



COMUNE DI TARZO

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Giunta Comunale

Oggetto:

PIANO PERFORMANCE ANNO 2018 - APPROVAZIONE

L'anno 2018, addì diciannove del mese di aprile alle ore 18.45 nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Sacchet Vincenzo	Sindaco	X	
2	Bof Gianangelo	Assessore Effettivo	X	
3	De Marchi Andrea	Assessore Effettivo	X	
4	Pol Antonella	Assessore Effettivo	X	
5	Cesca Michela	Assessore Effettivo	X	
			5	0

Assiste il Segretario Comunale Fontan Rolando il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sacchet Vincenzo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO lo schema di Piano della performance allegato alla presente proposta (Allegato A), redatto attraverso il confronto tra i responsabili di posizione organizzativa e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il responsabile di ogni progetto viene individuato nel Responsabile di Area competente e che spetta al responsabile di progetto redigere entro 30 giorni dalla conclusione del progetto una relazione ove:

- viene stabilita la data di effettiva conclusione del progetto, precisando che le scadenze indicate nel piano allegato sono puramente indicative;
- viene individuata, ai fini dell'erogazione del premio, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli dipendenti coinvolti, nella misura definita dal medesimo responsabile del progetto;

DATO ATTO altresì che l'ufficio ragioneria/personale provvederà alla liquidazione dei premi previa acquisizione delle relazioni di cui al punto precedente, nella misura stabilita dai responsabili dei progetti;

ACQUISITO il verbale di presa d'atto dei progetti performance 2018 del Nucleo di Valutazione, datato 18.04.2018, (in allegato alla presente delibera);

VISTI il D. Lgs. 150/2009, il D. Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di APPROVARE per le ragioni espresse in premessa lo schema di Piano della Performance per l'anno 2018, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, il cui ammontare è di € 13.100,00= (precisando che in caso di soprappiù normativa in merito si provvederà all'adeguamento ulteriore dello stesso, riproporzionando gli importi di ogni singolo progetto);
2. Di STABILIRE che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune;
3. Di DARE ATTO che le attività di cui al presente piano delle performance saranno effettuate all'interno del normale orario di lavoro;
4. Di DARE ATTO che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2018 sarà soggetta a monitoraggio dei singoli responsabili dei progetti;
5. DI EVIDENZIARE che l'erogazione dei premi è determinata in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi come da valutazione dei singoli responsabili;
6. DI PREVEDERE la possibilità di liquidazione anticipata purché sia raggiunta la soglia minima del 50% dell'obiettivo finale;
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili d'Area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

Quindi, attesa l'urgenza, a seguito di apposita separata votazione espressa in forma palese e ad esito favorevole unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

=====

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui alla presente deliberazione ai sensi dell'art- 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.to Rita Fides Menegon

Piano Performance 2018

AREA TECNICA

1 SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Il progetto proposto riguarda le seguenti attività tecnico amministrative in materia di pianificazione/urbanistica/edilizia privata:

- *Studio per avvio sportello UNIPASS (pratiche edilizia privata).*
- *Anagrafe tributaria (scadenza 30 aprile 2018).*
- *Procedura stralcio vincolo paesaggistico Castagnera Bassa (scadenza giugno 2018).*
- *Studio Progetto UNESCO*

Dipendenti interessati: Balliana Paola

2 UFFICIO RAGIONERIA/PERSONALE

Monitoraggio utilizzo del patrimonio comunale e revisione utenze

Obiettivo: analisi della situazione complessiva del patrimonio comunale (concessioni, locazioni, utilizzi non formalizzati, ecc.) e dei relativi costi a carico del bilancio (energia, riscaldamento, ecc.), anche al fine di una razionalizzazione degli utilizzi. Riduzione dei costi delle utenze non ancora legate a tariffe CONSIP. Descrizione:

