

COMUNITA' MONTANA VAL DI MERSE

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,
SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI
E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI
AD ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

ART. 1
Norma generale

1. La Comunità Montana Val di Merse concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, nonché di servizi utili, ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che – all'interno del proprio ambito territoriale - operano senza fini di lucro nei seguenti settori:
 - settore dello sviluppo economico;
 - settore turistico;
 - settore culturale;
 - settore ricreativo;
 - settore della pubblica istruzione;
 - settore sportivo;
 - settore socio-assistenziale;
 - settore dell'ambiente.

2. Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, nonché servizi utili, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 2
Tipologia degli interventi

1. I contributi e le altre forme di sostegno economico-finanziario vengono concessi per concorrere ad iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, la Comunità Montana ritenga meritevoli di sostegno.
2. Il patrocinio della Comunità Montana a manifestazioni ed iniziative di vario genere, nei settori di cui all'art. 1, deve essere richiesto dal soggetto promotore di tali iniziative e concesso formalmente dalla Giunta Esecutiva con specifico atto. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente una contribuzione economica da parte del Comunità Montana, ma al contempo non la esclude.
3. Tutti i soggetti beneficiari dell'intervento o del patrocinio della Comunità Montana per l'espletamento di specifiche iniziative o attività sono tenuti a far risultare, dagli atti attraverso cui le medesime sono promosse, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comunità Montana, pena la revoca dell'eventuale contributo economico concesso.
4. La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di iniziative e attività per le quali abbia accordato contributi, benefici economici o patrocinii.

ART. 3
Priorità degli interventi

1. La Comunità Montana procede alla concessione di contributi e benefici economici in base alla maggiore o minore rispondenza delle iniziative od attività dei soggetti proponenti ai propri obiettivi ed indirizzi programmatici.

2. Nel rispetto degli obiettivi di cui al comma 1, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici vengono normalmente concessi, in via prioritaria, ad associazioni ed organismi con sede o continuativamente operanti sul territorio della Comunità Montana, e, in subordine, ad associazioni ed organismi promotori di iniziative o attività che coinvolgano direttamente la comunità locale, il suo territorio e il tessuto sociale.
3. I contributi richiesti ai sensi del presente regolamento sono prioritariamente concessi per iniziative, progetti o attività che hanno carattere sovracomunale.
4. Sono altresì prioritariamente concessi contributi a quelle associazioni che risultano iscritte all'albo regionale – sezione provinciale – delle associazioni di promozione sociale, ai sensi della Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 42.

ART. 4

Modalità per la presentazione della domanda e documentazione necessaria

1. I soggetti di cui all'art. 1, al fine di accedere ai contributi ed alle altre forme di sostegno economico-finanziario, devono presentare apposita istanza nei periodi dal 1^a gennaio al 28 febbraio e dal 1^a al 31 luglio di ogni anno nel quale si svolge l'iniziativa. I suddetti termini per la presentazione delle richieste sono adeguatamente pubblicizzati.
2. La richiesta, da presentarsi secondo il modulo allegato alla lettera "A" del presente regolamento, deve essere indirizzata al Presidente della Comunità Montana Val di Merse e sottoscritta dal legale rappresentante. Dalla stessa debbono in ogni caso risultare le seguenti indicazioni:
 - a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità;
 - b) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dalla legislazione vigente;
 - c) attestazione dell'iscrizione eventuale alla Consulta Provinciale del Volontariato, ai sensi dei regolamenti e normative vigenti (per le associazioni di volontariato);
 - d) descrizione dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
 - e) dati riguardanti i componenti dell'associazione, secondo il quadro riepilogativo di cui all'allegato "A";
 - f) dati caratteristici dei bilanci di previsione per l'anno in corso, secondo il quadro riepilogativo di cui all'allegato "A";
 - g) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo ed indicazione della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività;
 - h) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto;
 - i) eventuali finanziamenti erogati o richiesti a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati ed il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.Debbono inoltre essere allegati alla domanda una copia dello Statuto del soggetto richiedente ed una copia dell'ultimo bilancio consuntivo deliberato, relativo al penultimo o all'ultimo anno precedente quello in cui l'istanza di contributo viene prodotta.
3. La Comunità Montana si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

