



Elenco dei documenti oggetto di scarto

anno/n° progressivo

COMUNE DI TARZO (TV)

VIA ROMA, 42

2022/n° 1

Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Note
1	I.6	Amministrazione generale	Archivio generale	Atti affissi all'albo trasmessi da altri enti	1 anno	2003	2005		15 cm	
2	IV.3	Risorse finanziarie e patrimoniali	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Ricevute pagamento delle patenti	5 anni	1996-1997	2003		10 cm	
3	IV.3	Risorse finanziarie e patrimoniali	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Diritti di segreteria	5 anni	1982-2010	2016		55 cm	
4	IV.3	Risorse finanziarie e patrimoniali	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Tasse concessioni comunali	5 anni	1989-1999	2005		12 cm	
5	IV.3	Risorse finanziarie e patrimoniali	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento	Contabilità rifiuti	5 anni	2006-2008	2014		15 cm	
6	IV.3-4	Risorse finanziarie e patrimoniali		Reversali e mandati in originale	5 e 10 anni	1961-2008	2019		1831 cm	Reversali e mandati sono conservati nelle stesse buste. Si conservano i registri contabili
7	VI	Pianificazione e gestione del territorio		Trasmissione copie degli atti notarili tra privati, ai fini dei frazionamenti. L. 47/85 art. 18	10 anni	1987-2008	2019		160 cm	
8	VI.1	Pianificazione e gestione del territorio	Urbanistica: piano regolatore e varianti	Certificati di destinazione urbanistica	1 anno	1985-2020	2022		168 cm	
9	VI.8	Pianificazione e gestione del territorio	Servizio idrico integrato, luce, gas...	Lecture consumi acquedotto	2 anni	1981-1989	1992		100 cm	

10	VI.8	Pianificazione e gestione del territorio	Servizio idrico integrato, luce, gas...	Tariffe acqua	10 anni	1996-2001	2012		5 cm	
11	VI.8	Pianificazione e gestione del territorio	Servizio idrico integrato, luce, gas...	Pesate dei rifiuti conferiti, richieste svuotamento cassonetti	2 anni	1994-2009	2012		36 cm	
12	VI.8	Pianificazione e gestione del territorio	Servizio idrico integrato, luce, gas...	Copia Modello unico di dichiarazione trasmesso dal Consorzio per i servizi d'igiene del territorio	5 anni	1998-2009	2015		48 cm	Originale presso il Consorzio
13	VI.9	Pianificazione e gestione del territorio	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo	Analisi acque	10 anni	1980-2005	2016		15 cm	
14	VI	Pianificazione e gestione del territorio		Documentazione di gara relativa ad appalti opere pubbliche	10 anni	2005-2010	2021		120 cm	
15	VII.12	Servizi alla persona	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	Esenzione ticket sanitari	5 anni	1989-1993	1999		100 cm	Come da prontuario archivi sanitari (Schola salernitana)
16	VII.12	Servizi alla persona	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	Domande iscrizione casa di riposo	10 anni	1991-1999	2010		8 cm	
17	VII.12	Servizi alla persona	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici	Bonus bebè: comunicazioni dell'ufficio anagrafe	10 anni	2006	2017		20 cm	
18	VIII.1	Attività economiche	Agricoltura e pesca	Dichiarazioni raccolta e produzione uva	5 anni	2000-2003	2009		20 cm	
19	IX.3	Polizia locale e sicurezza stradale	Informative	Cessioni di fabbricato	5 anni	1991-2009	2015		123 cm	
20	IX.3	Polizia locale e sicurezza stradale	Informative	Ospitalità, idoneità alloggio	5 anni	2001-2002	2008		10 cm	
21	IX.4	Polizia locale e sicurezza stradale	Sicurezza e ordine pubblico	Rilevazione presenze del mercato settimanale	5 anni	2004	2010		10 cm	

22	X	Tutela della salute		Denunce infortuni soggetti privati	5 anni	1999-2005	2011		48 cm	le denunce sono relative a dipendenti di ditte esterne, ecc. NON di dipendenti del Comune. Le denunce sono inviate in originale allo SPISAL dell'Azienda Sanitaria competente	
23	XI.1	Servizi demografici	Stato civile	Corrispondenza Stato civile	1 anno	1986-2016	2018		360 cm		
24	XI.2	Servizi demografici	Anagrafe e certificazioni	Corrispondenza con altre amministrazioni per rilascio e trasmissione documenti	1 anno	1986-2016	2018		350 cm		
25	XI.2	Servizi demografici	Anagrafe e certificazioni	Cartellini carte d'identità	1 anno	1992-2007	2009		205 cm		
26	XI.2	Servizi demografici	Anagrafe e certificazioni	Bonifica codici fiscali	1 anno	2005	2007		12 cm		
27	XI.2	Servizi demografici	Anagrafe e certificazioni	Ricevute patenti di guida, carte d'identità scadute	10 anni	1997-2004	2015		30 cm		
28	XI.3	Servizi demografici	Censimenti	Schedoni censimento	1 anno	1981, 1991	1993		60 cm		
29	XII.2	Elezioni e iniziative popolari	Liste elettorali	Liste sezionali	1 anno	2007-2016	2018		40 cm	Si conservano le liste generali	
30	XII.2	Elezioni e iniziative popolari	Liste elettorali	Fascicoli elettori cancellati con revisioni periodiche fino al 2016	5 anni	2016	2022		200 cm	La data 2016 indica l'ultima revisione. Si conservano i fascicoli storici.	
31	XII.4	Elezioni e iniziative popolari	Referendum	Atti referendum popolari	5 anni	1990-2000	2006		75 cm		
TOTALE									2215 kg	42,61 m	Circa

data 28/06/2022

il Dirigente
arch. Marcello de Cumis

NB. PER INDICAZIONI DETTAGLIATE DI COMPILAZIONE: <https://www.sab-vta.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/01/Lo-scarto-archivistico.pdf>

NB. si rammenta che il nulla osta rilasciato si riferisce allo scarto della documentazione che non entrerà a far parte dell'archivio storico e non esprime un giudizio sulla legittimità e sulla pertinenza giuridico-amministrativa per le quali è l'ente che deve rendersi garante

(1) Per evidenziare il numero progressivo trascinare il quadratino di riempimento (margine destro di ogni cella) sull'intervallo che si vuole riempire.

