.544,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	54.700,00	3.000,00	0,00	57.700,00
<b>Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi</b>	128.300,00	21.944,00	0,00	150.244,00
<b>Totale Programma 10 - Risorse umane-spese correnti</b>	85.900,00	2.200,00	0,00	88.100,00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali-spese correnti</b>	518.250,00	218.316,91	0,00	736.566,91
<b>Totale Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>2.957.445,00</b>	<b>923.886,14</b>	<b>196.622,88</b>	<b>3.684.708,26</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	582.950,00	2.000,00	122.100,00	462.850,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</b>	582.950,00	5.500,00	122.100,00	466.350,00
<b>Totale Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>582.950,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>122.100,00</b>	<b>466.350,00</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	534.220,00	2.500,00	6.528,60	530.191,40
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.700,00	0,00	1.200,00	17.500,00
<b>Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica</b>	552.920,00	2.500,00	7.728,60	547.691,40
Totale Titolo 1 - Spese correnti	279.200,00	13.500,00	2.400,00	290.300,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	502.500,00	1.543.714,25	152.350,82	1.893.863,43
<b>Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	781.700,00	1.557.214,25	154.750,82	2.184.163,43
<b>Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione-spese correnti</b>	508.700,00	13.320,00	13.450,00	508.570,00
<b>Totale Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>1.843.320,00</b>	<b>1.573.034,25</b>	<b>175.929,42</b>	<b>3.240.424,83</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	366.850,00	81.931,02	34.760,00	414.021,02
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.000,00	24.000,00	4.000,00	42.000,00
<b>Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	388.850,00	105.931,02	38.760,00	456.021,02
<b>Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>388.850,00</b>	<b>105.931,02</b>	<b>38.760,00</b>	<b>456.021,02</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	280.900,00	0,00	300,00	280.600,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.055.100,00	1.176.081,70	895.681,70	1.335.500,00
<b>Totale Programma 01 - Sport e tempo libero</b>	1.336.000,00	1.176.081,70	895.981,70	1.616.100,00
<b>Totale Programma 02 - Giovani-spese correnti</b>	16.450,00	5.060,00	60,00	21.450,00

<b>Totale Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.352.450,00</b>	<b>1.181.141,70</b>	<b>896.041,70</b>	<b>1.637.550,00</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	68.200,00	47.500,00	36.500,00	79.200,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	41.117,43	0,00	51.117,43
<b>Totale Programma 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>78.200,00</b>	<b>88.617,43</b>	<b>36.500,00</b>	<b>130.317,43</b>
<b>Totale Missione 07 - Turismo</b>	<b>78.200,00</b>	<b>88.617,43</b>	<b>36.500,00</b>	<b>130.317,43</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	222.450,00	2.590,00	1.700,00	223.340,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.000,00	41.981,18	0,00	77.981,18
<b>Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>258.450,00</b>	<b>44.571,18</b>	<b>1.700,00</b>	<b>301.321,18</b>
<b>Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare-spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>258.450,00</b>	<b>47.571,18</b>	<b>1.700,00</b>	<b>304.321,18</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	288.760,00	32.935,92	11.134,72	310.561,20
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	44.500,00	88.224,61	0,00	132.724,61
<b>Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>333.260,00</b>	<b>121.160,53</b>	<b>11.134,72</b>	<b>443.285,81</b>
<b>Totale Programma 03 - Rifiuti-spese correnti</b>	<b>1.628.450,00</b>	<b>66.514,22</b>	<b>68.048,22</b>	<b>1.626.916,00</b>
<b>Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.961.710,00</b>	<b>187.674,75</b>	<b>79.182,94</b>	<b>2.070.201,81</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	539.050,00	21.820,00	9.170,00	551.700,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	549.000,00	880.674,95	188.722,64	1.240.952,31
<b>Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>1.088.050,00</b>	<b>902.494,95</b>	<b>197.892,64</b>	<b>1.792.652,31</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.088.050,00</b>	<b>902.494,95</b>	<b>197.892,64</b>	<b>1.792.652,31</b>
<b>Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-spese correnti</b>	<b>295.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.671,50</b>	<b>292.828,50</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	730.468,00	3.915,00	2.553,00	731.830,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
<b>Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani-spese correnti</b>	<b>198.210,00</b>	<b>36.300,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>231.510,00</b>
<b>Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie-spese correnti</b>	<b>85.850,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.950,00</b>
<b>Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa-spese in conto capitale</b>	<b>95.000,00</b>	<b>49.950,10</b>	<b>0,00</b>	<b>144.950,10</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	213.673,00	19.114,00	43.064,00	189.723,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.500,00	13.500,00	0,00	27.000,00
<b>Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>227.173,00</b>	<b>32.614,00</b>	<b>43.064,00</b>	<b>216.723,00</b>
<b>Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale-spese correnti</b>	<b>91.700,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>95.200,00</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.723.901,00</b>	<b>182.379,10</b>	<b>54.288,50</b>	<b>1.851.991,60</b>
Totale Titolo 1 - Spese correnti	1.013.250,00	34.550,00	26.250,00	1.021.550,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	57.000,00	85.442,61	0,00	142.442,61
<b>Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	<b>1.070.250,00</b>	<b>119.992,61</b>	<b>26.250,00</b>	<b>1.163.992,61</b>
<b>Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.075.250,00</b>	<b>119.992,61</b>	<b>26.250,00</b>	<b>1.168.992,61</b>
<b>Totale Programma 01 - Fonti energetiche-spesa corrente</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>115.000,00</b>		<b>115.000,00</b>	

