

**COMUNE VAL DI ZOLDO**

PROVINCIA DI BELLUNO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

<b>Oggetto:</b>	<b>PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2018 (PERFORMANCE). - INTEGRAZIONE NUOVI ASSUNTI.</b>		
L'anno duemiladiciotto, il giorno <b>ventiquattro</b> del mese di <b>ottobre</b> alle ore <b>14.30</b> nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.			
	Eseguito l'appello, risultano:	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
	1.DE PELLEGRIN CAMILLO	X	
	2.DAURU' ELISA		X
	3.BRUSTOLON FRANCESCA	X	
	4.FAIRTLOUGH AMAPOLA	X	
	5.DORIGO GIUSEPPE	X	
Partecipa alla seduta il Segretario del Comune Dott. Chiesura Gennj il dott. Camillo De Pellegrin nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.			

Soggetta ad invio ai Capigruppo Consiliari

**PARERI DI COMPETENZA**

in ordine alla regolarità tecnica – parere: **FAVOREVOLE**

li, 24/10/2018

Il Segretario Comunale  
dott. Gennj Chiesura

in ordine alla regolarità contabile – parere: **FAVOREVOLE**

li, 24/10/2018

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Donata Scussel

## LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 l'organo esecutivo dei Comuni con popolazione non inferiore ai 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi obiettivi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 come modificato dal d.l. n. 174/2012, che vede il Piano della performance costituire un allegato dello strumento esecutivo di gestione;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 50 del 09.04.2018 con la quale sono stati approvati, il piano delle risorse 2018-2020 e gli obiettivi di gestione (performance ) 2018;

**RICHIAMATO** in particolare e nello specifico il punto in narrativa relativo alle eventuali modifiche e/o integrazioni che testualmente riportato recita " ...le eventuali modifiche apportate durante l'esercizio agli obiettivi e agli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno del Piano della performance" ;

### **RITENUTO:**

- Di apportare al Piano risorse e obiettivi 2018 le modifiche riguardanti l'inserimento degli obiettivi fissati per i nuovi assunti a tempo determinato come da prospetto allegato A)
- di aggiornare approvando in via definitiva, per gli anni 2018/2020, una serie di 11 indicatori gestionali generali riferiti ai dati contabili della gestione 2017 approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 24.04.2018, che rendono possibile una sommaria ma fondata valutazione relativamente agli andamenti finanziari dell'Ente e alla sua economicità, fornendo così importanti informazioni su eventuali criticità nella gestione fondamentale, in particolare riguardo alla spesa del personale. Tali indicatori possono dare contezza della linea di tendenza della sostenibilità dell'Ente nel medio periodo;

**CONFERMATO** che per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni obiettivo intermedio;

### **ATTESO:**

- che gli indicatori proposti sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con il piano di attribuzione delle risorse;
- che tali indicatori potranno essere annualmente integrati o corretti in funzione delle crescenti esigenze di modernizzazione e di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e in funzione degli obiettivi strategici dell'ente;

- che l'approvazione del piano della performance, così come proposta, permette la valutazione individuale dei titolari di posizione organizzativa, del Segretario comunale e dei dipendenti;

**VISTI** gli allegati prospetti integrativi relativi al personale assunto in corso d'anno e ritenuti meritevoli di approvazione;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** l'integrazione al Piano delle risorse e degli Obiettivi di Gestione (Performance) 2018 -2020, relativo al personale assunto in corso d'anno allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale all. A), che individua gli obiettivi operativi assegnati ai dipendenti con specifici indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance da parte del Responsabile di Area;
2. **DI APPROVARE** gli indicatori gestionali generali aggiornati ai dati della gestione 2017 , allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale allegato B);
3. **DI APPROVARE** la tabella dei punteggi da detrarre in caso di irrogazione di provvedimenti disciplinari in corso d'anno, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale allegato C);
4. **DI INCARICARE** i Responsabili dei servizi della raccolta dei dati e della predisposizione dei registri e di ogni altra documentazione per la rilevazione dei dati, da compilare successivamente a cura degli uffici interessati;
5. **DI STABILIRE** che per specifici progetti di miglioramento qualitativo o di incremento dei servizi o per la realizzazione di specifici obiettivi, con apposita deliberazione la Giunta comunale potrà incrementare il punteggio disponibile per ciascun servizio, provvedendo contestualmente a indicare il sottopunteggio da acquisire al raggiungimento di ogni obiettivo intermedio;
6. **DI STABILIRE** che gli indicatori allegati al Piano della performance potranno essere integrati o corretti in funzione delle crescenti esigenze di modernizzazione e di miglioramento qualitativo dell'organizzazione e in funzione degli obiettivi strategici dell'ente;
7. **DI AUTORIZZARE** i singoli Responsabili dei Servizi ad assumere gli atti di gestione che discendono dall'attuazione dei suddetti piani;
8. **DI DARE PUBBLICITÀ** al Piano attraverso la loro pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi del d.lgs. 33/2013;

9. **DI DICHIARARE**, con separata votazione ad esito unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott. Camillo De Pellegrin

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Chiesura Gennj

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

REG. ALBO Nr. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna, per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi.

Val di Zoldo, addì

IL MESSO COMUNALE  
Adriano Calchera

---

Il sottoscritto Segretario comunale

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, senza opposizioni o reclami;

[  ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

- è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Val di Zoldo, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Chiesura Gennj