ART. 5
Modalità per la concessione

1. La Segreteria Generale della Comunità Montana provvede all'istruttoria delle domande pervenute al fine di sottoporle, corredate da apposito parere, all'esame della Giunta Esecutiva per l'approvazione con un unico atto deliberativo.
2. La Giunta Esecutiva, entro i 30 giorni successivi a ciascuno dei termini di scadenza di cui all'art. 4, comma 1, per la presentazione delle richieste di contributo, delibera il programma semestrale di interventi nel quale verranno indicate le iniziative ed i progetti ammessi a contributo ed il relativo importo – che di norma non può essere superiore al 70% delle spese da sostenere per l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa cui la richiesta afferisce -, stabilito a proprio insindacabile giudizio. Nella suddetta deliberazione saranno altresì indicati i soggetti non ammessi a finanziamento, con relativa sintetica motivazione riguardo alle ragioni dell'esclusione.
3. Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata alla Comunità Montana una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti la rendicontazione della somma concessa, nonché una relazione puntuale sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti.
4. Successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta rendicontazione e con parere favorevole del Responsabile di Settore competente per l'istruttoria, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta Esecutiva, il Servizio Finanziario provvederà alla materiale erogazione dei contributi con apposita determinazione.

ART. 6
Rendiconto e conseguenze in caso di inadempimento

1. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché il mancato svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo, determina automaticamente l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma e la conseguente revoca del beneficio concesso.
2. Qualora dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non è stato speso, si procederà all'erogazione in quota-parte sulla base della somma effettivamente utilizzata per l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa.

ART. 7
Contributi erogabili d'ufficio

1. La Comunità Montana può erogare specifici contributi anche di propria iniziativa, fermo quanto stabilito dall'art. 5, commi 3 e 4, e dall'art. 6 del presente regolamento, per manifestazioni, progetti e iniziative promosse e coordinate dalla stessa Comunità Montana in quanto corrispondenti ad interessi ritenuti di carattere preminente, o in occasione di eventi calamitosi o di particolare eccezionalità o, comunque, ritenuti di particolare rilievo dalla Giunta Esecutiva.

ART. 8
Contenuti dell'atto di erogazione

1. La effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti della Comunità Montana relativi agli interventi di cui all'art. 1, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9
Esclusione

1. Il presente regolamento non si applica per l'erogazione di contributi concessi dalla Comunità Montana in base a normative comunitarie, nazionali, regionali.
2. Non si applica altresì per l'erogazione di contributi ad enti, consorzi e società ai quali partecipi la Comunità Montana, i quali dovranno comunque far pervenire apposita richiesta, adeguatamente motivata e documentata.
3. E' inoltre esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle Istituzioni Scolastiche per progetti ed attività didattiche da realizzare in ambito scolastico.
4. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i contributi concessi dalla Comunità Montana ai Comuni del proprio territorio, sia in via ordinaria che straordinaria, per l'esercizio di funzioni proprie o delegate, e per garantire un sostegno a fronte di particolari situazioni straordinarie, eccezionali, eventi calamitosi o atmosferici, tali da arrecare danno a beni e cose pubbliche e situazioni di pericolo e/o disagio alla comunità. In quest'ultimo caso è la Giunta Esecutiva che, con propria deliberazione e nell'ambito delle disponibilità di bilancio, delibera la concessione e la determinazione dell'entità del contributo, sulla base del proprio giudizio discrezionale, ancorché motivato.
5. Sono altresì esclusi:
 - i contributi e benefici di scarso valore economico (contributi di importo inferiore ad Euro 500,00, coppe, trofei, medaglie, pubblicazioni, ecc.);
 - contributi che trovano la propria fonte normativa in contratti, protocolli d'intesa, progetti d'area ed accordi similari stipulati dalla Comunità Montana.

ART. 10
Trattamento dati personali

1. I Responsabili di Settore sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

Art. 11
Abrogazioni

1. Il presente regolamento abroga ogni eventuale norma regolamentare o atto deliberativo in vigore disciplinante la materia in oggetto.
2. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione.

