



COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

Prot. n. 8491

San Polo di Piave, lì 04/08/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE (TV)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 07/01/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Revisione della struttura organizzativa dell’ente, ricognizione delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 02/08/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023. Rideterminazione della dotazione organica”* in cui è stata prevista l’assunzione di un Operaio Specializzato” cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Tecnica;
- la propria determinazione n. 221 del 03/08/2021 avente per oggetto *“Approvazione bando di concorso pubblico per esami per l’assunzione di un posto di operaio specializzato cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato”*;

DATO ATTO CHE

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all’art. 7 della legge n. 3/2003, con esito negativo;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n. 44 del 1.4.2021 art.10 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – del 15 aprile 2021;
- la L. n. 76 del 28 maggio 2021 recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di **un OPERAIO SPECIALIZZATO categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica** del Comune di San Polo di Piave.

che, per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo;

che per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

che modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di San Polo di Piave.

che viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della categoria B3 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018, attualmente pari a € 19.063,80.= annui lordi;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei **seguenti requisiti**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove);
- b) età non inferiore ad anni 18;

- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune, prima dell'emissione in servizio, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 della legge n. 120/1991;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- h) patente di guida di tipo C senza limitazioni, in corso di validità.
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso oppure diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, manutentiva e impiantistica) rilasciato da ente pubblico o da ditta privata presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita all'art. 5.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del **COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE – Via Mura 1 - 31020 SAN POLO DI PIAVE.**

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi (tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti).

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.

445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- la ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante alternativamente:

- piattaforma PagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanpolodipiave.tv.it selezionando la voce: TASSA CONCORSO indicando la seguente causale: TASSA CONCORSO PUBBLICO PER OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3" Cognome Nome del candidato
- accredito sul c/c di Tesoreria presso la Banca Intesa Sanpaolo Spa, Filiale di San Polo di Piave, Viale della Repubblica, 58/60 sul seguente IBAN: IT54Q0306912117100000046467 con la seguente causale: TASSA CONCORSO PUBBLICO PER OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3, Cognome Nome del candidato.

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi);

- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto (si precisa che il curriculum vitae non costituirà oggetto di valutazione).

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Al Responsabile del Servizio Personale - Comune di San Polo di Piave – Via Mura, 1- 31020 SAN POLO DI PIAVE (TV) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 61 del 3 agosto 2021 ovvero **entro le ore 12.00 del 02 SETTEMBRE 2021** dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di San Polo di Piave www.comune.sanpolodipiave.tv.it.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fino al suo perdurare, la consegna diretta all'Ufficio può avvenire solo previo appuntamento telefonico al seguente numero: 0422855106;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di San Polo di Piave, Via Mura,1 31020 SAN POLO DI PIAVE (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Operaio Specializzato cat. B3".
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.sanpolodipiave@legalmail.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Operaio specializzato cat. B3".
- In via telematica attraverso il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://sanpolodipiave.comuneweb.it/Content/landingContent/?Concorsi>, il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Art. 6 – AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sul sito del comune di San Polo di Piave all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" - verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi alle prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione. Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

La verifica delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale.
- f) mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e verrà nominata successivamente con atto del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 8 – CALENDARIO E PROVE D'ESAME

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: giovedì 9 settembre 2021 dalle ore 15.00, presso i locali della Pro Loco in Via Stadio n.2 a San Polo di Piave;

PROVA TECNICO-PRATICA: giovedì 9 settembre 2021 dalle ore 16.30, presso i locali della Pro Loco in Via Stadio n.2 a San Polo di Piave;

PROVA ORALE: giovedì 9 settembre 2021 dalle ore 17.30, presso i locali della Pro Loco in Via Stadio n.2 a San Polo di Piave;

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi meglio indicata al successivo punto.

Art. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo indicati al precedente articolo 8, muniti di:

- a) valido documento di riconoscimento;
- b) dichiarazione sostitutiva ANTICOID da scaricare da "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso" del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.
- c) In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici i candidati dovranno:
 - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- d) un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 10 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Il programma di esame verterà nelle seguenti materie:

- nozioni di legislazione sulle Autonomie Locali e sull'Ordinamento della Repubblica;
- nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs. n.81/2008;
- nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- ordinaria manutenzione dei mezzi operative.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso è articolato su tre prove: una prova scritta e una prova tecnico-pratica e una orale.

La Commissione Esaminatrice, prima della prima prova fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova tecnico-pratica: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prove scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in prova a quiz o quesiti in particolare sugli argomenti dei punti del programma d'esame, mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

PROVA TECNICO-PRATICA

Sono ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova tecnico-pratica si svolgerà nel territorio comunale, e potrà consistere nell'esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nell'identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e/o/ cimiteriale, nella conduzione di macchine operatrici nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame.

La prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova tecnico-pratica.

La prova orale consisterà in quesiti sugli argomenti del programma d'esame.

I candidati che non si presenteranno nella sede, giorno e ora previsti per le prove si intendono rinunciare alla selezione.

Non saranno ammessi inoltre a partecipare alle prove i candidati che non rispettino le misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, e/o di eventuali

integrazioni e modificazioni, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e il Piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà pubblicato nel sito istituzionale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove salvo intercorse modifiche normative o prescrizioni da parte delle competenti autorità.

Art. 11- GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica e il voto conseguito nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata sul sito del Comune di San Polo di Piave all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n.160 (legge di bilancio 2020), fatte salve eventuali modifiche di legge.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019.

Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Art. 13- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di San Polo di Piave, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente

dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di San Polo di Piave, relativamente alle modalità di selezione del personale

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di San Polo di Piave, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Polo di Piave (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i

dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di San Polo di Piave.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Polo di Piave

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di San Polo di Piave è il sig. Bruno Maddalozzo, mail per contatto: info@comune.sanpolodipiave.tv.it e specificando nell'oggetto "all'attenzione del DPO".

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di San Polo di Piave.

Art. 14- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è la rag. Lionella Montagner.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Personale del Comune di San Polo di Piave – Via Mura, 1 – 31020 San Polo di Piave (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE www.comune.sanpolodipiave.tv.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Polo di Piave – tel.0422 - 855106.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Montagner Lionella
f.to digitalmente

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.