

UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI MERSE

Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Sovicille

Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)

Tel. 0577 – 790610/790901. Fax 0577 – 790592

Codice Fiscale 92050890521. Partita I.V.A. 01253330524

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – DOTTORE FORESTALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, RISERVATO AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 ED ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010, E S.M.I..

Prova orale che si svolgerà secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale, presso la sala consiliare del Comune di Sovicille ubicata in Sovicille (SI), Piazza Marconi n. 1

PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti - contagio COVID-19

A. PREMESSE

- a) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.4.2021, avente ad oggetto “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e da ultimo secondo quanto previsto dal decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105.
- b) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale dell'Unione dei Comuni della Val di Merse addetto al supporto, soggetti candidati.

B. INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE E CALENDARIO

- a) La prova concorsuale orale si tiene presso la sala consiliare del Comune di Sovicille posta nel Palazzo comunale ubicato in Sovicille (SI), Piazza Marconi n. 1.
- b) La sede è dotata di un unico percorso per l'ingresso e per l'uscita dei concorrenti, di servizi igienici, di idoneo spazio per procedere alla identificazione dei candidati (1 sola postazione dotata di divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti) e di idoneo percorso per la gestione di casi di insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19.
- c) Per la prova orale risulta convocato un solo concorrente. Il numero esiguo consente l'effettuazione in sicurezza delle operazioni di riconoscimento.
- d) Tutti i componenti della Commissione giudicatrice saranno contestualmente presenti nella sede.

C. REQUISITI DELLA SEDE

- a) La sede individuata al precedente punto B) presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:
- disponibilità di una adeguata viabilità;
 - dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
 - disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
 - disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
 - nei pressi della postazione della prova viene identificata un'area autonoma dove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso della prova, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula del concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- b) Inoltre la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:
- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - ha servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
 - garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.
- c) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che vi svolgeranno la prova agli esiti dei controlli di ingresso. E' inoltre dotata:
- di apposita postazione per la identificazione dei candidati;
 - di postazione operativa per il singolo concorrente, costituita da sedia;
 - di postazione operativa per la Commissione giudicatrice, costituita da sedie.
- d) Tra il concorrente e la Commissione esaminatrice viene garantita la distanza di sicurezza, cd. "distanza droplet", di almeno 2,25 mt.
- e) La sede è dotata di specifica disciplina delle procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D. ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

- Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale.
 - a) Il concorrente si presenterà nella sede da solo e senza alcun tipo di bagaglio. Nel caso abbia bagaglio, lo stesso sarà collocato in deposito presso un locale esterno all'area concorsuale.
 - b) Al momento dell'ingresso nella sala consiliare, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato o eventuali soggetti esterni che intendano assistere alla prova, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentino, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, saranno invitati ad allontanarsi dall'area concorsuale. Sarà inoltre effettuata l'identificazione del candidato, con obbligo di presentazione della certificazione verde COVID-19 di cui al successivo punto f).

- c) Il concorrente, i componenti della Commissione giudicatrice e gli eventuali soggetti esterni che intendano assistere alla prova possono accedere al luogo di espletamento della prova medesima solo se rilasciano la dichiarazione allegata.
- d) Il candidato deve presentarsi presso i locali in cui si svolgerà la prova orale già munito della dichiarazione compilata e sottoscritta.
- e) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto di produrre la stessa, al soggetto viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.
- f) Il concorrente, i componenti della Commissione e gli eventuali soggetti esterni che intendano assistere alla prova hanno l'obbligo di presentare al momento dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, e s.m.i., secondo quanto previsto anche dall'art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105. Saranno fatti salvi eventuali aggiornamenti che dovessero nel frattempo intervenire e riguardanti l'accesso al concorso, in merito ai quali saranno fornite tempestive comunicazioni a mezzo del sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso.
- g) I soggetti che hanno accesso all'area concorsuale devono obbligatoriamente indossare, fin dal momento dell'accesso e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Unione dei Comuni della Val di Merse, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova. Non sarà ammesso l'uso di mascherine, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato.
- h) È obbligatorio mantenere sempre la c.d. "distanza droplet" di almeno 2,25 mt.
- i) Il candidato dovrà presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione indicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di concorso". In caso diverso, il candidato sarà considerato rinunciatario. Il pubblico può accedere ed assistere alla prova nel numero massimo di 9 persone alla volta, prendendo posto nelle postazioni per ciò predisposte. Viene redatto un elenco delle persone ammesse ad assistere, nel suindicato numero massimo di 9 persone, raccogliendo i dati necessari alla loro individuazione (nome, cognome e data di nascita) e a rintracciarli (numero di telefono) in caso di necessità legata alla emergenza pandemica.

E. PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE

L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue:

- il candidato accede al locale a partire dall'orario di convocazione. In ogni caso viene assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra il candidato e la Commissione giudicatrice;
- prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, all'ingresso nella palestra, il candidato deve igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione e gli verrà misurata la temperatura corporea da parte del soggetto incaricato. Verrà altresì messa a disposizione del concorrente una mascherina FFP2, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita. Successivamente il concorrente potrà accedere all'aula dove si terrà la prova. E' presente un'unica postazione dove avverrà l'identificazione del candidato, operazione quest'ultima che sarà effettuata da personale appositamente incaricato. La postazione è dotata di apposito divisorio in

plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato;

- dopo le operazioni di identificazione/registrazione, il candidato si igienizzerà nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

F. MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

Flussi di entrata, uscita e movimento:

- i flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso la sede.
- i percorsi di entrata e quelli di uscita sono correttamente identificati.

G. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Comportamento del concorrente durante lo svolgimento della prova:

- Al candidato sarà assegnata prima dell'inizio della prova orale una sedia, che dovrà essere mantenuta per l'intera durata della prova e non potrà essere ceduta ad altri.
- È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.
- Il candidato è tenuto alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- Per l'intera durata della prova il candidato deve obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina FFP2 fornita.
- È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui il candidato potrà munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.
- Il candidato accederà alle postazioni ove i membri della Commissione giudicatrice saranno posizionati, attenendosi al riguardo alle istruzioni di dettaglio impartite dalla Commissione stessa.
- Una volta avvenuto l'ingresso nell'area concorsuale, il concorrente dovrà spegnere il cellulare.

Domande di esame:

- La Commissione avrà preparato i testi delle domande da somministrare sulla base delle materie indicate nel bando, che saranno inseriti in apposite buste. Al concorrente verrà richiesto di scegliere una busta contenente le domande da somministrare rispetto a quelle disponibili, comunicando la propria scelta a voce ai membri della Commissione o, in alternativa, procedendo all'estrazione della prova previa sanificazione delle mani del concorrente. Le domande verranno quindi lette al concorrente o, in alternativa, verrà consegnato al concorrente il foglio nel quale è riportato il testo delle stesse, e si darà inizio alla prova.
- Durante le prove il concorrente ed i membri della Commissione dovranno sempre regolarmente indossare le mascherine facciali filtranti FFP2.

H. DEFLUSSO DEI CANDIDATI

Stanti le modalità di effettuazione della prova, il deflusso del candidato assicura di per sé di evitare assembramenti in sede di entrata ed uscita.

I. PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SEDE

- a) Nell'area concorsuale è assicurata:
 - la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera della prova;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuata con personale dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è presente il sapone liquido, l'igienizzante, le salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- b) Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione/sanificazione e aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 2.7.2020 nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021.

J. PERSONALE DI SUPPORTO

- a) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della presente prova, è ricompreso:
 - il personale addetto alle operazioni di misurazione della temperatura corporea e consegna della mascherina FFP2, che provvederà ad effettuare uno dei componenti della Commissione;
 - il candidato e i componenti della Commissioni giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a disposizione.

K. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- a) Copia del presente documento è trasmesso:
 - alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
 - al candidato mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso.
- b) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alla sede del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nella sede del concorso.