All. A

COMUNITA' MONTANA VAL DI MERSE

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI AD
ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

**DOMANDA DI RICHIESTA CONTRIBUTI
EX ART. 12 L. 7 AGOSTO 1990, N. 241**

ASSOCIAZIONE

.....

FORMA GIURIDICA: Associazione riconosciuta Associazione non riconosciuta Società

L'organizzazione è riconosciuta come ONLUS? SI' NO

(se sì) Decreto di riconoscimento n.

L'organizzazione è iscritta al registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche? SI' NO

L'organizzazione è iscritta all'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale? SI' NO

Anno di costituzione:

Data dell'ultimo aggiornamento statutario:

Sede

Tel. Fax

e-mail Sito web

Codice fiscale Partita IVA

Legale rappresentante

Indirizzo

tel fax e-mail

Breve descrizione dell'attività svolta dall'Associazione:

(Data)

Alla Comunità Montana Val di Merse
Via T. Gazzei,
53030 Radicondoli (SI)

Con la presente il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del/la _____, la cui natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____, rivolge domanda di contributo e/o beneficio economico per l'anno _____ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento della Comunità Montana Val di Merse per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché servizi utili, approvato con deliberazione n. ___ del 29 settembre 2005, relativamente all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- che l'organismo che rappresenta non ha fini di lucro, così come sancito ai sensi dell'art. 2247 del Codice Civile, ed è in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'organismo che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della L. 18 novembre 1981 n. 659;
- di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo acclarando la persistente validità del medesimo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Decreto Legislativo 445/2000 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi.

(Firma del legale rappresentante)

QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COMPONENTI

Associati n.		
Tesserati o Partecipanti attivi n.		
	di cui donne n.	
	di cui uomini n.	

Tesserati o Partecipanti donne n.			Tesserati o Partecipanti uomini n.	
fino a anni 14			fino a anni 14	
da anni 14 a anni 18			da anni 14 a anni 18	
oltre anni 18			oltre anni 18	
TOTALE			TOTALE	

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO _____

ENTRATE		
Avanzo di cassa al 31/12 anno precedente	€	
Quote associative o sociali	€	
Entrate derivanti dall'attività	€	
Entrate da sponsorizzazioni	€	
Contributi da privati	€	
Contributi da Enti pubblici (escluso contributo richiesto alla C.M.)	€	
Altre entrate	€	
Contributo richiesto alla Comunità Montana	€	
TOTALE €		

USCITE		
Disavanzo di cassa al 31/12 anno precedente	€	
Spese per il personale	€	
Spese per acquisto di beni e servizi	€	
Spese per pubblicità	€	
Spese per l'attività dell'Associazione	€	
Spese per cancelleria, manifesti, ecc.	€	
Spese bollette utenze (luce, acqua, gas...)	€	
Spese rappresentanza	€	
Spese viaggi e rimborsi vari	€	
Altre spese	€	
TOTALE €		

IL CONTRIBUTO DI CHE SI RICHIEDE ALLA
COMUNITA' MONTANA VAL DI MERSE DOVRÁ ESSERE ACCREDITATO NEL MODO
SEGUENTE:

Nominativo della persona autorizzata a quietanzare : _____

C.F. della persona autorizzata a quietanzare : _____

Modalità di pagamento (barrare e compilare il caso che ricorre):

1. _____ sul c/c bancario n. _____ Intestato a _____

Banca _____ Agenzia _____

Cod. A.B.I. _____ Cod. C.A.B. _____ CIN _____

2. _____ accredito in Tesoreria

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- atto comprovante la fisionomia istituzionale del soggetto proponente (Statuto);
- copia del verbale dell'ultimo Consiglio/Assemblea da cui si evincano le cariche associative;
- bilancio consuntivo del soggetto proponente relativo all'ultimo anno precedente, ovvero al penultimo anno precedente per le istanze prodotte nel periodo 1^ gennaio – 28 febbraio;
- relazione sulla gestione dell'attività del soggetto proponente dell'anno precedente;
- relazione sull'attività del soggetto proponente nell'anno in corso;
- eventuali documenti, elaborati tecnici ed economici illustrativi del progetto
- dichiarazione sostitutiva dei soggetti privati proponenti da cui risulti l'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/2003.