AMBITO PATRIMONIO COMUNALE

- Predisposizione di un quadro complessivo di tutti gli utilizzi continuativi di locali e spazi comunali (concessioni, locazioni, utilizzi non formalizzati, ecc.), con indicazione di durata, scadenza, eventuali entrate e analisi dei costi a carico dell'Ente.
- Esposizione di eventuali criticità (costi eccessivi per l'ente, utilizzi non regolati da atti, ecc.)
- Aggiornamento del Regolamento di utilizzo sale pubbliche alla nuova situazione (aula presso ex scuole Fratta, ecc.).
- Predisposizione di tutti gli atti necessari alla riorganizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali (contratti di comodato, convenzioni, delibere, ecc.), in particolare per gli eventuali utilizzi continuativi non formalizzati o comunque dove si necessitano revisioni e adeguamenti.
- Adeguamento modulistica

AMBITO UTENZE

- TELEFONIA: al momento l'ente ha in essere quattro contratti di telefonia con diversi fornitori, e un numero elevato di linee telefoniche. Il progetto prevede l'analisi dei contratti in essere ed il confronto con le tariffe CONSIP, l'eventuale migrazione sull'offerta CONSIP se conveniente, la riduzione quando possibile del numero di utenze o di eventuali servizi inutilizzati
- GAS METANO: l'ente ha in essere un contratto di fornitura GAS metano per il campo sportivo di Tarzo con Ascotrade. Anche in questo caso si propone la migrazione sull'offerta CONSIP se conveniente.

Tempi: dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Persone impiegate: (Cordella e Grando)

3 SERVIZIO OPERE PUBBLICHE/RISORSE ECONOMICHE

Il progetto proposto riguarda le seguenti attività tecnico amministrative in materia di prestazione di servizio di studio/progettazione di opere minori:

- Studio di fattibilità struttura parco broli a Tarzo,*
- Studio di fattibilità area a parcheggio a Tarzo, capoluogo comunale,*
- Studio di fattibilità cannoni antigrandine.*

Tempi: dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Persone impiegate: Natascia Rimbandi

4 MANUTENZIONE / TERRITORIO

Il progetto proposto riguarda le seguenti attività tecnico amministrative in materia di:

- Perizie/stime per cessione/acquisizione di patrimonio immobiliare;
- Messo comunale/notificatore (conservatoria, catasta, agenzia delle entrate)

Tempi: dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Persone impiegate: Dal Gobbo Claudio

5 MANUTENZIONE TERRITORIO

Il progetto proposto riguarda le seguenti attività tecnico operative in materia di::

- *Prevenzione di eventi atmosferici (neve)*
- *Lavori in economia di manutenzione straordinaria,(staccionata pista ciclabile ,ecc)*
- *Coordinamento attività di manutenzione del verde*

Tempi: dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Persone impiegate: (Cadalt Gianluca -Braido Manuel)

6 UFFICIO SERVIZI SOCIALI GESTIONE ASSOCIATA VITTORIO VENETO-TARZO PROGETTO: REDDITO INCLUSIONE ATTIVA (REI) E ANNESSO INSERIMENTO DATI NEL CASELLARIO ASSISTENZA

AZIONI

- RACCOLTA DOMANDE REI SU APPUNTAMENTO DURANTE TUTTO L'ARCO ANNO 2018
- CARICAMENTO DOMANDE SUL PORTALE INPS
- OSSERVAZIONE ANDAMENTO RICHIESTE INVIATE E AGGIORNAMENTO MENSILE SITUAZIONE SUL PORTALE INPS (DATI, ISEE AGGIORNATI ECC)
- INVIO NOMINATIVI NUCLEI FAMILIARI AL COMUNE CAPOFILA PER AMBITO (CONEGLIANO) E NUOVA CONVOCAZIONE NUCLEO PER STILARE ANALISI PRELIMINARE.
- **LA DIPENDENTE BOLOGNESI STEFANIA PARTECIPERA' AL GRUPPO DI LAVORO REI COSTITUITO PER AMBITO IN CUI SARANNO PRESENTI 2 ASSISTENTI SOCIALI DEL COMUNE DI CONEGLIANO, 2 ASSISTENTI SOCIALI ulss 2 E ALTRE 2 ASSISTENTI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO; IL GRUPPO ANDRA' A DEFINIRE LA PREDISPOSIZIONE DI CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI PER INDIVIDUARE LE PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INTERVENTI AI SINGOLI PROGETTI PERSONALIZZATI.**
- PARTECIPAZIONE A RIUNIONI E FORMAZIONE SPECIFICA REI.
- NELLA SECONDA PARTE DELL'ANNO STESURA CON I NUCLEI RESIDENTI A VITTORIO VENETO E TARZO BENEFICIARI DI REI DEL LORO PROGETTO PERSONALIZZATO.
- MONITORAGGIO MENSILE SUI NUCLEI BENEFICIARI.
- PARALLELAMENTE INSERIMENTO SUL CASELLARIO ASSISTENZA DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI NUCLEI FAMILIARI NELL'ANNO 2017 DANDO PRIORITA' A CHI BENEFICIA DI REI COME DA DISPOSIZIONI MINISTERIALI.