Totale Programma 01 - Fondo di riserva	43.569,00	0,00	43.569,00	0,00
Totale Programma 02 - Fondo Crediti di dubbia esigibilità- spese correnti	143.700,00	751.000,00	0,00	894.700,00
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>143.700,00</b>	<b>751.000,00</b>		<b>894.700,00</b>
Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	138.811,00	0,00	2.000,00	136.811,00
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>706.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>704.435,00</b>
Totale Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.680.000,00	101.000,00	100.000,00	2.681.000,00
<b>Totale uscite</b>	<b>19.529.280,00</b>	<b>6.170.223,13</b>	<b>2.085.837,08</b>	<b>23.613.666,05</b>

### 3.3) Applicazione ed utilizzo dell'avanzo 2015 al bilancio dell'esercizio 2016

L'esercizio 2015 si è chiuso con un avanzo pari ad € 765.997,17 così ripartito:

- fondo crediti dubbia esigibilità € 338.340,23
- accantonamento per trattamento di fine rapporto del sindaco € 4.392,99
- parte destinata agli investimenti € 423.263,95

Con successive deliberazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per € 423.263,95 destinate al finanziamento della spese in conto capitale.

Durante l'esercizio non sono stati utilizzati gli altri fondi accantonati in avanzo.

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva:

Fondo	ATTO	Prelievo	Disponibilità
riserva	G.C 82 del 28.04.2016	8.000,00	
riserva	G.C 112 del 20.06.2016	15.000,00	
riserva	G.C 118 del 30.06.2016	3.000,00	
riserva	G.C 144 del 25.08.2016	5.000,00	
riserva	G.C 229 del 22.12.2016	4.785,00	

La rimanente quota dell'avanzo 2015 pari ad € 342.733,00 accantonata per:

- € 338.340,23 fondo crediti di dubbia e difficile esazione
- € 4.392,99 trattamento di fine mandato del sindaco

è rimasta accantonata e non utilizzata.

## Il risultato di amministrazione anno 2016

L'esercizio 2016 si è chiuso con un *avanzo di amministrazione* di € 2.635.196,76 così determinato:

### Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.551.979,13
RISCOSSIONI	(+)	3.429.067,25	12.336.172,38	15.765.239,63
PAGAMENTI	(-)	2.369.007,02	12.428.384,44	14.797.391,46
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.519.827,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.519.827,30
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	622.668,36	4.235.902,80	4.858.571,16
RESIDUI PASSIVI	(-)	360.845,20	1.904.306,22	2.265.151,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			289.489,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			3.188.561,26
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE .... (A)<sup>(2)</sup></b>	<b>(=)</b>			<b>2.635.196,76</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre ...:		
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 <sup>(4)</sup>		1.263.100,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>		
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		
Fondo perdite società partecipate		
Fondo contezioso		
Altri accantonamenti		437.489,53
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.700.589,53</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>730.961,58</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>203.645,65</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>		

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a €. 1.700.589,53 e sono così composte:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione	1.263.100,00
Fondo passività potenziali-diritti segreteria per segretario	30.804,45
Fondo passività potenziali-quota aumenti contrattuali personale dipendente	8.500,00
Fondo passività potenziali-quota sanzioni cds da riversare a Provincia	374.812,79
Fondo passività potenziali- franchigie assicurative	14.500,00
Accantonamento somme raccolte per sisma	1.476,29
Trattamento di Fine Mandato Sindaco	7.396,00
<b>Totale</b>	<b>1.700.589,53</b>

Si precisa inoltre che la quota dell'avanzo destinata agli investimenti è comprensiva anche della somma derivante dalla gestione delle attività rilevanti ai fini iva in conto capitale pari ad € 12.815,26 e della quota di ammortamento del servizio rifiuti di euro 28.180,00.

### 2.3) Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

<b>Gestione di competenza</b>		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	2.766.679,14
Totale accertamenti di competenza	+	16.572.075,18
Totale impegni di competenza	-	14.332.690,66
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	3.478.050,28
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>=</b>	<b>1.528.013,38</b>

<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	65.224,87
Minori residui attivi riaccertati	-	66.787,04
Minori residui passivi riaccertati	+	342.748,38
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>=</b>	<b>341.186,21</b>

<b>Riepilogo</b>		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	1.528.013,38
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	341.186,21
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	423263,95
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	342733,22
<b>AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016</b>	<b>=</b>	<b>2.635.196,76</b>

### 3) LA GESTIONE DI COMPETENZA

---

#### 3.1) Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un *avanzo* di Euro 1.951.277,33 così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2016
Accertamenti di competenza	+	16.572.075,18
Impegni di competenza	-	14.332.690,66
<b>Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio</b>	<b>+</b>	<b>2.766.679,14</b>
Impegni confluiti nel FPV	-	3.478.050,28
<b>Saldo gestione di competenza</b>		<b>1.528.013,38</b>
<b>Disavanzo di amministrazione applicato</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Avanzo di amministrazione applicato	+	423.263,95
		<b>1.951.277,33</b>

### 8) LA GESTIONE DEI RESIDUI

---

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre da iscrivere nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 30.03.2017

