



# COMUNE DI VAL DI ZOLDO

PROVINCIA DI BELLUNO

Servizio Segreteria

Prot. n. 3688

Val di Zoldo, 6 Maggio 2021

All'arch.  
Pancotto Francesco  
Responsabile Area Tecnica  
Sede

e p.c.  
Comune di Colle S. Lucia  
Via Villagrande, 57  
32020 Colle Santa Lucia (BL)  
tecnico.comune.collesantalucia.bl@pecveneto.it

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ EXTRA LAVORATIVA ARCH. FRANCESCO PANCOTTO – RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNE DI VAL DI ZOLDO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la richiesta del Comune di Colle S. Lucia, acquista al prot. n. 3576 del 3 maggio 2021, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Val di Zoldo avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione per partecipazione a Commissione giudicatrice per l'appalto del servizio di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza in fase progettuale dell'intervento di ristrutturazione globale per la messa in sicurezza e adeguamento sismico dell'edificio Municipale e Uffici";

**DATO ATTO** che con la suddetta nota si chiede di autorizzare l'arch. Francesco Pancotto, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Val di Zoldo, alla partecipazione alla commissione di gara per l'espletamento della procedura di evidenza pubblica più sopra indicata;

**VISTO** il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi", approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 24 febbraio 2016;

**VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Val di Zoldo ", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22 aprile 2021;

**RICHIAMATO** l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare il comma 7 relativo alla disciplina del rilascio preventivo dell'autorizzazione, da parte

### Sede Amministrativa

Piazza Giovanni Angelini, 1  
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)  
tel. 0437/789177  
fax. 0437/789101

www.comune.valdizoldo.bl.it  
valdizoldo@clz.bl.it  
comune.valdizoldo.bl@pecveneto.it  
C.F. P.IVA 01184730255

### Area Amministrativa

Piazza G. Angelini, 1  
32012 – VAL DI ZOLDO (BL)  
tel. 0437/789177  
valdizoldo@clz.bl.it



**COMUNE DI VAL DI ZOLDO**  
PROVINCIA DI BELLUNO

dell'Amministrazione pubblica di appartenenza, per lo svolgimento da parte dei dipendenti di attività extra lavorativa a compenso;

**VERIFICATA** con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Val di Zoldo, la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico extraistituzionale con l'attività lavorativa ordinaria presso il Comune di Val di Zoldo, in modo tale che non sarà pregiudicato il regolare e puntuale svolgimento del servizio;

**VISTO** l'art. 36, comma 8, del Regolamento degli Uffici e dei servizi sopra citato, che fra le attività consentite, previa comunicazione e autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, contempla lo svolgimento di attività di membro di commissione di concorso, di gara, di selezione, di comparazione nella pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che la partecipazione alla Commissione selezionatrice è caratterizzata dalla temporaneità, saltuarietà e dall'occasionalità dell'incarico, che vi è assenza di conflitto con l'attività istituzionale dell'Ente e che la stessa verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro del dipendente;

**VISTA** la propria competenza al rilascio del provvedimento in base al combinato disposto dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e accertata la sussistenza delle condizioni legittimanti il rilascio dello stesso ;

**AUTORIZZA**

- il Responsabile dell'Area Tecnica – arch. Francesco Pancotto - allo svolgimento dell'incarico richiesto con nota acquisita al prot. n. 3576 del 3 maggio 2021, per la partecipazione a Commissione giudicatrice per l'appalto del servizio di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento sicurezza in fase progettuale dell'intervento di ristrutturazione globale per la messa in sicurezza e adeguamento sismico dell'edificio Municipale e Uffici";- si prescrive che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con l'osservanza dell'orario di servizio e di lavoro, senza interferire in alcun modo con i doveri d'ufficio;

Per quanto non specificatamente espresso, si fa rinvio al “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Val di Zoldo”, approvato dalla Giunta Comunale n. 57 del 22 aprile 2021, all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il Segretario Comunale  
dott. Stefano Rocchi

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)