Nella realizzazione del progetto è coinvolta a pieno titolo Stefania Bolognesi: (dipendente del Comune di Tarzo).

7 Ufficio segreteria

progetto di supporto e coordinamento attività amministrativa per i servizi associati di polizia municipale e sociale con il comune di Vittorio Veneto

Interessa il dipendente Checuz Nicoletta .

Prevista effettiva conclusione entro il 31.12.2018

8 Ufficio polizia municipale

Progetto la strada e le sue regole

trattasi di un progetto di cooperazione con gli insegnanti delle scuole primarie e secondarie per l'insegnamento dell'educazione stradale l'obiettivo finale è quello di stimolare i bambini affinché imparino ad individuare ed a fare proprie quei comportamenti che garantiscono la propria e altrui sicurezza nel rispetto degli altri e dell'ambiente circostante.

Obiettivi specifici

- conoscere e saper applicare le norme principali proposte dal codice della strada
- conoscere la segnaletica stradale ed il suo significato
- saper muoversi all'interno del traffico senza creare pericoli per se stessi e per gli altri

acquisire conoscenze circa le situazioni patologiche che possono creare pericoli droga, alcol, stanchezza eccetera...

9 SERVIZI DEMOGRAFICI

-aggiornamento sistema informatico territoriale intercomunale, bonifica dati e validazione numeri civici

-emissione carta d'identità elettronica e gestione dei diritti di segreteria conseguenti

Tempi: dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Persone impiegate: ZANIN Miranda e TOMASI Liana

10 Ufficio Tributi:

AVVIO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO e RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE FAVORENDO IL CONFRONTO E LA COLLABORAZIONE CON IL CONTRIBUENTE

Nell'ottica di una sempre maggiore collaborazione con il contribuente, in fase di aggiornamento delle banche dati, l'ufficio verificherà i pagamenti dell'ultimo anno, segnalando ai contribuenti errori ed omissioni che possono essere regolarizzati entro i termini del ravvedimento operoso. L'Ufficio si dedicherà poi al recupero dell'evasione IMU dell'anno 2013, avviando il preventivo confronto nelle situazioni di potenziale contenzioso o incertezza normativa e concentrando il recupero sui fabbricati ex rurali tardivamente dichiarati in catasto.

L'attività complessiva avrà come obiettivo l'incasso entro febbraio 2019 di € 40.000.

Per quanto riguarda l'Imposta di soggiorno, di nuova istituzione, l'Ufficio affronterà le fasi di avvio, rendicontazione, incasso con relativo supporto alle strutture ricettive.

Completamento del progetto 31.12.2018.

11 BIBLIOTECA

Il Progetto consiste nella realizzazione delle seguenti attività "eventi culturali" nel 2018 E nel coordinamento del gruppo di volontari

_Progetti @LIB - MLOL e Nati per leggere con letture per i più piccoli in occasione della settimana delle biblioteche, ecc.