La gestione dei residui si è chiusa con un avanzo/disavanzo di Euro 341.186,21 così determinato:

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	65.224,87
Minori residui attivi riaccertati	-	66.787,04
Minori residui passivi riaccertati	+	342.748,38
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>=</b>	<b>341.186,21</b>



## ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI

RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I				24.051,74	317.177,15	1.537.923,92	1.879.152,81
Titolo II					40.820,12	141.231,58	182.051,70
Titolo III		20.638,28	6.056,43	76.537,16	119.887,48	1.929.422,88	2.152.542,23
Tot. Parte corrente		20.638,28	6.056,43	100.588,90	477.884,75	3.608.578,38	4.213.746,74
Titolo IV						617.320,88	617.320,88
Titolo V						0,00	0,00
Titolo VI					17.500,00	0,00	17.500,00
Titolo VII						0,00	0,00
Titolo IX						10.003,54	10.003,54
<b>Totale Attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.638,28</b>	<b>6.056,43</b>	<b>100.588,90</b>	<b>495.384,75</b>	<b>4.235.902,80</b>	<b>4.858.571,16</b>
<b>PASSIVI</b>							27.503,54
Titolo I	0,00	0,00	5.205,94	894,06	36.558,51	1.251.290,90	1.293.949,41
Titolo II	196.457,94	0,00	11.330,42	15.217,06	59.693,89	489.546,52	772.245,83
Titolo III							
Titolo IV							
Titolo V							
Titolo VII	30.432,71	120,00	1.127,92	2.806,75	1.000,00	163.468,80	198.956,18
<b>Totale Passivi</b>	<b>226.890,65</b>	<b>120,00</b>	<b>17.664,28</b>	<b>18.917,87</b>	<b>97.252,40</b>	<b>1.904.306,22</b>	<b>2.265.151,42</b>

### Residui attivi

Non esistono residui attivi con un'anzianità superiore ai 5 anni

### Residui passivi

I residui passivi superiori a 5 anni sono relativi a spese d'investimento per € 196.457,94 e a servizi per conto di terzi per € 30.432,71 per un totale complessivo di € 226.890,65:

Titolo II:

- per € 15.593,93 sono relativi a spese tecniche dell'ufficio urbanistica per la realizzazione del SIT. I lavori sono già stati effettuati e si è provveduto con la definizione della pratica e con il pagamento nei primi mesi dell'anno 2017;
- per € 2.705,81 si tratta di spese tecniche di progettazione già effettuata per cui siamo in attesa di fattura;
- € 178.158,20 sono relative ad indennità di esproprio per opere già realizzate dall'Ente e per aree che stiamo già utilizzando per le quali l'Ente sta ultimando le procedure per addivenire alle rispettive liquidazioni.

Titolo VII: si tratta di somme incassate e da restituire principalmente per depositi cauzionali.

### 3.4) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo I	Entrate tributarie	5.492.000,00	5.508.000,00	0,29%	5.539.692,98	0,58%
Titolo II	Trasferimenti	699.000,00	729.085,00	4,30%	557.456,21	-23,54%
Titolo III	Entrate extratributarie	4.573.280,00	5.517.807,29	20,65%	5.357.685,09	-2,90%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	3.585.000,00	3.487.830,67	-2,71%	3.398.860,37	-2,55%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00		0,00	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00%	0,00	-100,00%
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.680.000,00	2.681.000,00	0,04%	1.718.380,53	-35,91%
Avanzo di amministrazione applicato		0,00	423.263,95		423.263,95	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		0,00	409.042,09		409.042,09	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		0,00	2.357.637,05		2.357.637,05	
<b>Totale</b>		<b>19.529.280,00</b>	<b>23.613.666,05</b>	<b>20,91%</b>	<b>19.762.018,27</b>	<b>-16,31%</b>
Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo I	Spese correnti	10.459.656,00	11.859.310,38	13,38%	10.042.786,63	-15,32%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.322.000,00	6.005.731,67	80,79%	5.482.034,80	-8,72%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00		0,00	
Titolo IV	Rimborso di prestiti	567.624,00	567.624,00	0,00%	567.538,98	-0,01%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00%	0,00	-100,00%
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	2.680.000,00	2.681.000,00	0,04%	1.718.380,53	-35,91%
<b>Totale</b>		<b>19.529.280,00</b>	<b>23.613.666,05</b>	<b>20,91%</b>	<b>17.810.740,94</b>	<b>-24,57%</b>

- in primo luogo il grado di attendibilità e di definizione delle previsioni iniziali rispetto alle previsioni definitive risultanti dal bilancio assestate. La variazione intervenuta, pari al 20,91%, denota la capacità di programmazione dell'attività dell'ente;
- in secondo luogo, il grado di realizzazione delle previsioni di bilancio, ovvero delle entrate accertate e spese impegnate alla fine dell'esercizio rispetto alle previsioni definitive. La variazione intervenuta, pari al -16,31% e -24,57%, mette in luce la capacità di portare a compimento gli obiettivi di gestione posti in fase di programmazione.