Data _____

FIRMA del LEGALE RAPPRESENTANTE

CLAUSOLA PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI ART.23 D.LGS. 196/2003
Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente clausola, dichiara di aver ricevuto l'informativa sull'utilizzazione dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 allegata alla presente domanda, di averne preso atto e rilascia, ai sensi dell'art. 23 dello stesso D. Lgs 196/03, libero ed espresso consenso al trattamento dei dati come individuato, alla comunicazione e diffusione degli stessi nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari dell'Ente.

Data _____

Timbro e firma

N.B.: Il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati personali è causa di inammissibilità della domanda

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legge suddetto, **INFORMIAMO** che i dati personali – da voi forniti e quelli acquisiti da terzi per lo svolgimento delle finalità istituzionali – inerenti, connessi e/o strumentali alla valutazione della Vs richiesta di contributo per il sostegno finanziario dell'iniziativa da Voi prospettata, potranno formare oggetto di trattamento in conformità alla norma sopra richiamata ed agli obblighi di riservatezza.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati per: **l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici, l'elaborazione di statistiche interne, emissione di fatture e note accredito, gestione di incassi e pagamenti, soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali, comunque per la valutazione della richiesta di intervento da Voi sottoposta.**

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati anche:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, amministratori nell'ambito delle relative mansioni;
- a società di factoring, società di recupero credito, società di assicurazione del credito e per finalità di ricerca e statistica;
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- agli organi di stampa e/o società di comunicazione per la pubblicizzazione dell'attività dell'Ente fornitori di anche tramite sistemi di comunicazione multimediale;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione di obbligazioni;

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, lett. B, C del D.L gs 196/2003, Vi facciamo presente che il conferimento dei dati di cui sopra ha natura facoltativa e che "l'eventuale rifiuto di rispondere" ed il mancato rilascio del consenso al trattamento dei suddetti dati ed alla diffusione tramite i mezzi di informazione (stampa, web...) degli stessi, comporterà l'oggettiva impossibilità per questo Ente di rispettare le proprie norme regolamentari relative alle modalità operative da seguire nel trattamento delle richieste di contributo.

Le modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici, telematici e multimediali e automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana Val di Merse, con sede in Radicondoli (SI), Via Tiberio Gazzei n. ____.

Diritto di accesso ai dati personali

In relazione al presente trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: **L'interessato ha diritto di ottenere** la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o ad uno dei responsabili, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo. La richiesta rivolta al titolare o al responsabile potrà essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

**ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE PER L'ANNO _____ E DESCRIZIONE
DELL'UTILIZZO DEL CONTRIBUTO**

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO _____ (ANNO _____)

Allegare copia Bilancio

TOTALE ENTRATE	€	
TOTALE USCITE	€	
AVANZO(+) / DISAVANZO (-)	€	

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE NELL'ANNO _____

Empty rectangular box for activity description.

LUOGO, li _____

p. L'Associazione

(firma del legale rappresentante)

RENDICONTAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI,
ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI

(Data)

Alla Comunità Montana Val di Merse
Via T. Gazzei, 24
53030 Radicondoli (SI)

Con la presente il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del/la _____, la cui natura giuridica è _____, e domiciliato per la carica in _____, trasmette rendicontazione del contributo e/o beneficio economico assegnato da Codesta Amministrazione per l'anno _____ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento, relativo all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della rendicontazione trasmessa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver rispettato le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- di aver utilizzato il contributo e/o beneficio economico ottenuto per lo scopo specifico per cui è stato concesso;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. 445/2000 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi.

(Firma del legale rappresentante)

OGGETTO: erogazione contributo.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

data e luogo di nascita _____

residente in _____, Via/P.zza _____

Cod. fiscale _____ P. IVA _____

in nome e per conto dell'Associazione (Ragione Sociale) _____

Chiede di poter riscuotere il contributo in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 riguardante la

RITENUTA D'ACCONTO DEL 4% dichiara di essere:

ESENTE in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:

- per l'acquisto di beni strumentali;
- nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività di impresa;

NON ESENTE in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:

- nell'ambito di attività di impresa;
- nell'ambito di attività di impresa esercitata occasionalmente;

(Barrare i casi che ricorrono)

FIRMA

_____, _____