- Bibliochocolate, con laboratori per bambini e Mostra d'arte finale;
- Progetto "libri che circolano", gestione progetto -Tarzo (2011/2018);
- Progetto apertura straordinaria Biblioteche, formazione e gestione dei volontari n. 11 da parte del Bibliotecario e assistente continua anche nel 2018.
- Si continua il Progetto (internet in biblioteca) ex centro p3@Veneti;
- Progetto "eventi culturali" si mira a mantenere la qualità rispetto al numero di iniziative culturali annue avviate dalla Biblioteca. Si prevede di realizzare corsi di Lingua e di scacchi, computer;
- Premio contea di Ceneda e Tarzo;
- Progetto EuKlidea, "Si cresce con la scienza", 2018- promozione Tarzo e Revine Lago. Con la Provincia e Sistema bibliotecario
- Adeguamento spazio "Nati per Leggere" (adeguamento nei due comuni a Tarzo e Revine Lago);
- Letture anche con le scuole elementari di Tarzo e Corbanese; prestiti e letture animate a tema con Michela C., "progetto sperimentale";
- Riprop.to in forma più ampia del Progetto "La Favola la scrivo Io" concorso letterario e illustrativo per bambini con realizzazione finale di un E book (aprire il concorso anche ai non residenti?)
- Tutor di Diego Zago.
- Progetti con SBV, "se possibile" Programma sostegno genitorialità, Progetto Comunicazione -Progetto formazione presentazione novità editoriali.
- Interessa il dipendente Tarzariol Lucio.

Prevista effettiva conclusione entro il 31.12.2018

12 Oggetto ufficio attività produttive

-revisione del mercato settimanale seguito alle richieste migliorative pervenute

-istruttoria inerente le manifestazioni collegate alla festa della Candelora

-predisposizione di regolamenti inerenti le attività produttive

interessa la dipendente Lampis Luisella.

Durata intero anno 2018.

13 Progetto gestione palestra comunale

l'obiettivo è quello di gestire in proprio la palestra comunale, mediante la formazione di calendario di utilizzo, l'attività accessoria, l'attività di controllo di utilizzo palestra e riscossione e più in generale tutta l'attività inerenti la gestione delle concessioni alle associazioni sportive ed ai vari richiedenti secondo il regolamento comunale e le tariffe stabilite dalla giunta comunale.

Interessato ufficio tecnico, in particolare nelle persone di (Balliana Paola e Natascia Rimbano) Periodo Luglio- dicembre 2018

Vengono stanziati 3.500 euro.

14 Progetto controllo del vicinato

Essere punto di riferimento operativo per l'amministrazione comunale tra il gruppo di controllo di vicinato e l'amministrazione e la polizia municipale. Individuare insieme al gruppo di controllo di vicinato, i fattori di rischio, le misure di prevenzione ed organizzare eventuali controlli;

dependente interessato: Seno Denise

Periodo anno 2018 - vengono stanziati 1.000 euro.

Sintesi:

La disponibilità complessiva del fondo variabile allo stato è di circa euro 13.000 per progetti di performance e di euro 6000 per retribuzione di risultato.

Dei 13.000 vengono proposti euro 1000 per il progetto di vicinato ed euro 3500 per il progetto gestione palestra comunale.(Progetti proposti e considerata di particolare importanza da parte dell'amministrazione comunale).

La somma risultante di euro 8.500 coprirà gli altri 12 progetti presentati come segue per euro 450 per ogni progetto pari a spesa di € 5400, gli altri 3100 saranno suddivisi tra i progetti considerati migliori ,più importanti ed impegnativi, che impiegano più persone, in base alla valutazione fatta da apposita commissione composta dal Sindaco, dal segretario comunale e dai responsabili di area.

In considerazione della presunta entrata in vigore del nuovo contratto che potrebbe influire sulle cifre del fondo, nel senso che potrebbero esserci meno risorse per le performance ,indennità di risultato od altro, come concordato nell'assemblea dei dipendenti di giovedì 12 aprile 2018 le stesse verranno proporzionalmente ridotte nel limite del necessario.

In attesa dell'entrata in vigore del nuovo contratto verranno approvati dalla giunta comunale entro il mese di aprile i progetti performance in maniera che ogni progetto possa essere iniziato.

Per quanto riguarda la chiusura del contratto decentrato integrativo verrà fatto appena possibile ed in relazione all'evoluzione del nuovo contratto solo con le nuove rappresentanze rappresentanti sindacali.

Il Segretario Comunale
dott. Fontan Rolando

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto Sacchet Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Fontan Rolando

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Checuz Nicoletta

Il sottoscritto

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata trasmessa al signor Prefetto in data contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Checuz Nicoletta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Checuz Nicoletta