#### 4) LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli :

Descrizione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Titolo I – Entrate tributarie	5.440.266,39	5.493.226,20	5.655.015,24	5.539.692,98
Titolo II – Trasferimenti correnti	1.290.691,22	724.050,70	543.303,70	557.456,21
Titolo III – Entrate extratributarie	3.784.252,50	3.991.316,89	4.439.558,33	5.357.685,09
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>10.515.210,11</b>	<b>10.208.593,79</b>	<b>10.637.877,27</b>	<b>11.454.834,28</b>
Titolo IV – Entrate in conto capitale	1.729.381,21	1.465.487,04	2.235.701,03	3.398.860,37
Titolo V – Riduzione attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI – Accensione mutui /anticipazione di tesoreria	480.229,48	0,00	105.000,00	0,00
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>1.465.487,04</b>	<b>2.340.701,03</b>	<b>3.398.860,37</b>
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria		0,00	0,00	0,00
Titolo IX – Servizi conto terzi	737.829,58	701.814,30	1.047.587,58	1.718.380,53
<b>Totale entrate</b>	<b>11.253.039,69</b>	<b>12.375.895,13</b>	<b>14.026.165,88</b>	<b>16.572.075,18</b>

#### 6) LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli con l'incidenza percentuale di ogni titolo sul totale:

Descrizione		Anno 2014	%	Anno 2015	%	Anno 2016	%
Titolo I	Spese correnti	9.979.560,94	79%	9.726.781,14	74%	9.753.297,61	68%
Titolo II	Spese in c/capitale	1.407.393,70	11%	1.698.176,13	13%	2.293.473,54	16%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	616.871,35	5%	628.587,90	5%	567.538,98	4%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	701.814,30	6%	1.047.587,58	8%	1.718.380,53	12%
<b>TOTALE</b>		<b>12.705.640,29</b>	<b>100%</b>	<b>13.101.132,75</b>	<b>100%</b>	<b>14.332.690,66</b>	<b>1</b>
<i>Disavanzo di amministrazione</i>		0,00		0,00		0,00	
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>12.705.640,29</b>		<b>13.101.132,75</b>		<b>14.332.690,66</b>	

## 5) LA GESTIONE DI CASSA E ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di €. 3.519.827,30 con il seguente andamento degli ultimi tre anni:

Descrizione	2014	2015	2016
Fondo cassa al 1° gennaio	1.684.998,06	1.631.451,37	2.551.979,13
Fondo cassa al 31 dicembre	1.631.451,37	2.551.979,13	3.519.827,30
Utilizzo medio anticipazione di tesoreria	0	0	0
Giorni di utilizzo	0	0	0
Interessi passivi per anticipazione	0	0	0
<b>Importo anticipazione di tesoreria non restituita al 31/12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

L'ente *non ha* utilizzato in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione inoltre non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria

### 12.1) Elencazione dei diritti reali di godimento e loro illustrazione

Nell'inventario dell'Ente è iscritto:

Descrizione del bene	Valore
Servitù per posa di tubazioni fognature	2.705,00
Casa Albergo-diritto d'uso	gratuito

## 15) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

### 15.1) Elenco enti ed organismi partecipati

#### Elenco degli enti strumentali partecipati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	FUNZIONI SVOLTE	Disponibilità rendiconto nel proprio sito internet (o altro sito)
Consorzio intercomunale soggiorni climatici	2,95	Organizzazione soggiorni climatici per anziani, minori e disabili	www.consorziogsoggiorniverona.it

### 15.2) Elenco società partecipate in via diretta

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	QUOTATA (SI/NO)	Sito internet ove sono disponibili i bilanci
Acque Vive srl	50%	NO	acquevive.it
Rete Morenica srl	20,51%	NO	www.retemorenica.it
Morenica srl	14,97%	NO	*
Aeroporto Catullo spa	0,18%	NO	www.aeroporto.verona.it

\*I bilanci vengono allegati al Rendiconto

### 15.3) Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 11, comma 6, lett j) del d. lgs. n. 118/2011, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

Denominazione	Debiti dell'ente verso l'organismo	Crediti dell'ente verso l'organismo	Discordanze	Motivazione
Acque Vive srl	43.319,00	81.231,61	No	
Rete Morenica srl	0	460.591,49	No	
Morenica srl	0	0	No	
Aeroporto Catullo spa	0	0	No	
Consorzio intercomunale soggiorni climatici	0	0	No	

Le cifre sopra riportate sono al netto dell'Iva

### ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Garanzia	Beneficiario	Importo	Richiesta di escussione (SI/NO)	Rischi
----------	--------------	---------	---------------------------------	--------

Delegazione su mutuo a tasso fisso di € 605.000,00 per realizzazione campo di calcio in erba sintetica e rifacimento tribune	Associazione Promosport	€ 62.882,72 annui	No	Il mutuo è stato contratto nell'anno 2008 e fino ad oggi non si sono registrati particolari problemi.
--	-------------------------	-------------------	----	---

#### Elencazione dei beni appartenenti al patrimonio dell'Ente alla chiusura dell'esercizio

Descrizione del bene	Destinazione	Proventi prodotti
<b>Cimitero Capoluogo</b>	Istituzionale	
Cimitero Caselle	Istituzionale	
Cimitero Custoza	Istituzionale	
Parchi e giardini	Istituzionale	
Terreno ex cava Siberie	Project financing-discarda	2.761.003,34 (anno 2016)
Nuda proprietà terreno ex cava ceolara	in gestione alla ditta che ha l'autorizzazione della gestione cava fino 2027	
Terreno ex isola ecologica Sommacampagna	Concessione per installazione antenne telefonia mobile	29.300,00
Monolotto via dell'Industria	inutilizzato	
Terreno Baita Alpini Sommacampagna	Sede alpini	
Terreno Baita Alpini Caselle	Sede Alpini	
Isola ecologica capoluogo	Istituzionale	
Isola ecologica Custoza	Istituzionale	
Centro giovani Sommacampagna	Istituzionale	
Centro Giovani Caselle	Istituzionale	
Centro sociale Custoza	Istituzionale	
Sede ex farmacia a Custoza	Dispensario farmaceutico	
Municipio	Istituzionale	
Sede polizia Municipale	Istituzionale	
Palazzina retrostante Municipio (Ex telecom)	Istituzionale	
Biblioteca Comunale capoluogo	Istituzionale	
Immobile p.zza della Repubblica	Istituzionale e concessione spazio ad AGSM energia	9.855,60
Scuola elementare Capoluogo	Istituzionale	
Scuola media Capoluogo	Istituzionale	
Asilo Nido Capoluogo	Istituzionale	
Magazzino Comunale e 2 alloggi servizi	Fini istituzionali-1 alloggio locato	2.646,00
Area via cesarina	Concessione per telefonia mobile	13.000,00
Impianti sportivi capoluogo	Concessione a Promosport per attività sportive	15.000,00
Impianti sportivi Caselle	Concessione a Polisportiva Caselle per attività sportive	15.000,00
Impianti sportivi Custoza	Concessione a AC Custoza 87 per attività sportive	500,00
Terreno impianti sportivi Caselle	Concessione antenna telefonia mobile	10.000,00
Caserma Carabinieri	Sede carabinieri -affitto	15.803,59
Porzione scuola materna Campostrini	Scuola materna	
Scuola materna capoluogo	Scuola materna	
Scuola elementare Caselle	Scuola elementare	
Scuola media Caselle	Scuola media	
Scuola elementare Custoza	Scuola elementare	
Centro sociale e sala polifunzionale Caselle	Affitto ambulatorio e altri affitti	10.026,82
Casa Albergo	Concessa in uso al comune-affitti	17.700,00
Case popolari via Giacobazzi (n.2 alloggi)	affitto	2.658,60

Case popolari via scuole Caselle(n.3 alloggi)	affitto	2852,28
Case popolari via Trieste	affitto	1.819,44
Case popolari via Verona (n.2 alloggi)	affitto	903,60
Alloggio via Malachini Custoza	affitto	16.289,28
Alloggio via Tezze	affitto	7.796,84
Alloggio via Don Sturzo	affitto	4.605,12
Immobile di Ceriale	Proprietà ripartita tra più Comuni-attualmente non utilizzata per soggiorni climatici. Data autorizzazione per la vendita.	
Immobile Boscochiesanuova	Proprietà ripartita tra più Comuni-attualmente non utilizzata per soggiorni climatici	
Immobile via Gidino	affitto	78.216,12
Casa via XXV Aprile Sommacampagna	affitto	2.400,00
Ex serbatoio acqua Sommacampagna	Sede associazione-concessione per installazione antenna per telefonia mobile	10.424,81
Ex serbatoio acqua a Caselle	Concessione a sede associazione	
Immobile a Caselle sede Casa Famiglia e uffici	Affitto per casa famiglia e sede associazioni	12.418,20
Casa in via Ossario Custoza	Affitto-affitto	2.768,52
Via G.Lugo	Affitto ambulatorio	3.600,00
Villa Venier	Affitto e a disposizione per attività Ente	31.228,80
Capannone a Sommacampagna zona industriale	Centro del riuso-da definire	Da definire

Nella sezione del sito web dell'Ente "amministrazione trasparente" /sottosezione beni immobili e gestione patrimonio/canoni di locazione o affitto si trovano nel dettaglio i dati sopra riportati

### FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) al punto 3.3 stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è soggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

Per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso. L'importo complessivo del fondo è calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi.

Al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede in sede di rendiconto vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti.

Per le entrate per cui in sede di bilancio di previsione è stata prevista una quota di crediti di dubbia esigibilità, rispettando le indicazioni dell'esempio n. 5 dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, si provvede:

1) a determinare per tali entrate l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito

dell'operazione di riaccertamento ordinario;

2) a calcolare, in corrispondenza delle suddette entrate, la media semplice del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;

3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo il punto 1) un percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2). In alcuni casi, essendo che prima dell'applicazione dei nuovi principi concernenti la contabilità finanziaria le entrate si accertavano per cassa e quindi si portavano a residuo solo le somme che venivano poi effettivamente incassate nell'anno successivo, i dati relativi agli importi degli effettivi residui da riportare sono stati desunti da dati extracontabili in base alla differenza fra somme accertabili nell'esercizio (in base alla differenza fra somme accertabili nell'esercizio (in base a ruoli ordinari o fatturazioni emesse) e gli incassi su queste somme accertabili.

<b>Entrata:</b>	<b>ICI-IMU</b>
-----------------	----------------

**a) Media semplice tra totale incassato e totale accertato**

Anno	Residui attivi al 1° gennaio	eventuale % di riduzione*	Residui attivi al 1° gennaio ridotti	Riscossioni in c/residui dell'esercizio	Media riscossioni in c/residui	Importo da accantonare a FCDE
	a	b	c = (a) - (b)*(a)	d	e = (c) / (d) * 100	f = 100 - e
2012	€ 121.242,96	0,00%	€ 121.242,96	€ 110.670,77		
2013	€ 49.281,47	0,00%	€ 49.281,47	€ 49.281,47		
2014	€ 18.822,29	0,00%	€ 18.822,29	€ 18.822,29		
2015	€ 3.168,43		€ 3.168,43	€ 3.168,43		
2016	€ 246.793,00		€ 246.793,00	€ 20.243,72		
<b>TOTALI</b>			<b>€ 439.308,15</b>	<b>€ 202.186,68</b>	<b>46,02%</b>	<b>53,98%</b>

<b>Entrata:</b>	<b>TARI-TARES</b>
-----------------	-------------------

**a) Media semplice tra totale incassato e totale accertato**

Anno	Residui attivi al 1° gennaio	eventuale % di riduzione*	Residui attivi al 1° gennaio ridotti	Riscossioni in c/residui dell'esercizio	Media riscossioni in c/residui	Importo da accantonare a FCDE
	a	b	c = (a) - (b)*(a)	d	e = (c) / (d) * 100	f = 100 - e
2012	€ 165.834,06	0,00%	€ 165.834,06	€ 13.004,24		
2013	€ 418.464,25	0,00%	€ 418.464,25	€ 238.146,57		
2014	€ 248.659,88	0,00%	€ 248.659,88	€ 82.559,58		
2015	€ 491.761,75		€ 491.761,75	€ 379.197,79		
2016	€ 606.737,84		€ 606.737,84	€ 489.852,03		
<b>TOTALI</b>			<b>€ 1.931.457,78</b>	<b>€ 1.202.760,21</b>	<b>62,27%</b>	<b>37,73%</b>

Poiché negli anni passati si è sempre proceduto ad accertare per cassa per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità per le sanzioni codice della si è proceduto con la rilevazione di dati extracontabili

Le risultanze finali risultano le seguenti:



**Rendiconto dell'esercizio 2016****Determinazione quota accantonata a FCDE risultato di amministrazione -METODO ANALITICO**

Entrata	Importo residui al 31 dicembre 2016	% di acca.to a FCDE	Importo minimo da accantonare	Importo effettivo accantonato a FCDE	% effettiva di acc.to al FCDE
IMU-ICI	€ 226.915,03	53,98%	€ 122.479,92	€ 225.800,00	99,51%
TARI-TARES	€ 634.590,25	37,73%	€ 239.417,28	€ 251.600,00	39,65%
sanzioni codice della strada	€ 804.189,00	72,00%	€ 579.016,08	€ 785.700,00	97,70%

<b>Importo totale da accantonare a FCDE nel risultato di amm.ne</b>	<b>€ 1.263.100,00</b>
---	-----------------------

**GESTIONE IVA ANNO 2016**

L'art. 1 del D.P.R. 633/72 "L'imposta sul valore aggiunto si applica sulle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nel territorio dello Stato nell'esercizio di arti e professioni e sulle importazione da chiunque effettuate".

Questo ente svolge, oltre all'attività di carattere istituzionale consistente nell'erogazione di servizi pubblici, attività a rilevanza I.V.A. ai sensi dell'art. 2,3,4,5 e 7 del D.P.R. 633/72, che presuppone l'esistenza, nei servizi erogati, dei tre requisiti essenziali per l'applicazione dell'imposta: oggettivo, soggettivo e territoriale;

La gestione dei servizi a rilevanza IVA comporta la tenuta di una contabilità consistente nella gestione dei registri corrispettivi, fatture di vendita, fatture di acquisto e riepilogativo;

Il Comune di Sommacampagna gestisce, in liquidazione mensile, i sotto elencati servizi rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni:

**GRUPPO OPERAZIONI IMPONIBILI:**

1. Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (ATECO 84.11.10), SEZIONALI:
  - A. Servizio gas metano
  - B. Centri sportivi
  - D. Concessione in uso locali attrezzati
  - E. Attività varie imponibili
  - F. Servizio idrico integrato
  - G. Fiere e mercati
  - H. Trasporto scolastico
  - I. Raccolta rifiuti
  - L. Mensa
2. Farmacie (ATECO 47.73.10) SEZIONALE:
  - M. Farmacia Comunale

**REGIME AGENZIA DI VIAGGIO**

3. Attività delle agenzie di viaggio (ATECO 79.11.00) Sezionale:Q

**CONTABILITA' SEPARATE (ex art.36 bis D.P.R. 633/72)**

4. Assistenza domiciliare (ATECO 88.10.00) – Sezionale: V
5. Attività educativa/didattica (ATECO 85.59.90) – Sezionale: U
6. Colonie marine e montane (ATECO 55.20.40) – Sezionale: Z

7. Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili (ATECO 88.91.00) – Sezionale: W

L'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha introdotto l'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split payment) da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA;

In base a questo meccanismo le pubbliche amministrazioni, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori anche per le attività istituzionali;

L'articolo 9 prevede che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

L'articolo 4 del decreto disciplina le modalità che devono essere seguite per il versamento dell'IVA da parte della pubblica amministrazione acquirente e viene stabilito che il versamento possa essere effettuato, a scelta della medesima, come segue:

- con un distinto versamento dell'IVA dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;
- in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'IVA dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;
- entro il giorno 16 di ciascun mese, con un versamento cumulativo dell'IVA dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

L'articolo 5 del decreto prevede che le pubbliche amministrazioni che rivestono la qualità di soggetto passivo e che hanno effettuato acquisti di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, debbano versare la relativa imposta facendo partecipare la medesima alla liquidazione periodica del mese o del trimestre;

Considerato la gestione IVA COMMERCIALE periodo d'imposta 2016, si riporta in tabella i dati riassuntivi della gestione:

<b>DICHIARAZIONE IVA P.I.2016</b>			
<b>IVA A CREDITO DICHIARAZIONE ESERCIZIO PRECEDENTE</b>			<b>538,00</b>
<b>IVA A DEBITO:</b>			
Iva su fatture emesse vs privati/ditte		139.921,0	8
Iva su corrispettivi		124.211,6	7
Iva da registri SPLIT PAYMENT:		176.836,9	1
attività imponibili	168.389,0		9
attività esenti	8.447,82		
Iva da registri REVERSE CHARGE:		5.026,16	
attività imponibili	5.026,16		
attività esenti	0,00		
Iva su fatture emesse - fatture pa (verso altro ente)		2.740,40	
<b>TOTALE IVA A DEBITO</b>			<b>445.995,83</b>
<b>IVA A CREDITO:</b>			
Iva detraibile (sulle attività imponibili)		175.107,7	3
iva SPLIT IMP. + iva REVERSE IMP.	168.389,0	5.026,16	
iva NO SPLIT (professionisti, L.398/91, ecc)		1.692,47	
Iva indetraibile		9.161,72	
iva NO SPLIT (professionisti, L.398/91, ecc)		713,90	
<b>TOTALE IVA A CREDITO</b>			<b>175.107,73</b>
<b>DIFFERENZA CREDITO E DEBITO (CREDITO (+) O DEBITO (-))</b>			<b>270.350,10</b>
<b>IVA VERSATA (versamenti F24EP effettuati nell'anno)</b>			<b>275.565,05</b>
<b>IVA A SALDO (CREDITO+/DEBITO-) - arrotondamento per eccesso/difetto</b>			<b>5,215</b>

L'iva commerciale relativa alla spesa d'investimento è pari ad € 12.815,26 da destinare ad avanzo destinato ad investimenti.

# Nota integrativa al conto del patrimonio e conto economico anno 2016

## Premessa

Il 2016 rappresenta per il Comune di Sommacampagna il primo esercizio di applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale riportato nell'Allegato n.4/3 del DPCM 28/12/2011.

A partire dalla riforma dell'ordinamento finanziario e contabile di cui al D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 le attività dell'ente locale sono rendicontate sotto tre aspetti contabili distinti:

1. finanziario;
2. economico;
3. patrimoniale.

La rendicontazione finanziaria si attua con il conto del bilancio ed ha lo scopo principale di verificare la funzione autorizzatoria del bilancio preventivo, confrontando previsioni e dati effettivi.

La rendicontazione economica si effettua con il conto economico ed evidenzia le quantificazioni monetarie delle risorse impiegate o consumate (costi) e delle risorse acquisite (proventi) nella gestione delle varie attività.

La rendicontazione patrimoniale avviene in modo sintetico nel conto del patrimonio che evidenzia i valori delle attività e delle passività patrimoniali determinando, per differenza, la consistenza del patrimonio netto.

I tre aspetti succitati, pur rappresentando tre modi diversi di osservare e rilevare i fatti di gestione, sono, tuttavia, strettamente connessi tra loro, poiché unico rimane l'oggetto di analisi e precisamente la gestione dell'ente nel periodo di tempo considerato.

Sono state inoltre prese in esame le seguenti fonti extracontabili: inventari, bilanci delle aziende partecipate, rendiconti gestione mutui e prestiti, conto del Tesoriere, valorizzazione delle rimanenze iniziali e finali.

I principi prevedono inoltre l'adozione di un sistema contabile integrato che, attraverso la matrice del piano dei conti, colleghi con automatismi informatici la contabilità finanziaria all'economica-patrimoniale. Gli impegni e i pagamenti pertanto sono stati codificati con il codice del piano dei conti. Si evidenzia che si tratta comunque di codifica solo interna che non influenza direttamente le risultanze di bilancio o di tesoreria, i tesoriери infatti non gestiscono questa informazione, mentre continua per l'anno 2016 ad essere rilevato il codice SIOPE.

La gestione integrata del piano dei conti comporta comunque la necessità di intervenire in chiusura d'esercizio con scritture integrative, anche con modalità extracontabili e non permette, quindi, una perfetta concordanza delle poste secondo il piano dei conti con le scritture economico-patrimoniali. Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione dei vari cespiti nonché le variazioni che hanno interessato l'esercizio 2016.

## STATO PATRIMONIALE

I seguenti prospetti sono conformi agli schemi ed agli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.Lgs. 126 del 2014.

## Criteri di valutazione e principali voci

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2016 sono i medesimi utilizzati per la riclassificazione dello stato patrimoniale del precedente esercizio e sono quelli previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale (allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011).

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

## **Immobilizzazioni**

### *Immateriali*

Sono iscritte secondo il criterio del costo di sostenimento ed annualmente sono soggette a procedure di ammortamento nei modi diretti con quote determinate nella misura del 20%.

Trattasi principalmente di spese per la redazione del P.A.T. Piano di Assetto del Territorio, e spese per interventi di manutenzione straordinaria su bene immobile di proprietà della Provincia di Verona -Ossario dato in uso al Comune di Sommacampagna.

### *Materiali*

Beni demaniali: i beni acquistati sono iscritti al costo di acquisto o di produzione al netto degli ammortamenti.

Nella voce "infrastrutture" sono confluiti tutti i beni demaniali propriamente detti, che nel caso in specie sono rappresentati da strade, cimiteri e reti sottoservizi.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2% di ammortamento, agli altri beni demaniali e alle infrastrutture demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Terreni: sono valutati al costo.

In base ai nuovi principi contabili il valore dei terreni dovrebbe essere scorporato dal valore dei relativi immobili sovrastanti. In questa prima fase si è proceduto solo alla riclassificazione. La procedura di rivalutazione viene rinviata, come peraltro previsto dalla normativa, all'anno 2017.

Fabbricati: sono valutati al costo al netto degli ammortamenti. L'aliquota di ammortamento applicata è del 2%.

Beni mobili: sono iscritti al costo di acquisto o di produzione al netto degli ammortamenti. Le aliquote applicate sono:

5% attrezzature industriali e commerciali

20% mezzi di trasporto

25% hardware

10% mobili e arredi

Immobilizzazioni in corso: rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate;

### *Finanziarie*

Partecipazioni: sono valutate al costo in base al "metodo del patrimonio netto".

## **Attivo circolante**

### Rimanenze

Sono state determinate secondo il criterio del costo d'acquisto previsto dall'art. 2426 del C.C. e riguardano i medicinali e i parafarmaci .

### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti, iscritto in relazione allo stimato rischio di insolvenza da parte dei creditori.

La somma complessiva dei crediti corrisponde ai residui attivi al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Le variazioni fra le consistenze iniziali e le consistenze finali derivano dalle scritture contabili derivate dalla contabilità finanziaria.

Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide presso la Tesoreria statale alla data di chiusura dell'esercizio e corrisponde al conto presentato dal tesoriere comunale Unicredit spa.

**Debiti** Sono rilevati al loro valore nominale. Trovano riscontro nei residui passivi della contabilità finanziaria.

La ripartizione del patrimonio netto proposta dalla Giunta sarà oggetto di approvazione in Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione 2016.

#### **4. CONTO ECONOMICO**

---

Il conto economico 2016:

##### **A) Componenti positivi della gestione**

I proventi ed i costi della gestione sono al netto dell'I.V.A. a debito e a credito che è confluita nel conto del patrimonio.

I proventi registrati nell'anno sono rappresentati dagli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata del bilancio finanziario opportunamente rettificati al fine di rappresentare ricavi di competenza economica dell'anno 2016.

##### **B) Componenti negativi della gestione**

I costi sono rilevati, come stabilito dal punto 3 del principio applicato della contabilità economico patrimoniale (allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011), in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese ad eccezione dei costi derivanti dai trasferimenti e contributi che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa.

##### **Costi per il personale**

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente.

##### **Ammortamento delle immobilizzazioni**

Per quanto concerne gli ammortamenti, si specifica che gli stessi sono quantificati applicando alle consistenze di inventario le percentuali indicate nel punto 4.18 dal Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale degli enti sperimentatori in contabilità finanziaria.

##### **Svalutazione dei crediti**

Per quanto concerne l'accantonamento si rimanda a quanto esposto in precedenza in sede di illustrazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

### C) Proventi e oneri finanziari

#### In particolare: proventi da partecipazioni

Da società partecipate per € 69.139,39 trattasi di utili distribuiti da Morenica S.r.l.

#### In particolare: altri proventi finanziari

Descrizione	Controllate	Collegate	Altre	Totale
Interessi attivi	0	0	58,52	58,52
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58,52</b>	<b>58,52</b>

### Interessi e altri oneri finanziari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 12, C.c.)

Descrizione	Controllate	Collegate	Altre	Totale
Interessi su finanziamenti	0	0	136.824,46	136.824,46
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136.824,46</b>	<b>136.824,46</b>

Gli oneri finanziari sono relativi alle rate dei mutui contratti dall'Ente pagati nell'esercizio.

### E) Proventi e oneri straordinari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 13, C.c.)

Si segnala che:

- le sopravvenienze e insussistenze dell'attivo e insussistenze del passivo sono determinate dall'attività di riaccertamento dei residui

### Imposte e tasse

Sono le imposte e tasse sostenute dall'Ente

### Strumenti finanziari

(Rif. art. 2427, primo comma, n. 19, C.c.)

Si precisa che non sono stati emessi strumenti finanziari di alcun tipo.

### Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero dei dipendenti al 31/12/2016

Qualifica	Anno 2016
Di ruolo	69
Fuori ruolo	0
<b>Totale</b>	<b>69</b>

### Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci e soci

Ai sensi di legge si evidenziano i compensi complessivi spettanti agli amministratori (articolo 2427, primo comma, n. 16, C.c.) ed al Revisore Unico.

Qualifica	Compenso
Amministratori	104.443,19
Collegio dei Revisori dei conti	7.612,80
<b>Totale</b>	<b>112.055,99</b>